AREA 1
MANAGEMEN PERUBAHAN

iv. Perubahan pola pikir dan budaya kerja

a. Pimpinan berperan sebagai role model dalam pelaksanaan Pembangunan WBK/WBBM

1

MANAJEMEN PERUBAHAN

Sigit Purnomo
Penanggung Jawab

Jefriyanto
Ketua

Sri Haryanti
Sekretaris

Hafidz Iksan B.
Sekretaris

Tarnoto
Anggota Bidang Manajemen Perubahan

M. Radhi Zhafari
Anggota Bidang Manajemen Perubahan

Agung Wisnu L
Anggota Bidang Manajemen Perubahan

Aria Yudha
Anggota Bidang Manajemen Perubahan

ANGGOTA TIM KERJA AREA I

DAFTAR ISI

1. SK Sekjen Nomor 69 Tahun 2022 tentang Role Model Pusat TIK
2. Perjanjian Kinerja Pusat TIK
3. Pakta Integritas
4. Penyampaian SPT

KEPUTUSAN
SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI
NOMOR 69 TAHUN 2022

TENTANG
***ROLE MODEL* DALAM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS**
MENUJU WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI
DI LINGKUNGAN PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2022

SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan pencegahan korupsi sebagai bagian dari pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, perlu membangun komitmen untuk mewujudkan wilayah bebas korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani untuk memberikan dukungan terhadap Mahkamah Konstitusi dalam memeriksa, mengadili, dan memutus perkara konstitusi;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi tentang Penetapan *Role Model* dalam Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Tahun 2022.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4150);

2. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2003 tentang Mahkamah Konstitusi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 98, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4316) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2003 tentang Mahkamah Konstitusi

(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 70, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5226);

3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010 – 2025;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 158);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1571);
6. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 3 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitsi.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI TENTANG *ROLE MODEL* DALAM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELANI DI LINGKUNGAN PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI TAHUN 2022**

KESATU : Menetapkan *Role Model* dalam Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di lingkungan Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Tahun 2022 sebagai berikut:

No.	Nama	Pangkat/golongan	Jabatan
1.	Sri Haryanti	Penata Tk.I/III d	Pranata Komputer Ahli Muda

KEDUA : *Role Model* bertugas sebagai teladan dan contoh bagi bawahan yang dipimpinnya dan pemberi motivasi kepada pegawai kearah yang baik terkait dengan pelaksanaan pembangunan Zona Integritas di lingkungan Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi;

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Salinan keputusan ini disampaikan kepada:
1. Y.M. Ketua Mahkamah Konstitusi;
2. Yth. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
3. Yth. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

;

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 21 Februari 2022

SEKRETARIS JENDERAL,
M. GUNTUR HAMZAH

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Sigit Purnomo
NIP	:	196805181992031002
Jabatan	:	Plt. Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
Unit Kerja	:	Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi

dengan ini menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur. obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest)* dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam hal kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan atau sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi, serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 05 Januari 2022

Mengetahui,
Atasan langsung,

M. Guntur Hamzah

Yang membuat pernyataan,

Sigit Purnomo

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	(Jefriyanto)
NIP	:	(197604162006 04 1003)
Jabatan	:	(kepala Sub Bagian Tata Usaha pustik)
Unit Kerja	:	(Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi)

dengan ini menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur. obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest)* dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam hal kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan atau sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi, serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta,04 Januari 2022

Mengetahui,
Atasan langsung,

(Sigit Purnomo)

Yang membuat pernyataan,

(Jefriyanto)

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110
Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177
Email: office@mkri.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Sri Haryanti
NIP	:	197804282007122001
Jabatan	:	Pranata Komputer Ahli Muda
Unit Kerja	:	Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi

dengan ini menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur. obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest)* dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam hal kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan atau sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi, serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 04 Januari 2022

Mengetahui,
Atasan langsung,

Sigit Purnomo

Yang membuat pernyataan,

Sri Haryanti

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Tarnoto
NIP	:	198709022015011001
Jabatan	:	Pranata Komputer Ahli Pertama
Unit Kerja	:	Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi

dengan ini menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur. obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest)* dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam hal kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan atau sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi, serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 04 Januari 2022

Mengetahui,
Atasan langsung,

Sigit Purnomo

Yang membuat pernyataan,

Tarnoto

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Rachman Karim
NIP	:	198508132009083024
Jabatan	:	Programmer Utama
Unit Kerja	:	PUSTIK

dengan ini menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur. obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest)* dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam hal kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan atau sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi, serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 04 Januari 2022

Mengetahui,
Atasan langsung,

(Jefriyanto)

Yang membuat pernyataan,

(Rachman Karim)

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110
Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177
Email: office@mkri.id

MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Sigit Purnomo**
Jabatan : **Plt. Kepala Pusat Teknologi Informasi Dan Komunikasi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. Guntur Hamzah**
Jabatan : **Sekretaris Jenderal**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
M. Guntur Hamzah
NIP. 19650108 199002 1 001

Jakarta, 15 Desember 2021
Pihak Pertama,
Sigit Purnomo
NIP. 19680518 199203 1 002

Ditandatangani secara elektronik
Dilengkapi sertifikat elektronik dari BSrE
Digital Signature
mk671016618211215070122

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110
Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177
Email: office@mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Meningkatnya Pelayanan JAS dan GAS berbasis Elektronik	1. Persentase *Judicial Administration System* berbasis Elektronik	75%
		2. Persentase *General Administration System* berbasis Elektronik	75%
		3. Indeks Kepuasan Pelayanan Sistem Informasi	Skor 80
2.	Terwujudnya Pustik yang berintegritas, efektif, efisien, akuntabel dan berkinerja tinggi	1. Persentase penyerapan anggaran Pusat TIK	95%
		2. Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pusat TIK yang tepat waktu	100%
		3. Persentase tersusunnya Dokumen Kinerja PNS Pusat TIK yang tepat waktu (RKT, PK, Renakin)	100%
		4. Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material	100%
		5. Persentase PNS Pusat TIK yang memiliki kategori nilai SKP baik	100%
		6. Tingkat Kepatuhan PNS Pusat TIK terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja	100%
		7. Tingkat kehadiran Pegawai Pusat TIK	90%
		8. Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan	100%

	Kegiatan/ KRO		Anggaran
1.	**Penyelenggaraan Kerumahtanggan, Pengamanan, Pengadaan, Perlengkapan, Arsip, dan Ekspedisi**		**Rp 700.000.000**
	KRO Layanan Sarana Internal	Rp 700.000.000	
2.	**Penanganan Perkara Konstitusi**		**Rp 12.080.000.000**
	KRO Penanganan Perkara	Rp 12.080.000.000	
	Jumlah		**Rp 12.780.000.000**

Jakarta, 15 Desember 2021

Menyetujui
Sekretaris Jenderal,
M. Guntur Hamzah
NIP. 19650108 199002 1 001

Plt. Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi,
Sigit Purnomo
NIP. 19680518 199203 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan(Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
					1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			
1	Meningkatnya Pelayanan JAS dan GAS berbasis Elektronik																Kepala Pusat TIK
	- Persentase *Judicial Administration System* berbasis Elektronik	75%	Target tercapai jika Persentase *Judicial Administration System* berbasis Elektronik terpenuhi atau melewati target	Tersedianya SIMPP (PUU, SKLN)												75%	
	- Persentase *General Administration System* berbasis Elektronik	75%	Target tercapai jika Persentase *General Administration System* berbasis Elektronik terpenuhi atau melewati target	Tersedianya SIVIKA, SIGAPP, E-Kinerja, SIMPEG, SKP dll												75%	
	- Indeks Kepuasan Pelayanan Sistem Informasi	Skor 80	Target tercapai jika Indeks Kepuasan Pelayanan Sistem Informasi terpenuhi atau melewati target	Hasil Survei												Skor 80	
2	Terwujudnya Pustik yang berintegritas, efektif, efisien, akuntabel dan berkinerja tinggi																Kepala Pusat TIK
	- Persentase penyerapan anggaran Pusat TIK	95%	Target tercapai jika Persentase penyerapan anggaran Pusat TIK terpenuhi	Laporan penyerapan anggaran Pusat TIK												95%	
	- Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pusat TIK yang tepat waktu	100%	Target tercapai jika Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pusat TIK yang tepat waktu terpenuhi	Laporan Akuntabilitas Kinerja Pusat TIK yang tepat waktu												100%	
	- Persentase tersusunnya Dokumen Kinerja PNS Pusat TIK yang tepat waktu (RKT, PK, Renakin)	100%	Target tercapai jika Persentase tersusunnya Dokumen Kinerja PNS Pusat TIK yang tepat waktu (RKT, PK, Renakin) terpenuhi	Dokumen Kinerja PNS Pusat TIK yang tepat waktu (RKT, PK, Renakin)												100%	
	- Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material	100%	Target tercapai jika Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material terpenuhi	Laporan pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material												100%	
	- Persentase PNS Pusat TIK yang memiliki kategori nilai SKP baik	100%	Target tercapai jika Persentase PNS Pusat TIK yang memiliki kategori nilai SKP baik terpenuhi	Dokumen SKP PNS Pusat TIK												100%	
	- Tingkat Kepatuhan PNS Pusat TIK terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja	100%	Target tercapai jika Tingkat Kepatuhan PNS Pusat TIK terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja terpenuhi	Dokumen E-Kinerja PNS Pusat TIK												100%	
	- Tingkat kehadiran Pegawai Pusat TIK	90%	Target tercapai jika Tingkat kehadiran Pegawai Pusat TIK terpenuhi	Laporan kehadiran Pegawai Pusat TIK												90%	
	- Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan	100%	Target tercapai jika Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan terpenuhi	Laporan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan												100%	

Jakarta, 15 Desember 2021

Plt. Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi,

Sigit Purnomo

NIP. 19680518 199203 1 002

MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Jefriyanto
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sigit Purnomo
Jabatan : Plt. Kepala PUSTIK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Jakarta, 15 Desember 2021

Pihak Kedua,

Sigit Purnomo
NIP. 19680518 199203 1 002

Pihak Pertama,

Jefriyanto
19760416 200604 1 003

Ditandatangani secara elektronik
Dilengkapi sertifikat elektronik dari BSrE
Digital Signature
mk108756431221121611035 4

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110
Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177
Email: office@mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nama : Jefriyanto
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pustik
Unit : Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi

No	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Layanan Tata Usaha, Anggaran, dan pengelolaan kegiatan pengembangan SDM Pusat TIK	1. Jumlah Laporan pengelolaan administrasi persuratan Pusat TIK	12 Laporan
		2. Jumlah Laporan Penyelenggaraan anggaran dan rencana kebutuhan Sarpras Pusat TIK	12 Laporan
		3. Jumlah laporan penyusunan dan kompilasi SKP, PK dan Tapkin Pusat TIK	1 Laporan
		4. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Kegiatan, sosialisasi dan infrasturktur Pusat TIK	4 Laporan
		5. Jumlah Laporan Analisa Kompetensi dan Penilaian SDM Pusat TIK	3 Laporan

Jakarta, 15 Desember 2021

Menyetujui,
Plt. Kepala Pustik

Sigit Purnomo
NIP. 19680518 199203 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bag TU Pustik

Jefriyanto
19760416 200604 1 003

PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Nama : Jefriyanto
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pustik
Unit : Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Rincian Target	Penjelasan	Kegiatan/Output	Rencana Aksi — Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												Penanggung Jawab
						Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan III			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)
1.	Terselenggaranya Layanan Tata Usaha, Anggaran, dan pengelolaan kegiatan pengembangan SDM Pusat TIK																	Sub bag TU dan penata usahaan Pusat TIK
	a Jumlah Laporan pengelolaan administrasi persuratan Pusat TIK	12 Laporan		Target tercapai jika kegiatan administrasi persuratan Pusat TIK sudah menerapkan yang menggunakan aplikasi berbasis elektronik	monitoring penyusunan nota dinas, ST, dan dokumen dokumen lainnya Pusat TIK di SIKD menggunakan tandatangan elektronik.													
	b. Jumlah Laporan Penyelenggaraan anggaran dan rencana kebutuhan Sarpras Pusat TIK	12 Laporan		Target tercapai jika penyusunan laporan anggaran secara rutin dan tertib admnistrasi sesuai aturan yang berlaku	pengadminitrasi laporan, pengkoordinasian anggaran dan kebutuhan sarpras di Pusat TIK													
	c. Jumlah laporan penyusunan dan kompilasi SKP, PK dan Tapkin Pusat TIK	1 Laporan		Target tercapai jika seluruh komponen di Pusat TIK tepat waktu menyampaikan SKP, PK dan Tapkin Pusat TIK	kompilasi dan koordinasi dengan unit kerja terkait untuk penyerahan SKP, PK dan Tapkin Pusat TIK secara tepat waktu													
	d. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Kegiatan, sosialisasi dan infrasturktur Pusat TIK	3 Laporan		Target tercapai apabila kegiatan dan sosialisasi setiap kegiatan terwujud sesuai waktu dan tertib keuangan	merencanakn kebtuhan kegiatan dan mensosialisaikan berbagia kegiatan di Pusat TIK													
	e. Jumlah Laporan Analisa Kompetensi dan Penilaian SDM Pusat TIK	2 laporan		Target tercapai dengan SDM Pusat TIK sudah memenuhi kompetensi yang dibutuhkan mengikuti sertifikasi pendidikan	merencanakan dan mengkoordinasikan ke unit SDMO untuk mendapatkan sertifikasi peningkatan kompetensi SDM di Pusat TIK													

Jakarta, 15 Desember 2021
Kepala Sub Bagian TU Pustik,
Jefriyanto

MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Sri Haryanti**
Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Sigit Purnomo**
Jabatan : **Plt. Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 20 Desember 2021

Pihak Kedua,

Sigit Purnomo
NIP. 19680518 199203 1 002

Pihak Pertama,

Sri Haryanti
NIP. 19780428 200712 2 001

Ditandatangani secara elektronik
Dilengkapi sertifikat elektronik dari BSrE
Digital Signature
mk20059397652112200809 22

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110
Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177
Email: office@mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja	Target
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Terlaksananya Tata Kelola Dan Tata Laksana Teknologi Informasi	1. Menyusun rencana pembiayaan TI	3 Dokumen
2.	Terlaksananya Manajemen Layanan TI	1. Menyusun portofolio layanan teknologi informasi	12 Dokumen
		2. Mengelola penyedia jasa atau barang untuk layanan teknologi informasi	5 Dokumen
		3. Menyusun perencanaan transisi layanan teknologi informasi	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Pengelolaan Data (Data Management)	1. Melakukan supervisi terhadap organisasi dan staf pengelola data	12 Dokumen
		2. Melakukan evaluasi pelaksanaan pengelolaan data	2 Dokumen
		3. Menyusun kebutuhan teknologi data	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Manajemen risiko TI	1. Melakukan reviu dokumen manajemen risiko	12 Laporan
		2. Melakukan pengukuran risiko	4 Dokumen
		3. Menyusun solusi teknis penanganan risiko	4 Dokumen
5.	Terlaksananya Sistem Informasi	1. Melakukan analisis kondisi sistem jaringan komputer kompleks yang sedang berjalan	2 Dokumen
		2. Menyusun petunjuk teknis sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan	1 Buku
6.	Terlaksananya Manajemen Infrastruktur TI	1. Menyusun KAK	3 Dokumen
		2 Menyusun rencana pemeliharaan infrastruktur TI	2 Dokumen

Menyetujui,

Plt. Kepala Pusat TIK,
Sigit Purnomo
NIP. 19680518 199203 1 002

Jakarta, 20 Desember 2021

Pranata Komputer Ahli Muda,
Sri Haryanti
NIP. 19780428 200712 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER MUDA
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan(Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
					1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			
1	Terlaksananya Tata Kelola Dan Tata Laksana Teknologi Informasi																Pranata Komputer Muda
	- Menyusun rencana pembiayaan TI	3 Dokumen	Target tercapai jika 3 dokumen rencana pembiayaan TI telah tersusun	Dokumen TOR dan RAB	1 Dok	1 Dok	1 Dok										
2	Terlaksananya Manajemen Layanan TI																Pranata Komputer Muda
	- Menyusun portofolio layanan teknologi informasi	12 Dokumen	Target tercapai jika 12 dokumen portofolio layanan teknologi informasi telah tersusun	Dokumen layanan TI		1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	
	- Mengelola penyedia jasa atau barang untuk layanan teknologi informasi	5 Dokumen	Target tercapai jika 5 dokumen mengelola penyedia jasa atau barang untuk layanan teknologi informasi telah tersusun	Dokumen pengelolaan penyedia jasa atau barang untuk layanan teknologi informasi		1 Dok		1 Dok		1 Dok		1 Dok		1 Dok			
	- Menyusun perencanaan transisi layanan teknologi informasi	1 Dokumen	Target tercapai jika 1 dokumen perencanaan transisi layanan teknologi informasi telah tersusun	Dokumen perencanaan transisi layanan TI		1 Dok											
3	Terlaksananya Pengelolaan Data (Data Management)																Pranata Komputer Muda
	- Melakukan supervisi terhadap organisasi dan staf pengelola data	12 Dokumen	Target tercapai jika 12 dokumen Melakukan supervisi terhadap organisasi dan staf pengelola data telah tersusun	Surat tugas dan laporan supervisi terhadap organisasi dan staf pengelola data		1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	
	- Melakukan evaluasi pelaksanaan pengelolaan data	2 Dokumen	Target tercapai jika 2 dokumen hasil evaluasi pelaksanaan pengelolaan data telah tersusun	Dokumen hasil evaluasi pelaksanaan pengelolaan data			1 Dok				1 Dok						
	- Menyusun kebutuhan teknologi data	1 Dokumen	Target tercapai jika 1 dokumen kebutuhan teknologi data telah tersusun	Dokumen kebutuhan teknologi data	1 Dok												
4	Terlaksananya Manajemen Risiko TI																Pranata Komputer Muda
	- Melakukan reviu dokumen manajemen risiko	12 Laporan	Target tercapai jika 12 laporan hasil reviu dokumen manajemen risiko telah tersusun	Laporan hasil reviu dokumen manajemen risiko	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	
	- Melakukan pengukuran risiko	4 Dokumen	Target tercapai jika 4 dokumen hasil pengukuran risiko telah tersusun	Dokumen hasil pengukuran risiko			1 Dok			1 Dok			1 Dok			1 Dok	
	- Menyusun solusi teknis penanganan risiko	4 Dokumen	Target tercapai jika 4 dokumen solusi teknis penanganan risiko telah tersusun	Dokumen solusi teknis penanganan risiko			1 Dok			1 Dok			1 Dok			1 Dok	

5	Terlaksananya Sistem Informasi																	Pranata Komputer Muda
	- Melakukan analisis kondisi sistem jaringan komputer kompleks yang sedang berjalan	2 Dokumen	Target tercapai jika 2 dokumen analisis kondisi sistem jaringan komputer kompleks yang sedang berjalan telah tersusun	Dokumen analisis kondisi sistem jaringan komputer kompleks yang sedang berjalan			1 Dok				1 Dok							
	- Menyusun petunjuk teknis sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan	1 Buku	Target tercapai jika 1 buku petunjuk teknis sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan telah tersusun	Buku petunjuk teknis sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan			1 Buku											
6	Terlaksananya Manajemen Infrastruktur TI																	Pranata Komputer Muda
	- Menyusun KAK	3 Dokumen	Target tercapai jika 3 dokumen Kerangka Acuan Kerja telah tersusun	Dokumen Kerangka Acuan Kerja		1 Dok								1 Dok	1 Dok			
	- Menyusun rencana pemeliharaan infrastruktur TI	2 Dokumen	Target tercapai jika 2 dokumen rencana pemeliharaan infrastruktur TI telah tersusun	Dokumen rencana pemeliharaan infrastruktur TI	1 Dok						1 Dok							

Jakarta, 20 Desember 2021
Pranata Komputer Ahli Muda
Sri Haryanti
NIP. 19780428 200712 2 001

MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tarnoto
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sigit Purnomo
Jabatan : Plt. Kepala Pusat Teknologi Informasi Dan Komunikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 17 Desember 2021

Pihak Kedua,
Sigit Purnomo
NIP. 196805181992031002

Pihak Pertama,
Tarnoto
NIP. 198709022015011001

Ditandatangani secara elektronik
Dilengkapi sertifikat elektronik dari BSrE
Digital Signature
mk202354816721121708082l

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110
Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177
Email: office@mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Tersedianya tata kelola dan tata laksana teknologi informasi sebagai penunjang sistem informasi dan layanan data	1. Jumlah dokumen implementasi data model	2 Dokumen
		2. Jumlah dokumen rancangan database	2 Dokumen
		3. Jumlah dokumentasi instalasi dan konfigurasi DBMS	2 Dokumen
		4. Jumlah dokumentasi backup atau pemulihan data	12 Dokumen
		5. Persentase deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data	100 %
		6. Jumlah dokumentasi pengelolaan pengguna dan hak akses data	4 Dokumen
2.	Tersedianya Infrastruktur Teknologi Informasi yang memenuhi kebutuhan sistem informasi dan layanan data	1. Jumlah dokumentasi pemasangan infrastruktur TI	2 Dokumen
		2. Persentase deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI	100 %
3.	Tersedianya sistem informasi dan multimedia untuk meningkatkan layanan JAS (*Judicial Administration System*) dan GAS (*General Administration System*)	1. Jumlah perancangan sistem informasi	2 Dokumen
		2. Jumlah program aplikasi sistem informasi	2 Dokumen
		3. Jumlah pengembangan program aplikasi sistem informasi	2 Dokumen
		4. Jumlah dokumen data untuk uji coba sistem informasi	2 Dokumen
		5. Jumlah dokumentasi uji coba sistem informasi	2 Dokumen
		6. Persentase deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi	100 %
		7. Jumlah dokumen petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	2 Dokumen
		8. Jumlah dokumentasi pengembangan sistem informasi	2 Dokumen
		9. Jumlah dokumen instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi	2 Dokumen

Menyetujui

Plt. Kepala Pusat TIK
Sigit Purnomo
NIP. 19680518 199203 1 002

Jakarta, 17 Desember 2021

Pranata Komputer Ahli Pertama
Tarnoto
NIP. 19870902 201501 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja		Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
						Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
						Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	*(2)*		*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*			*(7)*			*(8)*			*(9)*			*(10)*
1	Tersedianya tata kelola dan tata laksana teknologi informasi sebagai penunjang sistem informasi dan layanan data																	
	a	Jumlah dokumen implementasi data model	2 Dokumen	Target tercapai jika dokumen telah tersusun	Penyusunan dokumen implementasi data model													
	b	Jumlah dokumen rancangan database	2 Dokumen	Target tercapai jika dokumen telah tersusun	Penyusunan dokumen rancangan database													
	c	Jumlah dokumentasi instalasi dan konfigurasi DBMS	2 Dokumen	Target tercapai jika dokumen telah tersusun	Penyusunan dokumentasi instalasi dan konfigurasi DBMS													
	d	Jumlah dokumentasi backup atau pemulihan data	12 Dokumen	Target tercapai jika dokumentasi telah tersusun	Penyusunan dokumentasi backup atau pemulihan data													
	e	Persentase deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data	100 %	Target tercapai jika persentase perbaikan permasalahan teknologi data telah terpenuhi	Penyusunan laporan deteksi dan perbaikan permasalahan teknologi data													

	f	Jumlah dokumentasi pengelolaan pengguna dan hak akses data	4 Dokumen	Target tercapai jika dokumentasi telah tersusun	Penyusunan dokumentasi pengelolaan pengguna dan hak akses														
2	Tersedianya Infrastruktur Teknologi Informasi yang memenuhi kebutuhan sistem informasi dan layanan data																		
	a	Jumlah dokumentasi pemasangan infrastruktur TI	2 Dokumen	Target tercapai jika dokumentasi telah tersusun	Penyusunan dokumentasi pemasangan infrastruktur TI														
	b	Persentase deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI	100 %	Target tercapai jika persentasi perbaikan permasalahan infrastuktur TI telah terpenuhi	Penyusunan laporan deteksi dan atau perbaikan permasalahan infrastruktur TI														
3	Tersedianya sistem informasi dan multimedia untuk meningkatkan layanan JAS (Judicial Administration System) dan GAS (General Administration System)																		
	a	Jumlah perancangan sistem informasi	2 Dokumen	Target tercapai jika dokumen telah tersusun	Penyusunan dokumen perancangan sistem informasi														
	b	Jumlah program aplikasi sistem informasi	2 Dokumen	Target tercapai jika dokumen telah tersusun	Penyusunan dokumen pembuatan aplikasi sistem informasi														
	c	Jumlah pengembangan program aplikasi sistem informasi	2 Dokumen	Target tercapai jika dokumen telah tersusun	Penyusunan dokumen pengembangan program aplikasi sistem informasi														

	d	Jumlah dokumen data untuk uji coba sistem informasi	2 Dokumen	Target tercapai jika dokumen telah tersusun	Penyusunan dokumen data untuk uji coba sistem informasi														
	e	Jumlah dokumentasi uji coba sistem informasi	2 Dokumen	Target tercapai jika dokumen telah tersusun	Penyusunan dokumentasi uji coba sistem informasi														
	f	Persentase deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi	100 %	Target tercapai jika persentasi perbaikan kerusakan sistem informasi telah terpenuhi	Penyusunan laporan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi														
	g	Jumlah dokumen petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	2 Dokumen	Target tercapai jika dokumen telah tersusun	Penyusunan dokumen petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi														
	h	Jumlah dokumentasi pengembangan sistem informasi	2 Dokumen	Target tercapai jika dokumen telah tersusun	Penyusunan dokumentasi pengembangan sistem informasi														
	i	Jumlah dokumen instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi	2	Target tercapai jika dokumen laporan telah tersusun	Penyusunan laporan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi														

Jakarta, 17 Desember 2021
Pranata Komputer Ahli Pertama
Tarnoto
NIP. 198709022015011001

[e-Filing] Bukti Penerimaan Elektronik

Dari: efiling@pajak.go.id (efiling@pajak.go.id)

Kepada: sigit_mk@yahoo.com

Tanggal: Rabu, 2 Maret 2022 12.05 WIB

Penyampaian SPT Elektronik
Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : SIGIT PURNOMO
NPWP : 471391219412000
Tahun Pajak : 2021
Masa Pajak : -/-
Jenis SPT : 1770S
Pembetulan ke : 0
Status SPT : Nihil
Nominal : 0
Tanggal Penyampaian : 02/03/2022
Nomor Tanda Terima Elektronik : 502193063082274024012

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

PENTING

Informasi yang disampaikan melalui e-mail ini hanya diperuntukkan bagi pihak penerima sebagaimana dimaksud pada tujuan e-mail ini saja. E-mail ini dapat berisi informasi atau hal-hal yang secara hukum bersifat rahasia. Segala bentuk kajian, penyampaian kembali, penyebarluasan, penyediaan untuk dapat diakses, dan/atau penggunaan lain atau tindakan sejenis atas informasi ini oleh pihak baik orang maupun badan selain dari pihak yang dimaksud pada tujuan e-mail ini adalah dilarang dan dapat diancam sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Jika karena suatu kesalahan anda menerima informasi ini harap menghubungi Direktorat Jenderal Pajak c.q. Direktorat KITSDA dan segera menghapus e-mail ini beserta setiap salinan dan seluruh lampirannya.

Setiap pengguna Email Pajak harus mencantumkan identitas atau Email Signature untuk setiap email yang dikirimkan dengan format sesuai dengan yang tercantum dalam SE-136/PJ/2010 Huruf E Angka 4

[e-Filing] Bukti Penerimaan Elektronik

From: efiling@pajak.go.id (efiling@pajak.go.id)

To: sri_haryanti2000@yahoo.com

Date: Sunday, February 20, 2022, 06:15 PM GMT+7

Penyampaian SPT Elektronik
Direktorat Jenderal Pajak
Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : SRI HARYANTI
NPWP : 498745603002000
Tahun Pajak : 2021
Masa Pajak : -/-
Jenis SPT : 1770S
Pembetulan ke : 0
Status SPT : Nihil
Nominal : 0
Tanggal Penyampaian : 20/02/2022
Nomor Tanda Terima Elektronik : 516032063432294203118
Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

PENTING

Informasi yang disampaikan melalui e-mail ini hanya diperuntukkan bagi pihak penerima sebagaimana dimaksud pada tujuan e-mail ini saja. E-mail ini dapat berisi informasi atau hal-hal yang secara hukum bersifat rahasia. Segala bentuk kajian, penyampaian kembali, penyebarluasan, penyediaan untuk dapat diakses, dan/atau penggunaan lain atau tindakan sejenis atas informasi ini oleh pihak baik orang maupun badan selain dari pihak yang dimaksud pada tujuan e-mail ini adalah dilarang dan dapat diancam sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Jika karena suatu kesalahan anda menerima informasi ini harap menghubungi Direktorat Jenderal Pajak c.q. Direktorat KITSDA dan segera menghapus e-mail ini beserta setiap salinan dan seluruh lampirannya.

Setiap pengguna Email Pajak harus mencantumkan identitas atau Email Signature untuk setiap email yang dikirimkan dengan format sesuai dengan yang tercantum dalam SE-136/PJ/2010 Huruf E Angka 4

Gmail Tarnoto <noto.abdullah@gmail.com>

[e-Filing] Bukti Penerimaan Elektronik

1 message

efiling@pajak.go.id <efiling@pajak.go.id> Wed, Feb 23, 2022 at 11:18 AM
To: noto.abdullah@gmail.com

Penyampaian SPT Elektronik
Direktorat Jenderal Pajak
Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : TARNOTO
NPWP : 457756963045000
Tahun Pajak : 2021
Masa Pajak : -/-
Jenis SPT : 1770S
Pembetulan ke : 0
Status SPT : Nihil
Nominal : 0
Tanggal Penyampaian : 23/02/2022
Nomor Tanda Terima Elektronik : 819632063412254239011
Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

PENTING

Informasi yang disampaikan melalui e-mail ini hanya diperuntukkan bagi pihak penerima sebagaimana dimaksud pada tujuan e-mail ini saja. E-mail ini dapat berisi informasi atau hal-hal yang secara hukum bersifat rahasia. Segala bentuk kajian, penyampaian kembali, penyebarluasan, penyediaan untuk dapat diakses, dan/atau penggunaan lain atau tindakan sejenis atas informasi ini oleh pihak baik orang maupun badan selain dari pihak yang dimaksud pada tujuan e-mail ini adalah dilarang dan dapat diancam sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Jika karena suatu kesalahan anda menerima informasi ini harap menghubungi Direktorat Jenderal Pajak c.q. Direktorat KITSDA dan segera menghapus e-mail ini beserta setiap salinan dan seluruh lampirannya.

Setiap pengguna Email Pajak harus mencantumkan identitas atau Email Signature untuk setiap email yang dikirimkan dengan format sesuai dengan yang tercantum dalam SE-136/PJ/2010 Huruf E Angka 4

Info

Penyampaian SPT Elektronik

© Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : JEFRI YANTO

NPWP : 47.139.160.7-402.000

Tahun Pajak : 2021

Masa Pajak : 01-12

Jenis SPT : 1770S

Pembetulan ke : 0

Status SPT :Nihil

Nominal : **0**

Tanggal Penyampaian : 09/03/2022

Nomor Tanda Terima Elektronik : 01607306326227409900

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

Tutup

Lembar Penyerahan E-Filling LHKPN

Dari: Aplikasi e-LHKPN (statistik@kpk.go.id)

Kepada: sigit_mk@yahoo.com

Tanggal: Selasa, 8 Maret 2022 12.20 WIB

Yth. Sdr SIGIT PURNOMO

MAHKAMAH KONSTITUSI

Di Tempat

Bersama ini kami informasikan bahwa LHKPN yang Bapak/Ibu kirimkan telah kami terima dengan ringkasan sebagai berikut :

KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI
REPUBLIK INDONESIA

Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Setiabudi
Jakarta 12950

LEMBAR PENYERAHAN FORMULIR
LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA

Atas Nama	:	SIGIT PURNOMO
Jabatan	:	KEPALA BIDANG SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN DATA - PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI - SEKRETARIAT JENDERAL
Bidang	:	YUDIKATIF
Lembaga	:	MAHKAMAH KONSTITUSI
Tanggal / Tahun Pelaporan	:	2021

Email konfirmasi Lembar Penyerahan LHKPN ini bukan merupakan Tanda Terima LHKPN. Tanda terima LHKPN akan kami kirimkan setelah Dokumen Kelengkapan telah kami terima dan LHKPN telah diverifikasi oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN.

Terlampir rincian harta kekayaan dalam ikhtisar LHKPN merupakan dokumen yang dicetak secara otomatis dari elhkpn@kpk.go.id. Seluruh data dan informasi yang tercantum dalam Dokumen ini sesuai dengan LHKPN yang diisi dan dikirimkan sendiri oleh Saudara melalui elhkpn@kpk.go.id serta tidak dapat dijadikan dasar oleh Saudara atau siapapun juga untuk menyatakan bahwa harta yang bersangkutan tidak terkait tindak pidana. Ikhtisar LHKPN bukan merupakan dokumen final dan masih dapat berubah setelah dilakukan verifikasi oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN.

Setelah mengirimkan LHKPN, Lampiran 4. Surat Kuasa dapat segera dikirimkan dengan batas waktu 2 minggu (jika Surat Kuasa sudah pernah disampaikan tidak perlu dikirim kembali).

Untuk informasi lebih lanjut, silakan menghubungi kami kembali melalui email elhkpn@kpk.go.id atau call center 198.

Atas kerjasama yang diberikan, Kami ucapkan terima kasih

Tanda Terima (Verifikasi)

From: Aplikasi e-LHKPN (statistik@kpk.go.id)

To: jefry_not@yahoo.com

Date: Tuesday, February 8, 2022, 02:16 PM GMT+7

Yth. Sdr. JEFRIYANTO
MAHKAMAH KONSTITUSI
Di Tempat

Bersama ini kami informasikan kepada Saudara, bahwa Laporan e-LHKPN yang Saudara kirim telah terverifikasi administratif dan dinyatakan **Lengkap** dan siap untuk diumumkan, terlampir bukti Tanda Terima e-LHKPN Saudara sebagai bukti bahwa telah menyampaikan LHKPN ke KPK :

Atas Nama	**:**	JEFRIYANTO
Jabatan	**:**	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
Bidang	**:**	YUDIKATIF
Lembaga	**:**	MAHKAMAH KONSTITUSI
Tahun Pelaporan	**:**	2021

Apabila Saudara tidak mendapatkan lampiran, silakan mengunduh di halaman Riwayat Harta aplikasi e-Filing LHKPN.
Untuk informasi lebih lanjut, silakan menghubungi kami kembali melalui email elhkpn@kpk.go.id atau call center 198.
Atas kerjasama yang diberikan, Kami ucapkan terima kasih
Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN

Email ini dikirim secara otomatis oleh sistem e-LHKPN dan anda tidak perlu membalas email ini. © 2017 Direktorat PP LHKPN KPK | www.kpk.go.id. | elhkpn.kpk.go.id | Layanan LHKPN 198

Informasi yang termuat di pesan email ini mungkin berisi informasi yang bersifat pribadi, rahasia dan tertutup, jika Anda bukanlah penerima yang dituju, Penyebaran, Distribusi atau meniru dengan keras DILARANG. Jika Anda menerima pesan ini tanpa disengaja, harap segera hubungi pengirim dan hapus material ini seluruhnya, baik dalam bentuk elektronik maupun dokumen cetak. Terima kasih.

Lembar Penyerahan E-Filling LHKPN

From: Aplikasi e-LHKPN (statistik@kpk.go.id)

To: sri_haryanti2000@yahoo.com

Date: Sunday, February 20, 2022, 07:45 PM GMT+7

Yth. Sdr SRI HARYANTI

MAHKAMAH KONSTITUSI

Di Tempat

Bersama ini kami informasikan bahwa LHKPN yang Bapak/Ibu kirimkan telah kami terima dengan ringkasan sebagai berikut :

KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI
REPUBLIK INDONESIA

Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Setiabudi
Jakarta 12950

LEMBAR PENYERAHAN FORMULIR
LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA

Atas Nama	:	SRI HARYANTI
Jabatan	:	PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA - PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI - SEKRETARIAT JENDERAL
Bidang	:	YUDIKATIF
Lembaga	:	MAHKAMAH KONSTITUSI
Tanggal / Tahun Pelaporan	:	2021

Email konfirmasi Lembar Penyerahan LHKPN ini bukan merupakan Tanda Terima LHKPN. Tanda terima LHKPN akan kami kirimkan setelah Dokumen Kelengkapan telah kami terima dan LHKPN telah diverifikasi oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN.

Terlampir rincian harta kekayaan dalam ikhtisar LHKPN merupakan dokumen yang dicetak secara otomatis dari elhkpn@kpk.go.id. Seluruh data dan informasi yang tercantum dalam Dokumen ini sesuai dengan LHKPN yang diisi dan dikirimkan sendiri oleh Saudara melalui elhkpn@kpk.go.id serta tidak dapat dijadikan dasar oleh Saudara atau siapapun juga untuk menyatakan bahwa harta yang bersangkutan tidak terkait tindak pidana. Ikhtisar LHKPN bukan merupakan dokumen final dan masih dapat berubah setelah dilakukan verifikasi oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN.

Setelah mengirimkan LHKPN, Lampiran 4. Surat Kuasa dapat segera dikirimkan dengan batas waktu 2 minggu (jika Surat Kuasa sudah pernah disampaikan tidak perlu dikirim kembali).

Untuk informasi lebih lanjut, silakan menghubungi kami kembali melalui email elhkpn@kpk.go.id atau call center 198.

KPK
Komisi Pemberantasan Korupsi

KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI
REPUBLIK INDONESIA
Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Setiabudi
Jakarta 12950

TANDA TERIMA
LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA

Atas Nama	:	TARNOTO
NIK	:	3215290209870004
Lembaga	:	MAHKAMAH KONSTITUSI
Unit Kerja	:	SEKRETARIAT JENDERAL
Sub Unit Kerja	:	PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
Jabatan	:	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
Jenis Laporan	:	Periodik - 2021
Tanggal Kirim	:	18 Maret 2022

Catatan:

Tanda Terima ini diberikan sebagai bukti bahwa Penyelenggara Negara telah memenuhi kewajiban penyampaian LHKPN.

Direktorat PP LHKPN | Call Center: 198 | email: elhkpn@kpk.go.id | https://elhkpn.kpk.go.id

Email ini dikirim secara otomatis oleh sistem e-LHKPN dan anda tidak perlu membalas email ini.

KOMITMEN BERSAMA

Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)
Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi RI
Jakarta, 18 April 2022

Jefriyanto Ketua	**Sri Haryanti** Sekretaris	**Hafidz Ikhsan B.** Sekretaris	**Tarnoto** Anggota Bidang Manajemen Perubahan
M. Radhi Zhafari Anggota Bidang Manajemen Perubahan	**Agung Wisnu L.** Anggota Bidang Manajemen Perubahan	**Aria Yudha** Anggota Bidang Manajemen Perubahan	**Taufik Gunanda** Anggota Bidang Penguatan Akuntabilitas
Indra Pandu Anggota Bidang Penguatan Akuntabilitas	**Rachman Karim** Anggota Bidang Penguatan Akuntabilitas	**Riska Aprian** Anggota Bidang Penataan Tata Laksana	**M. Ridho Ihsan** Anggota Bidang Penataan Tata Laksana
Jamaludin Salam Anggota Bidang Penataan Tata Laksana	**Widy Hastowahyudi** Anggota Bidang Penguatan Pengawasan	**Nur Rakhman** Anggota Bidang Penguatan Pengawasan	**Bobi Arianto** Anggota Bidang Penguatan Pengawasan
Lesmana Ramadon Anggota Bidang Penguatan Pengawasan	**Mazmur Alexander** Anggota Bidang Penataan Sistem Manajemen SDM	**Jeklin Indriani** Anggota Bidang Penataan Sistem Manajemen SDM	**Ishak Purnama** Anggota Bidang Penataan Sistem Manajemen SDM
Nahar Slamet Anggota Bidang Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	**Muhamad Aussie** Anggota Bidang Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	**Adam Ghuzale R.** Anggota Bidang Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	**Rudi Kurniawan** Anggota Bidang Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Sigit Purnomo
Penanggung Jawab

Digital Signature
mk112258137322041910191 8

MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA

SIMANTAP

Sistem Informasi Manajemen Talenta Pegawai

MANAJEMEN TALENTA

Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal
Mahkamah Konstitusi

Sigit Purnomo

Plt. Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi

Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi

NIP: 196805181992031002

Dokumen Elektronik

Surat Masuk	Belum Dibaca	Surat Keluar
1541	0	2249

Pesan Telah Dibaca dan Belum Dibaca Pada periode bulan

1 Januari 2022 - 31 Desember 2022

Sumber data:

SIKD ABSENSI ONLINE SIMPEG SIVIKA PENILAIAN 360

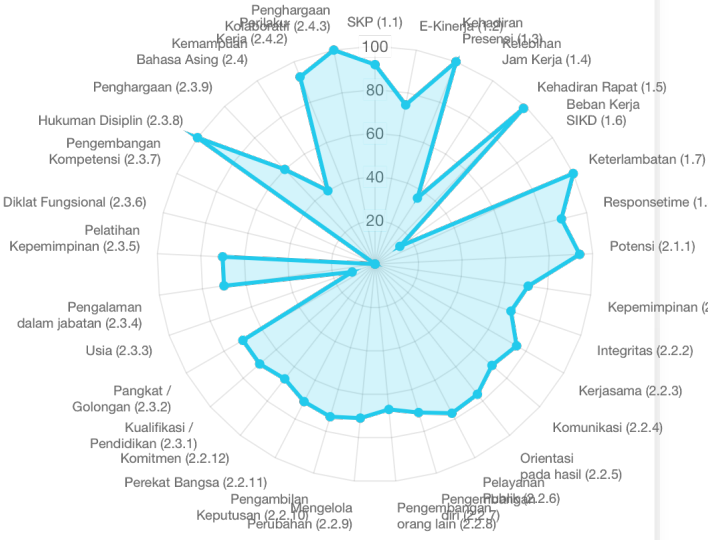
CHECKLIST ONLINE ASSESMENT CENTER DATA SEKUNDER DATA DIGITAL LAINNYA

Tingkat Tanggap SIKD

Waktu Response

Radar Manajemen Talenta

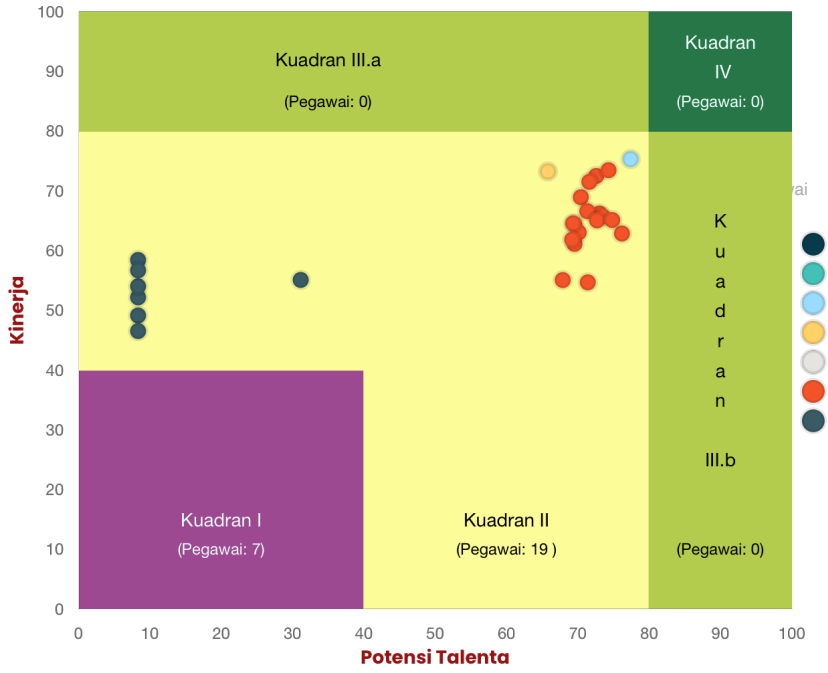
(*) Disclaimer, data dalam tahap pengembangan dan belum sepenuhnya benar / lengkap



Instrument Penilaian Nine Box

Kuadran Kinerja dan Potensi Talenta

Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi



Keterangan

Kuadran I
Kinerja di bawah ekspektasi dan potensi talenta rendah

Kuadran II
Kinerja sesuai ekspektasi dan / atau potensi talenta sedang

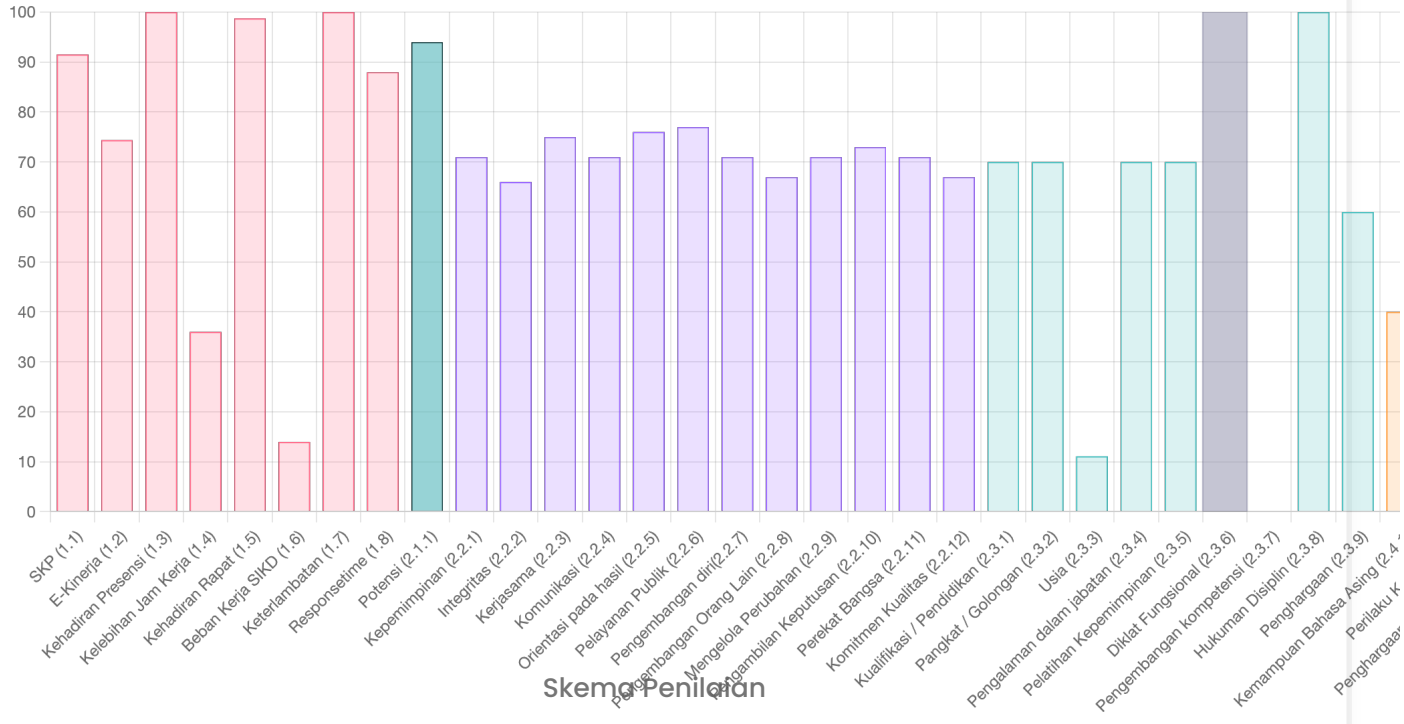
a. Kinerja sesuai ekspektasi dan potensi talenta rendah
b. Kinerja dibawah ekspektasi dan potensi talenta sedang

Kuadran III
Kinerja melampaui ekspektasi atau potensi talenta tinggi

a. Kinerja melampaui ekspektasi dan potensi talenta sedang
b. Kinerja sesuai ekspektasi dan potensi talenta tinggi

Kuadran IV
Kinerja dan potensi talenta excellent (*successor candidate*)

(*) Disclaimer, data dalam tahap pengembangan dan belum sepenuhnya benar / lengkap



Skema Penilaian

Potensial Talenta (100%)

77.39

Kinerja (100%)

75.31

100.00 % dari Kinerja

Kinerja sesuai ekspektasi

Potensial Talenta sesuai ekspektasi

Potensi (30%)	Kompetensi (30%)	Rekam Jejak (15%)	Lain-lain (25%)
28.20	**21.36**	**8.46**	**19.38**
36.44 % dari Potensial Talenta	27.60 % dari Potensial Talenta	10.93 % dari Potensial Talenta	25.04 % dari Potensial Talenta

Jumlah Jam Kerja

1087.5 Jam

Rata-rata Jam Kerja per Minggu

50.8 Jam

Rata-rata Jam Kerja per Hari

10.2 Jam

↑ 36.00% Lebih tinggi dari rata-rata yang seharusnya

Terlambat

--,-

*Dalam pengembangan

Pulang Cepat

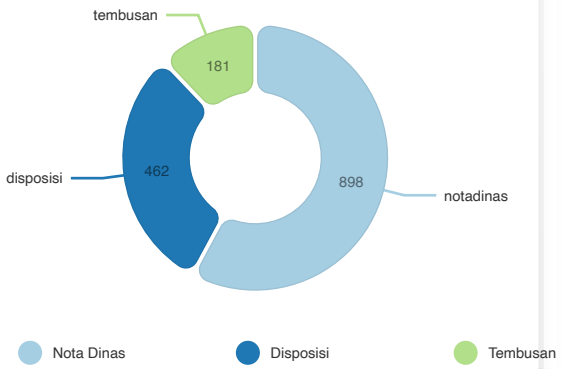
--,-

*Dalam pengembangan

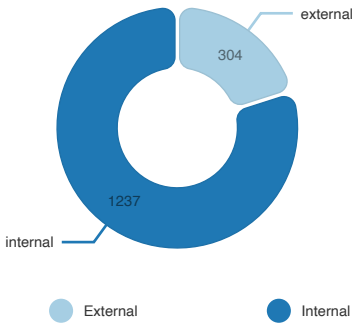
Tidak Absen Pulang

--,-

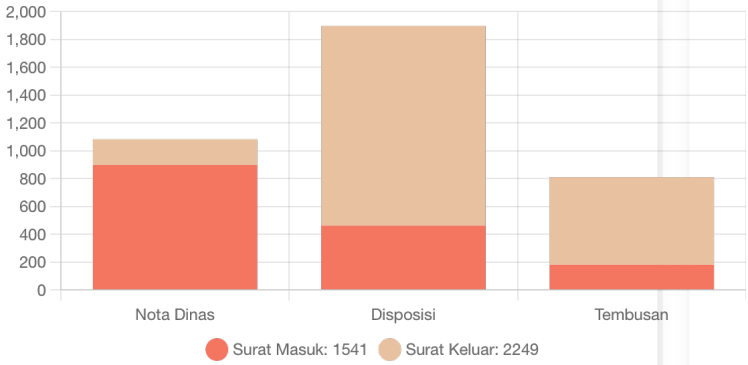
Jenis Surat Masuk



Sumber Surat



Detail Surat Keluar/Masuk

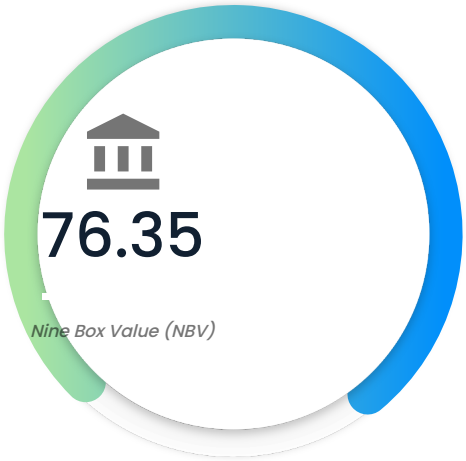


Tanda Tangan Elektronik

2.03 %

(294 of 14516)

Nine Box



*Dalam pengembangan

Box 7 You are here DETAILS	**Box 8** You are not here DETAILS	**Box 9** You are not here DETAILS
Box 4 You are not here DETAILS	**Box 5** You are not here DETAILS	**Box 6** You are not here DETAILS
Box 1 You are not here DETAILS	**Box 2** You are not here DETAILS	**Box 3** You are not here DETAILS

BERANDA MANAJEMEN TALENTA RESPON UNIT KERJA

Statistik Manajemen Talenta

Copyright © SIKD Mahkamah Konstitusi 2022.

MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA

SIMANTAP

Sistem Informasi Manajemen Talenta Pegawai

MANAJEMEN TALENTA

Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal
Mahkamah Konstitusi

Sri Haryanti

Pranata Komputer Muda (Sri Haryanti)

Pranata Komputer Muda (Sri Haryanti)
NIP: 197804282007122001

Dokumen Elektronik

Surat Masuk	Belum Dibaca	Surat Keluar
750	0	675

Tingkat Tanggap SIKD

Pesan Telah Dibaca dan Belum Dibaca Pada periode bulan

1 Januari 2022 - 31 Desember 2022

Sumber data:

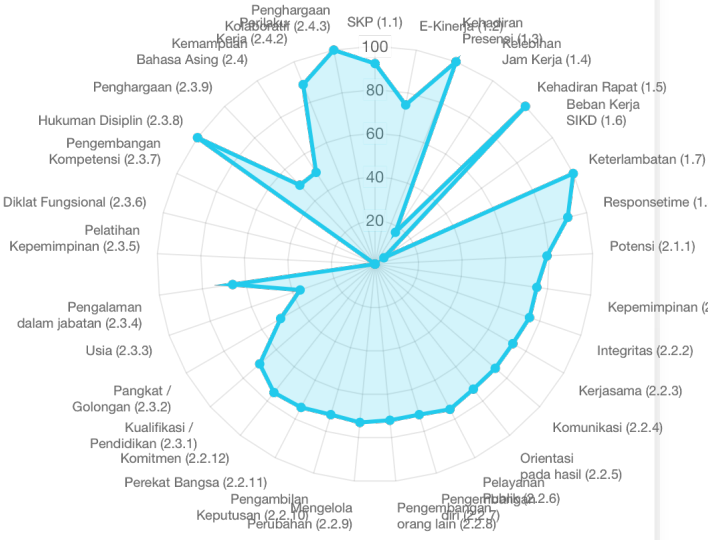
SIKD ABSENSI ONLINE SIMPEG SIVIKA PENILAIAN 360

CHECKLIST ONLINE ASSESMENT CENTER DATA SEKUNDER DATA DIGITAL LAINNYA

Waktu Response

Radar Manajemen Talenta

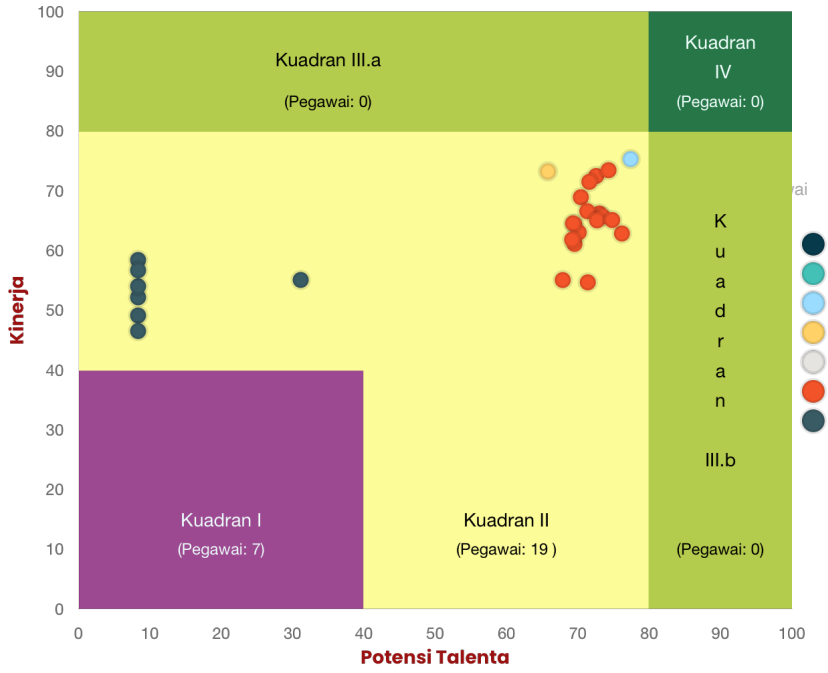
(*) Disclaimer, data dalam tahap pengembangan dan belum sepenuhnya benar / lengkap



Instrument Penilaian Nine Box

Kuadran Kinerja dan Potensi Talenta

Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi



Keterangan

Kuadran I

Kinerja di bawah ekspektasi dan potensi talenta rendah

Kuadran II

Kinerja sesuai ekspektasi dan / atau potensi talenta sedang

a. Kinerja sesuai ekspektasi dan potensi talenta rendah
b. Kinerja dibawah ekspektasi dan potensi talenta sedang

Kuadran III

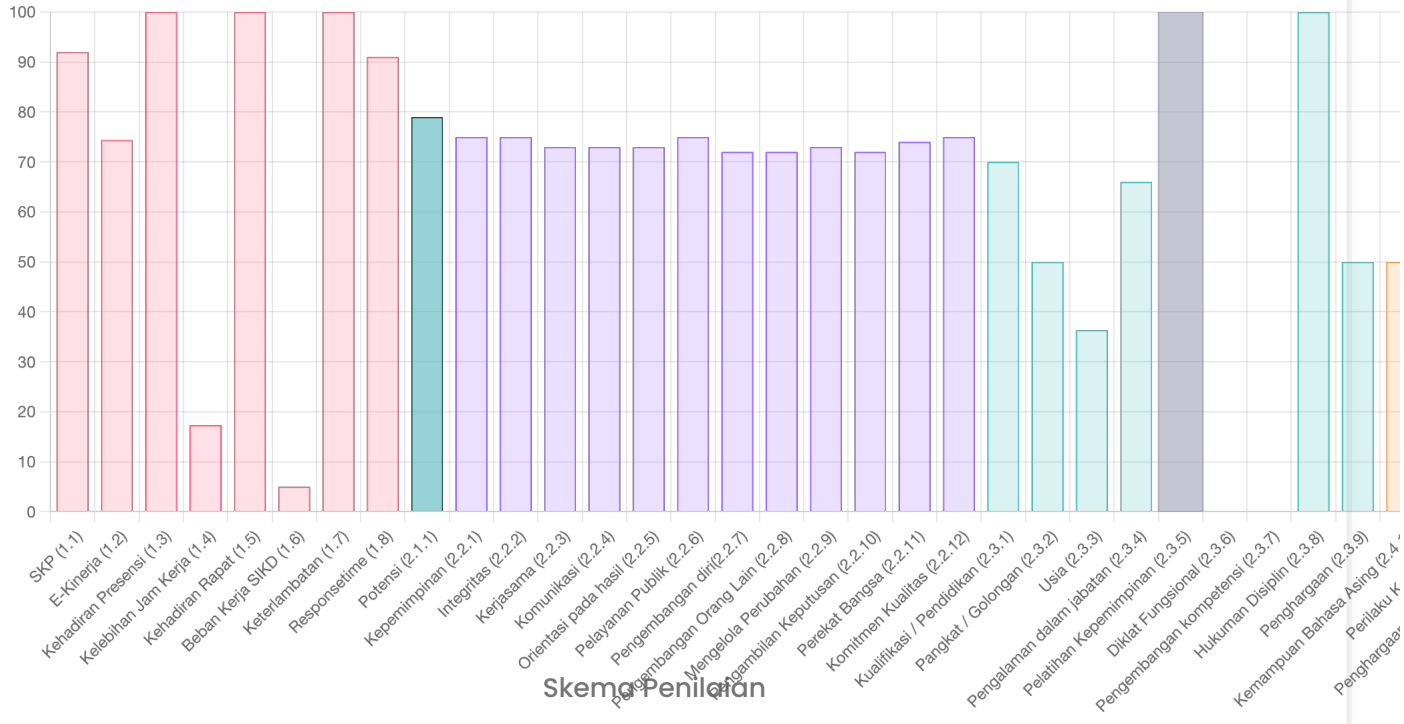
Kinerja melampaui ekspektasi atau potensi talenta tinggi

a. Kinerja melampaui ekspektasi dan potensi talenta sedang
b. Kinerja sesuai ekspektasi dan potensi talenta tinggi

Kuadran IV

Kinerja dan potensi talenta excellent (*successor candidate*)

(*) Disclaimer, data dalam tahap pengembangan dan belum sepenuhnya benar / lengkap



Skema Penilaian

Potensial Talenta (100%)

72.56

Kinerja (100%)

72.49

100.00 % dari Kinerja

Kinerja sesuai ekspektasi

Potensial Talenta sesuai ekspektasi

Potensi (30%)	Kompetensi (30%)	Rekam Jejak (15%)	Lain-lain (25%)
23.70	**21.99**	**6.98**	**19.89**
32.66 % dari Potensial Talenta	30.31 % dari Potensial Talenta	9.62 % dari Potensial Talenta	27.41 % dari Potensial Talenta

Jumlah Jam Kerja

982.1 Jam

Rata-rata Jam Kerja per Minggu

43.8 Jam

Rata-rata Jam Kerja per Hari

8.8 Jam

↑ 17.33% Lebih tinggi dari rata-rata yang seharusnya

Terlambat

--,-

*Dalam pengembangan

Pulang Cepat

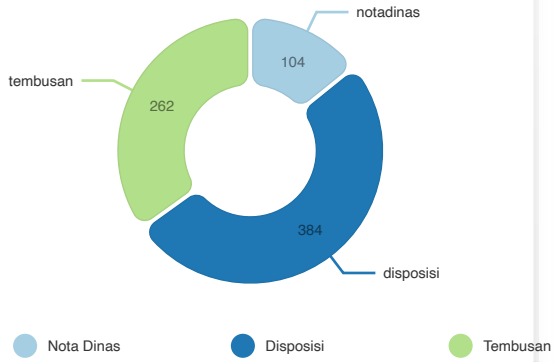
--,-

*Dalam pengembangan

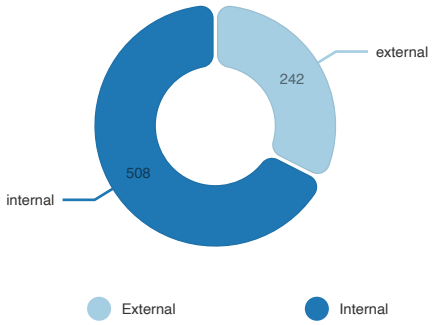
Tidak Absen Pulang

--,-

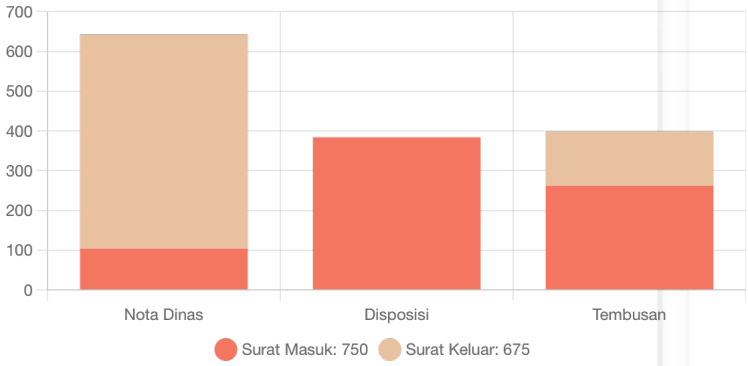
Jenis Surat Masuk



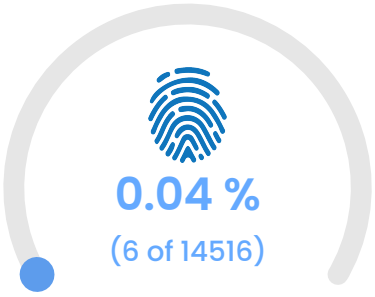
Sumber Surat



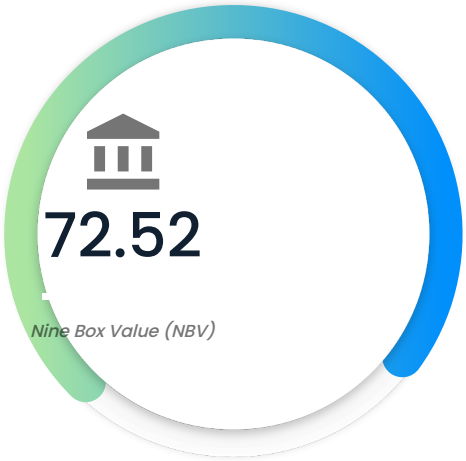
Detail Surat Keluar/Masuk



Tanda Tangan Elektronik



Nine Box



*Dalam pengembangan

Box 7 You are here DETAILS	**Box 8** You are not here DETAILS	**Box 9** You are not here DETAILS
Box 4 You are not here DETAILS	**Box 5** You are not here DETAILS	**Box 6** You are not here DETAILS
Box 1 You are not here DETAILS	**Box 2** You are not here DETAILS	**Box 3** You are not here DETAILS

BERANDA MANAJEMEN TALENTA RESPON UNIT KERJA

Statistik Manajemen Talenta

Copyright © SIKD Mahkamah Konstitusi 2022.

Pusat Edukasi Antikorupsi
Cipta • Karya • Berdaya

Oleh: KPK

SERTIFIKAT

Sri Haryanti

telah lulus mengikuti

E-Learning Peningkatan Pemahaman Gratifikasi

28 Juni 2022

Dian Novianthi
Direktur Pendidikan dan Pelatihan Antikorupsi

No. Sertifikat: **9EIgtXBBwy**