



**PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA**

AREA 3

**PENATAAN SISTEM
MANAJEMEN SDM APARATUR**

- iii. Pengembangan pegawai berbasis kompetensi**
 - a. Unit Kerja melakukan Training Need Analysis Untuk pengembangan kompetensi

PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SUM APARATUR

ANGGOTA TIM KERJA AREA 3



Sigit Purnomo

Penanggung Jawab



Nor Rosyid Ardani

Ketua



Mundiri

Ketua



Maria Ulfah Kusumaastuti

Sekretaris



Yogi Djatnika

Sekretaris



Mazmur Alexander Manik

Anggota



Jeklin Indriani Br Purba

Anggota



Ishak Purnama

Anggota

DAFTAR ISI

1. Nodin Pusat TIK Permohonan Mengikuti Diklat Audit Infrastruktur 2024
2. ST Diklat Audit Infrastruktur 2024
3. Certificate Adam Vmix 2023
4. Daftar Peserta Diklat Vmix bagi Pegawai Pusat TIK 2023
5. Laporan Pelatihan Kebijakan Manajemen Keamanan Informasi bagi PSE Publik 2023
6. Laporan Pelatihan Modelling Kerangka Kerja Arsitektur SPBE 2023
7. Nodin Pelatihan Pentest Basic & Ethical Hacking 30 Juli 23
8. Nodin SDMO Penyampaian Usulan Diklat Unit Kerja Tahun 2023
9. Nodin SDMO Penyampaian Usulan Pelatihan Aplikasi E-Kinerja BKN 2023
10. Nodin Usulan Pelaksanaan Diklat Vmix bagi Pegawai Pusat TIK 2023
11. Sertifikat Vmix Ridho 2023
12. ST Pelatihan Kebijakan Manajemen Keamanan Informasi bagi PSE Publik 2023
13. ST Pelatihan Modelling Modelling Kerangka Kerja Arsitektur SPBE 2023
14. ST Pelatihan Vmix 2023
15. Training Need Analysis Pengembangan Kompetensi 2023
16. Undangan Pelatihan Data Management Platform 2023
17. Undangan Pelatihan Modelling Kerangka Kerja Arsitektur 2023



**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

www.mkri.id

Nomor : 2003/TK.01/03/2024 Jakarta, 26 Maret 2024
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Keikutsertaan dalam Pelatihan
Audit Infrastruktur dan Aplikasi SPBE**

Yth. Direktur Pengembangan Kompetensi
Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)
Di tempat

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa dalam rangka mendukung terselenggaranya penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) serta peningkatan kualitas pelayanan dan kompetensi pegawai di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi RI, maka kami mengajukan permohonan untuk mengikutsertakan pegawai Mahkamah Konstitusi dalam Pelatihan Audit Infrastruktur dan Aplikasi SPBE yang diselenggarakan oleh Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) dalam periode tahun 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengusulkan beberapa pegawai yang akan menjadi peserta dalam pelatihan tersebut, sebagai berikut:

No.	Nama / NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan
1.	Nor Rosyid NIP. 19730723 199402 1 001	Pembina Tk.1/ IV.b	Kepala Bidang Infrastruktur, Jaringan dan Komunikasi
2.	Nur Rakhman NIP. 19760227 200604 1 005	Penata Muda/ III.a	Pranata Komputer Ahli Pertama
3.	Wijang Ardi NIP. 19900627 201801 1 003	Penata Muda Tk.1/ III.b	Auditor Ahli Pertama

Demikian permohonan ini kami sampaikan, besar harapan kami kiranya permohonan dapat diproses lebih lanjut. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Teknologi Informasi dan
Komunikasi
Sigit Purnomo

Tembusan Yth.:

1. Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi;
2. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi;
3. Inspektur.



Digital Signature
mk741595189240326080036



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

SURAT TUGAS Nomor 322/2000/06/2024

- Menimbang : a. bahwa menindaklanjuti surat Direktur Pengembangan Kompetensi BRIN Nomor B-962/II.5.2/DL.01.01/5/2024 tanggal 7 Mei 2024 Perihal Surat Balasan Permohonan Keikutsertaan dalam Pelatihan Audit Infrastruktur dan Aplikasi SPBE dan surat Manager Marketing Nomor 111/RKH-MKT/V/2024 tanggal 28 Mei 2024 Perihal Surat Penawaran Pelatihan Audit SPBE, perlu menugaskan pegawai untuk dapat mengikuti kegiatan dimaksud;
- b. bahwa untuk mendukung maksud sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu menerbitkan Surat Tugas kepada pegawai yang namanya ditunjuk dalam surat tugas dimaksud.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
2. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 3 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi.

Memberi Tugas:

Kepada :

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Nor Rosyid	19730723 199402 1 001	Kepala Bidang Infrastruktur, Jaringan dan Komunikasi
2.	Dian Dwi Hapsoro	19891202 201402 1 003	Auditor Ahli Muda
3.	Nur Rakhman	19760227 200604 1 005	Pranata Komputer Ahli Pertama
4.	Wijang Ardi	19900627 201801 1 003	Auditor Ahli Pertama
5.	Indra Pandu Wibowo Purwanto	19861118 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama

- Untuk : 1. Melaksanakan tugas untuk mengikuti Pelatihan Audit Infrastruktur dan Aplikasi SPBE pada:
Hari, Tanggal : Rabu-Jumat, 5-7 Juni 2024
Waktu : 09.00 s.d. 16.00 WIB
Tempat : Daring
2. Melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di atas dengan penuh tanggung jawab dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan.

Jakarta, 03 Juni 2024

a.n. Sekretaris Jenderal,

Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi,

Sri Handayani

Tembusan Yth.:

- Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi;
- Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi.



Digital Signature

mk-1851251489240603035153

s|i|e|ncom

CERTIFICATE

28361/SC/08/23

Diberikan Kepada :

Adam Ghuzalee R.

Sebagai Peserta :

Pelatihan vMIX Training

Yang diselenggarakan oleh PT. Silka Teguh Sejahtera (SCIENCOM)
Pada Tanggal 29 November - 1 Desember 2023 di Jakarta

Jumlah Jam Pelatihan : 24 JP

Jakarta, 1 Desember 2023



Edwin Kurniawan
Direktur



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

SURAT TUGAS NOMOR 758/2000/11/2023

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kompetensi, pemahaman, pengetahuan, dan keterampilan dasar dalam penggunaan Perangkat Lunak VMix dalam konteks produksi video dan streaming;
- b. bahwa untuk mendukung maksud sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu menerbitkan Surat Tugas kepada Pegawai untuk mengikuti Pelatihan Pengenalan Perangkat Lunak VMix.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden RI Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden RI Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi RI;
2. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi RI Nomor 3 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi RI Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi;

Memberi Tugas:

- Kepada : ***Daftar Nama Terlampir***
- Untuk : 1. Mengikuti Pelatihan Pengenalan Perangkat Lunak VMix, pada :
Hari/Tanggal : 29 November s.d. 1 Desember 2023
Tempat : Kantor Sciencom
The H Tower 16th Floor, Jl. H.R Rasuna Said Kav. 20
2. Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab;
3. Melaporkan hasilnya kepada pimpinan.

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 25 November 2023
Sekretaris Jenderal,
Heru Setiawan, S.E., M.Si.



Digital Signature
mk-402474309231124042335

Lampiran Surat Tugas

Nomor : 758/2000/11/2023

Tanggal : 25 November 2023

Daftar Peserta Pelatihan Pengenalan Perangkat Lunak VMix

NO	NAMA/NIP	JABATAN	UNIT KERJA
1.	Widy Hastowahyudi	Pranata Komputer Ahli Muda	Pusat TIK
2.	Nahar slamet	Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan	Pusat TIK
3.	Taufik Gunanda	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pusat TIK
4.	M. Ridho Ihsan	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pusat TIK
5.	Adam Ghuzalee R	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pusat TIK





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

NOTA DINAS

Nomor 8666//TI.00/09/2023

Kepada : Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
Dari : Pranata Komputer Ahli Pertama
Perihal : **Laporan Pelatihan SMKI SPBE**
Tanggal : 25 September 2023

Menindaklanjuti Surat Tugas Nomor 706/ST.SPD/2000/09/2023 perihal Pelatihan Kebijakan Manajemen Keamanan Informasi bagi PSE Publik T.A. 2023 yang ditugaskan kepada Debby, berikut kami sampaikan bahwa kegiatan tersebut telah dilaksanakan pada tanggal 18 s.d. 22 September 2023 di Pusbang BSSN dengan hasil kesimpulan pelatihan tersebut sebagai berikut:

1. Dalam Penyusunan Kebijakan SMKI SPBE diperlukan Risk Register dan SOP untuk memudahkan dalam penyusunannya.
2. Syarat Penyusunan Kebijakan SMKI SPBE berdasarkan Katategori Sistem Elektronik:
 - Kategori Strategis
Wajib ISO 27001, SMKI SPBE yang ditetapkan oleh BSSN, dan Standar keamanan lain terkait dengan keamanan siber yang ditetapkan oleh K/L.
 - Kategori Tinggi
Boleh ISO 27001 dan/atau SMKI SPBE yang ditetapkan oleh BSSN dan Standar keamanan lain terkait dengan keamanan siber yang ditetapkan oleh K/L.
 - Kategori Rendah
Boleh ISO 27001 dan/atau SMKI SPBE yang ditetapkan oleh BSSN.
3. Draf Kebijakan SMKI SPBE, Risk Register, dan SOP (terlampir).

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Pranata Komputer Ahli Pertama,
Debby

Tembusan Yth.:

1. Kepala Biro SDMO;
2. Inspektur.



Digital Signature
mk-359759505230925100054





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

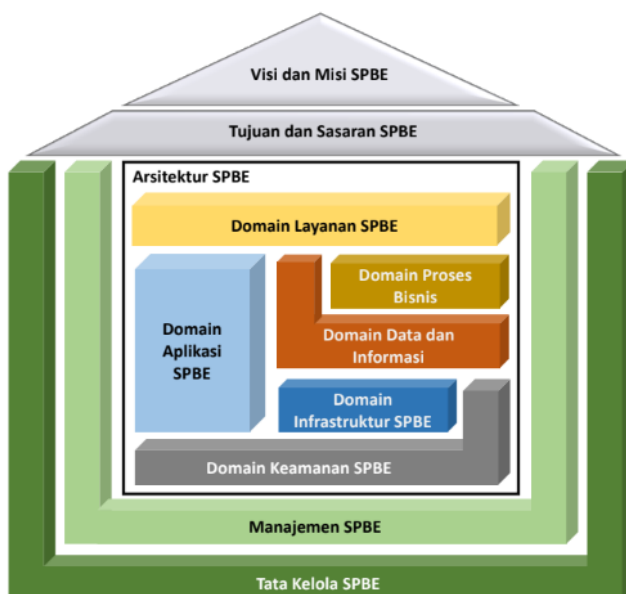
NOTA DINAS

Nomor: 5629/2200/RB.00/10/2023

Kepada Yth. : Bapak Sekretaris Jenderal
Dari : Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
Perihal : Laporan Kegiatan FGD Pelatihan Modelling Kerangka Kerja Arsitektur SPBE pada Instansi Pusat
Tanggal : 24 Oktober 2023

Menindaklanjuti surat Asisten Deputi Perumusan Kebijakan dan Koordinasi Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Nomor B/1325/KT.03/2023 tanggal 9 Oktober 2023 Perihal Undangan FGD Pelatihan Modelling Kerangka Kerja Arsitektur SPBE pada Instansi Pusat, dengan hormat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

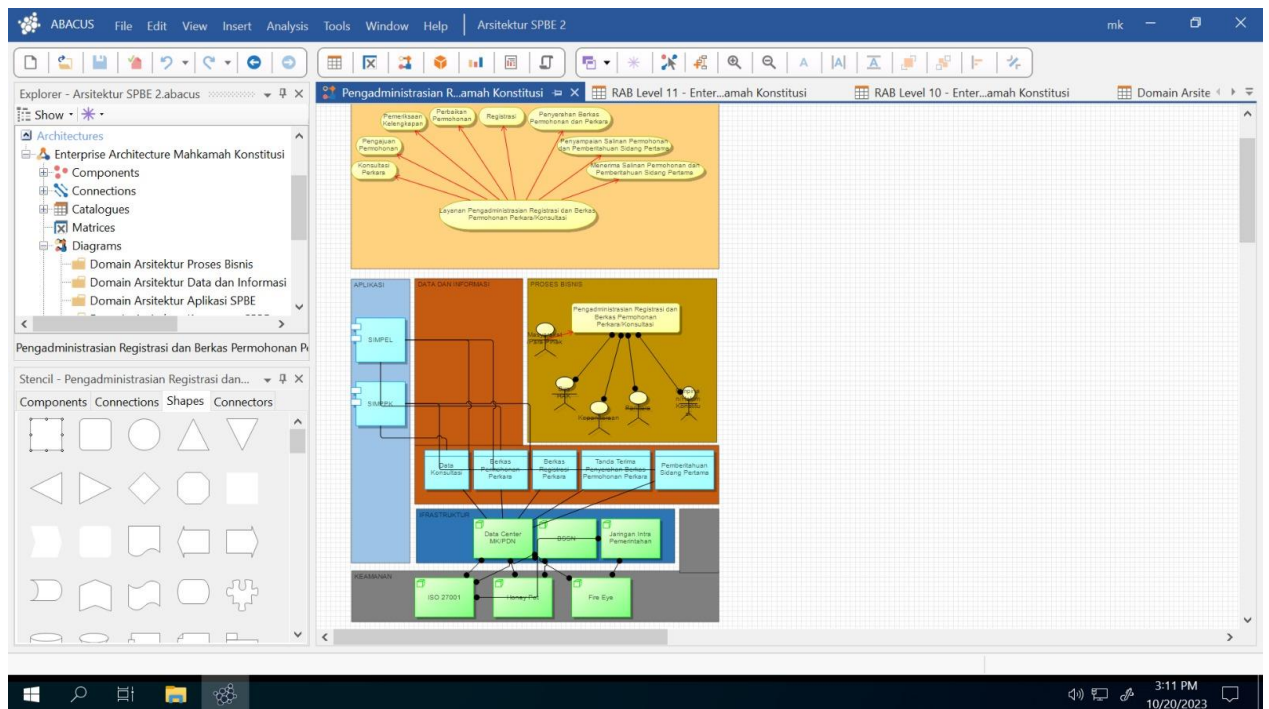
1. Kegiatan FGD diselenggarakan pada hari Jumat, tanggal 20 Oktober 2023 Pukul 09.00 WIB – 15.00 WIB.
2. Materi FGD disampaikan oleh narasumber dari SOLTEK (Solusi Teknologi Transformasi) sebagai berikut:
 - Fariz BM (No Hp 081391720769);
 - Fadhil (No Hp 081289518069).
3. Tujuan kegiatan FGD adalah peserta mampu menyusun kerangka arsitektur SPBE dalam aplikasi Sistem Informasi Arsitektur (SIA).
4. Arsitektur SPBE dalam kerangka kerja SPBE adalah kerangka dasar yang mendeskripsikan integrasi proses bisnis, data dan informasi, aplikasi, infrastruktur SPBE, dan keamanan SPBE untuk menghasilkan layanan pemerintah yang terintegrasi.
5. Manfaat menyusun kerangka kerja adalah sebagai panduan integrasi proses bisnis, data dan informasi, layanan, aplikasi, infrastruktur SPBE, dan keamanan SPBE.
6. Arsitektur SPBE dalam kerangka kerja SPBE disusun untuk jangka waktu lima (5) tahun terdiri dari arsitektur SPBE nasional, arsitektur SPBE instansi pusat, arsitektur SPBE pemerintah daerah.
7. Kerangka kerja arsitektur SPBE



8. Satu kerangka kerja arsitektur SPBE hanya untuk 1 layanan utama dan beberapa layanan pendukung.
9. Kerangka Arsitektur SPBE disusun kedalam aplikasi Abacus (Sistem Informasi Arsitektur/SIA).



10. Tidak ada indikator tertentu untuk menentukan layanan utama ataupun pendukung, ditentukan sendiri oleh instansi /organisasi mana yang menjadi layanan utama.
11. Jadi tentukan terlebih dahulu mana layanan utama dan mana layanan pendukung
12. Tata cara penyusunan kerangka kerja arsitektur SPBE sebagaimana paparan narasumber terlampir.
13. Setelah pertemuan ini akan ada acara pertemuan selanjutnya terkait Bisnis Proses Modelling Notation (BPMN).
14. Dalam kegiatan tersebut, kami telah mencoba menyusun kerangka kerja layanan Pengadministrasian Registrasi dan Berkas Permohonan Perkara/Konsultasi sebagai berikut:

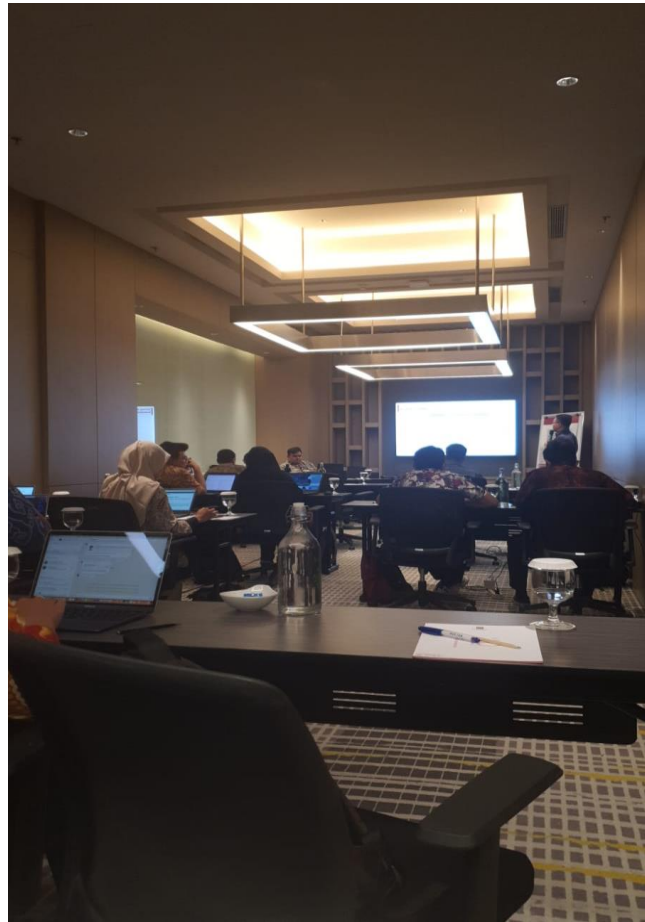


Demikian penyampaian kami. Atas perhatian dan arahan lebih lanjut kami sampaikan terimakasih.

Kepala Biro Sumber Daya Manusia
dan Organisasi,
Sri Handayani



Dokumentasi Rapat



Kehadiran

<p>Acara Pelatihan Modelling Kerangka Kerja Arsitektur SPBE pada Instansi Pusat</p>		 panrb <small>KEHENTERIAN PEMERINTAHAN ANKADUR NEGARA DAN BUREKRASI BIRUKERJA</small>
<p>Waktu Selasa, 17 Oktober 2023 09:00 WIB</p>	<p>Lokasi Hotel RA Suites Simatupang RT.2/RW.9, West Cilandak, Cilandak, South Jakarta City, Jakarta 12430</p>	
<p>Peserta Sri Haryanti 197804282007122001 Pranata Komputer Ahli Muda Instansi Peserta Mahkamah Konstitusi</p>		<p>Scan Here</p>
<p>35767468</p>		

<p>Acara Pelatihan Modelling Kerangka Kerja Arsitektur SPBE pada Instansi Pusat</p>		 panrb <small>KEHENTERIAN PEMERINTAHAN ANKADUR NEGARA DAN BUREKRASI BIRUKERJA</small>
<p>Waktu Selasa, 17 Oktober 2023 09:00 WIB</p>	<p>Lokasi Hotel RA Suites Simatupang RT.2/RW.9, West Cilandak, Cilandak, South Jakarta City, Jakarta 12430</p>	
<p>Peserta Debby Yelviona 198505132009122003 Analis sdm aparatur ahli muda Instansi Peserta Mahkamah Konstitusi</p>		<p>Scan Here</p>
<p>35724406</p>		





**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

www.mkri.id

NOTA DINAS
Nomor 6673//KU.02.00/07/2023

Kepada : Pejabat Pembuat Komitmen VII
Dari : Pengelola Situs Web
Perihal : Pelatihan Pentest Basic & Ethical Hacking
Area RB : Penguatan Akuntabilitas
Tanggal : 30 Juli 2023

Dengan hormat, guna mendukung kegiatan Unit Kerja Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam rangka menghadapi tantangan keamanan cyber, kiranya perlu untuk menambah wawasan 2 pegawai (Tarnoto dan Indra Pandu) dengan mengikuti Kelas Basic Pentest & Ethical Hacking di taleenta.id. Adapun pelatihan dalam kelas tersebut akan dilaksanakan dalam rentang waktu 31 Juli – 12 Agustus 2023 (6 pertemuan) Via Zoom & Youtube Eksklusif dengan biaya sebesar Rp. 275.000/orang yang akan dibebankan pada mata anggaran TA 2023 Belanja Barang Non Operational Lainnya 077.01.BJ.3372.BCE.001.005.F.521219.

Mohon kiranya Bapak dapat menyetujui pengadaan tersebut.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan arahan Bapak kami mengucapkan terima kasih.

Pengelola Situs Web,
Indra Pandu WP



Digital Signature
mk-1219569649230730090522

Lampiran Nota Dinas

Nomor : 6673//KU.02.00/07/2023

Tanggal : 30 Juli 2023

Kuota Terbatas!

Pendaftaran ditutup 31 Juli

ELITE	SUPREME	PRIVATE/CORPORATE
Rp 400 rb	Rp 500 rb	Mulai dari
Rp 245 rb	Rp 275 rb	Rp 5.5 jt
Daftar Sekarang	Daftar Sekarang	Hubungi CS
<ul style="list-style-type: none">✓ Kelas Zoom Eksklusif✓ Rekaman Kelas✓ Modul✓ Grup Mentoring	<ul style="list-style-type: none">✓ Kelas Zoom Eksklusif✓ Rekaman Kelas✓ Modul✓ Grup Mentoring★ E-Certificate	<ul style="list-style-type: none">★ Kelas Zoom Privat✓ Rekaman Kelas✓ Modul★ Grup Privat Mentoring★ E-Certificate★ Jadwal Fleksibel★ Materi sesuai kebutuhan





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

NOTA DINAS

Nomor: 5479/2200/KP.02.00/09/2023

Kepada : Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi
Dari : Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
Hal : Penyampaian Usulan Diklat Unit Kerja Tahun 2023
Tanggal : 26 September 2023

Dengan hormat, sehubungan dengan program pengembangan kompetensi pegawai di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi telah mengirimkan Nota Dinas Nomor 5337/2200/KP.02.00/08/2023 tanggal 29 Agustus 2023 perihal Usulan Diklat dari Unit Kerja, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Usulan diklat dari unit kerja yang diterima hingga 8 September 2023 adalah dari 6 unit kerja. Adapun pada Tahun Anggaran 2023, mengingat penyelenggaraan diklat hanya dapat dilaksanakan dalam kurun waktu 3 bulan yaitu dari Oktober – Desember, maka pengusulan diklat dari unit kerja dibatasi menjadi tiga orang per Unit kerja untuk diklat luring, kecuali *e-learning* yang dapat dilakukan secara daring.
2. Penyelenggaraan diklat menyesuaikan dengan waktu yang diajukan dan untuk usulan diklat yang belum dapat dilaksanakan akan menjadi prioritas pada Tahun 2024.
3. Adapun kebutuhan anggaran untuk usulan yang disampaikan adalah sebagai berikut:

No.	Unit Kerja	Kebutuhan Anggaran Diklat
1.	Biro Perencanaan dan Keuangan	Tidak ada biaya
2.	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Rp 7.500.000,-
3.	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan	Rp 8.000.000,-
4.	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	Rp 17.000.000,-
5.	Inspektorat	Rp 33.000.000,-
6.	Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi	Rp 29.532.875,-
7.	Biro Humas dan Protokol	Rp 9.070.000,-
Total Kebutuhan Anggaran		Rp 104.102.875,-



4. Adapun anggaran untuk pelaksanaan diklat dalam Anggaran Biro SDMO saat ini belum tersedia, sehingga kami meminta arahan dari Bapak lebih lanjut.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan arahan dari Bapak lebih lanjut kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi,
Sri Handayani



Digital Signature
mk-989177210230926090116

Lampiran Prioritas Tahun 2023

BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN					
No	Nama	Diklat	Waktu	Penyelenggara	RAB
1	Andi Aprilla Megananda S.	<i>E-Learning</i> Verifikasi Tagihan Belanja Barang Non Pegawai	6 Oktober s.d. 5 November 2023	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Tidak ada biaya
2	Dessy Citrawaty Mursito				Tidak ada biaya
3	Eliza				Tidak ada biaya
4	Putri Sukmawati	<i>Digital Learning</i> Manajemen Keuangan Negara Tingkat Dasar	6 Oktober s.d. 5 November 2023	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Tidak ada biaya
5	Nurdani Hidayati	<i>E-Learning</i> Bendahara Penerimaan	6 Oktober s.d. 5 November 2023	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Tidak ada biaya
6	Maria Ulfah Kusumaastuti	<i>E-Learning</i> Pertanggungjawaban Keuangan Satuan Kerja Pemerintah Pusat	6 Oktober s.d. 5 November 2023	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Tidak ada biaya
7	Nur Hasanah				Tidak ada biaya
8	William Ivan Nathanael P.				Tidak ada biaya
9	Muhammad Rihan Athallah				Tidak ada biaya
10	Sarah	<i>E-Learning</i> Verifikasi Tagihan Belanja Barang Non Pegawai	6 Oktober s.d. 5 November 2023	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Tidak ada biaya



11	Irvan Afrialdi Awaludin M.				Tidak ada biaya
12	Ghina Sausan Fadiyah				Tidak ada biaya
13	Kukuh Panggah Waluya				Tidak ada biaya
14	Renando Piany Fazardo	<i>E-Learning</i> Verifikasi Belanja Perjalanan Dinas DN	6 Oktober s.d. 5 November 2023	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Tidak ada biaya
15	Yati Suryati				Tidak ada biaya
16	Dafiq Syabani				Tidak ada biaya
17	Andy Fahri				Tidak ada biaya
18	Ruccy Susanto	<i>E-Learning</i> Verifikasi Belanja Perjalanan Dinas LN	6 Oktober s.d. 5 November 2023	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Tidak ada biaya
19	Viona Trijaya Br Hutasoit				Tidak ada biaya
20	Arya Febrian Pamungkas				Tidak ada biaya
21	Fauziah Amalia Handayani				Tidak ada biaya
22	Syarief Hidayatullah Az Zaky	<i>E-Learning</i> Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Pemerintah Pusat	6 Oktober s.d. 5 November 2023	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Tidak ada biaya
23	Tania Nitrina Nanda Lawi				Tidak ada biaya



24	Allita Prisantama				Tidak ada biaya
25	Endrizal	PJJ PPK Tahun 2023	20-24 Nov 2023	Pusdiklat AP	Tidak ada biaya
28	Khurin'in Kurnia P	e-Learning Implementasi RSPP	6-17 Nov 2023	Pusdiklat AP	Tidak ada biaya
29	Khurin'in Kurnia P	e-Learning Perumusan KRO/RO	23-29 Nov 2023	Pusdiklat AP	Tidak ada biaya
31	Khurin'in Kurnia P	e-Learning Implementasi RSPP	6-17 Nov 2023	Pusdiklat AP	Tidak ada biaya
Total Kebutuhan Anggaran					Tidak ada biaya

BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI

No	Nama	Diklat	Waktu	Penyelenggara	RAB
1	Bayu Ardiansyah	Pelatihan Fungsional Analisis SDM Aparatur Akt 6	10 – 14 Okt, 16 Okt – 1 Nov 2023	Pusbang Kepegawaian BKN	Rp 2.500.000,-
2	Nurbaiti	Pelatihan Fungsional Analisis SDM Aparatur Akt 6	10 – 14 Okt, 16 Okt – 1 Nov 2023	Pusbang Kepegawaian BKN	Rp 2.500.000,-
3	Bianca Kartika Sari	Pelatihan Fungsional Analisis SDM Aparatur Akt 6	10 – 14 Okt, 16 Okt – 1 Nov 2023	Pusbang Kepegawaian BKN	Rp 2.500.000,-
Total Kebutuhan Anggaran					Rp 7.500.000,-

Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara, dan Pengelolaan Perpustakaan

No	Nama	Diklat	Waktu	Penyelenggara	RAB
1	Pengelola Jurnal ConsRev dan Jurnal Konstitusi, khususnya Section Editors	Diklat Penyuntingan Naskah	06 November – 14 Nov 2023	Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)	Rp 2.000.000,-
2	Pengelola Jurnal ConsRev dan Jurnal Konstitusi	Diklat Manajemen Editorial	16 October - 24 October 2023	Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)	Rp 2.000.000,-
3	ASLI, Analis Hukum, dan Pegawai MK yang berminat	Diklat <i>Legal Drafting</i>	Menyesuaikan jadwal MK	Jimly School of Law and Government	Rp 4.000.000,-



Total Kebutuhan Anggaran					Rp 8.000.000,-
Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi					
No	Nama	Diklat	Waktu	Penyelenggara	RAB
1	Pegawai Pusdik	Manajemen Pelatihan/Managemet of training		PPM Manajemen	Rp 7.000.000,-
2	Pegawai Pusdik	Manajemen Pelatihan/Managemet of training		PPM Manajemen	Rp 7.000.000,-
3	Pegawai Pusdik	Public Speaking		Merry Riana Associate Trainer	Rp 3.000.000,-
Total Kebutuhan Anggaran					Rp 17.000.000,-
Inspektorat					
No	Nama	Diklat	Waktu	Penyelenggara	RAB
1	Kurniasih Panti Rahayu	Pelatihan & Sertifikasi Certification of Government Chief Audit Executive (CGCAE)	16 Okt - 19 Okt 2023	BPKP	Rp 13.000.000,
2	Dhita Cantika Megatania	Penjenjangan Auditor Madya	20 Okt - 14 Nov 2023	BPKP	Rp 10.000.000,
3	Dwi Poesvitasari	Penjenjangan Auditor Muda	18 Okt - 17 Nov 202	BPKP	Rp 10.000.000,
Total Kebutuhan Anggaran					Rp 33.000.000,-
Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi					
No	Nama	Diklat	Waktu	Penyelenggara	RAB
1	Pegawai Pustik	Vmix	Open Class	Sciencom	Rp 5.500.000,-
2	Pegawai Pustik	Cyber Defense	Open Class	BSSN	Rp 3.300.000,-



3	Pegawai Pustik	Cisa + Exam	28 Okt, 4, 11, 18, 25 Nov, 2, 9 16 Des 2023	Pusilkom UI	Rp 20.732.875,-
Total Kebutuhan Anggaran					Rp 29.532.875,-
Biro Humas dan Protokol					
No	Nama	Diklat	Waktu	Penyelenggara	RAB
1	Pegawai Biro HP	Penerjemahan Teks Hukum di LBI FIB UI	20 sesi (waktu menyesuaikan)	LBI FIB UI	Rp 3.500.000,-
2	Pegawai Biro HP	Kursus Penerjemahan Lisan (Interpreting Course) di LBI FIB UI	20 sesi (waktu menyesuaikan)	LBI FIB UI	Rp 4.250.000,-
3	Pegawai Biro HP	Kursus Bahasa Asing (Rusia)	26 sesi (waktu menyesuaikan)	LBI FIB UI	Rp 1.320.000,-
Total Kebutuhan Anggaran					Rp 9.070.000,-





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

NOTA DINAS

1337/2210/KP.02.02/02/2023

Kepada Yth. : Plt. Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi
Dari : Plt. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia
Perihal : Usulan Kegiatan Pelatihan Aplikasi E-Kinerja BKN Tahun 2022
Tanggal : 27 Februari 2023

Dengan hormat, berkenaan dengan proses Adopsi Aplikasi E-Kinerja BKN sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara, bersama ini kami sampaikan permohonan usulan kegiatan Pelatihan Aplikasi E-Kinerja BKN di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi.

Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi telah berkoordinasi dengan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi untuk membantu proses adopsi aplikasi dimaksud, mengingat Penilaian Kinerja Pegawai Tahun 2022 diwajibkan melalui aplikasi E-Kinerja BKN.

Sehubungan dengan hal tersebut, dapat kami sampaikan bahwa narasumber kegiatan sebagaimana dimaksud kami usulkan untuk diberikan honorarium sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK. 02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 (terlampir).

Demikian yang dapat kami sampaikan. Mohon arahan Bapak Sekretaris Jenderal lebih lanjut. Apabila Bapak tidak berpendapat lain, mohon kiranya dapat memberikan persetujuan atas usulan kegiatan dimaksud. Atas perhatian dan arahan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Plt. Kepala Bagian Sumber Daya
Manusia,
Andi Hakim

Tembusan Yth.:
Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi



Digital Signature
mk-1418597105230227024829

Lampiran Nota Dinas

Nomor 1337/2210/KP.02.02/02/2023

Tanggal 27 Februari 2023

**Honorarium Narasumber sesuai dengan
Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK. 02/2022 tentang Standar Biaya Masukan
Tahun Anggaran 2023**

NO	URAIAN	SATUAN	BESARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menteri/Pejabat Setingkat Menteri/Pejabat Negara lainnya/yang disetarakan	OJ	Rp. 1.700.000
2	Pejabat Eselon I/yang disetarakan	OJ	Rp. 1.400.000
3	Pejabat Eselon II/yang disetarakan	OJ	Rp. 1.000.000
4	Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan	OJ	Rp. 900.000

Keterangan: OJ = orang/jam





**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

www.mkri.id

**NOTA DINAS
Nomor 10079/2200/KP.02.00/11/2023**

Kepada Yth : Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi
Dari : Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
Perihal : Pelaksanaan Diklat bagi Pegawai Pusat TIK
Tanggal : 03 November 2023

Dengan hormat, dalam rangka peningkatan kapasitas pegawai Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi mengusulkan pelaksanaan diklat Vmix bagi pegawai Pusat TIK. Melalui diklat Vmix, pegawai diharapkan dapat memahami dan menguasai teknologi yang relevan dengan pengelolaan dan penyampaian informasi dengan lebih efisien dan transparan melalui pengoptimalan pemanfaatan peralatan-peralatan digital yang ada di Mahkamah Konstitusi.

Adapun rincian pelaksanaan dan peserta yang diusulkan adalah sebagai berikut:

No.	Nama	Durasi	Jadwal Pelaksanaan	Biaya
1.	Widy Hastowahyudi	3 hari	Tgl 13 – 15 Nov 2023 atau Tgl 20 – 22 Nov 2023, atau 29 Nov-1 Des 2023	Rp 6.500.000,- /orang (estimasi biaya total : Rp 32.500.000,-
2.	M. Ridho Ikhsan			
3.	Indra Pandu			
4.	Taufik Gunanda			
5.	Nahar Slamet			

Adapun biaya pelaksanaan diklat akan dibebankan pada anggaran Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi

Demikian penyampaian kami. Atas perhatian dan arahan dari Bapak Sekjen, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan
Organisasi,
Sri Handayani



Digital Signature
mk847893904231103025107

s|c|i|e|ncom

CERTIFICATE

28361/SC/08/23

Diberikan Kepada :

M. Ridho Ihsan

Sebagai Peserta :

Pelatihan vMIX Training

Yang diselenggarakan oleh PT. Silka Teguh Sejahtera (SCIENCOM)

Pada Tanggal 29 November - 1 Desember 2023 di Jakarta

Jumlah Jam Pelatihan : 24 JP

Jakarta, 1 Desember 2023



Edwin Kurniawan

Direktur



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

SURAT TUGAS Nomor 706/ST.SPD/2000/09/2023

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kompetensi pegawai dalam penyusunan kebijakan manajemen keamanan informasi bagi PSE, perlu mengirimkan pegawai untuk mengikuti pelatihan penyusunan kebijakan manajemen keamanan informasi bagi PSE;
- b. bahwa untuk mendukung maksud sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu menerbitkan Surat Tugas kepada pegawai yang namanya ditunjuk dalam surat tugas dimaksud.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 158);
2. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
3. Surat BSSN Nomor 4606/BSSN/P3/DL.07.02/08/2023 tentang Penawaran Pelatihan Penyusunan Kebijakan Manajemen Keamanan Informasi bagi PSE Publik TA 2023.

Memberi Tugas:

No	Nama/NIP	Jabatan
1.	Debby NIP. 199312192023212027	Pranata Komputer Ahli Pertama

- Untuk : 1. Melaksanakan tugas mengikuti Pelatihan Kebijakan Manajemen Keamanan Informasi bagi PSE Publik T.A. 2023 pada:
Tanggal : 18 s.d. 22 September 2023
Tempat : Pusat Pengembangan SDM BSSN Jalan Raya Muchtar Nomor 70, Kel. Bojong Sari Lama, Kec. Bojong Sari, Depo.
2. Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab dan melaporkan kepada Pimpinan;
3. Kepada yang bersangkutan untuk diberikan hak keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 07 September 2023
Sekretaris Jenderal,
Heru Setiawan

Tembusan Yth.:

1. Kepala Pusat TIK;
2. Kepala Biro SDMO.



Digital Signature
mk-359759505230907091807



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

SURAT TUGAS Nomor: 801/ST.SPD/2000/10/2023

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menghadiri undangan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi untuk menjadi peserta kegiatan FGD Pelatihan Modelling Kerangka Kerja Arsitektur SPBE pada Instansi Pusat, berdasarkan surat undangan nomor. B/1325/KT.03/2023 tanggal 09 Oktober 2023, perlu menugaskan pegawai untuk kegiatan dimaksud;
- b. bahwa untuk mendukung maksud sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu menerbitkan Surat Tugas kepada peserta yang namanya ditunjuk dalam surat tugas dimaksud.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 158);
2. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi.

Memberi Tugas:

Kepada	No	Nama/NIP	Pangkat/Gol	Jabatan
	1.	Sri Haryanti 197804282007122001	Penata Tingkat I / III d	Pranata Komputer Muda
	2.	Debby Yelviona 198505132009122003	Penata/III c	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

- Untuk : 1. Melaksanakan tugas sebagai peserta kegiatan kegiatan FGD Pelatihan Modelling Kerangka Kerja Arsitektur SPBE pada Instansi Pusat pada:
hari, tanggal : Jum'at, 20 Oktober 2023
waktu : 08.00 WIB s.d. selesai
tempat : Hotel RA Suites Simatupang, RT.2/RW.9, Cilandak,
Jakarta Selatan 12430.
2. Melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dengan penuh tanggung jawab.
3. Melaporkan hasilnya kepada pimpinan.

Jakarta, 16 Oktober 2023
Sekretaris Jenderal,
Heru Setiawan

Tembusan Yth.:

- Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
- Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi.



Digital Signature
mk-1319072708231016020709



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

SURAT TUGAS NOMOR 749/2000/11/2023

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kompetensi, pemahaman, pengetahuan, dan keterampilan dasar dalam penggunaan Perangkat Lunak VMix dalam konteks produksi video dan streaming;
- b. bahwa untuk mendukung maksud sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu menerbitkan Surat Tugas kepada Pegawai untuk mengikuti Pelatihan Pengenalan Perangkat Lunak VMix.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden RI Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden RI Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi RI;
2. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi RI Nomor 3 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi RI Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi;

Memberi Tugas:

- Kepada : ***Daftar Nama Terlampir***
- Untuk : 1. Mengikuti Pelatihan Pengenalan Perangkat Lunak VMix, pada :
Hari/Tanggal : 29 November s.d. 1 Desember 2023
Tempat : Kantor Sciencom
The H Tower 16th Floor, Jl. H.R Rasuna Said Kav. 20
2. Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab;
3. Melaporkan hasilnya kepada pimpinan.

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 20 November 2023
Sekretaris Jenderal,
Heru Setiawan, S.E., M.Si.



Digital Signature
mk-1761148193231120025530

Lampiran Surat Tugas

Nomor : 749/2000/11/2023

Tanggal : 20 November 2023

Daftar Peserta Pelatihan Pengenalan Perangkat Lunak VMix

NO	NAMA/NIP	JABATAN	UNIT KERJA
1.	Widy Hastowahyudi	Pranata Komputer Ahli Muda	Pusat TIK
2.	Nahar slamet	Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan	Pusat TIK
3.	Taufik Gunanda	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pusat TIK
4.	M. Ridho Ihsan	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pusat TIK
5.	Indra Pandu Wibowo Purwanto	Pengelola Situs Web	Pusat TIK



Pengolah Data Perkara dan Putusan HBIRO HAK	JFU 7	50	22.41	22.80	6.42	21.47	73.05	36.52	73.10	36.55	73.07	Kuadran II	7	-	Rotasi
Analisis Hukum pada Panitera (Muham BIRO HAK	JFU 3	70	25.26	23.70	6.90	17.48	71.99	35.99	73.34	36.67	72.66	Kuadran II	7	-	Coaching
Pengadministrasi Registrasi Perkara BIRO HAK	JFU 10	70	21.67	22.80	7.93	21.43	66.50	33.25	73.83	36.91	70.16	Kuadran II	7	Kinerja	Coaching
Pengolah Data Perkara dan Putusan BIRO HAK	JFU 7	50	23.31	23.70	6.92	20.37	65.99	32.99	74.30	37.15	70.14	Kuadran II	7	Kinerja	Rotasi
Analisis Hukum (Haifa Arief Lubis) BIRO HAK	JFU 7	70	23.34	22.80	6.95	21.45	72.89	36.45	74.54	37.27	73.72	Kuadran II	7	-	Coaching
Pengolah Data Perkara dan Putusan BIRO HAK	JFU 7	70	23.02	23.70	6.71	21.20	67.31	33.66	74.62	37.31	70.97	Kuadran II	7	Kinerja	Coaching
Analisis Hukum (Paulus Rudy Calvin Si BIRO HAK	JFU 3	70	23.94	23.70	7.16	20.95	78.82	39.41	75.74	37.87	77.28	Kuadran II	7	-	Coaching
Pengolah Data Perkara dan Putusan HBIRO HAK	JFU 7	70	23.17	23.70	6.78	22.40	65.94	32.97	76.05	38.03	71.00	Kuadran II	7	Kinerja	Rotasi
Pengelola Persidangan (Achmad Dodi BIRO HAK	JFU 7	70	24.59	25.50	7.12	19.12	76.20	38.10	76.33	38.16	76.26	Kuadran II	7	-	Rotasi
Pengolah Data Perkara dan Putusan p BIRO HAK	JFU 10	70	23.67	23.70	8.49	20.58	61.63	30.82	76.44	38.22	69.04	Kuadran II	6	Kinerja	Rotasi
Pengadministrasi Registrasi Perkara BIRO HAK	JFU 10	100	23.63	25.50	7.47	19.88	74.48	37.24	76.48	38.24	75.48	Kuadran II	7	-	Coaching
Pengolah Data Perkara dan Putusan BIRO HAK	JFU 7	70	23.82	23.70	7.25	22.24	75.47	37.73	77.01	38.51	76.24	Kuadran II	7	-	Rotasi
Pengelola Persidangan (Aqmarina Ra BIRO HAK	JFU 7	50	25.52	24.60	6.75	21.43	64.91	32.45	78.31	39.15	71.60	Kuadran II	7	Kinerja	Rotasi
Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpin BIRO HP	Eselon 4	70	24.09	25.50	7.63	21.25	79.36	39.68	78.46	39.23	78.91	Kuadran II	7	-	Rotasi
Kepala Subbagian Hubungan MasyaraBIRO HP	Eselon 4	70	23.08	22.80	7.26	15.64	78.45	39.23	68.78	34.39	73.62	Kuadran II	7	Potensi	Softskill
Kepala Subbagian Sekretariat Tetap ABIRO HP	Eselon 4	50	23.78	22.80	6.90	22.34	76.78	38.39	75.81	37.91	76.30	Kuadran II	7	-	Rotasi
Pengelola Humas dan Media Massa-5 BIRO HP	JFU 15	50	24.21	22.80	8.18	21.77	76.48	38.24	76.96	38.48	76.72	Kuadran II	7	-	Rotasi
Analisis Kerjasama Luar Negeri (Sherly BIRO HP	JFU 3	70	20.84	0.00	6.99	21.73	76.29	38.15	49.56	24.78	62.93	Kuadran II	6	Potensi	Softskill
Analisis Publikasi (Fitri Yuliana) BIRO HP	JFU 10	70	23.29	23.70	8.05	20.92	75.68	37.84	75.95	37.97	75.81	Kuadran II	7	-	Rotasi
Analisis Sistem Informasi dan DiseminaBIRO HP	JFU 3	50	23.77	23.70	6.52	21.72	75.58	37.79	75.71	37.86	75.65	Kuadran II	7	-	Rotasi
Pengelola Media Center dan KemitraaBIRO HP	JFU 7	50	25.34	22.80	6.76	20.06	74.90	37.45	74.95	37.48	74.93	Kuadran II	7	-	Rotasi
Sekretaris Hakim Konstitusi Wahidud BIRO HP	JFU 10	70	23.00	22.80	8.41	20.78	74.16	37.08	74.99	37.49	74.57	Kuadran II	7	-	Rotasi
Penyusun Program Kelembagaan dan BIRO HP	JFU 15	30	21.16	23.70	6.96	15.87	73.64	36.82	67.69	33.85	70.67	Kuadran II	7	Potensi	Softskill
Sekretaris Ketua Mahkamah Konstitu BIRO HP	JFU 15	50	22.55	22.80	7.39	15.72	72.61	36.30	68.46	34.23	70.53	Kuadran II	7	Potensi	Softskill
Analisis Hubungan Antar Lembaga (Yo BIRO HP	JFU 15	50	21.63	23.70	7.25	23.33	72.47	36.23	75.92	37.96	74.19	Kuadran II	7	-	Rotasi
Pengelola Keprotokolan-8 (Prana Pat BIRO HP	JFU 15	30	25.35	22.80	7.01	15.90	70.75	35.38	71.06	35.53	70.91	Kuadran II	7	-	Rotasi
Sekretaris Hakim Konstitusi (Yuda Ta BIRO HP	JFU 10	50	23.12	24.60	7.37	22.13	70.70	35.35	77.22	38.61	73.96	Kuadran II	7	-	Rotasi
Analisis Berita (Raisa Ayuditha Marsau BIRO HP	JFU 3	50	24.36	22.80	6.51	22.70	70.35	35.17	76.38	38.19	73.36	Kuadran II	7	-	Rotasi
Analisis Tata Usaha (Annisa Lestari) BIRO HP	JFU 10	70	24.35	22.80	8.06	21.71	70.03	35.02	76.92	38.46	73.48	Kuadran II	7	-	Rotasi
Analisis Hubungan Antar Lembaga (Ad BIRO HP	JFU 15	50	23.90	22.80	7.40	15.75	69.70	34.85	69.86	34.93	69.78	Kuadran II	6	Kinerja da	Rotasi
Sekretaris Hakim Konstitusi Bapak SubIRO HP	JFU 15	50	21.30	22.80	7.59	15.88	68.70	34.35	67.58	33.79	68.14	Kuadran II	6	Kinerja da	Rotasi
Analisis Humas Dan Protokol (Avicenn BIRO HP	JFU 3	50	25.41	22.80	5.80	15.37	68.20	34.10	69.38	34.69	68.79	Kuadran II	6	Kinerja da	Rotasi
Pengelola Keprotokolan-7 (Ade Kurni BIRO HP	JFU 15	50	21.90	22.80	6.51	15.85	67.42	33.71	67.07	33.53	67.24	Kuadran II	6	Kinerja da	Rotasi
Pengelola Keprotokolan-4 (Denny Fei BIRO HP	JFU 15	50	22.44	22.80	6.61	20.05	67.01	33.51	71.90	35.95	69.46	Kuadran II	6	Kinerja	Rotasi
Petugas Protokol (Yuniar Pramudiyar BIRO HP	JFU 15	30	23.05	22.80	6.67	15.59	66.83	33.41	68.11	34.06	67.47	Kuadran II	6	Kinerja da	Rotasi
Sekretaris Sekretaris Jenderal (RumaiBIRO HP	JFU 15	50	22.92	23.70	7.83	19.75	66.18	33.09	74.19	37.10	70.19	Kuadran II	7	Kinerja	Rotasi
Pengelola Keprotokolan-6 (Lutfi YudhBIRO HP	JFU 15	30	21.19	22.80	6.67	22.53	65.93	32.97	73.19	36.60	69.57	Kuadran II	6	Kinerja	Rotasi
Sekretaris Hakim Konstitusi Saldi IsraBIRO HP	JFU 15	50	22.31	22.80	7.08	15.82	65.35	32.67	68.01	34.01	66.68	Kuadran II	6	Kinerja da	Rotasi
Pengelola Keprotokolan BIRO HP	JFU 15	50	21.85	22.80	6.94	15.96	64.12	32.06	67.54	33.77	65.83	Kuadran II	6	Kinerja da	Rotasi
Pengelola Keprotokolan-2 (Syarief Hi BIRO HP	JFU 15	50	24.08	22.80	7.46	15.96	64.06	32.03	70.30	35.15	67.18	Kuadran II	6	Kinerja	Rotasi
Analisis Kerja Sama (Widi Atmoko) BIRO HP	JFU 15	70	23.66	23.70	7.75	15.53	63.82	31.91	70.65	35.32	67.23	Kuadran II	6	Kinerja	Rotasi
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pel BIRO RENKEJFU 15		50	24.20	22.80	6.79	15.88	75.54	37.77	69.67	34.84	72.61	Kuadran II	7	Potensi	Softskill
Bendahara (Irvan Afrialdi A.M) BIRO RENKEJFU 15		50	22.34	22.80	7.23	18.10	75.56	37.78	70.47	35.23	73.01	Kuadran II	7	-	Rotasi
Analisis Aplikasi Dan PDS Keuangan (R BIRO RENKEJFU 3		50	22.69	24.60	6.13	18.40	78.32	39.16	71.82	35.91	75.07	Kuadran II	7	-	Rotasi
Bendahara (Eliza) BIRO RENKEJFU 15		70	24.12	22.80	7.64	17.92	78.93	39.47	72.47	36.24	75.71	Kuadran II	7	-	Rotasi
Kepala Subbagian Verifikasi BIRO RENKEEselon 4		50	23.93	25.50	7.92	15.60	77.07	38.53	72.95	36.48	75.01	Kuadran II	7	-	Rotasi
Analisis Perencanaan Anggaran (WinduBIRO RENKEJFU 3		50	23.37	22.80	6.31	20.62	77.59	38.80	73.09	36.55	75.35	Kuadran II	7	-	Rotasi
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pel BIRO RENKEJFU 15		30	23.89	25.50	6.88	18.17	78.09	39.05	74.43	37.22	76.27	Kuadran II	7	-	Rotasi
Verifikator Keuangan (Nur Hasanah) BIRO RENKEJFU 10		70	23.67	23.70	7.45	19.87	70.96	35.48	74.69	37.34	72.82	Kuadran II	7	-	Rotasi
Analisis Rencana Program dan Kegiata BIRO RENKEJFU 3		50	24.15	23.70	6.73	21.44	66.21	33.10	76.02	38.01	71.11	Kuadran II	7	Kinerja	Rotasi
Penyusunan Laporan Keuangan (Tania BIRO RENKEJFU 10		70	25.50	22.80	8.35	20.57	77.11	38.55	77.22	38.61	77.16	Kuadran II	7	-	Rotasi
Bendahara (Sarah) BIRO RENKEJFU 15		30	25.53	25.50	6.77	19.52	71.40	35.70	77.31	38.66	74.36	Kuadran II	7	-	Rotasi
Bendahara (Dessy Citrawaty Mursito)BIRO RENKEJFU 10		50	23.75	25.50	7.48	20.88	76.83	38.41	77.61	38.81	77.22	Kuadran II	7	-	Rotasi
Kepala Bagian Keuangan BIRO RENKEEselon 3		70	24.89	24.60	9.01	19.16	79.28	39.64	77.65	38.83	78.47	Kuadran II	7	-	Rotasi
Analisis Rencana Program dan Kegiata BIRO RENKEJFU 3		50	22.59	27.30	6.50	22.18	78.48	39.24	78.58	39.29	78.53	Kuadran II	7	-	Rotasi
Dokter Gigi Ahli Muda (Anny Oedjiant BIRO SDMO JF Muda		70	23.23	22.80	8.81	15.78	65.53	32.77	70.63	35.31	68.08	Kuadran II	6	Kinerja	Coaching
Perawat Terampil (Annisa Aska) BIRO SDMO JFU 10		30	25.78	22.80	7.05	15.40	60.45	30.23	71.03	35.52	65.75	Kuadran II	6	Kinerja	Rotasi
Analisis Monitoring, Evaluasi, dan Pela BIRO SDMO JFU 3		50	19.66	25.50	6.03	20.87	73.98	36.99	72.06	36.03	73.02	Kuadran II	7	-	Rotasi
Analisis Kesejahteraan SDM Aparatur (BIRO SDMO JFU 15		50	23.90	22.80	7.41	18.13	77.06	38.53	72.24	36.12	74.65	Kuadran II	7	-	Rotasi
Dokter Ahli Pertama (Verra Yunita M BIRO SDMO JFU 3		70	23.29	23.70	6.27	19.93	76.20	38.10	73.19	36.60	74.70	Kuadran II	7	-	Coaching
Analisis Kesejahteraan SDM Aparatur (BIRO SDMO JFU 3		50	23.53	22.80	6.08	20.85	79.60	39.80	73.26	36.63	76.43	Kuadran II	7	-	Coaching

Analisis Kelembagaan (Purwanto) BIRO SDMO JFU 15	50	23.46	25.50	7.56	18.30	74.42	37.21	74.82	37.41	74.62	Kuadran II	7	-	Rotasi
Analisis Pengembangan SDM Aparatur BIRO SDMO JFU 3	70	21.95	25.50	6.76	21.98	77.16	38.58	76.19	38.09	76.67	Kuadran II	7	-	Coaching
Analisis Kinerja (Hatika Al Shafa) BIRO SDMO JFU 7	50	24.42	23.70	6.96	22.28	76.13	38.06	77.37	38.68	76.74	Kuadran II	7	-	Rotasi
Analisis Pengembangan SDM Aparatur BIRO SDMO JFU 7	50	23.82	25.50	7.02	21.07	78.55	39.27	77.40	38.70	77.97	Kuadran II	7	-	Coaching
Analisis Tata Laksana (Muhamad Billy BIRO SDMO JFU 3	50	22.84	27.30	6.69	21.60	73.59	36.80	78.42	39.21	76.01	Kuadran II	7	-	Coaching
Kepala Bagian Pengamanan Dalam BIRO UMUMPPNP	50	22.91	24.60	5.71	8.33	67.29	33.65	61.55	30.78	64.43	Kuadran II	6	Kinerja da	Rotasi
Pengelola Kendaraan Dinas dan Peng BIRO UMUMJFU 15	15	20.47	22.80	6.37	15.59	76.90	38.45	65.23	32.62	71.07	Kuadran II	7	Potensi	Softskill
Pengelola Barang Persediaan-2 (Ade BIRO UMUMJFU 15	0	22.08	22.80	5.87	15.68	68.38	34.19	66.42	33.21	67.40	Kuadran II	6	Kinerja da	Rotasi
Pengelola Kendaraan Dinas dan Peng BIRO UMUMJFU 15	0	22.54	22.80	6.02	15.67	77.28	38.64	67.03	33.51	72.15	Kuadran II	7	Potensi	Softskill
Penata Naskah Dinas dan Ekspedisi-2 BIRO UMUMJFU 15	15	23.16	22.80	6.14	15.40	75.96	37.98	67.50	33.75	71.73	Kuadran II	7	Potensi	Softskill
Pengelola Barang Persediaan-1 (Rum BIRO UMUMJFU 15	50	22.19	22.80	7.00	15.67	73.49	36.74	67.66	33.83	70.57	Kuadran II	7	Potensi	Softskill
Pengelola Bangunan Gedung (Galuh TBIRO UMUMJFU 3	30	22.64	23.70	5.95	15.42	75.20	37.60	67.70	33.85	71.45	Kuadran II	7	Potensi	Softskill
Pengelola Pengadaan Agusweka PoltaBIRO UMUMJFU 7	50	22.67	23.70	6.36	15.04	75.23	37.62	67.77	33.88	71.50	Kuadran II	7	Potensi	Softskill
Penata Naskah Dinas dan Ekspedisi-1 BIRO UMUMJFU 15	30	23.66	22.80	6.00	15.43	70.06	35.03	67.89	33.95	68.98	Kuadran II	6	Potensi	Softskill
Pengelola Pengamanan-1 (Ricky Nafr BIRO UMUMJFU 15	50	21.62	23.70	6.95	15.73	75.66	37.83	68.00	34.00	71.83	Kuadran II	7	Potensi	Softskill
Pengelola BMN dan Fasilitas Persidan BIRO UMUMJFU 15	50	22.21	22.80	7.56	15.60	78.09	39.05	68.16	34.08	73.13	Kuadran II	7	Potensi	Softskill
Pengelola Kerumah tanggaa (Budi AsBIRO UMUMJFU 15	50	23.56	22.80	6.76	15.42	67.17	33.59	68.54	34.27	67.86	Kuadran II	6	Kinerja da	Rotasi
Pengelola Pengadaan Barang/Jasa-1 (BIRO UMUMJFU 15	30	23.83	22.80	6.57	15.92	73.05	36.52	69.11	34.56	71.08	Kuadran II	7	Potensi	Softskill
Pengelola Sarana dan Prasarana-1 (B BIRO UMUMJFU 15	15	24.29	22.80	6.72	15.73	79.13	39.56	69.54	34.77	74.33	Kuadran II	7	Potensi	Softskill
Arsiparis Muda (Basuki) BIRO UMUMJF Muda	50	22.84	22.80	8.07	15.93	77.16	38.58	69.64	34.82	73.40	Kuadran II	7	Potensi	Softskill
Arsiparis Terampil (Faizal Fajar InsanBIRO UMUMJFU 3	30	21.54	23.70	6.14	18.35	79.53	39.77	69.73	34.86	74.63	Kuadran II	7	Potensi	Coaching
Pengelola BMN (Afrianto Amri) BIRO UMUMJFU 3	30	23.79	22.80	5.05	18.42	77.01	38.51	70.06	35.03	73.54	Kuadran II	7	-	Rotasi
Penelaah Kebijakan Pengadaan Baran BIRO UMUMJFU 3	50	21.85	24.60	6.59	20.52	75.58	37.79	73.56	36.78	74.57	Kuadran II	7	-	Coaching
Pengelola Pengamanan-2 (Yuanna Sis BIRO UMUMJFU 15	70	22.54	22.80	7.18	21.50	75.54	37.77	74.03	37.01	74.78	Kuadran II	7	-	Rotasi
Pengelola Akomodasi dan Konsumsi- BIRO UMUMJFU 10	70	22.74	22.80	8.30	20.79	74.63	37.31	74.62	37.31	74.62	Kuadran II	7	-	Rotasi
Kepala Subbagian Penatausahaan BM BIRO UMUMEselon 4	70	21.75	24.60	8.14	20.67	76.75	38.38	75.15	37.58	75.96	Kuadran II	7	-	Rotasi
Pengelola Kendaraan (Jeffrey IrwansyaBIRO UMUMJFU 3	50	23.29	24.60	6.57	21.25	77.07	38.53	75.71	37.85	76.38	Kuadran II	7	-	Rotasi
Kepala Subbagian Pengadaan BIRO UMUMEselon 4	50	23.58	24.60	6.92	20.68	79.65	39.83	75.78	37.89	77.72	Kuadran II	7	-	Rotasi
Pengelola BMN dan Fasilitas Persidan BIRO UMUMJFU 15	70	23.99	23.70	8.22	19.97	75.76	37.88	75.87	37.94	75.82	Kuadran II	7	-	Coaching
Penelaah Kebijakan Pengadaan Baran BIRO UMUMJFU 3	50	22.51	25.50	6.17	22.13	68.30	34.15	76.32	38.16	72.31	Kuadran II	7	Kinerja	Coaching
Auditor Kepegawaian Muda (Arvie D Inspektorat JF Muda	70	24.61	0.00	7.59	8.33	24.96	12.48	40.54	20.27	32.75	Kuadran II	3	-	Teknis
Auditor Pertama (Dwi Poesvitasari) Inspektorat JF Pertama	50	19.68	22.80	7.88	15.50	77.38	38.69	65.86	32.93	71.62	Kuadran II	7	Potensi	Softskill
Auditor Muda (Dian Dwi Hapsoro) Inspektorat JF Muda	50	25.02	23.70	9.14	19.63	79.62	39.81	77.49	38.74	78.55	Kuadran II	7	-	Coaching
Auditor Pertama (Dillon Davin Zebad Inspektorat JF Pertama	50	23.43	23.70	8.05	22.67	79.98	39.99	77.85	38.93	78.92	Kuadran II	7	-	Coaching
PP Tingkat II (Dewi Nurul Savitri) Kepaniteraa Panitera Pe	70	22.80	0.00	8.49	15.87	58.63	29.32	47.15	23.58	52.90	Kuadran II	5	Kinerja da	Teknis
PP Tingkat II (I Made Gede Widya TanKepaniteraa Panitera Pe	70	25.86	23.70	6.52	15.05	70.74	35.37	71.13	35.56	70.93	Kuadran II	7	-	Coaching
PP Tingkat II (Dian Chusnul ChatimahKepaniteraa Panitera Pe	70	25.52	22.80	7.66	15.38	69.97	34.98	71.37	35.68	70.66	Kuadran II	7	Kinerja	Coaching
PP Tingkat II (Rahadian Prima Nugra Kepaniteraa Panitera Pe	70	24.43	23.70	7.69	15.73	61.41	30.70	71.55	35.78	66.48	Kuadran II	6	Kinerja	Coaching
PP Tingkat II (Yunita Rhamadani) Kepaniteraa Panitera Pe	70	25.09	23.70	7.45	15.87	70.84	35.42	72.11	36.05	71.47	Kuadran II	7	-	Coaching
PP Tingkat II (Nurlidya Stephanny Hi Kepaniteraa Panitera Pe	70	25.05	25.50	7.63	15.43	78.71	39.35	73.61	36.80	76.15	Kuadran II	7	-	Rotasi
PP Tingkat I (Syukri Asyari) Kepaniteraa Panitera Pe	70	25.42	23.70	7.61	18.20	63.68	31.84	74.92	37.46	69.30	Kuadran II	6	Kinerja	Coaching
PP Tingkat II (Ahmad Edi Subiyanto) Kepaniteraa Panitera Pe	100	26.25	22.80	7.53	18.38	68.27	34.13	74.96	37.48	71.61	Kuadran II	7	Kinerja	Coaching
PP Tingkat I (Saiful Anwar) Kepaniteraa Panitera Pe	70	24.65	22.80	8.90	19.22	69.11	34.55	75.57	37.78	72.33	Kuadran II	7	Kinerja	Coaching
PP Tingkat II (Ria Indriyani) Kepaniteraa Panitera Pe	70	24.67	22.80	7.32	21.13	69.85	34.92	75.93	37.96	72.88	Kuadran II	7	Kinerja	Coaching
PP Tingkat II (Hani Adhani) Kepaniteraa Panitera Pe	70	25.77	22.80	7.27	21.10	69.44	34.72	76.94	38.47	73.19	Kuadran II	7	Kinerja	Coaching
PP Tingkat II (Fransisca) Kepaniteraa Panitera Pe	70	25.52	23.70	7.15	20.60	70.30	35.15	76.96	38.48	73.63	Kuadran II	7	-	Coaching
PP Tingkat II (Jefri Porkonanta TarigaKepaniteraa Panitera Pe	70	25.16	27.30	7.92	19.57	71.48	35.74	79.96	39.98	75.72	Kuadran II	7	-	Coaching
Pengelola Penyelenggaraan Diklat (M PUSDIK JFU 15	0	24.23	22.80	6.17	15.62	68.87	34.44	68.82	34.41	68.85	Kuadran II	6	Kinerja	Rotasi
Penyiap Sarana dan Prasarana (YahyaPUSDIK JFU 3	50	23.50	23.70	6.57	15.59	79.92	39.96	69.35	34.68	74.64	Kuadran II	7	Potensi	Softskill
Penyusun Kurikulum, Modul Dan Bah PUSDIK JFU 3	50	22.93	24.60	6.56	19.29	78.94	39.47	73.38	36.69	76.16	Kuadran II	7	-	Rotasi
Pengelola Arsip, Perpustakaan dan D PUSDIK JFU 10	70	24.13	23.70	8.54	20.62	78.08	39.04	76.98	38.49	77.53	Kuadran II	7	-	Rotasi
Kepala Subbidang Program dan Evalu PUSDIK Eselon 4	70	23.07	23.70	8.52	22.62	79.69	39.84	77.91	38.96	78.80	Kuadran II	7	-	Rotasi
Analisis Kurikulum Dan Pembelajaran PUSDIK JFU 3	50	25.30	27.30	6.45	20.95	73.82	36.91	80.00	40.00	76.91	Kuadran II	7	-	Rotasi
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MuPUSLITKA JF Muda	100	23.30	22.80	9.02	15.78	64.90	32.45	70.90	35.45	67.90	Kuadran II	6	Kinerja	Coaching
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MaPUSLITKA JF Madya	70	23.58	22.80	8.97	15.68	61.08	30.54	71.04	35.52	66.06	Kuadran II	6	Kinerja	Coaching
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MuPUSLITKA JF Muda	100	23.62	22.80	9.05	15.72	69.70	34.85	71.19	35.59	70.44	Kuadran II	7	Kinerja	Coaching
Analisis Tata Usaha Puslitka (Olfiziana PUSLITKA JFU 10	70	23.26	23.70	8.35	15.88	76.67	38.34	71.19	35.59	73.93	Kuadran II	7	-	Rotasi
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MuPUSLITKA JF Muda	70	21.63	22.80	8.46	19.25	68.72	34.36	72.14	36.07	70.43	Kuadran II	7	Kinerja	Coaching
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MuPUSLITKA JF Muda	70	25.49	22.80	8.11	15.83	64.30	32.15	72.23	36.12	68.27	Kuadran II	6	Kinerja	Coaching
Pengadministrasi Umum-2 (Erna Has PUSLITKA JFU 15	70	23.26	22.80	7.88	19.08	77.73	38.87	73.01	36.51	75.38	Kuadran II	7	-	Rotasi
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MuPUSLITKA JF Muda	100	24.54	23.70	9.08	15.78	76.03	38.02	73.11	36.55	74.57	Kuadran II	7	-	Coaching

Pustakawan Pelaksana (Elling Masito PUSLITKA	JFU 15	30	24.40	23.70	6.56	18.98	72.92	36.46	73.65	36.82	73.28	Kuadran II	7	-	Coaching
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MaPUSLITKA	JF Madya	70	22.58	25.50	10.23	15.57	76.25	38.13	73.88	36.94	75.07	Kuadran II	7	-	Coaching
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MuPUSLITKA	JF Muda	50	23.62	22.80	7.74	20.57	67.34	33.67	74.73	37.36	71.03	Kuadran II	7	Kinerja	Coaching
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MuPUSLITKA	JF Muda	70	22.13	22.80	7.91	22.30	66.83	33.41	75.14	37.57	70.98	Kuadran II	7	Kinerja	Coaching
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MuPUSLITKA	JF Muda	70	24.09	23.70	8.57	19.38	77.35	38.67	75.74	37.87	76.54	Kuadran II	7	-	Coaching
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MuPUSLITKA	JFPertama	70	25.01	22.80	8.73	19.50	70.93	35.47	76.05	38.02	73.49	Kuadran II	7	-	Coaching
Pustakawan Muda (Dewi Fitriyani) PUSLITKA	JF Muda	70	23.53	23.70	8.96	19.92	76.03	38.02	76.10	38.05	76.07	Kuadran II	7	-	Coaching
Pustakawan Muda (Lina Herlina) PUSLITKA	JF Muda	70	23.95	22.80	8.70	20.95	76.87	38.44	76.40	38.20	76.64	Kuadran II	7	-	Coaching
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MuPUSLITKA	JF Muda	70	23.11	23.70	8.24	21.55	68.65	34.33	76.60	38.30	72.63	Kuadran II	7	Kinerja	Coaching
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MuPUSLITKA	JF Muda	50	23.27	23.70	8.07	21.73	63.22	31.61	76.78	38.39	70.00	Kuadran II	7	Kinerja	Coaching
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MuPUSLITKA	JF Muda	50	24.03	22.80	8.30	21.73	71.91	35.95	76.86	38.43	74.38	Kuadran II	7	-	Coaching
Koordinator Pustakawan PUSLITKA	JF Madya	70	24.19	22.80	9.69	20.33	70.95	35.48	77.01	38.50	73.98	Kuadran II	7	-	Coaching
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MuPUSLITKA	JF Muda	70	25.94	22.80	8.58	19.83	72.15	36.08	77.15	38.58	74.66	Kuadran II	7	-	Coaching
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MuPUSLITKA	JF Muda	70	24.80	25.50	8.23	18.67	64.39	32.20	77.20	38.60	70.80	Kuadran II	7	Kinerja	Coaching
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MuPUSLITKA	JF Muda	70	24.73	22.80	9.11	20.63	69.30	34.65	77.27	38.64	73.29	Kuadran II	7	Kinerja	Coaching
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MuPUSLITKA	JF Muda	70	24.18	23.70	7.77	23.22	67.77	33.88	78.86	39.43	73.31	Kuadran II	7	Kinerja	Coaching
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MaPUSLITKA	JF Madya	100	24.82	22.80	9.81	21.47	71.90	35.95	78.90	39.45	75.40	Kuadran II	7	-	Coaching
Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli MuPUSLITKA	JF Muda	70	23.66	23.70	9.70	22.32	67.74	33.87	79.38	39.69	73.56	Kuadran II	7	Kinerja	Coaching
Pengelola Situs Web (Bobi Arianto, A. PUSTIK	JFU 3	30	22.02	23.70	5.52	15.30	66.55	33.27	66.54	33.27	66.54	Kuadran II	6	Kinerja dan	Coaching
Pranata Komputer Pertama (Taufik G PUSTIK	JFPertama	50	19.43	22.80	7.90	18.90	78.80	39.40	69.03	34.51	73.91	Kuadran II	7	Potensi	Softskill
Pranata Komputer Pertama (Mazmur PUSTIK	JF Muda	50	22.20	23.70	7.78	15.70	72.63	36.31	69.38	34.69	71.00	Kuadran II	7	Potensi	Softskill
Pranata Komputer Pelaksana (Nahar PUSTIK	JFU 10	50	23.02	22.80	6.54	17.95	77.81	38.91	70.31	35.15	74.06	Kuadran II	7	-	Coaching
Pranata Komputer Ahli Pertama (Nur PUSTIK	JF Pertama	50	20.63	23.70	7.19	19.70	79.88	39.94	71.22	35.61	75.55	Kuadran II	7	-	Coaching
Pranata Komputer Ahli Pertama (Ada PUSTIK	JFPertama	50	21.90	23.70	7.66	18.38	71.76	35.88	71.64	35.82	71.70	Kuadran II	7	-	Coaching
Pranata Komputer Ahli Pertama (MuhPUSTIK	JF Pertama	50	22.79	23.70	6.92	18.47	78.45	39.23	71.87	35.94	75.17	Kuadran II	7	-	Coaching
Pengelola Instalasi TI (Muhammad RaPUSTIK	JFU 3	30	23.56	23.70	5.52	19.23	75.17	37.59	72.02	36.01	73.60	Kuadran II	7	-	Coaching
Pranata Komputer Ahli Pertama(TarnPUSTIK	JF Pertama	50	20.75	24.60	7.47	19.67	79.64	39.82	72.49	36.24	76.06	Kuadran II	7	-	Coaching
Pengelola Instalasi TI (Agung Wisnu LPUSTIK	JFU 3	30	23.93	25.50	5.79	18.38	78.28	39.14	73.60	36.80	75.94	Kuadran II	7	-	Coaching
Pranata Komputer Ahli Pertama (Jekl PUSTIK	JFPertama	50	21.55	23.70	7.58	20.85	78.33	39.16	73.69	36.84	76.00	Kuadran II	7	-	Coaching
Pranata Komputer Muda (Widy Hasto PUSTIK	JF Muda	50	24.89	22.80	8.67	19.43	79.99	39.99	75.79	37.90	77.89	Kuadran II	7	-	Coaching
Pranata Komputer Ahli Pertama (MuhPUSTIK	JFPertama	50	21.25	27.30	7.27	20.27	76.87	38.44	76.09	38.04	76.48	Kuadran II	7	-	Coaching



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

Nomor : 2692/KP.02.00/12/2023
Lampiran : 2 (dua) lembar
Perihal : **Pelatihan *Data Management Platform***

Jakarta, 15 Desember 2023

Yth. Daftar Undangan Terlampir
di Tempat

Dengan hormat, bersama ini kami sampaikan bahwa pengadaan pembangunan *Data Management Platform* dan *API Monitoring System* Pusat TIK akan melakukan pelatihan *Data Management Platform* didukung *Big Data Integration & Engineering tools*, dan *Big Data Analytics & Data Science tools*. Terkait hal tersebut kami mengundang Bapak/Ibu/Sdr/I untuk mengikuti pelatihan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin s.d. Kamis, 18 s.d. 21 Desember 2023
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Delegasi Lantai 4 Gedung 1 MK
Agenda : Terlampir

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Teknologi Informasi
dan Komunikasi,

Sigit Purnomo

Tembusan Yth.:

1. Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi;
2. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi;
3. Kepala Biro Umum;
4. Inspektur.



Digital Signature
mk1778597123231215091839

Lampiran Surat Undangan
Nomor : 2692/KP.02.00/12/2023
Tanggal : 15 Desember 2023

DAFTAR UNDANGAN PELATIHAN

NO	NAMA	JADWAL PELATIHAN
1.	Sigit Purnomo	18 – 19 Desember 2023
2.	Riska Aprian	18 – 19 Desember 2023
3.	Taufik Gunanda	18 – 19 Desember 2023
4.	Jeklin Indriani Purba	18 – 19 Desember 2023
5.	Sri Haryanti	18 – 19 Desember 2023
6.	Ishak Purnama	18 – 19 Desember 2023
7.	Hafidz Ikhsan Baihaki	18 – 19 Desember 2023
8.	Debby	18 – 19 Desember 2023
9.	Rudi Kurniawan	18 – 19 Desember 2023
10.	Nahar Slamet	18 – 19 Desember 2023
11.	Jefriyanto	18 dan 21 Desember 2023
12.	Widy Hastowahyudi	18 dan 21 Desember 2023
13.	Mazmur Alexander Manik	18 dan 21 Desember 2023
14.	Lesmana Ramadon	18 dan 21 Desember 2023
15.	Nur Rakhman	19 – 20 Desember 2023
16.	Tarnoto	19 – 20 Desember 2023
17.	Indra Pandu Wibowo Purwanto	19 – 20 Desember 2023
18.	Muhamad Aussie	19 – 20 Desember 2023
19.	Muhammad Ridho Ihsan	20 – 21 Desember 2023
20.	Agung Wisnu Laksono	20 – 21 Desember 2023
21.	Nanda Adytiansyah	20 – 21 Desember 2023
22.	Aria Yudha	20 – 21 Desember 2023
23.	Bobi Arianto	20 – 21 Desember 2023
24.	Adam Ghuzale Ramadhan	20 – 21 Desember 2023
25.	Rachman Karim	20 – 21 Desember 2023
26.	Jamaludin Salam	20 – 21 Desember 2023
27.	Muhammad Rihan Athallah	20 – 21 Desember 2023
28.	Muhammad Radhi Zhafari	20 – 21 Desember 2023



Peserta Eksternal

NO	NAMA	JABATAN
1.	Sigit Prasetyo	Trainer PT. 247
2.	Faisal arif	Trainer PT. 247
3.	Frans Silitonga	Tim PT. 247
4.	Ryanmyzard	Tim PT. 247
5.	Mia Fajar	Sales PT. 247
6.	Dessy	Sales PT. 247



Lampiran Surat Undangan
Nomor : 2692/KP.02.00/12/2023
Tanggal : 15 Desember 2023

JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

HARI	WAKTU (WIB)	MATERI	PEMATERI
Pertama 18 & 20 Desember 2023	09.00 – 12.00	Apache Ambari dan HDFS	PT. 247
	12.00 – 13.30	ISHOMA	PT. 247
	13.30 – 16.00	Apache Hive dan Spark	PT. 247
Kedua 19 & 21 Desember 2023	09.00 – 12.00	HGrid247 Data Engineering	PT. 247
	12.00 – 13.30	ISHOMA	PT. 247
	13.30 – 16.00	HGrid247 Analytics	PT. 247



Nomor : B/1325/KT.03/2023

09 Oktober 2023

Sifat : Biasa

Lampiran : 2 (Dua) Berkas

Hal : **Undangan FGD Pelatihan Modelling Kerangka Kerja Arsitektur SPBE pada Instansi Pusat**

Yth.

Daftar Penerima Terlampir

di

Tempat

Dalam rangka mendukung penerapan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik Nasional sesuai dengan Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 132 Tahun 2022 Tentang Arsitektur SPBE Nasional, khususnya untuk mencapai Keterpaduan Layanan Digital Nasional melalui Penerapan Arsitektur SPBE serta tindaklanjut penyusunan Arsitektur SPBE Instansi Pusat, untuk itu Kementerian PANRB dan PT. Solusi Teknologi akan melakukan pendampingan teknis SPBE, yang difokuskan kepada kegiatan Pelatihan Modelling Kerangka Kerja Arsitektur SPBE di lingkup Instansi Pusat, yang dimaksud akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Selasa - Jum'at, 17 - 20 Oktober 2023

Waktu : 08.30 WIB - selesai

Tempat : Hotel RA Suites Simatupang, RT.2/RW.9, West Cilandak, Cilandak, South Jakarta City, Jakarta 12430

Berkenaan dengan hal tersebut, bersama ini kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menugaskan **1 (satu) orang** Pejabat/Pegawai dari unit kerja yang menangani TIK dan **1 (satu) orang** Pejabat/Pegawai dari unit kerja yang menangani Organisasi dan Tata Laksana untuk dapat mengikuti acara sesuai dengan pembagian jadwal pelaksanaan terlampir.

Untuk informasi lebih lanjut dapat disampaikan melalui narahubung dengan nomor telepon/whatsapp 085719443845 (Sdri. Desti). Bagi peserta yang ditugaskan, wajib untuk mengisi konfirmasi pada tautan berikut <https://bit.ly/KonfirmasiKerangkaKerjaArsi> paling lambat 1 (Satu) hari sebelum hari pelaksanaan. Adapun sebagai informasi Kementerian PANRB hanya menanggung paket meeting, sedangkan untuk biaya transportasi, akomodasi dan uang saku ditanggung oleh masing-masing peserta.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan Kerjasama Saudara, diucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :

CAHYONO TRI BIROWO

Asisten Deputi Perumusan Kebijakan dan Koordinasi Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik

Tembusan

Cefat Bidang Kelembagaan dan Tata Laksana

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 230918EGIE

Lampiran I

Nomor : B/1325/KT.03/2023

Tanggal : 09 Oktober 2023

Daftar Penerima Undangan

Kepada Yth:

Selasa, 17 Oktober 2023, Hotel RA Suites Simatupang

No	Nama Instansi
1	Asisten Deputi Koordinasi Telekomunikasi dan Informatika, Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan;
2	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi, Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan;
3	Kepala Biro Komunikasi Layanan Informasi dan Persidangan, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian;
4	Kepala Biro Hukum dan Organisasi, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian;
5	Kepala Biro Sistem Informasi dan Pengolahan Data, Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan;
6	Kepala Biro Hukum, Persidangan, Organisasi, dan Komunikasi, Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan;
7	Kepala Biro Komunikasi, Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi;
8	Kepala Biro Hukum, Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi;
9	Kepala Biro Komunikasi dan Teknologi Informasi, Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah;
10	Kepala Biro Manajemen Kinerja, Organisasi dan SDM Aparatur, Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah;
11	Asisten Deputi Bidang Teknologi dan Informasi, Kementerian Badan Usaha Milik Negara;
12	Kepala Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian, Kementerian Badan Usaha Milik Negara;
13	Kepala Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat, Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
14	Kepala Biro Data dan Informasi, Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
15	Kepala Biro Data, Komunikasi dan Informasi Publik, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
16	Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Hukum, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
17	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi, Kementerian Perdagangan;
18	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia, Kementerian Perdagangan;
19	Kepala Pusat Data dan Informasi, Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi;
20	Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi, Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi;
21	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi, Sekretariat Jenderal Kementerian Dalam Negeri;
22	Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana, Sekretariat Jenderal Kementerian Dalam Negeri;
23	Kepala Pusat Data dan Informasi, Sekretariat Jenderal Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
24	Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi, Sekretariat Jenderal Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;

25	Kepala Pusat Data dan Informasi, Kementerian Perindustrian;
26	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia, Kementerian Perindustrian;
27	Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
28	Kepala Biro Hubungan Masyarakat, Hukum dan Kerjasama, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
29	Kepala Pusat Sistem Informasi dan Teknologi Keuangan, Kementerian Keuangan;
30	Kepala Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan, Kementerian Keuangan;
31	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi, Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
32	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
33	Kepala Biro Informasi, Data, dan Teknologi, Kementerian Sekretariat Negara;
34	Kepala Biro Organisasi, Tata Laksana, Hukum, dan Reformasi, Kementerian Sekretariat Negara;
35	Kepala Pusat Pengelolaan Data dan Informasi, Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal;
36	Kepala Biro Umum, Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal;
37	Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
38	Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
39	Kepala Pusat Data dan Informasi, Kementerian Kesehatan;
40	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia, Kementerian Kesehatan;
41	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi, Kementerian Komunikasi dan Informatika;
42	Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi, Kementerian Komunikasi dan Informatika;
43	Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi Perhubungan, Kementerian Perhubungan;
44	Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi, Kementerian Perhubungan;
45	Kepala Pusat Data dan Informasi Kesejahteraan Sosial, Kementerian Sosial;
46	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia, Kementerian Sosial;
47	Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi Komunikasi, Badan Siber dan Sandi Negara;
48	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia, Badan Siber dan Sandi Negara.

Kepada Yth:

Rabu, 18 Oktober 2023, Hotel RA Suites Simatupang

No	Nama Instansi
1	Kepala Biro Hubungan Masyarakat, Data dan Informasi, Kementerian Agama;
2	Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana, Kementerian Agama;
3	Kepala Biro Hukum dan Kerja Sama, Kemeterian Pemuda dan Olahraga;
4	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Kemeterian Pemuda dan Olahraga;
5	Kepala Pusat Data dan Informasi, Kementerian Pertahanan;
6	Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana, Kementerian Pertahanan;
7	Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
8	Kepala Biro Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
9	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi, Kementerian Pertanian;
10	Sekretaris Direktur Jenderal, Kementerian Pertanian;
11	Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral;
12	Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral;
13	Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi, Kementerian dan Perwakilan, Kementerian Luar Negeri;
14	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi, Kementerian Luar Negeri;
15	Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi, Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan, Kementerian Ketenagakerjaan;
16	Kepala Biro Organisasi, Sumber Daya Manusia dan Aparatur, Kementerian Ketenagakerjaan;
17	Kepala Pusat Data dan Informasi, Tata Ruang dan LPPB, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
18	Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
19	Kepala Biro Hukum dan Organisasi, Kementerian Kelautan dan Perikanan;
20	Kepala Pusat Data, Statistik dan Informasi, Kementerian Kelautan dan Perikanan;
21	Kepala Pusat Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan, Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional;
22	Kepala Biro Perencanaan, Organisasi dan Tata Laksana, Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional;
23	Kepala Biro Hubungan Masyarakat Sistem Informasi dan Umum, Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
24	Kepala Biro Hukum, Organisasi dan Sumber Daya Manusia, Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
25	Direktur Sistem Informasi Statistik, Badan Pusat Statistik;
26	Kepala Biro Hukum dan Organisasi, Badan Pusat Statistik;
27	Kepala Pusat Data dan Informasi, Arsip Nasional Republik Indonesia;
28	Kepala Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum, Arsip Nasional Republik Indonesia;
29	Kepala Pusat Pengelolaan dan Penyebarluasan Informasi Geospasial, Badan Informasi Geospasial;
30	Kepala Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum, Badan Informasi Geospasial;

31	Kepala Pusat Data dan Informasi Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional;
32	Kepala Biro Hukum, Organisasi dan Tatalaksana, Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional;
33	Kepala Biro Manajemen Kinerja, Organisasi dan Tata Kelola, Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan;
34	Kepala Biro Hukum dan Komunikasi, Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan;
35	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi, Perpustakaan Nasional Republik Indonesia;
36	Kepala Biro Hukum dan Perencanaan, Perpustakaan Nasional Republik Indonesia;
37	Kepala Biro Perencanaan, Keuangan, Umum dan Pengadaan, Badan Standarisasi Nasional;
38	Kepala Pusat Data dan Informasi, Badan Standarisasi Nasional;
39	Kepala Biro Organisasi, SDM dan Hukum, Badan Pangan Nasional;
40	Kepala Pusat Data dan Informasi Pangan, Badan Pangan Nasional;
41	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan, Badan Pengawasan Obat dan Makanan;
42	Kepala Biro Hukum dan Organisasi, Badan Pengawas Obat dan Makanan;
43	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia, Badan Riset dan Inovasi Nasional;
44	Kepala Pusat Data dan Informasi, Badan Riset dan Inovasi Nasional;
45	Kepala Biro Hukum dan Organisasi, Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika
46	Kepala Pusat Database, Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika;
47	Kepala Pusat Penelitian, Data dan Informasi, Badan Narkotika Nasional;
48	Kepala Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi, Badan Narkotika Nasional;
49	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi, Badan Kepegawaian Negara;
50	Direktur Infrastruktur Teknologi Informasi, Badan Kepegawaian Negara;

Kepada Yth:

Kamis, 19 Oktober 2023, Hotel RA Suites Simatupang

No	Nama Instansi
1	Direktur Data dan Informasi, Badan Keamanan Laut;
2	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi, Badan Keamanan Laut;
3	Direktur Sistem Komunikasi, Badan Nasional Pencarian Dan Pertolongan;
4	Kepala Biro Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana, Badan Nasional Pencarian Dan Pertolongan;
5	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi, Lembaga Administrasi Negara;
6	Kepala Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat, Lembaga Administrasi Negara;
7	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi Pengendalian Terorisme;
8	Kepala Biro Perencanaan, Hukum dan Hubungan Masyarakat, Badan Nasional Penanggulangan Terorisme;
9	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia;
10	Kepala Pusat Data dan Informasi, Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia;
11	Kepala Biro Persidangan, Sistem Informasi dan Pengawasan Internal, Dewan Ketahanan Nasional;
12	Kepala Biro Perencanaan, Organisasi dan Keuangan, Dewan Ketahanan Nasional;
13	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi, Badan Pengawas Pemilihan Umum;
14	Kepala Pusat Data dan Informasi, Badan Pengawas Pemilihan Umum;
15	Kepala Biro Umum, Komisi Nasional Hak Asasi Manusia;
16	Kepala Pusat Data dan Informasi, Komisi Nasional Hak Asasi Manusia;
17	Kepala Biro Umum, Komisi Nasional Hak Asasi Manusia;
18	Direktur Manajemen Informasi, Komisi Pemberantasan Korupsi;
19	Kepala Pusat Teknologi Informasi, Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan;
20	Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana, Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan;
21	Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi, Ombudsman RI;
22	Kepala Biro Hukum, Kerja Sama dan Organisasi, Ombudsman RI;
23	Kepala Biro Hukum Organisasi dan Kepegawaian, Badan Nasional Pengelola Perbatasan;
24	Asisten Deputi Infrastruktur Fisik, Badan Nasional Pengelola Perbatasan;
25	Sekretaris, Komisi Pengawas Persaingan Usaha;
26	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi, Badan Pengawas Pemilihan Umum;
27	Kepala Pusat Data dan Informasi, Badan Pengawas Pemilihan Umum;
28	Koordinator Bagian Verifikasi dan Data, Komisi Penyiaran Indonesia;
29	Koordinator Bagian Umum, Komisi Penyiaran Indonesia;
30	Sekretaris, Komisi Informasi Pusat;
31	Kepala Sekretariat, Komisi Kejaksaan;
32	Kepala Bagian Hukum, Informasi dan Komunikasi, Komisi Kepolisian Nasional;
33	Kepala Bagian Perencanaan dan Organisasi, Komisi Aparatur Sipil Negara;

34	Kepala Bidang Data dan Informasi, Komisi Aparatur Sipil Negara.
35	Ketua Komisi Informasi dan Komunikasi, Dewan Pers;
36	Ketua Komisi Kemitraan dan Infrastruktur Organisasi, Dewan Pers;
37	Sekretaris Dewan Jaminan Sosial Nasional;
38	Sekretaris Badan Amil Zakat Nasional;
39	Kepala Bidang Perencanaan dan Hukum, Badan Nasional Sertifikasi Profesi;
40	Kepala Bidang Data dan Informasi, Badan Nasional Sertifikasi Profesi;
41	Kepala Biro Umum dan Organisasi, Badan Pengawas Tenaga Nuklir;
42	Kepala Biro Perencanaan, Badan Pengawas Tenaga Nuklir;
43	Kepala Biro Perencanaan, Lembaga Ketahanan Nasional;
44	Kepala Biro Telematika, Lembaga Ketahanan Nasional;

Kepada Yth:

Jum'at, 20 Oktober 2023, Hotel RA Suites Simatupang

No.	Instansi
1	Kepala Administrasi dan Penyusunan Program, Badan Pengusahaan Bintan;
2	Kepala Pengendalian, Badan Pengusahaan Bintan;
3	Kepala Badan Pengusahaan Karimun;
4	Kepala Biro Perencanaan dan TIK, Badan Pengusahaan Sabang;
5	Kepala Biro Umum dan Kepegawaian, Lembaga Perlindungan Saksi Dan Korban
6	Sekretaris, Lembaga Sensor Film;
7	Sekretaris, Konsil Kedokteran Indonesia
8	Kepala Sub Administrasi Umum, Konsil Kedokteran Indonesia
9	Kepala Sekretariat Kantor Staf Presiden, Kantor Staf Presiden;
10	Kepala Bagian Umum, Badan Pengatur Hilir Minyak Dan Gas Bumi;
11	Kepala Biro Hukum, dan Organisasi, Badan Pengusahaan Batam;
12	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi, Badan Pengusahaan Batam;
13	Sekretaris Dewan Kehormatan Penyelenggara Pemilu;
14	Kepala Biro Perencanaan, Badan Nasional Penanggulangan Bencana;
15	Kepala Pusat Data, Informasi dan Komunikasi Kebencanaan, Badan Nasional Penanggulangan Bencana;
16	Kepala Pusat Statistik Kriminal dan Teknologi Informasi, Kejaksaan Agung Republik Indonesia;
17	Direktur Telematika, Badan Intelijen Negara;
18	Kepala Biro Hukum Organisasi dan Tata Laksana Badan Intelijen Negara, Badan Intelijen Negara;
19	Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Hukum, Majelis Permusyawaratan Rakyat;
20	Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Sistem Informasi, Majelis Permusyawaratan Rakyat;
21	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi, Dewan Perwakilan Rakyat;
22	Kepala Pusat Teknologi Informasi, Dewan Perwakilan Rakyat;
23	Sekretaris Mahkamah Agung RI;
24	Kepala Biro Umum, Badan Pemeriksa Keuangan;
25	Kepala Biro Teknologi Informasi, Badan Pemeriksa Keuangan;
26	Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana, Sekretariat Kabinet;
27	Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi, Sekretariat Kabinet;
28	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Mahkamah Konstitusi;
29	Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi, Mahkamah Konstitusi;
30	Kepala Biro Umum, Komisi Yudisial;
31	Kepala Pusat Analisis dan Layanan Informasi, Komisi Yudisial;
32	Kepala Biro Organisasi, Keanggotaan dan Kepegawaian, Dewan Perwakilan Daerah;
33	Kepala Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi, Dewan Perwakilan Daerah;
34	Direktur Teknik, Televisi Republik Indonesia;

35	Direktur Umum, Televisi Republik Indonesia;
36	Direktur Teknologi dan Media Baru, Radio Republik Indonesia Nasional;
37	Direktur Organisasi dan Sumber Daya Manusia, Radio Republik Indonesia Nasional;
38	Kepala Biro Hukum dan Organisasi, Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
39	Kepala Pusat Data dan Informasi, Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
40	Kepala Biro Teknologi Informasi, Markas Besar Kepolisian Republik Indonesia;

Lampiran II

Nomor : B/1325/KT.03/2023

Tanggal : 09 Oktober 2023

RUNDOWN

WAKTU (WIB)	KEGIATAN
08.30 – 09.00	Registrasi Kegiatan
09.00 – 09.15	Pembukaan
09.15 – 12.00	Teori Modelling Kerangka Kerja Arsitektur SPBE
12.00 – 13.00	Istirahat, Sholat, Makan Siang
13.00 – 16.00	Praktek Modelling Kerangka Kerja Arsitektur SPBE pada aplikasi SIA SPBE

Dokumen yang perlu disiapkan:

1. Dokumen Strategis instansi masing-masing, antara lain:
 - Dokumen SOTK Instansi
 - Dokumen Proses Bisnis
 - Renstra
 - Dokumen Perencanaan Lainnya (Masterplan, Peta Rencana, ataupun sejenisnya)
2. Template Excel Arsitektur SPBE yang telah diisi sebelumnya

Ketentuan Umum:

1. Perwakilan IPPD diharapkan dapat membawa *laptop* masing-masing.
2. Perwakilan IPPD diwajibkan memasuki ruang rapat 15 menit sebelum dimulai kegiatan untuk memastikan pelaksanaan dapat berjalan tepat waktu.
3. Untuk informasi yang berkaitan dengan Kementerian PANRB, Perwakilan IPPD dapat menghubungi Tim Asdep Perumusan Kebijakan dan Koordinasi Penerapan SPBE di sebagai berikut:
 - a. Iksan Ramadhan (+62 897-9664-258) untuk Koordinasi Aplikasi SIA SPBE
 - b. Desti Nuraini (+62 857-1944-3845) untuk Koordinasi Aplikasi SIA SPBE