



**PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA**

# **AREA 4**

**PENGUATAN AKUNTABILITAS**

### **iii. Kerangka Logis Kinerja**

a. Apakah terdapat penjenjangan kinerja ((Kerangka Logis Kinerja) yang mengacu pada kinerja utama organisasi dan dijadikan dalam penentuan kinerja seluruh pegawai

# PENGUATAN AKUNTABILITAS

ANGGOTA TIM KERJA AREA 4



**Sigit Purnomo**  
Penanggung Jawab



**Nor Rosyid Ardani**  
Ketua



**Mundiri**  
Ketua



**Maria Ulfah Kusumaastuti**  
Sekretaris



**Yogi Djatnika**  
Sekretaris



**Taufik Gunanda**  
Anggota



**Indra Pandu W. P.**  
Anggota



**Rachman Karim**  
Anggota




**M. Rihan Athallah**  
Anggota



**Rico Setiawan**  
Anggota

## DAFTAR ISI

1. Perjanjian Kinerja Pimpinan Pusat TIK 2024
  2. eKinerja Pimpinan Pusat TIK
  3. Cascading Renstra 2020-2024 Pusat TIK
- 



**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA**  
**KEPANITERAAN**



**SEKRETARIAT JENDERAL**  
nkri.id

**MAHKAMAH KONSTITUSI**  
**REPUBLIK INDONESIA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : Nor Rosyid Ardani**

**Jabatan : Kepala Bidang Infrastruktur, Jaringan dan Komunikasi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : Sigit Purnomo**

**Jabatan : Kepala Pusat Tehnologi, Informasi dan Komunikasi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Maret 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**Sigit Purnomo**

*Digital Signature*  
mk928680546240322084812

**Nor Rosyid Ardani**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BIDANG INFRASTRUKTUR, JARINGAN DAN KOMUNIKASI**  
**PUSAT TEHNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan JAS dan GAS berbasis Elektronik	1. Persentase <i>Judicial Administration System</i> berbasis Elektronik	75%
		2. Persentase <i>General Administration System</i> berbasis Elektronik	75%
		3. Indeks Kepuasan Pelayanan Sistem Informasi	Skor 80
		4. Indeks SPBE	3,5
		5. Tingkat Implementasi Kebijakan Arsitektur SPBE	2,5
		6. Tingkat Keberhasilan Pembangunan Zona Integritas (WBBM)	50%
2.	Terwujudnya Pustik yang berintegritas, efektif, efisien, akuntabel dan berkinerja tinggi	1. Indeks BerAKHLAK (Implementasi budaya kerja core values ASN BerAKHLAK)	75
		2. Persentase penyerapan anggaran Pusat TIK	95%
		3. Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pusat TIK yang tepat waktu	100%
		4. Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material	100%
		5. Tingkat Kepatuhan PNS Pusat TIK terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja	100%
		6. Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan	100%

**Kegiatan/Output/Komponen**  
**Dukungan Sistem Tehnologi Informasi & Komunikasi**

**Anggaran**

**Belanja Sewa Internet**

MKRI, PUSDIK, VPN, VPS dan CSS

Minicourt room di 66 Lokasi

Rp 5.499.999.000,-

**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**

Jasa Pemeliharaan ICT

Rp 7.000.000.000,-

Jakarta, 22 Maret 2024

**Kepala Bidang Infrastruktur, Jaringan  
Komunikasi,**

**Nor Rosyid Ardani**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR, JARINGAN DAN KOMUNIKASI**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

No	Sasaran Kegiatan(Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
					1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			
1	<b>Meningkatnya Pelayanan JAS dan GAS berbasis Elektronik</b>																Kabid Infrastruktur J & K
	- Persentase <i>Judicial Administration System</i> berbasis Elektronik	75%	Target tercapai jika Persentase <i>Judicial Administration System</i> berbasis Elektronik terpenuhi atau melewati target	Tersedianya SIMPP (PUU, SKLN)													
	- Persentase <i>General Administration System</i> berbasis Elektronik	75%	Target tercapai jika Persentase <i>General Administration System</i> berbasis Elektronik terpenuhi atau melewati target	Tersedianya SIVIKA, SIGAPP, E-Kinerja, SIMPEG, SKP dll													
	- Indeks Kepuasan Pelayanan Sistem Informasi	Skor 80	Target tercapai jika Indeks Kepuasan Pelayanan Sistem Informasi terpenuhi atau melewati target	Hasil Survei													
	- Indeks SPBE	Indeks 3,5	Target tercapai jika Indeks SPBE terpenuhi atau melewati target	Hasil Evaluasi SPBE													
	- Tingkat Implementasi Kebijakan Arsitektur SPBE	2,5	Tercapainya kebijakan arsitektur SPBE level 3 dan level 4	Hasil Evaluasi Tingkat Implementasi Kebijakan Arsitektur SPBE													
	- Tingkat Keberhasilan Pembangunan Zona Integritas (WBBM)	50%	Tersusunnya dokumen Pembangunan Zona Integritas (WBBM)	Dokumen Pembangunan Pustik sebagai ZI (WBBM)													
2	<b>Terwujudnya Pustik yang berintegritas, efektif, efisien, akuntabel dan berkinerja tinggi</b>																Kabid Infrastruktur J & K
	- Indeks BerAKHLAK	75	Tercapainya budaya kerja core values ASN BerAKHLAK di Pusat TIK	Laporan kegiatan Budaya Kerja													
	- Persentase penyerapan anggaran Pusat TIK	95%	Target tercapai jika Persentase penyerapan anggaran Pusat TIK terpenuhi	Laporan penyerapan anggaran Pusat TIK													
	- Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pusat TIK yang tepat waktu	100%	Target tercapai jika Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pusat TIK yang tepat waktu terpenuhi	Laporan Akuntabilitas Kinerja Pusat TIK yang tepat waktu													
	- Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material	100%	Target tercapai jika Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material terpenuhi	Laporan pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material													
	- Tingkat Kepatuhan PNS Pusat TIK terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja	100%	Target tercapai jika Tingkat Kepatuhan PNS Pusat TIK terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja terpenuhi	Dokumen E-Kinerja PNS Pusat TIK													
	- Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan	100%	Target tercapai jika Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan terpenuhi	Laporan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan													





# MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama** : Sigit Purnomo  
**Jabatan** : Kepala Pusat Teknologi Informasi Dan Komunikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : Heru Setiawan  
**Jabatan** : Sekretaris Jenderal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua,  
**Heru Setiawan**  
**NIP 196906091993031001**

Jakarta, 24 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
**Sigit Purnomo**  
**NIP 196805181992031002**



*Digital Signature*  
mk-1640763747240124102417

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**  
**PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan JAS dan GAS berbasis Elektronik	1.	Persentase <i>Judicial Administration System</i> berbasis Elektronik	75%
		2.	Persentase <i>General Administration System</i> berbasis Elektronik	75%
		3.	Indeks Kepuasan Pelayanan Sistem Informasi	Skor 80
		4.	Indeks SPBE	3,5
2.	Terwujudnya Pustik yang berintegritas, efektif, efisien, akuntabel dan berkinerja tinggi	1.	Persentase penyerapan anggaran Pusat TIK	95%
		2.	Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pusat TIK yang tepat waktu	100%
		3.	Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material	100%
		4.	Tingkat Kepatuhan PNS Pusat TIK terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja	100%
		5.	Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan	100%

Program / KRO	Anggaran
<b>1. PENANGANAN PERKARA KONSTITUSI</b>	<b>Rp 15.600.000.000</b>
Penanganan Perkara	Rp 15.600.000.000
<b>2. DUKUNGAN MANAJEMEN</b>	<b>Rp 800.000.000</b>
Layanan Dukungan Manajemen Internal	Rp 800.000.000
Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Rp 0
<b>Jumlah</b>	<b>Rp 16.400.000.000</b>

**Kepala Pusat Teknologi  
Informasi dan Komunikasi,  
Sigit Purnomo  
NIP 196805181992031002**





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

No	Sasaran Kegiatan(Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)				
1	Meningkatnya Pelayanan JAS dan GAS berbasis Elektronik																	Kepala Pusat TIK
	- Persentase <i>Judicial Administration System</i> berbasis Elektronik	75%	Target tercapai jika Persentase <i>Judicial Administration System</i> berbasis Elektronik terpenuhi atau melewati target	Tersedianya SIMPP (PUU, SKLN)														75%
	- Persentase <i>General Administration System</i> berbasis Elektronik	75%	Target tercapai jika Persentase <i>General Administration System</i> berbasis Elektronik terpenuhi atau melewati target	Tersedianya SIVIKA, SIGAPP, E-Kinerja, SIMPEG, SKP dll														75%
	- Indeks Kepuasan Pelayanan Sistem Informasi	Skor 80	Target tercapai jika Indeks Kepuasan Pelayanan Sistem Informasi terpenuhi atau melewati target	Hasil Survei														Skor 80
	- Indeks SPBE	Indeks 3,5	Target tercapai jika Indeks SPBE terpenuhi atau melewati target	Hasil Evaluasi SPBE														Indeks 3,5
2	Terwujudnya Pustik yang berintegritas, efektif, efisien, akuntabel dan berkinerja tinggi																	Kepala Pusat TIK
	- Persentase penyerapan anggaran Pusat TIK	95%	Target tercapai jika Persentase penyerapan anggaran Pusat TIK terpenuhi	Laporan penyerapan anggaran Pusat TIK														95%
	- Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pusat TIK yang tepat waktu	100%	Target tercapai jika Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pusat TIK yang tepat waktu terpenuhi	Laporan Akuntabilitas Kinerja Pusat TIK yang tepat waktu														100%
	- Persentase tersusunnya Dokumen Kinerja PNS Pusat TIK yang tepat waktu (RKT, PK, Renakin)	100%	Target tercapai jika Persentase tersusunnya Dokumen Kinerja PNS Pusat TIK yang tepat waktu (RKT, PK, Renakin) terpenuhi	Dokumen Kinerja PNS Pusat TIK yang tepat waktu (RKT, PK, Renakin)														100%
	- Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material	100%	Target tercapai jika Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material terpenuhi	Laporan pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material														100%
	- Persentase PNS Pusat TIK yang memiliki kategori nilai SKP baik	100%	Target tercapai jika Persentase PNS Pusat TIK yang memiliki kategori nilai SKP baik terpenuhi	Dokumen SKP PNS Pusat TIK														100%
	- Tingkat Kepatuhan PNS Pusat TIK terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja	100%	Target tercapai jika Tingkat Kepatuhan PNS Pusat TIK terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja terpenuhi	Dokumen E-Kinerja PNS Pusat TIK														100%
	- Tingkat kehadiran Pegawai Pusat TIK	90%	Target tercapai jika Tingkat kehadiran Pegawai Pusat TIK terpenuhi	Laporan kehadiran Pegawai Pusat TIK														90%
	- Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan	100%	Target tercapai jika Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan terpenuhi	Laporan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan														100%

Jakarta, Januari 2024

Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi,



Sigit Purnomo  
NIP 19680518 199203 1 002



# MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : Mundiri**

**Jabatan : Kepala Bidang Sistem Informasi dan Layanan Data**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : Sigit Purnomo**

**Jabatan : Kepala Pusat Teknologi Informasi Dan Komunikasi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua,

**Sigit Purnomo**  
**NIP 196805181992031002**

Jakarta, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama,

**Mundiri**  
**NIP 196908081990121001**



*Digital Signature*  
*mk1781201984240131075546*

## Detil SKP Bawahan

Detil Sasaran Kinerja Bawahan.

[Kembali](#)[Buku Panduan](#)

## MAIN MENU

[Profil](#)[SKP](#)[Tim Kerja](#)[Angka Kredit](#)[Persetujuan PAK](#)[Rekap Keberatan](#)

## DASHBOARD

[Dashboard](#)

## SASARAN KINERJA PEGAWAI

Status SKP: PERSETUJUAN

[Lihat Data Profil](#)[Cetak](#)[Edit Status](#)Kepaniteraan dan Sekretariat  
Jenderal Mahkamah Konstitusi RIPERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31  
DESEMBER TAHUN 2024

Jenis Pegawai

**Pimpinan**

Model SKP

**JAIF**

Pendekatan

**KUALITATIF**

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI	
1	NAMA	MUNDIRI, S.E., M.A.	1	NAMA	SIGIT PURNOI
2	NIP	196908081990121001	2	NIP	196805181992
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Ting
4	JABATAN	Kepala BIDANG SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN DATA	4	JABATAN	KEPALA PUSA <sup>A</sup> INFORMASI D
5	UNIT KERJA	BIDANG SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN DATA <input type="text"/> ID : 8ae483a564ab4b960164ae6c14d71bb1	5	UNIT KERJA	PUSAT TEKNIC DAN KOMUNI ID : 8ae483a76188d

## HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
1	Terwujudnya Pustik yang berintegritas, efektif, efisien, akuntabel dan berkinerja tinggi  Indikator : Indeks	Lakip pustik Tahun 2023  Organisasi <input type="text"/>	terpenuhinya dokumen Lakip Tahun 2023  <input type="text"/>

 Buku Panduan

**MAIN MENU**

 Profil

 SKP

 Tim Kerja

 Angka Kredit

 Persetujuan PAK

 Rekap Keberatan

**DASHBOARD**

 Dashboard

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
	BerAKHLAK (Implementasi budaya kerja core values ASN BerAKHLAK) <a href="#">Info</a>		Nilai B pada Lakip Pustik <a href="#">Info</a>
2	Terwujudnya Pustik yang berintegritas, efektif, efisien, akuntabel dan berkinerja tinggi  Indikator : Tingkat Penggunaan Produk Dalam Negeri <a href="#">Info</a>	Rencana Kegiatan dan Penyerapan Anggaran Pustik Tahun 2024  Organisasi <a href="#">Info</a>	terlaksananya kegiatan PUSTIK <a href="#">Info</a>
			Laporan terlaksananya kegiatan Bidang Sistem Informasi dan Layanan Data <a href="#">Info</a>
3	Terwujudnya Pustik yang berintegritas, efektif, efisien, akuntabel dan berkinerja tinggi  Indikator : Tingkat Kematangan Penyelenggaraan Statistik Sektoral (EPSS) <a href="#">Info</a>	Tindaklanjut LHP BPK dan Inspektorat  Organisasi <a href="#">Info</a>	tanggapan dan tindaklanjut temuan LHP BPK <a href="#">Info</a>
			tanggapan dan tindaklanjut hasil audit operasional Inspektorat <a href="#">Info</a>
4	Meningkatnya Pelayanan JAS dan GAS berbasis Elektronik  Indikator : Persentase Judicial Administration System berbasis Elektronik <a href="#">Info</a>	Tersedianya layanan Judicial Administration System berbasis Elektronik  Organisasi <a href="#">Info</a>	Laporan layanan Judicial Administration System berbasis Elektronik <a href="#">Info</a>
5	Meningkatnya Pelayanan JAS dan GAS berbasis Elektronik  Indikator : Persentase General Administration System berbasis Elektronik <a href="#">Info</a>	Tersedianya layanan General Administration System berbasis Elektronik  Organisasi <a href="#">Info</a>	Laporan layanan General Administration System berbasis Elektronik <a href="#">Info</a>

 Buku Panduan

**MAIN MENU**

 Profil

 SKP

 Tim Kerja

 Angka Kredit

 Persetujuan PAK

 Rekap Keberatan

**DASHBOARD**

 Dashboard

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
	<input type="text" value="Info"/>		
6	Meningkatnya Pelayanan JAS dan GAS berbasis Elektronik Indikator : Tingkat Layanan Sistem Informasi <input type="text" value="Info"/>	Meningkatkan Indeks Kepuasan Pelayanan Sistem Informasi Organisasi <input type="text" value="Info"/>	Laporan Indeks Kepuasan Pelayanan Sistem Informasi <input type="text" value="Info"/>
7	Meningkatnya Pelayanan JAS dan GAS berbasis Elektronik Indikator : Indeks SPBE <input type="text" value="Info"/>	Meningkatkan Indeks SPBE Organisasi <input type="text" value="Info"/>	Laporan Indeks SPBE <input type="text" value="Info"/>
8	Terwujudnya Pustik yang berintegritas, efektif, efisien, akuntabel dan berkinerja tinggi Indikator : Indeks Kepuasan Pelayanan Sistem Informasi <input type="text" value="Info"/>	Meningkatkan kepatuhan pegawai Pusat TIK terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja Organisasi <input type="text" value="Info"/>	Laporan pengisian SKP pegawai berbasis e-Kinerja <input type="text" value="Info"/>
9	Terwujudnya Pustik yang berintegritas, efektif, efisien, akuntabel dan berkinerja tinggi Indikator : Tingkat Kematangan Manajemen Risiko <input type="text" value="Info"/>	Meningkatkan kepatuhan pegawai Pusat TIK dalam penggunaan Sistem Informasi Kearsipan Organisasi <input type="text" value="Info"/>	Laporan kepatuhan pegawai Pusat TIK dalam penggunaan Sistem Informasi Kearsipan <input type="text" value="Info"/>
10	Meningkatnya Pelayanan JAS dan GAS berbasis Elektronik Indikator : Tingkat Implementasi Kebijakan Arsitektur SPBE <input type="text" value="Info"/>	Tingkat Implementasi Kebijakan Arsitektur SPBE Organisasi <input type="text" value="Info"/>	Tingkat Implementasi Kebijakan Arsitektur SPBE <input type="text" value="Info"/>



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
11	Meningkatnya Pelayanan JAS dan GAS berbasis Elektronik  Indikator : Persentase Pengolahan Data dan Penyajian Informasi Mahkamah Konstitusi  <a href="#">Info</a>	Tingkat Keberhasilan Pembangunan Zona Integritas (WBBM)  Organisasi  <a href="#">Info</a>	Tingkat Keberhasilan Pembangunan Zona Integritas (WBBM)  <a href="#">Info</a>
12	Terwujudnya Pustik yang berintegritas, efektif, efisien, akuntabel dan berkinerja tinggi  Indikator : Tingkat pemenuhan kriteria Zona Integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani  <a href="#">Info</a>	Indeks BerAKHLAK  Organisasi  <a href="#">Info</a>	Indeks BerAKHLAK (Implementasi budaya kerja core values ASN BerAKHLAK)  <a href="#">Info</a>
13	Terwujudnya Pustik yang berintegritas, efektif, efisien, akuntabel dan berkinerja tinggi  Indikator : Nilai Evaluasi SAKIP Pusat Teknologi Informasi Komunikasi  <a href="#">Info</a>	Laporan SAKIP  Organisasi  <a href="#">Info</a>	Tercapainya target nilai evaluasi SAKIP Pusat TIK  <a href="#">Info</a>

Tambahan

PERILAKU KERJA

1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>
	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	Sangat Baik
2	<b>Akuntabel</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>

 Buku Panduan

**MAIN MENU**

 Profil

 SKP

 Tim Kerja

 Angka Kredit

 Persetujuan PAK

 Rekap Keberatan

**DASHBOARD**

 Dashboard

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ol>	Sangat Baik
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	Baik
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ol>	Sangat Baik
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ol>	Baik
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ol>	Baik
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ol>	Sangat Baik

**LAMPIRAN**

DUKUNGAN SUMBER DAYA

 Buku Panduan

#### MAIN MENU

 Profil

 SKP

 Tim Kerja

 Angka Kredit

 Persetujuan PAK

 Rekap Keberatan

#### DASHBOARD

 Dashboard

1	Laptop
2	Jaringan Internet
3	SIKD
4	HP
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Tersusunnya LAKIP
2	Terlaksananya kegiatan dan terserapnya anggaran bidang Sistem Informasi dan Layanan Data
3	Tindaklanjut LHP BPK dan Audit Operasional Inspektorat
4	Terwujudnya kemudahan akses Tehnologi Informasi khususnya PUU, SKLN, dan PHPU Tahun 2024
KONSEKUENSI	
1	Apabila melebihi ekspetasi diberikan reward/penghargaan
2	Apabila di bawah ekspetasi diberikan pembinaan dan coaching dari atasan

#### Petunjuk

Pada laman ini, Anda dapat melakukan proses pengecekan, pemberian ekspektasi pimpinan pada perilaku kinerja, dan persetujuan pada SKP bawahan.

Jika sudah OK, klik tombol **Edit Status** untuk menyetujui atau mengembalikan status SKP ke bawahan jika misalnya belum sempurna.



## Detil SKP Bawahan

Detil Sasaran Kinerja Bawahan.

Kembali

Buku Panduan

### MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

### DASHBOARD

Dashboard

## SASARAN KINERJA PEGAWAI

Status SKP: PERSETUJUAN

Lihat Data Profil

Cetak

Edit Status

Kepaniteraan dan Sekretariat  
Jenderal Mahkamah Konstitusi RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31  
DESEMBER TAHUN 2024

Jenis Pegawai

**Pimpinan**

Model SKP

**JAJF**

Pendekatan

**KUALITATIF**

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI	
1	NAMA	NOR ROSYID ARDANI, S.E., M.SI.	1	NAMA	SIGIT PURNO
2	NIP	197307231994021001	2	NIP	196805181992
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Ting
4	JABATAN	KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR, JARINGAN DAN KOMUNIKASI	4	JABATAN	KEPALA PUS/INFORMASI D
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR, JARINGAN DAN KOMUNIKASI <input type="checkbox"/> ID : 8ae483a5843b678d0184565d49b44f36	5	UNIT KERJA	PUSAT TEKNOLOGI DAN KOMUNIKASI ID : 8ae483a76188c

### HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
<b>Utama</b>			
1	Terwujudnya Pustik yang berintegritas, efektif, efisien, akuntabel dan berkinerja tinggi	tersusunnya Lakip pustik Tahun 2023 Organisasi	nilai B Lakip Pustik <input type="button" value="Info"/>

MAIN MENU

DASHBOARD

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
	<p>Indikator : Indeks BerAKHLAK (Implementasi budaya kerja core values ASN BerAKHLAK)</p> <p>Info</p>	<p>Info</p>	<p>penyusunan dokumen dan data lakip pustik 2024</p> <p>Info</p>
2	<p>Terwujudnya Pustik yang berintegritas, efektif, efisien, akuntabel dan berkinerja tinggi</p> <p>Indikator : Tingkat Penggunaan Produk Dalam Negeri</p> <p>Info</p>	<p>terlaksananya kegiatan dan anggaran Pustik bidang Infrastruktur Jaringan dan Komunikasi</p> <p>Organisasi</p> <p>Info</p>	<p>terlaksananya kegiatan Bidang Infrastruktur Jaringan dan Komunikasi</p> <p>Info</p> <p>terserapnya anggaran Bidang Infrastruktur Jaringan dan Komunikasi</p> <p>Info</p>
3	<p>Terwujudnya Pustik yang berintegritas, efektif, efisien, akuntabel dan berkinerja tinggi</p> <p>Indikator : Tingkat Kematangan Penyelenggaraan Statistik Sektoral (EPSS)</p> <p>Info</p>	<p>tindaklanjut LHP BPK dan AO Inspektorat</p> <p>Organisasi</p> <p>Info</p>	<p>tindaklanjut LHP BPK</p> <p>Info</p> <p>tindaklanjut Audit operasional Inspektorat</p> <p>Info</p>
4	<p>Terwujudnya Pustik yang berintegritas, efektif, efisien, akuntabel dan berkinerja tinggi</p> <p>Indikator : Indeks Kepuasan Pelayanan Sistem Informasi</p> <p>Info</p>	<p>tersusunya SKP Bidang Infrastruktur Jaringan dan Komunikasi berbasis e-Kinerja</p> <p>Organisasi</p> <p>Info</p>	<p>pengisian SKP pegawai berbasis e-Kinerja</p> <p>Info</p>
5	<p>Meningkatnya Pelayanan JAS dan GAS berbasis Elektronik</p> <p>Indikator : Indeks SPBE</p>	<p>indeks SPBE skor 3</p> <p>Organisasi</p> <p>Info</p>	<p>terpenuhinya dokumen SPBE</p> <p>Info</p>

 Buku Panduan

**MAIN MENU**

 Profil

 SKP

 Tim Kerja

 Angka Kredit

 Persetujuan PAK

 Rekap Keberatan

**DASHBOARD**

 Dashboard

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
	<a href="#">Info</a>		
6	Meningkatnya Pelayanan JAS dan GAS berbasis Elektronik	terpenuhinya sarana dan prasarana TI pada pelayanan Administrasi Organisasi	kelancaran peralatan TI pada unit kerja <a href="#">Info</a>
	Indikator : Persentase General Administration System berbasis Elektronik <a href="#">Info</a>	<a href="#">Info</a>	terkoneksinya internet pada perangkat kerja pegawai <a href="#">Info</a>
<b>Tambahan</b>			

**PERILAKU KERJA**

1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ol>	Sangat Baik
2	<b>Akuntabel</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ol>	Baik
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	Sangat Baik
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ol>	Sangat Baik

**MAIN MENU**
**DASHBOARD**

5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ol>	Sangat Baik
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ol>	Baik
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ol>	Sangat Baik

**LAMPIRAN**

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Komputer
2	Jaringan internet
3	SIKD
4	HP
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Dokumen Lakip
2	Data dukung Lakip
3	SPJ Kegiatan dan Anggaran
4	LHP BPK dan AO Inspektorat
5	Dokumen SPBE
6	Laporan pelaksanaan sidang MK (RPH,Pleno & Panel)
7	jaringan internet
KONSEKUENSI	
1	jika sesuai ekspektasi diberikan apresiasi
2	diberikan coaching bila tidak sesuai ekspektasi



 Buku Panduan

#### MAIN MENU

 Profil

 SKP

 Tim Kerja

 Angka Kredit

 Persetujuan PAK

 Rekap Keberatan

#### DASHBOARD

 Dashboard

#### Petunjuk

Pada laman ini, Anda dapat melakukan proses pengecekan, pemberian ekspektasi pimpinan pada perilaku kinerja, dan persetujuan pada SKP bawahan.

Jika sudah OK, klik tombol **Edit Status** untuk menyetujui atau mengembalikan status SKP ke bawahan jika misalnya belum sempurna.

2022 © Badan Kepegawaian Negara

## Detil SKP

Detil Sasaran Kinerja Pegawai.

Kembali

Buku Panduan

### MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

### DASHBOARD

Dashboard

## SASARAN KINERJA PEGAWAI

Status SKP: PERSETUJUAN

Keterangan: perubahan PK menambahkan komponen RB

Lihat Data Profil

Lihat Matriks

Cetak

Batal Ajukan SKP

Kepaniteraan dan Sekretariat  
Jenderal Mahkamah Konstitusi RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31  
DESEMBER TAHUN 2024

Jenis Pegawai

**Pimpinan**

Model SKP

**JPT**

Pendekatan

**KUANTITATIF**

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	Muat Ulang	NO	PEJABAT PENILAI KINE	
1	NAMA	SIGIT PURNOMO, S. IP, M.M.	1	NAMA	HERU SETIAW
2	NIP	196805181992031002	2	NIP	196906091993
3	PANGKA T / GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKA T / GOL. RUANG	Pembina Utar
4	JABATAN	KEPALA PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	4	JABATAN	SEKRETARIS J
5	UNIT KERJA	PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI <input type="checkbox"/> ID : 8ae483a76188d32001618a09dfdf3004	5	UNIT KERJA	KEPANITERAA SEKRETARIAT ID : A8ACA73AA819c

### HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN	PERSPEKTIF
<b>Utama</b>				
1	Meningkatnya Pelayanan JAS dan	Persentase Judicial Administration System	95%	Penerima Layanan



Buku Panduan

**MAIN MENU**

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

**DASHBOARD**

Dashboard

NO.	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN	PERSPEKTIF
	GAS berbasis Elektronik (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)  Organisasi  <input type="button" value="Info"/>	berbasis Elektronik <input type="button" value="Info"/>		
		Persentase General Administration System berbasis Elektronik <input type="button" value="Info"/>	95%	Penerima Layanan
		Tingkat Layanan Sistem Informasi <input type="button" value="Info"/>	Skor 82	Penerima Layanan
		Indeks SPBE <input type="button" value="Info"/>	3,36	Penguatan Internal
		Tingkat Implementasi Kebijakan Arsitektur SPBE <input type="button" value="Info"/>	Indeks 2	Penguatan Internal
		Persentase Pengolahan Data dan Penyajian Informasi Mahkamah Konstitusi <input type="button" value="Info"/>	100%	Penguatan Internal
		2	Terwujudnya Pustik yang berintegritas, efektif, efisien, akuntabel dan berkinerja tinggi (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)  Organisasi  <input type="button" value="Info"/>	Tingkat Penggunaan Produk Dalam Negeri <input type="button" value="Info"/>
Indeks BerAKHLAK (Implementasi budaya kerja core values ASN BerAKHLAK) <input type="button" value="Info"/>	Nilai 61	Penguatan Internal		
Tingkat Kematangan Penyelenggaraan Statistik Sektoral (EPSS) <input type="button" value="Info"/>	Nilai 2,7	Penguatan Internal		
Indeks Kepuasan Pelayanan Sistem Informasi	Skor 88	Penguatan Internal		



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

NO.	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN	PERSPEKTIF
		Info		
		Tingkat Kematangan Manajemen Risiko Info	Nilai 3	Penguatan Internal
		Tingkat pemenuhan kriteria Zona Integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani Info	Nilai 92	Penguatan Internal
		Nilai Evaluasi SAKIP Pusat Teknologi Informasi Komunikasi Info	B	Penguatan Internal
<b>Tambahan</b>				

PERILAKU KERJA

1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ol>	
2	<b>Akuntabel</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ol>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus</b>



 Buku Panduan

**MAIN MENU**

 Profil

 SKP

 Tim Kerja

 Angka Kredit

 Persetujuan PAK

 Rekap Keberatan

**DASHBOARD**

 Dashboard

		<b>Pimpinan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ol>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ol>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ol>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ol>	

**LAMPIRAN**

DUKUNGAN SUMBER DAYA <span>Edit</span>	
1	Dukungan Anggaran
2	Dukungan SDM
3	Dukungan Sarana dan Prasarana
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN <span>Edit</span>	
KONSEKUENSI <span>Edit</span>	
1	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka mendapatkan reward dari Pimpinan, berupa nominasi sebagai pegawai teladan, diberikan penugasan baru, dll
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka diberikan pembinaan



 Buku Panduan

#### MAIN MENU

 Profil

 SKP

 Tim Kerja

 Angka Kredit

 Persetujuan PAK

 Rekap Keberatan

#### DASHBOARD

 Dashboard

#### Petunjuk

Halaman SKP berisikan isian Rencana Hasil Kerja (RHK) dari SKP Anda. Silahkan mengisi RHK Anda beserta indikator-nya (beserta target untuk SKP kuantitatif). Untuk membuat RHK baru, klik tombol **Tambah RHK**

Bagi bawahan, disarankan mengisi RHK melalui mekanisme Matriks Peran Hasil (MPH) terlebih dahulu agar ada proses diskusi kinerja. Silahkan kontak atasan untuk keperluan ini.

Kemudian setelah mengisi RHK, kemudian lakukan pengisian indikator beserta target dengan klik **Tambah Indikator** pada RHK bersesuaian

Khusus pimpinan / tim kerja, setelah mengisi RHK dan Indikator, silahkan lanjutkan mengisi Matriks Peran Hasil (MPH) bawahan terlebih dahulu

Jika proses RHK dan Indikator sudah terisi, isilah kolom lampiran terkait SUMBER DAYA, PERTANGGUNGJAWABAN, KONSEKUENSI pada kolom paling bawah.

Terakhir lakukan pengajuan SKP dengan klik tombol **Ajukan SKP**, kemudian tunggu lah atasan Anda untuk menyetujui SKP Anda.

2022 © Badan Kepegawaian Negara



**CASCADING KINERJA  
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN  
KOMUNIKASI**

# CASCADING KINERJA ESELON II

Sekretariat Jenderal

Pusat Teknologi Infomasi dan Komunikasi

Sasaran  
Strategis  
(2)

(SASARAN PROGRAM 2.6)

Terselenggaranya penanganan perkara Konstitusi yang bermutu.

Indikator:

1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perkara Konstitusi (skor 80)
2. Persentase Jumlah Perkara PUU, SKLN, dan Perkara Lainnya yang diputus (2020:70%,2021:73%,2022:73%, 2023:73%, 2024:50%)
3. Jangka Waktu Penyelesaian Perkara PUU, SKLN, Dan Perkara Lainnya, Maksimal 18 Bulan
4. Persentase Jumlah Perkara PHPU Legislatif, PHPU Presiden dan Wakil Presiden, PHP Gubernur, Bupati dan Walikota yang diputus (100%)
5. Persentase Ketepatan Waktu Penyelesaian Perkara PHPU Legislatif, PHPU Presiden dan Wakil Presiden, PHP Gubernur, Bupati dan Walikota sesuai dengan UU (100%)

Indikator

(SASARAN 6.1)

Meningkatnya Kualitas Penanganan Perkara Konstitusi

Indikator:

1. Persentase Sistem Informasi Penanganan Perkara berbasis Elektronik (75%) (berdasarkan jumlah kewenangan dan yang telah terbangun sistem informasinya / 8 kewenangan sudah terbangun 6)
2. Persentase Sistem Informasi Dukungan Penanganan Perkara berbasis Elektronik (75%) (berdasarkan terbangunnya aplikasi non penanganan perkara pada 9 sistem informasi)
3. Tingkat Pemanfaatan Video Conference dan Aplikasi penanganan perkara (90%) (berdasarkan permintaan untuk penggunaan vicon dan penggunaan fitur-fitur pada aplikasi)
4. Tingkat Integrasi Sistem Informasi Penanganan Perkara (90%) (Target: Simpel menjadi Holding utama/aplikasi utama dari seluruh aplikasi penanganan perkara) (putusan, ikhtisar putusan, anotasi, risalah, e-minutasi, BRPK)
5. Indeks Kepuasan Pelayanan Sistem Informasi (Skor 80)

(SASARAN 6.2)

Meningkatnya Kualitas Administrasi Pusat Teknologi Infomasi dan Komunikasi

Indikator:

1. Persentase penyerapan anggaran Pusat Teknologi Infomasi dan Komunikasi (95%)
2. Persentase penyerapan pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material (100%)
3. Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pusat Teknologi Infomasi dan Komunikasi yang tepat waktu (100%)
4. Persentase tersusunnya Dokumen Kinerja PNS Pusat Teknologi Infomasi dan Komunikasi yang tepat waktu (RKT, PK, Renakin) (100%)
5. Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material (100%)
6. Persentase PNS Pusat Teknologi Infomasi dan Komunikasi yang memiliki kategori nilai SKP baik (100%)
7. Tingkat Kepatuhan PNS Pusat Teknologi Infomasi dan Komunikasi terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja (100%)
8. Tingkat Kehadiran Pegawai Pusat Teknologi Infomasi dan Komunikasi (95%)
9. Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan (95%)

# CASCADING KINERJA ESELON III

# CASCADING KINERJA ESELON III

Pusat Teknologi Infomasi dan Komunikasi

Bidang Infrastruktur, Jaringan, dan Komunikasi

Meningkatnya Kualitas Infrastruktur, Jaringan, dan Komunikasi

## (SASARAN 6.1)

Meningkatnya Kualitas Penanganan Perkara Konstitusi

### Indikator:

1. Persentase Sistem Informasi Penanganan Perkara berbasis Elektronik (75%) (berdasarkan jumlah kewenangan dan yang telah terbangun sistem informasinya / 8 kewenangan sudah terbangun 6)
2. Persentase Sistem Informasi Dukungan Penanganan Perkara berbasis Elektronik (75%) (berdasarkan terbangunnya aplikasi non penanganan perkara pada 9 sistem informasi)
3. Tingkat Integrasi Sistem Informasi Penanganan Perkara (90%) (Target: Sempel menjadi Holding utama/aplikasi utama dari seluruh aplikasi penanganan perkara) (putusan, ikhtisar putusan, anotasi, risalah, e-minutasi, BRPK)
4. Indeks Kepuasan Pelayanan Sistem Informasi (Skor 80)

### Indikator:

1. Rata-rata waktu penanganan kerusakan pada Infrastruktur, Jaringan, dan Komunikasi (1 x 24 jam)
2. Jumlah Daftar Inventaris Perangkat Infrastruktur, Jaringan, dan Komunikasi (4 Daftar Inventaris)
3. Persentase terselesaikannya kerusakan perangkat infrastruktur, Jaringan, dan Komunikasi (100%)
4. Persentase Revisi Pedoman tentang Infrastruktur, Jaringan dan Komunikasi (100%)
5. Persentase Pemanfaatan Video Conference sesuai Permintaan untuk kepentingan sidang dan non sidang (100%)
- ~~6. Jumlah Laporan ICT Maintenance meliputi (Pemeliharaan Media Penyimpanan Data, Pemeliharaan Perangkat Server, Jaringan dan Perangkat Komunikasi, Keamanan Jaringan) (4 Laporan)~~
- ~~7. Jumlah Laporan Penggunaan Infrastruktur, Jaringan dan Komunikasi (4 Laporan)~~
- ~~8. Persentase Penyediaan Infrastruktur Video Conference (100%)~~
- ~~9. Persentase Penyediaan Komponen Pusat Data (100%)~~
- ~~10. Persentase Ketersediaan Jaringan Komunikasi Data, Suara, Gambar, Video yang aman (100%)~~
- ~~11. Persentase tersedianya layanan internet lebih dari satu provider (100%)~~
- ~~12. Rata-rata jumlah Gangguan internet per bulan (1 kali gangguan)~~
- ~~13. Persentase Tersedianya infrastruktur yang mendukung akses secara mobile (100%) (diturunkan ke Pranata Komputer)~~

# CASCADING KINERJA ESELON III

## Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi

### (SASARAN 6.1)

Meningkatnya Kualitas Penanganan Perkara Konstitusi

#### Indikator:

1. Persentase Sistem Informasi Penanganan Perkara berbasis Elektronik (75%) (berdasarkan jumlah kewenangan dan yang telah terbangun sistem informasinya / 8 kewenangan sudah terbangun 6)
2. Persentase Sistem Informasi Dukungan Penanganan Perkara berbasis Elektronik (75%) (berdasarkan terbangunnya aplikasi non penanganan perkara pada 9 sistem informasi)
3. Tingkat Integrasi Sistem Informasi Penanganan Perkara (90%) (Target: Sempel menjadi Holding utama/aplikasi utama dari seluruh aplikasi penanganan perkara) (putusan, ikhtisar putusan, anotasi, risalah, e-minutasi, BRPK)
4. Indeks Kepuasan Pelayanan Sistem Informasi (Skor 80)

## Bidang Sistem Informasi dan Layanan Data

Meningkatnya Kualitas Sistem Informasi dan Layanan Data

#### Indikator:

1. Persentase Terbangunnya Sistem Informasi Penanganan Perkara PUU (75%,80%,85%,90%,100%)
2. Jumlah Sistem Informasi Dukungan Penanganan Perkara (6 Sistem Informasi) (Sim bidang Keuangan, Kepegawaian, Ketatausahaan, Biro Umum, Pusdik, Humas)
3. Persentase Tersosialisasinya Sistem Informasi di MK (90%)
4. Tingkat Keakuratan Data dalam sistem informasi penanganan perkara (100%)
5. Jumlah Pedoman Penggunaan (Manual Book) Sistem Informasi dan Layanan Data (6 Pedoman)
6. Persentase Terintegrasinya Sistem Informasi Penanganan Perkara :
  - a. SIMPP PUU dengan SIMPP SKLN (100%)
  - b. SIMPP PHPU Presiden/Wakil Presiden dengan SIMPP PHPU Legislatif dan SIMPP PHPKADA (100%)
  - c. seluruh SIMPP ( 100%)

## Sub Bagian Tata Usaha

Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi ketatausahaan, penyusunan Anggaran Pusat TIK, dan peningkatan SDM Pusat TIK

#### Indikator:

1. Jumlah Laporan pengelolaan administrasi persuratan Pusat TIK (4 Laporan)
2. Jumlah Laporan penyusunan perencanaan dan monitoring anggaran Pusat TIK (12 Laporan)
3. Jumlah Laporan DUPAK dan Kinerja Jabfung dalam rangka peningkatan kompetensi (4 Laporan)
4. Jumlah Laporan pengelolaan video conference (12 Laporan)

# CASCADING KINERJA ESELON III

## Pusat Teknologi Infomasi dan Komunikasi

### (SASARAN 6.2)

Meningkatnya Kualitas Administrasi Pusat Teknologi Infomasi dan Komunikasi

#### Indikator:

1. Persentase penyerapan anggaran Pusat Teknologi Infomasi dan Komunikasi (95%)
2. Persentase penyerapan pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material (100%)
3. Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pusat Teknologi Infomasi dan Komunikasi yang tepat waktu (100%)
4. Persentase tersusunnya Dokumen Kinerja PNS Pusat Teknologi Infomasi dan Komunikasi yang tepat waktu (RKT, PK, Renakin) (100%)
5. Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material (100%)
6. Persentase PNS Pusat Teknologi Infomasi dan Komunikasi yang memiliki kategori nilai SKP baik (100%)
7. Tingkat Kepatuhan PNS Pusat Teknologi Infomasi dan Komunikasi terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja (100%)
8. Tingkat Kehadiran Pegawai Pusat Teknologi Infomasi dan Komunikasi (95%)
9. Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan (95%)





# **DISKUSI MASUKAN DAN SARAN**

**TERIMA KASIH**

- POTENSI

**TERIMA KASIH**