



PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

**ZONA INTEGRITAS / WBK
III.3.B**

**BIRO UMUM
KEPANITERAAN DAN
SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI**

DAFTAR ISI

1. Nodin Usulan Pelatihan
2. Usulan Diklat PBJ
3. Sosialisasi Sakti
4. Persekjen Anjab



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

NOTA DINAS

NOMOR 1090/2400/TU.02/11/2021

Kepada Yth : Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
Dari : Kepala Biro Umum
Perihal : Permohonan Penugasan Arsiparis pada Bimtek Penilaian Arsip Elektronik dan Konvensional (*Apraisal Records*)
Tanggal : 23 November 2021

Dengan hormat, menindaklanjuti surat dari Asosiasi Arsiparis Indonesia Nomor 68/PN-AAI/X/2021, tanggal 11 Oktober 2021 Perihal **Undangan Bimbingan Teknis Penilaian Arsip Elektronik dan Konvensional (*Apraisal Records*)** yang akan diselenggarakan pada tanggal 29 November s.d. 1 Desember 2021 dengan metode daring melalui Aplikasi Zoom Meeting, sehubungan dengan pengembangan kompetensi Arsiparis di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, kami mengusulkan pegawai agar dapat ditugaskan untuk mengikuti kegiatan dimaksud, sebagai berikut :

No	Nama /NIP	Jabatan
1.	Dewi Rahmawati NIP.19960512 201801 2 002	Arsiparis Terampil

Adapun pembebanan biaya atas kontribusi kegiatan dimaksud adalah pada mata anggaran yang terdapat di Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi. Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Umum,
Elisabeth

Tembusan Yth;
Bapak Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi.



Digital Signature
mk1151724138211123042451



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

NOTA DINAS

Nomor: 306/2900/PW.01/09/2021

Kepada Yth. : Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
Dari : Inspektur
Perihal : Usulan Peserta Sertifikasi Keahlian Manajemen Risiko
Tanggal : 08 September 2021
Area RB : Pembangunan Zona Integritas

Dengan hormat kami sampaikan bahwa Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi akan menyelenggarakan Pelatihan dan Sertifikasi Keahlian Manajemen Risiko (*Certified Risk Manajemen Officer*), dengan tahapan kegiatan sebagai berikut :

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1. Pelatihan Manajemen Risiko | 22 s.d 24 September 2021 | Secara Daring |
| 2. Ujian Sertifikasi | 30 September 2021 | Secara Tatap muka |

Sehubungan dengan hal tersebut, terlampir kami sampaikan daftar nama pegawai yang akan menjadi peserta Pelatihan dan Sertifikasi dimaksud untuk dibuatkan surat tugas sesuai ketentuan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Inspektur
Budi Achmad Djohari



Digital Signature
mk1666690324210908084832

Lamp : Nota Dinas
Nomor : 306/2900/PW.01/09/2021
Tanggal : 08 September 2021

Daftar Nama Peserta Sertifikasi Keahlian Manajemen Risiko
(Certified Risk Management Officer /CRMO)
Di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi

No.	Nama	Unit Kerja
1.	Arshinta Fitridiyani	Inspektorat
2.	Surya Murni Pangesti	
3.	Dhita Cantika Megatania	
4.	Dian Dwi Hapsoro	
5.	Dwi Poesvitasari	
6.	Muhammad Rizki	
7.	Wijang Ardi Rahmadi	
8.	Amelia Desy Ratna Yuwita	
9.	Dillon Davin Zebadiah	
10.	M. Fadhel Fahrul Rozi.Z	
11.	Raditya Herdana	
12.	Andi Siti Chodijah Baso	
13.	Allita Prisantama	Biro Perencanaan dan Keuangan
14.	Yuana Sisilia	Biro Umum
15.	Erna Hasanah	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan
16.	Aditya Yuniarti	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
17.	Tiara Agustina	Biro Humas dan Protokol
18.	Fithatue Amalia Fatla Aini	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
19.	Hadian Taofik Rochman	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi
20.	Jeklin Indriani Br Purba	Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
21.	Mardian Wibowo	Kepaniteraan



**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

NOTA DINAS

Nomor 768/2200/KP.02.00/08/2021

Kepada Yth. : Bapak Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi
Dari : Kepala Biro SDM dan Organisasi
Perihal : Usulan Keikutsertaan pada Kegiatan *Training Need Analysis and Training Design*
Tanggal : 19 Agustus 2021
Area RB : **Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur**

Dengan hormat, bahwa dalam rangka meningkatkan kompetensi pengelola kegiatan pendidikan dan pelatihan dalam hal penyusunan analisis kebutuhan diklat di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, kami sampaikan usulan untuk mengikuti kegiatan *Training Need Analysis and Training Design* yang diselenggarakan oleh GML Performance melalui daring pada 2.d. 3 September 2021 dan 17 s.d. 18 November 2021. Adapun Pegawai yang kami usulkan dalam kegiatan dimaksud adalah Pegawai pada Subbagian Pengembangan SDM yang mengelola kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi Pegawai di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi. Berikut daftar nama Pegawai yang akan diikutsertakan dalam kegiatan *Training Need Analysis and Training Design* :

No	Nama/NIP	Jabatan	Waktu
1.	Rizky Kurnia Chaesario	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	2 s.d. 3 September 2021
2.	Ariesty Kartika	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	
3.	Fithatue Amalia FA	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	17 s.d. 18 November 2021
4.	Nurbaiti Rohmani	Analisis SDM Aparatur	

Adapun biaya yang diperlukan dalam kegiatan tersebut sebesar Rp 2.000.000,00 (dua juta rupiah) di luar pajak, untuk masing-masing Peserta. Biaya yang dikeluarkan dibebankan pada Anggaran Diklat Teknis Angka Kredit dan Non-Angka Kredit pada Biro SDM dan Organisasi. Terlampir kami sampaikan bahan publikasi dari GML Performance.

Demikian kami sampaikan usulan, atas perhatian dan arahan Bapak Sekjen, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro SDM dan Organisasi
Teguh Wahyudi



NOTA DINAS

Nomor 99/2100/KP.02.00/03/2021

Kepada : Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
Dari : Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
Perihal : Usulan Peserta Program *Digital Learning* Manajemen Keuangan Negara
Menengah
Tanggal : 03 Maret 2021

Dengan hormat, sehubungan dengan pelaksanaan Program Unggulan (PU) Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK), Kementerian Keuangan tahun 2021, yaitu Digital Learning Manajemen Keuangan Negara Menengah yang merupakan pelatihan lanjutan bagi para pegawai yang telah menyelesaikan (alumni) Program Digital Learning MKN Dasar pada tahun 2020, berikut terlampir kami sampaikan usulan peserta Program dimaksud sesuai dengan jadwal yang tersedia.

Kegiatan Program Digital Learning MKN akan diselenggarakan secara full *e-learning* menggunakan LMS Kementerian Keuangan yaitu *Kemenkeu Learning Center* (KLC) dengan alamat <https://klc2.kemenkeu.go.id>. dan kegiatan dimaksud tidak membutuhkan anggaran dari Pagu Mahkamah Kontitusi.

Demikian kami sampaikan, atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan,
Pawit Haryanto



**DAFTAR USULAN PESERTA PROGRAM DIGITAL LEARNING
MANAJEMEN KEUANGAN NEGARA MENENGAH TAHUN 2021**

N O	NAMA/NIP	JABATAN	JADWAL KEGIATAN			
			E-Learning Penyusunan Anggaran Berbasis Kinerja	E-Learning Manajemen Kas Satuan Kerja	E-Learning Manajemen Komitmen	E-Learning Pelaporan dan Pertanggungjawaban
1	Maria Ulfah Kusumaastuti NIP.197910152006042007	Kasubag Verifikasi	28 Juni s.d. 2 Juli 2021	12 s.d. 16 Juli 2021	2 s.d. 6 Agustus 2021	23 s.d. 27 Agustus 2021
2	Nur Hasanah NIP.197506142009012001	Verifikator	28 Juni s.d. 2 Juli 2021	12 s.d. 16 Juli 2021	2 s.d. 6 Agustus 2021	23 s.d. 27 Agustus 2021
3	Allita Prisantama NIP.199501292018012001	Penata Usaha Akuntansi & Penyusun Lap. Keuangan	28 Juni s.d. 2 Juli 2021	12 s.d. 16 Juli 2021	2 s.d. 6 Agustus 2021	23 s.d. 27 Agustus 2021
4	Windu Budiyanto NIP.198701092018011002	Analisis Perencanaan Anggaran	28 Juni s.d. 2 Juli 2021	12 s.d. 16 Juli 2021	2 s.d. 6 Agustus 2021	23 s.d. 27 Agustus 2021
5	Santi Widiastuti NIP.197303071994022001	Analisis Pelaksanaan Program Kerja & Anggaran	28 Juni s.d. 2 Juli 2021	12 s.d. 16 Juli 2021	2 s.d. 6 Agustus 2021	23 s.d. 27 Agustus 2021
6	Yuni Nurhayati NIP.197705311999032001	Kasubag Perbendaharaan	28 Juni s.d. 2 Juli 2021	12 s.d. 16 Juli 2021	2 s.d. 6 Agustus 2021	23 s.d. 27 Agustus 2021
7	Ruccy Susanto NIP.197410232006041001	Verifikator	28 Juni s.d. 2 Juli 2021	12 s.d. 16 Juli 2021	2 s.d. 6 Agustus 2021	23 s.d. 27 Agustus 2021
8	Renando Piany Fazardo	Analisis Aplikasi &	28 Juni s.d. 2 Juli 2021	12 s.d. 16 Juli 2021	2 s.d. 6 Agustus 2021	23 s.d. 27 Agustus



	NIP.1988061820181002	Pengelolaan Data SIK				2021
9	Khurin'in Kurnia Putri NIP.199404112018012002	Analisis Rencana Program dan Kegiatan	5 s.d. 9 Juli 2021	26 s.d. 30 Juli 2021	11 s.d. 19 Agustus 2021	30 Agustus s.d. September 2021
10	Chandra Okantara NIP.197010312007011002	Analisis Pelaksanaan Program Kerja & Anggaran	5 s.d. 9 Juli 2021	26 s.d. 30 Juli 2021	11 s.d. 19 Agustus 2021	30 Agustus s.d. September 2021
11	Syarif H. Az Zaky NIP.197902042009121001	Kasubag Akuntansi & Laporan Keuangan	5 s.d. 9 Juli 2021	26 s.d. 30 Juli 2021	11 s.d. 19 Agustus 2021	30 Agustus s.d. September 2021
12	Nurdani Hidayati NIP.196903062007012002	Penata Usaha Gaji dan Hak Keuangan Hakim	5 s.d. 9 Juli 2021	26 s.d. 30 Juli 2021	11 s.d. 19 Agustus 2021	30 Agustus s.d. September 2021
13	Aris Wahyu Hajianto NIP.199307062018011002	Analisis Penyusunan Program Kerja dan Anggaran	5 s.d. 9 Juli 2021	26 s.d. 30 Juli 2021	11 s.d. 19 Agustus 2021	30 Agustus s.d. September 2021
14	Sylvia Yuliani NIP.197907102009122002	Analisis Penyusunan Program Kerja dan Anggaran	5 s.d. 9 Juli 2021	26 s.d. 30 Juli 2021	11 s.d. 19 Agustus 2021	30 Agustus s.d. September 2021
15	Siska Yuniza NIP.198606062010122001	Analisis Pelaksanaan Program Kerja & Anggaran	5 s.d. 9 Juli 2021	26 s.d. 30 Juli 2021	11 s.d. 19 Agustus 2021	30 Agustus s.d. September 2021
16	Puguh Apriyanto NIP.199404112018011003	Analisis Hukum pada Sekretaris Jenderal	5 s.d. 9 Juli 2021	26 s.d. 30 Juli 2021	11 s.d. 19 Agustus 2021	30 Agustus s.d. September 2021



**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

NOTA DINAS

NOMOR 555/2400/PL.00.01/12/2019

Kepada Yth. : Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
Dari : Kepala Biro Umum
Hal : Permohonan Pelatihan dan Ujian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar
Tahun 2020
Tanggal : 30 Desember 2019

Menindaklanjuti Nota Dinas kami Nomor 164/2400/KP.02.00/04/2019 tanggal 18 April 2019 hal Permohonan Pelatihan dan Ujian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar, dengan hormat kami memohon kembali kepada Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi agar dapat memfasilitasi Pelatihan dan Ujian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar yang dikeluarkan oleh LKPP (Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah) dan diselenggarakan oleh LKPP maupun oleh Lembaga lain yang sudah disertifikasi oleh LKPP.

Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa (PBJ) ini sangat penting bagi seluruh pegawai Mahkamah Konstitusi yang belum memiliki Sertifikat Keahlian Tingkat Dasar PBJ untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MKRI. Adapun dalam hal ini, kami mohon kiranya untuk dapat memfasilitasi para pegawai yang ada di Bagian Biro Umum yang nama-namanya sebagai berikut :

No	Nama	NIP	Jabatan
1	Mochamad Arafah	198205032007121002	Kasubbag Layanan Pengadaaan
2	Razi Fajari Farghani	199211302018011002	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa
3	Ika Kurnia Aryani	198908202018012001	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa
4	Wibisana Ferry	198403272018011001	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga Dan Perlengkapan
5	Jeffry Irwansyah	199611212018011001	Pengelola Kendaraan
6	Galuh Tri Astari	199505222018012004	Pengelola Bangunan Gedung

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Umum,

Mulyono

Tembusan Yth.:

1. Bapak Sekretaris Jenderal;
2. Sdr. Inspektur;
3. Sdr. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan.



Digital Signature
mk-2138273927191226032645



**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

www.mkri.id

Nomor : 15/KU.00/01/2021

Jakarta, 08 Januari 2021

Lampiran : -

Perihal : **Undangan Sosialisasi dan
Bimbingan Teknis SAKTI Modul
Komitmen**

Kepada Yth:
(Daftar Nama terlampir)
di Jakarta

Sehubungan akan diadakannya **Kegiatan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis SAKTI Modul Komitmen** dalam rangka penyusunan Tunjangan Kinerja dan rekam Data Kontrak, dengan hormat bersama ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i dalam acara dimaksud, yang akan diselenggarakan pada:

Hari : Senin

Tanggal : 11 Januari 2021

Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai

Tempat : – Ruang Rapat Lantai 10, Biro Perencanaan dan Keuangan
– Virtual melalui zoom:

<https://zoom.us/j/94214587317?pwd=TTJkWldjNDhFTDFSVVZz09>

Meeting ID: 942 1458 7317

Passcode: Renkeu@MK

Narasumber : KPPN Jakarta I

Atas perhatian serta kehadiran Bapak/Ibu/Saudara kami ucapkan terima kasih.

a.n. Sekretaris Jenderal
Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan,
Pawit Haryanto

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal;
2. Kuasa Pengguna Anggaran.

Catatan:

Diharapkan untuk seluruh peserta **membawa laptop masing-masing.**



Digital Signature
mk1441162108210108040559

Daftar Peserta Sosialisasi dan Bimbingan Teknis SAKTI Modul Komitmen

NO	NAMA	JABATAN
1	Pawit Haryanto	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
2	Endrizal	Kepala Bagian Perencanaan
3	Isti Widayanti	Kepala Bagian Keuangan
4	Romi Sundara	Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja/ Staf PPK I
5	Budi Hari Wibowo	Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran
6	Maria Ulfah Kusumaastuti	Kepala Subbagian Verifikasi
7	Yuni Nurhayati	Kepala Subbagian Perbendaharaan/ Bendahara Pengeluaran
8	Syarief Hidayatullah Az Zaky	Kepala Subbagian Akuntansi dan Laporan Keuangan
9	Santi Widiastuti	Staf PPK I
10	Debby Yelviona	Staf PPK II
11	Nova Ayu Pratiwi	Staf PPK II
12	Rahmadiani Putri Nilasari	Staf PPK III
13	Muhammad Halim	Staf PPK IV
14	Jeffry Irwansyah	Staf PPK V
15	Puspita Linda Laras Priska	Staf PPK V



16	Lina Herlina	Staf PPK VI
17	Taufik Funanda	Staf PPK VII
18	Hadian Taofik Rachman	Staf PPK VIII
19	Sylvia Yuliani	Analisis Penyusunan Program Kerja dan Anggaran
20	Aris Wahyu Hajianto	Analisis Penyusunan Program Kerja dan Anggaran
21	Khurin'in Kurnia Putri	Analisis Rencana Program dan Kegiatan
22	Windu Budiyanto	Analisis Perencanaan Anggaran
23	Chandra Okantara	Analisis Pelaksanaan Program Kerja dan Anggaran
24	Siska Yuniza	Analisis Pelaksanaan Program Kerja dan Anggaran
25	Nur Hasanah	Verifikator
26	Ruccy Susanto	Verifikator
27	Sarah	Verifikator
28	Irvan Afrialdi Awaludin M.	Analisis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
29	Renando Piany Fazarido	Analisis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
30	Andi Aprilla Megananda Sanusi	Bendahara Pengeluaran Pembantu I
31	Eliza	Bendahara Pengeluaran Pembantu III
32	Elin Asrofah Qibtiah	Bendahara Penerimaan



33	Nurdani Hidayati	Penata Usaha Gaji dan Hak Keuangan Hakim
34	Tania Nitrina Nanda Lawi	Penata Usaha Akuntansi dan Penyusun Laporan Keuangan/ Staf PPK III
35	Allita Prisantama	Penata Usaha Akuntansi dan Penyusun Laporan Keuangan/ BPP IV





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta 10110 Kotak Pos 999 Jakarta 10000
Telepon (62-21) 23529000, Faksimile (62-21) 3524261, 3520177 Laman: www.mkri.id

PERATURAN SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI NOMOR 3.1 TAHUN 2019

TENTANG ANALISIS JABATAN, ANALISIS BEBAN KERJA, DAN PETA JABATAN DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI,

- Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan manajemen Pegawai Negeri Sipil yang berdaya guna di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi secara lebih efektif dan efisien perlu dilakukan penataan Sumber Daya Manusia dan kelembagaan melalui Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, dan Peta Jabatan;
- b. bahwa untuk maksud sebagaimana tersebut pada huruf *a* di atas, perlu menetapkan Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi tentang Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja Pegawai, dan Peta Jabatan di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2003 tentang Mahkamah Konstitusi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 98, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4316) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2003 tentang Mahkamah Konstitusi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 70, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5226);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
4. Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 111) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 158);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 33 Tahun 2011 tentang Pedoman Analisis Jabatan;

6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 1273);
7. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 19 Tahun 2011 tentang Pedoman Umum Penyusunan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil;
8. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Kepaniteraan Mahkamah Konstitusi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 3 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Kepaniteraan Mahkamah Konstitusi;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PERATURAN SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI TENTANG ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA PEGAWAI DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI.**

Pasal 1

Analisis Jabatan adalah suatu paparan yang sistematis tentang tugas dan tanggungjawab atas suatu jabatan yang dilakukan oleh pemangku jabatan dalam memproses bahan kerja menjadi hasil kerja.

Pasal 2

Analisis Jabatan digunakan sebagai acuan bagi pegawai di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi kerja di masing-masing unit kerjanya.

Pasal 3

Analisis Beban Kerja adalah suatu metode untuk menghitung jumlah pegawai yang dibutuhkan dan jumlah waktu yang digunakan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan.

Pasal 4

Analisis Beban Kerja digunakan dalam penyusunan rencana kebutuhan pegawai secara riil sesuai dengan beban kerja organisasi dan secara umum digunakan sebagai acuan dalam penempatan pegawai di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal.

Pasal 5

Peta jabatan merupakan susunan jabatan yang menggambarkan seluruh jabatan yang

ada dan kedudukannya dalam unit kerja, baik secara vertikal maupun horizontal menurut struktur kewenangan, tugas dan tanggung jawab, serta kompetensi jabatan.

Pasal 6

Peta jabatan digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan penyusunan formasi, analisis beban kerja, pengangkatan dan penetapan pegawai ke dalam jabatan di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal.

Pasal 7

Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja Pegawai, dan Peta Jabatan di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal sebagaimana tercantum pada Lampiran Peraturan Sekretaris Jenderal ini, merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 8

Peraturan Sekretaris Jenderal ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 13 Februari 2019

SEKRETARIS JENDERAL

M. GUNTUR HAMZAH



Digital Signature
mk3644779722