



PENGUATAN AKUNTABILITAS

**ZONA INTEGRITAS / WBK
IV.2.G**

**BIRO UMUM
KEPANITERAAN DAN
SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI**

DAFTAR ISI

1. Tampilan E kinerja
2. Tampilan SKP
3. Tampilan Aktivitas Harian Pegawai

e-Kinerja

mahkamah konstitusi republik indonesia

Dashboard Input Keluar

Hak akses : Razi Fajari Farghani, S.E. (Pengeloa BMN dan Fasilitas Persidangan)

• *Capaian Kinerja Tingkat Biro Tahun 2022*

No.	BIRO	CAPAIAN KINERJA
1	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	81.08 %
2	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan	62.50 %
3	Inspektorat	60.18 %
4	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	48.75 %
5	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan	34.07 %
6	Biro Perencanaan dan Keuangan	32.50 %
7	Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi	19.45 %
8	Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	7.22 %
9	Biro Umum	0.00 %

• *Capaian Kinerja Tingkat Panitera Muda 2022*

No.	NAMA	CAPAIAN KINERJA
1	Panitera Muda III	35.70 %
2	Panitera Muda I	32.88 %
3	Panitera Muda II	32.00 %

• *Capaian Kinerja Tingkat Bagian Tahun 2022*

No.	BAGIAN	CAPAIAN KINERJA
1	Bagian Organisasi, Tata Laksana, dan Fasilitas Reformasi Birokrasi	80.00 %
2	Bidang Program dan Penyelenggaraan	66.50 %
3	Bagian Umum	66.21 %
4	Bagian Sumber Daya Manusia	57.14 %
5	Bidang Penelitian dan Pengkajian Perkara	53.60 %
6	Bagian Sekretariat Tetap AACC dan Kerja Sama Luar Negeri	43.00 %
7	Bagian Fasilitas dan Pelayanan Teknis Persidangan	38.78 %

Selengkapnya..

• *Capaian Kinerja Tingkat Sub Bagian Tahun 2022*

No.	SUB BAGIAN	CAPAIAN KINERJA
1	Sub Bagian Sarana dan Prasarana	83.00 %
2	Sub Bagian Hubungan Masyarakat	71.43 %
3	Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Barang Milik Negara	70.50 %
4	Sub Bidang Penyelenggaraan	66.13 %
5	Sub Bagian Tata Usaha PUSLITKA	59.41 %
6	Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Keuangan	56.80 %
7	Sub Bagian Tata Usaha PUSTIK	50.20 %

Selengkapnya..

ABSENSI ONLINE WORK FROM HOME/OFFICE

Install Dashboard Pegawai

SKP PRIBADI

- Beranda
- SKP Tahunan
- SKP Bulanan
- Input Kegiatan

bulanan


Target Bulan Juni Tahun 2022

Pilih Bulan: Juni

No.	Id.	Target Bulanan	Kualitas/ Kuantitas	Satuan	Tugas Tambahan	Realisasi Bulanan	ACC Atasan	Edit/Hapus
1	62726	Menyusun Rencana Pemilihan penyedia barang/jasa untuk HPS di atas 200 Juta Rupiah	1 dari 12 kuantitas target tahunan	Laporan	Tidak	0	PENDING	
2	62727	Menyusun Rencana Kerja dan Syarat, BoQ, dan Dokumen Pemilihan untuk Pengadaan dengan HPS di atas 200 Juta Rupiah	1 dari 2 kuantitas target tahunan	Laporan	Tidak	0	PENDING	
3	62728	Melakukan analisis terhadap spesifikasi teknis paket pekerjaan untuk HPS di atas 200 Juta Rupiah	1 dari 2 kuantitas target tahunan	laporan	Tidak	0	PENDING	

Absensi Online

Absensi Online | 20 Juni 2022

 Health Monitoring

 Monitoring

Absen

Peta Sebaran

Panduan Absensi

Lokasi Saya

Jadwal Saya

Info Perangkat

Log Absensi

Error Logs

Tahun

2021

Aktivitas WFH/WFO/Tugas Dinas

Akbar Anatajaya



Jum'at, 5 November 2021

07:30 WIB

Laporan Pelaksanaan WFO / WFH

1. Menindaklanjuti disposisi dan surat masuk di SIKD 2. Melakukan Koordinasi dengan Pejabat Struktural dalam lingkup Biro Umum terkait Pelaksanaan Pekerjaan 3. Melakukan Koordinasi dengan Staf Subbag Akuntansi dan Laporan BMN terkait Pelaksanaan Pekerjaan 4. Melakukan Koordinasi dengan Tim Pembina DJKN terkait Surat S-132 tentang penyampaian Kertas Kerja IPA per 30 Sept 2021 5. Melakukan Koreksi Surat Pengantar dan Kertas Kerja IPA per 30 Sept 2021 6. Mengikuti Kegiatan Rapat Pembahasan Evaluasi Pekerjaan dan Penambahan Item Pekerjaan Pengadaan dan Pemasangan Lift Barang (Service Lift) 7. Menyusun Laporan Pelaksanaan Work From Home/Office (WFH/WFO)

Lokasi: Apartemen Bintaro Park View Tower A Unit 17-03, Pesanggrahan, Jakarta Selatan



Kamis, 4 November 2021

07:30 WIB

Laporan Pelaksanaan WFO / WFH

1. Menindaklanjuti disposisi dan surat masuk di SIKD 2. Melakukan Koordinasi dengan Pejabat Struktural dalam lingkup Biro Umum terkait Pelaksanaan Pekerjaan 3. Melakukan Koordinasi dengan Staf Subbag Akuntansi dan Laporan BMN terkait Pelaksanaan Pekerjaan 4. Melakukan koreksi SPK Negoisasi dan Klarifikasi Biaya Pekerjaan Pengadaan Jasa Pengembangan Aplikasi SIKD (Manajemen Talenta) dan Jasa Penilai Kompetensi Pegawai MK TA 2021 5. Mengikuti Kegiatan Sosialisasi Sepatuh 6. Menyusun Laporan Pelaksanaan Work From Home/Office (WFH/WFO)

Lokasi: Gedung Mahkamah Konstitusi, Jl. Medan Merdeka Barat No. 6 s.d 7 Jakarta Pusat



Rabu, 3 November 2021

07:30 WIB

Laporan Pelaksanaan WFO / WFH