



# PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK

---

**ZONA INTEGRITAS / WBK  
VI.1.D**

**BIRO UMUM  
KEPANITERAAN DAN  
SEKRETARIAT JENDERAL  
MAHKAMAH KONSTITUSI**

## DAFTAR ISI

1. Disposisi Kepala Biro Umum Terkait Penyempurnaan SOP
2. Nota Dinas Biro SDM dan Organisasi Permohonan Penyempurnaan SOP

Tindaklanjut Masuk | **Histori Naskah** | Metadata | Status Pemberkasan

Upload Surat Final  
(Dipergunakan untuk mengupload hasil scan naskah yang telah ditandatangani pimpinan dan diberikan nomor naskah)

| Surat | Permohonan TTD | Tembusan | Disposisi | Notadinas | **1 Agenda** + Buat Rapat

Tampilkan 10 Data Pencarian :

No	Tanggal & Jam	Asal Naskah	Tujuan Naskah	Keterangan	Pesan	
1	24-07-2018 12:31:58	Kepala Subbagian Arsip dan Ekspedisi	Koordinator Arsiparis, Penata Naskah Dinas dan Ekspedisi-1 (Ananda Pria)	Disposisi (Biasa)	untuk diketahui dan ditindaklanjuti	
2	23-07-2018 07:25:45	Kepala Biro Umum	Kepala Bagian Pengadaan dan Penatausahaan Barang Milik Negara, Kepala Bagian Rumah Tangga, Arsip dan Ekspedisi, Koordinator Arsiparis, Kepala Bagian Pengamanan Dalam	Disposisi (Biasa)	Mohon ditindaklanjuti sesuai ketentuan dan prosedur - Segera tindaklanjuti buka kembali SOP yang ada di lingkungan Biro Umum lakukan penyempurnaan dan tambahkan SOP yang belum sempat di buat. laporkan hasilnya	

**MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA**

**NOTA DINAS**

Nomor: 34 /2200/OT.01/07/2018

Kepada Yth. : 1. Para Kepala Biro/Pusat  
2. Inspektur  
3. Panitera Muda I, II, dan III  
4. Para Kepala Bagian/Bidang

Dari : Kepala Biro SDM dan Organisasi

Perihal : Penyempurnaan SOP

Tanggal : 20 Juli 2018

---

Sehubungan dengan adanya perubahan struktur organisasi pada Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi dan dituangkan dalam Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, maka perlu dilakukan penyempurnaan Standar Operasional Prosedur (SOP) sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing unit kerja.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon para Kepala Biro/Pusat, Inspektur, Panitera Muda I, II, dan II serta para kepala Bagian/Bidang agar mengkaji ulang SOP sebelumnya dalam rangka menyempurnakan SOP dimasing-masing unit kerja.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro SDM dan Organisasi,

  
Mulyono

NIP. 19600101 198103 1 001

Tembusan Yth.

1. Bapak Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi;
2. Bapak Panitera Mahkamah Konstitusi.