



# ZONA INTEGRITAS



## BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI

### AREA IV PENGUATAN AKUNTABILITAS



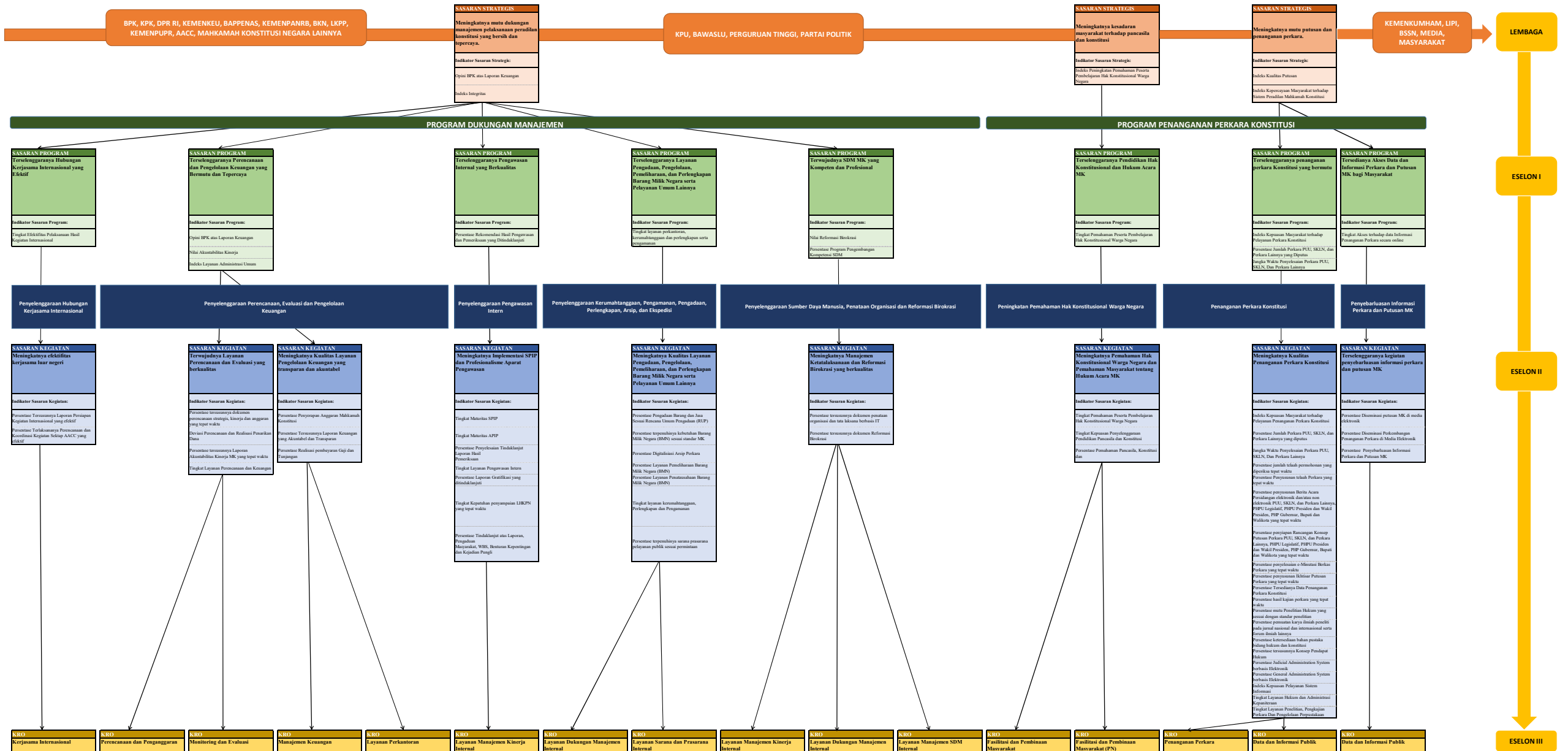
# ZONA INTEGRITAS

## 4.ii.d. Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja

## **DAFTAR ISI**

1. Cascading MK 2022
2. Cascading Biro SDMO 2022

# CASCADING KINERJA MAHKAMAH KONSTITUSI TAHUN 2022





**CASCADING KINERJA  
BIRO SDM DAN ORGANISASI**

# CASCADING KINERJA ESELON II

Sekretariat Jenderal

Biro SDM dan Organisasi

Sasaran Strategis (1)

(SASARAN PROGRAM 1.5)

Terwujudnya SDM MK yang Kompeten dan Profesional

Indikator:

1. Nilai Reformasi Birokrasi (2020:76, 2021:78, 2022:80, 2023:82, 2024:85)
2. ~~Persentase program diklat yang berkontribusi terhadap peningkatan kompetensi (80%)~~
3. Persentase terselenggaranya Program pengembangan kompetensi SDM (80%)

Indikator

(SASARAN 5.1)

Meningkatnya Manajemen Organisasi, Ketatalaksanaan dan Reformasi Birokrasi yang Berkualitas

Indikator:

1. Persentase tersusunnya dokumen penataan organisasi dan tata laksana berbasis IT. (70%,75%,80%,85%,90%)  
(Dokumen : SOP, Pola Karir, Peta Kompetensi, Standar Kompetensi Jabatan, Anjab, Kelas Jabatan, Merit Sistem, ABK, Standar Sarana Prasarana, Evaluasi Kelembagaan)
2. Persentase tersusunnya dokumen Reformasi Birokrasi (100%)  
(Road Map, Laporan PMPRB, Laporan RB, Laporan Quick Wins)

(SASARAN 5.2)

Meningkatnya Kualitas dan Pengelolaan SDM

Indikator:

1. Persentase terselenggaranya kegiatan pengembangan kompetensi SDM (80%)
2. Tingkat Kepuasan Layanan Administrasi Kepegawaian (skor 80)



# CASCADING KINERJA ESELON II

Sekretariat Jenderal

Biro SDM dan Organisasi

(SASARAN 5.3)

Meningkatnya Kualitas Administrasi Biro SDM dan Organisasi

Sasaran  
Strategis  
(1)

Indikator

**Indikator:**

1. Persentase penyerapan anggaran Biro SDM dan Organisasi (95%)
2. Persentase penyerapan pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material (100%)
3. Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Biro SDM dan Organisasi yang tepat waktu (100%)
4. Persentase tersusunnya Dokumen Kinerja PNS Biro SDM dan Organisasi yang tepat waktu (RKT, PK, Renakin) (100%)
5. Tingkat kepatuhan PNS Biro Perencanaan dan Keuangan terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja (100%)
6. Persentase PNS Biro SDM dan Organisasi yang memiliki kategori nilai SKP baik (100%)
7. Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap pelayanan biro SDM dan Organisasi (100%)
8. Persentase tindak lanjut revidi/temuan auditor (100%)
9. Tingkat kehadiran pegawai Biro SDM dan Organisasi (100%)
10. Tingkat kepatuhan penggunaan sistem informasi kearsipan (100%)

# CASCADING KINERJA ESELON III



# CASCADING KINERJA ESELON III

## Biro SDM dan Organisasi

### (SASARAN 5.1)

Meningkatnya Manajemen Organisasi, Ketatalaksanaan dan Reformasi Birokrasi yang Berkualitas

#### Indikator:

1. Persentase tersusunnya dokumen penataan organisasi dan tata laksana berbasis IT. (70%,75%,80%,85%,90%)  
(Dokumen : SOP, Manajemen Pola Karir, Peta Kompetensi, Standar Kompetensi Jabatan, Anjab, Kelas Jabatan, Merit Sistem, ABK, Standar Sarana Prasarana, Evaluasi Kelembagaan)
2. Persentase tersusunnya dokumen Reformasi Birokrasi (100%)  
(Road Map, Laporan PMPRB, Laporan RB, Laporan Quick Wins)

### (SASARAN 5.2)

Meningkatnya Kualitas dan Pengelolaan SDM

#### Indikator:

1. Persentase terselenggaranya kegiatan pengembangan kompetensi SDM (80%)
2. Tingkat Kepuasan Layanan Administrasi Kepegawaian (skor 80)

## Bagian Organisasi, Tata Laksana, dan Fasilitas Reformasi Birokrasi

1. Meningkatnya Kualitas Layanan Manajemen Organisasi, Ketatalaksanaan dan Reformasi Birokrasi

#### Indikator:

1. Persentase tersusunnya penataan dokumen organisasi dan tata laksana (100%)
2. Persentase tersusunnya dokumen Reformasi Birokrasi (100%)

## Bagian Sumber Daya Manusia

2. Meningkatnya Kualitas dan Pengelolaan SDM

#### Indikator:

1. Persentase tersusunnya laporan pengelolaan administrasi hakim dan pegawai (100%)
2. Persentase Tersusunnya Laporan Perencanaan Kebutuhan dan Pengembangan SDM (100%)
3. Persentase Tersusunnya Laporan kegiatan pengembangan kompetensi SDM (80%)

# CASCADING KINERJA ESELON III

## Biro SDM dan Organisasi

### (SASARAN 5.3)

Meningkatnya Kualitas Administrasi Biro SDM dan Organisasi

#### Indikator:

1. Persentase penyerapan anggaran Biro SDM dan Organisasi (95%)
2. Persentase penyerapan pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material (100%)
3. Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Biro SDM dan Organisasi yang tepat waktu (100%)
4. Persentase tersusunnya Dokumen Kinerja PNS Biro SDM dan Organisasi (RKT, PK, Renakin) (100%)
5. Tingkat kepatuhan PNS Biro Perencanaan dan Keuangan terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja (100%)
6. Persentase PNS Biro SDM dan Organisasi yang memiliki kategori nilai SKP baik (100%)
7. Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap pelayanan biro SDM dan Organisasi (100%)
8. Persentase tindak lanjut reviu/temuan auditor (100%)
9. Tingkat kehadiran pegawai Biro SDM dan Organisasi (100%)
10. Tingkat kepatuhan penggunaan sistem informasi kearsipan (100%)

# CASCADING KINERJA ESELON IV

# CASCADING KINERJA ESELON IV

## Bagian Organisasi, Tata Laksana, dan Fasilitas Reformasi Birokrasi

1. Meningkatnya Kualitas Layanan Manajemen Organisasi, Ketatalaksanaan dan Reformasi Birokrasi

### Indikator:

1. Persentase tersusunnya penataan dokumen organisasi dan tata laksana (100%)
2. Persentase tersusunnya dokumen Reformasi Birokrasi (100%)

## Sub Bagian Organisasi dan Tata Laksana

Meningkatnya Efektivitas Penataan Organisasi dan Tata Laksana

### Indikator:

1. Jumlah Dokumen dan Laporan Penataan Organisasi (1 Dokumen, 1 Laporan) (Penyempurnaan Peraturan Sekretaris Jenderal tentang Organisasi dan Tata Kerja, Laporan Evaluasi Kelembagaan)
2. Jumlah Dokumen SDM (6 Dokumen) (Dokumen Penetapan Kelas Jabatan, Dokumen Penetapan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Peta Jabatan, Dokumen Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan, Penyusunan Manajemen Pola Karir)
3. Jumlah Laporan Pembahasan Jabatan di Kepaniteraan (1 Laporan)
4. Jumlah Dokumen dan Laporan Ketatalaksanaan (2 Dokumen, 2 Laporan) (Dokumen penyempurnaan Standar Operasional Prosedur, Laporan Bimbingan Teknis Penyusunan SOP, Laporan Penyempurnaan Aplikasi SIMJAB, Dokumen Standar Sarana dan Prasarana)
5. Jumlah Dokumen Sistem Merit (1 Dokumen)

## Sub Bagian Fasilitas Reformasi Birokrasi

Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Fasilitas Reformasi Birokrasi di Mahkamah Konstitusi

### Indikator:

1. Jumlah Dokumen Road Map (1 Dokumen)
2. Jumlah Laporan Bimbingan Teknis PMPRB (1 Laporan)
3. Jumlah Laporan Evaluasi Pelayanan Publik (1 Laporan)
4. Jumlah Laporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (1 Laporan)
5. Jumlah Laporan Quick Wins (1 Laporan)
6. Jumlah Laporan PMPRB (1 Laporan)
7. Jumlah Laporan Ketatausahaan Biro (12 Laporan)

# CASCADING KINERJA ESELON IV

## Bagian Sumber Daya Manusia

2. Meningkatkan Kualitas dan Pengelolaan SDM

### Indikator:

1. Persentase tersusunnya laporan pengelolaan administrasi hakim, dewan etik dan SDM (100%)
2. Persentase Tersusunnya Laporan Perencanaan Kebutuhan dan Pengembangan SDM (100%)
3. Persentase Tersusunnya Laporan kegiatan pengembangan kompetensi SDM (80%)

## Sub Bagian Administrasi Hakim dan Pegawai

Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Hakim, Dewan Etik dan PNS

### Indikator:

1. Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Hakim, Dewan Etik dan PNS (12 Laporan)
2. Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dewan Etik (1 Laporan)
3. Jumlah Laporan Poliklinik (12 Laporan)
4. Jumlah Laporan Pembinaan Disiplin Pegawai (12 Laporan)

## Sub Bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia

Meningkatnya Kualitas Pengembangan SDM

### Indikator:

1. Jumlah laporan kegiatan pengembangan kompetensi pegawai (2 Laporan)
2. Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Magang (3 Laporan)
3. Jumlah konsep laporan Bezzeting dan e-Formasi PNS (1 Laporan)

## Sub Bagian Pembinaan dan Pengembangan Pegawai Non Pegawai Negeri Sipil

Meningkatnya Kualitas Pembinaan dan Pengembangan Pegawai Non PNS

### Indikator:

1. Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Pegawai non PNS (12 Laporan)
2. Jumlah Laporan Pengelolaan pembinaan dan pengembangan pegawai non PNS (12 Laporan)



**DISKUSI  
MASUKAN DAN SARAN**



**TERIMA KASIH**