MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA

LEMBAR KERJA EVALUASI WILAYAH BEBAS KORUPSI (WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI BEBAS MELAYANI (WBBM) 2022

PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM

BIRO HUMAS DAN PROTOKOL

MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA

LEMBAR KERJA EVALUASI
WILAYAH BEBAS KORUPSI (WBK)
DAN WILAYAH BIROKRASI BEBAS MELAYANI (WBBM)

PENEMPATAN PEGAWAI HASIL REKRUTMEN MURNI MENGACU KEPADA KEBUTUHAN PEGAWAI YANG TELAH DISUSUN PER JABATAN

MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA

LEMBAR KERJA EVALUASI
WILAYAH BEBAS KORUPSI (WBK)
DAN WILAYAH BIROKRASI BEBAS MELAYANI (WBBM)

Daftar Isi

1.DUK Biro HP Mei 2022

2.Pegawai Kontrak dan PPNPN Biro HP

3.RekrutmenPPNPN Spesialis Media Sosial

4.Peta Jabatan - UPDATE

5.Bezzeting Manual April 2021 DS Sekjen-UPDATE.

BIRO HUMAS DAN PROTOKOL

DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2022

NO.	N A M A	N I P	PANGKAT GOL RUANG	TMT GOL RUANG	JABATAN	TMT JAB	MASA KERJA Th	MASA KERJA Bl	DIKLAT	TMT DIKLAT	PENDIDIKAN	TMT LULUS	Tempat Tgl lahir
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Hero Setiawan ,S.E., M.Si.	196906091993031 1001	Pembina Utama (IV/e)	1 Oktober 2019	1. Staf Deputi Bidang Pengawasan dan Pengendalian Internal BPKP 2. Staf Deputi Bidang Pengawasan Penyelenggaraan Daerah, BPKP 3. Kepala Biro Perencanaan Pengawasan, BPKP 4. Pengelola IT MKRI 5. Kepala Subbag Media Massa MKRI 6. Kepala Bagian Hubungan Masyarakat, Hukum dan Kerja Sama 7. Kepala Bidang Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi 8. Kepala Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Protokol 9. Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi 10. Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	2001 2001 2004 27-02-2006 08-12-2006 03-09-2012 27-02-2014 28-12-2016 17-04-2018 30-01-2019 s.d. sekarang	26	11	Struktural : 1. Diklatpim IV (Pangkat I) 2. Diklatpim III Teknis : 1. Sistem Analisis WEB Aplikasi 2. WEB Programing 3. Operator JEBE 4. Pengantar Pemrograman Prosedur 5. Pengadaan Barang/Jasa 6. Pengadaan Barang/Jasa 7. Pengadaan Barang/Jasa (LJ) 8. Bimtek Aplikasi 9. Perencanaan Anggaran dan Pelaksanaan Kegiatan 10. In House Training SAI 11. Diklat Pengadaan Barang/Jasa 12. Diklat SDM 13. Diklat Disiplin 14. Diklat Bahasa Jawa 15. Diklat SDM 16. Diklat Manajemen Resiko 17. Sosialisasi Peraturan No. 70 Tahun 2012 tg Pengadaan Barang & Jasa 18. Diklat Barang dan Jasa 19. Diklat Kepemimpinan 20. Diklat Kepemimpinan 21. Diklat Pelatihan Pelaksanaan	2011 2015 2005 2005 2005 2006 2006 2006 2006 2007 2009 2009 2010 18/06/2010 22/06/2010 06/02/2012 04/03/2012 21/06/2012 22/09/2012 22/09/2012 19/12/2018 10 & 17 Jan 2020	S1 Ekonomi STIE YAI Jakarta S2 Magister Ketiptakan Publik UI	23/12/2000 29/08/2009	Kudus, 09 Juni 1969
2	Sri Handayani, S.IP., M.Si.	197106201 200604 2001	Pembina (IV/a)	1-Apr-18	1. Sekretaris Hakim. 2. Penatausaha Bahan Publikasi MKRI. 3. Pengelola Perpustakaan. 4. Kepala Subbagian Pembinaan dan Pengembangan pegawai 5. Kepala Subbagian Pengembangan Pegawai 6. Kepala Subbagian Tata Usaha Pusat Penelitian Pengelolaan dan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi 8. Kepala Bagian Hubungan Masyarakat, Hukum dan Kerja sama	01-04-2006 02-06-2007 01-08-2011 13-04-2011 03-09-2012 27-02-2014 28-12-2016	13	10	Struktural : 1. Diklatpim IV (Pangkat II) 2. Diklatpim III Teknis : 1. English Conversation Class. 2. Bahasa Indonesia. 3. Adm Perkantoran. 4. Administrasi Perkara. 5. Bahasa Indonesia. 6. Pencurian dan Arsip 7. Kearsipan. 8. Adm. Yustisial Berbasis TI. 9. Pelatihan Sistem Informasi. 10. Pengadaan Barang/Jasa. 11. Penyusunan Anggaran dan Pelaksanaan Kegiatan 12. SAI In house training 13. Sosialisasi Pedoman Audit Komprehensif SPI 14. In House Training SAI / SIMAK BMN 15. Workshop PP, Peneliti dan tenaga Adm. Yustisial 16. Diklat Disiplin 17. Diklat Bahasa Inggris 18. Diklat Manajemen Resiko 19. Sosialisasi Peraturan No. 70 Tahun 2012 tg Pengadaan Barang & Jasa 20. Diklat Pelatihan Kader Anti Narkoba 21. Diklat Kepemimpinan	2011 2005 2006 2006 2006 2006 2006 2007 2007 2007 2009 2009 2009 2010 18/06/2010 27/03/2011 06/02/2012 04/03/2012 21/06/2012 27/02/2013 17/09/2015	S1 Ilmu Politik Hub Internasional Univ. Muhammadiyah Yogyakarta S2 Ketiptakan Publik UI	19/08/1996 29/08/2009	Wonosobo, 20 Juni 1971
3	Dr. Fajar Laksono, S.Sos, M.H	197512262000311 008	Pembina (IV/a)	01 April 2019	1. Pengadministrasian umum pada Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan 2. PenatatilPengadministrasi Yustisial pada Kelua Sk 3. Penelti pada Ketua MK 4. Penelti pada Ketua Muda 5. Penelti pada Hakim Bapak Arief Hidayat 6. Penelti pada Hakim Bapak Anwar Usman 7. Penelti pada Hakim Konstitusi Dr. I Dewa Gede Palguna, S.H., M.Hum 8. Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Kerjasama dalam Negeri	01/06/2009 01-04-2010 01-08-2011 28-09-2012 05-04-2013 01-07-2013 14-01-2015 08-02-2018	12	1	Teknis : 1. Pragabatan III 2. Training Penulisan Wetlitel 3. Workshop Penelti dan Tenaga Adm Yusti Perkara PHPU Pilkada TA 2013 4. Pelatihan Pengaca Hukum Online 5. Diklat Kepemimpin 6. Diklat Disiplin 7. Workshop Pancasila, Konstitusi Dan Hukum Acara Mahkamah Konstitusi 8. Diklat Hukum Acara PHPU 2014 9. Diklat Fungsional Penelti 10. Diklat Hukum Acara PHPU 2014 11. Diklat Kepemimpin	2009 17/04/2010 17/06/2010 19/10/2010 01/02/2011 01/08/2011 24/06/2012 19/12/2012 19/12/2013 17/06/2015	S1 Ilmu Administrasi Negara Universitas Sebelas Maret S2 Hukum Tata Negara Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta S3 Ilmu Hukum Univ. Brawijaya	2002 27/06/2005 13/07/2017	Yogyakarta, 26 Desember 1979
4	Budi Wijayanto, S.Sos.M.Si.	198108081 200604 1 007	Pembina IV/a	01 April 2020	1. Pembimbai dan Pengarsip Perkara 2. Perencana Program dan Anggaran. MKRI. 3. Sekretaris Sekjen MKRI. 4. Penyusun pengabsen, kepangkatan, dan Kesejahteraan 5. Kepala Subbagian Tata Usaha Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi 6. Kepala Subbagian Serana dan Prasarana PUSDIK 7. Kepala Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Protokol	01-04-2006 11-12-2007 21-04-2008 28-08-2008 03-09-2012 28-12-2016 31-12-2018	13	10	Teknis : 1. Bahasa Indonesia. 2. Pantera Pengganti. 3. Pencurian dan Arsip. 4. Pengadaan Barang/Jasa. 5. Adm. Yustisial Berbasis TI. 6. Pengadaan Barang/Jasa. 7. English Course Basic 1. 8. Pengadaan Barang/Jasa. 9. Pelatihan Sistem Informasi lanjutan 10. Pengadaan Barang/Jasa. 11. Pelatihan Sistem Informasi lanjutan 12. English Course Basic 1. 13. Pelatihan Sistem Informasi. 14. Pengadaan Barang/Jasa. 15. Bimtek LHKPN sosialisasi Gratifikasi 16. Pengadaan Barang/Jasa. 17. Diklat Perbekalan 18. Diklat SDM 19. Diklat Dasar Tugas, ABK dan Evaplb 20. Diklat Barang dan Jasa 21. Bimtek Pengelolaan Keuangan Negara 22. Diklat Kepemimpinan 23. Diklat Kepemimpin	2006 2006 2006 2007 2007 2007 2007 2008 2009 2009 2009 2010 4/2/2010 23/04/2010 5/06/ 2010 18/06/2010 24/2/2009 1/11/2010 1/11/2010 05/02/2012 22/06/2012 4/11/2012 17/06/2015 19/12/2018	S1 Ilmu Adm Negara Univ. Jenderal Sudirman Semarang S2 Ketiptakan Publik Universitas Indonesia	05-06-2004 29/08/2009	Jakarta, 08 April 1981
5	Mutia Fria Dansra,S.Sos., M.Si.	197901102000412 004	Penata Tk I IIId	01 April 2017	1. Penatausaha Bahan Publikasi MKRI. 2. Pengelola Perpustakaan 3. Pengadministrasian Umum pada Hakim M. Arsyad Sanusi 4. Pengadministrasi Persuratan pada Subbag Persuratan 5. Penata Naskah Dinas dan Eksperdisi pada Subbagian Tata Naskah Dinas 6. Pengelola Kepustakaan 7. Kepala Sub Bagian Hubungan Masyarakat	01-04-2006 01-04-2010 01-04-2011 05-09-2012 03-07-2017 31-12-2018	13	10	Teknis : 1. English Conversation Class 2. Bahasa Indonesia. 3. English Course Foundation 4. Bahasa Inggris 5. English Course Basic 1. 6. Pelatihan Sistem Informasi. 7. Pengadaan Barang/Jasa. 8. English Course Basic 1. 9. Training Penguna Wetlitel 10. Pelatihan Pengaca Hukum Online 11. Diklat Disiplin 12. Diklat Bahasa Jawa (Lulus) 13. Diklat Kepemimpin 14. Diklat Kepemimpin 15. Diklat Barang dan Jasa 16. Diklat Barang & Jasa 17. Diklat Pelatihan 18. Diklat SDM 19. Sosialisasi Peraturan No. 70 Tahun 2012 tg Pengadaan Barang & Jasa 20. Diklat Barang dan Jasa 21. Bimtek KHI 22. Diklat Kepemimpin 23. Diklat Pelatihan Pelaksanaan	2005 2006 2006 2006 2006 2007 2007 2008 2009 2009 2009 2010 18/06/2010 22/06/2010 06/02/2012 04/03/2012 21/06/2012 22/09/2012 22/09/2012 24/10/2012 19/12/2018 28/02/2020	S1 Administrasi Niaga ASMI S2 Magister Ketiptakan Publik UI	15/08/2003 23/02/2007 29/08/2009	Prabumulih, 10 Januari 1979
6	Widi Atmoko, S.H.,M.H.	197810101 200604 1 003	Pembina IV/a	01 Oktober 2021	1. Penerima Berkas Permohonan Perkara pada Subbag. Registrasi 2. Pengelola Administrasi Perdamgan pada Subbagian Pelayanan Perdamgan 3. Pranata Perdalian Pengadministrasi Perdamgan 4. Pengadministrasi Pelayanan Perdamgan 5. Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan 6. Pengelola Bahan Kerja Sama Teknik Dalam dan Luar Negeri	01-04-2006 01-08-2011 05-09-2012 10-09-2013 03-07-2017	13	10	Teknis : 1. Administrasi Perkara. 2. Bahasa Indonesia. 3. Pantera Pengganti. 4. English Course Basic 1. 5. Pengadaan Barang/Jasa. 6. Adm. Yustisial Berbasis TI. 7. Pencurian dan Arsip. 8. TOT Dasar-dasar Linux. 9. Sosialisasi Pedoman Audit Komprehensif SPI 10. Pelatihan Sistem Informasi. 11. Pengadaan Barang/Jasa. 12. Pengadaan Barang/Jasa. 13. Diklat Pembekalan 14. Diklat Disiplin 15. Diklat Barang & Jasa 16. Diklat Barang dan Jasa 17. Diklat Pelatihan 18. Diklat SDM 19. Sosialisasi Peraturan No. 70 Tahun 2012 tg Pengadaan Barang & Jasa 20. Diklat Barang dan Jasa 21. Bimtek KHI 22. Diklat Kepemimpin 23. Diklat Pelatihan Pelaksanaan	2006 2006 2006 2006 2007 2007 2007 2008 1/10/0 2009 18/06/2010 19/05/2013 27/03/2011 19/05/2013 17/06/2015	S1 Hukum Univ. Wijayakusuma S2 Hukum Tata Negara Univ Indonesia	15/01/2005 29/08/2009	Jepara, 16 Oktober 1978
7	Syarief Hidayatullah, S.E.	197904014 200604 1 005	Penata Tk I IIId	1-Apr-18	1. Penyap Data Analisa, Evaluasi dan Laporan. Sekretariat 2. Pengadministrasi Penggunaan dan pemeliharaan Kendaraan, MKRI 3. Pradalat 4. Pengelola pada Subbagian Protokol 5. Pengelola Kepustakaan pada Subbagian Protokol	01-04-2006 11-12-2007 11-06-2010 05-09-2012 10-09-2013	13	10	Teknis : 1. Bahasa Inggris 2. Berdaftara Pengaduan. 3. English Course Basic 1. 4. Pengadaan Barang/Jasa. 5. Pelatihan Sistem Informasi. 6. TOT Dasar-dasar Linux. 7. Perencanaan Anggaran dan. Pelaksanaan Kegiatan 8. Pelatihan Sistem Informasi. 9. Diklat Barang & Jasa 10. Diklat Protokol dan Sekretaris 11. Diklat Pembekalan Gugus Tugas Penyelesaian PHPU 2014 12. Workshop Kepoktokolan dan Sekretaris 13. Diklat Kepemimpin	2006 2007 2007 2007 2007 2007 2008 2009 2009 2010 27/03/2011 19/05/2013 17/06/2015 05/06/2015 17/06/2015	S1 Ek Manajemen Univ. Gunadarma	31-Oct-2001	Jakarta, 14 April 1978
8	Yrop Djaenka, S.S.	197904024 200712 1 001	Penata Tk I IIId	01 April 2020	1. Pranata Humas 2. Pengikubung Antar lembaga dan Masyarakat	03-12-2007 05-09-2012	12	2	Teknis : 1. Bahasa Ms Mk Turki 2. Pragabatan III 3. Kehumasan 4. SAI In House Training SAI / SIMAK BMN 5. Diklat Disiplin 6. Diklat Barang & Jasa 7. Diklat Kepemimpin	13/6/2008 8/10/2008 12/9/2008 2009 18/06/2010 27/03/2011 17/06/2015	S1 Sastra Inggris Univ. Indonesia.	25-Aug-2001	Jakarta, 4 April 1979
9	Nenek Widiyanti, S.H.	196311214 200712 2 001	Penata Tk I IIId	01 April 2020	1. Pengadministrasi Risalah dan Putusan 2. Penyap Bahan Rancangan Kebijakan Teknis dan Pengadministrasian pada Subbagian Pelayanan Putusan 3. Juru Panggil 4. Sekretaris Hakim Konstitusi Suharsiyo	03-12-2007 31-08-2010 05-09-2012 07-01-2015	12	2	Teknis : 1. Pragabatan III 2. Training Pengaca Pengganti 3. Penyusunan Anggaran Berbasis Kinerja 4. Workshop PP, Penelti dan tenaga Adm. Yustisial 5. Diklat Disiplin 6. Diklat SDM 7. Diklat Protokol dan Sekretaris 8. Sosialisasi Peraturan No. 70 Tahun 2012 tg Pengadaan Barang & Jasa 9. Pelatihan Aplikasi Perkantoran 10. Diklat Penerangan Perkara PUJ Berbasis Elektronik	23/7/2008 2009 23/04/2010 27/06/ 2010 1/11/2010 28/06/2011 19/05/2013 22/09/2012 19/12/2018 10 & 17 Jan 2020	S1 Hukum Univ. Krisnadwipayan Jakarta	15-Nov-2007	Jakarta, 14 Desember 1983
10	Rumasoha, S.Pd.	196601115 200712 2 002	Penata Tk I IIId	01 April 2020	1. Penyusun dan Pengenalisa Bahan Pembinaan Pegawai 2. Penyusun Rencana Pembinaan Pegawai pada Subbagian Pembinaan Pegawai 3. Pengadministrasi Pengembangan dan Pembinaan Pegawai pada Subbagian Pembinaan dan Pengembangan 4. Penata Usaha Aplikasi Sistem Informasi Keuangan 5. Sekretaris Wakil Ketua	03-12-2007 05-09-2012 10-09-2013 17-03-2015 02-01-2020	12	2	Teknis : 1. Management Information System 2. Pragabatan III. 3. Kehumasan 4. Sosialisasi Pedoman Audit Komprehensif SPI 5. Workshop PP, Penelti dan tenaga Adm. Yustisial 6. Diklat Kepemimpin 7. Diklat Kepemimpin 8. Diklat TOT Agen Perubahan PPIQ KPK 9. Diklat Kepemimpin 10. Internship Program 11. Pelatihan Aplikasi Perkantoran	1/7/2008 23/7/2008 1/10/2008 2009 2009 2009 2009 1/11/2010 2011 27/03/2011 24/11/2016 28/02/2020	S1 Paleologi, Univ. Parahadhina	30-Jul-2007	Jakarta, 15 Januari 1986
11	Andhini Sayu Fauzia, S.Kom.	198601128 200712 2 001	Penata Tk I IIId	01 April 2020	1. Pranata Humas 2. Pranata Humas pada Subbagian Hubungan Masyarakat 3. Pranata Humas dari Media Massa pada Subbagian Hubungan Masyarakat 4. Pengadministrasi Umum Dewan Etik pada Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan 5. Pengelola Humas dari Media Massa	03-12-2007 05-09-2012 10-09-2013 14-01-2015 03-07-2017	12	2	Teknis : 1. Pragabatan III. 2. Training Pengaca Wetlitel 3. Workshop Pengaca Hukum Online 4. Diklat Disiplin 5. Diklat TOT Agen Perubahan PPIQ KPK 6. Diklat Barang & Jasa (Lulus) 7. Workshop Kepoktokolan dan Sekretaris 8. Diklat Kepemimpin 9. Internship Program	23/7/2008 13/04/2010 2010 18/06/2010 2011 27/03/2011 05/06/2015 17/06/2015 24/11/2016	S1 Ilmu Komunikasi Univ. Mercetapi Beragama.	9-Oct-2007	Padang, 28 Januari 1986
12	Yossy Adrina, S.E., M.Sr	197102024 200604 2 003	Penata IIIc	01 April 2017	1. Pengadministrasi SPM 2. Penyap Acara Rapat Pimpinan dan Ruang Rapat 3. Penyusun rencana Pengembangan dan Pembinaan Pegawai pada Subbagian Pembinaan dan Pengembangan 4. Penyap Acara Rapat Pimpinan dan Ruang Rapat pada Subbagian Protokol 5. Pengadministrasi umum pada Subbag Persuratan dan Kearsipan 6. Pengadministrasi umum pada PATIK. 7. Kepala Subbagian Tata Usaha Pusat Penelitian Pengelolaan dan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi 8. Kepala Subbagian Kerjasama Dalam Negeri dan Hubungan Antar Lembaga	01-04-2006 11-12-2007 01-08-2011 05-09-2012 05-04-2013 17-03-2015 28-12-2016 31-12-2018	13	10	Teknis : 1. Sekretaris. 2. Pengadaan Barang /Jasa. 3. Pengadaan Barang /Jasa. 4. Kearsipan. 5. Pemanfaatan Peralat Pengolah Data. 6. Pengadaan Barang /Jasa. 7. Pengadaan Barang/Jasa 8. Pelatihan Sistem Informasi. 9. Pelatihan Sistem Informasi. 10. In House Training SAI / SIMAK BMN 11. Penyusunan Anggaran Berbasis Kinerja 12. Diklat SDM 13. Diklat Disiplin 14. Diklat Barang & Jasa 15. Diklat Protokol dan Sekretaris 16. Workshop Kepoktokolan dan Sekretaris	2006 2006 2006 2007 2007 2007 2007 2008 2009 2010 23/04/2010 2009/ 2010 1/11/2010 27/03/2011 19/05/2013 17/06/2015	STIE Mandjemen Ambuel dari Java Indonesia S2 Ilmu Administrasi di Univ Dr. Moestopo	4-Feb-2008	Cumup, 24 September 1971
13	R.A Indah Apriyanti, S.S	196004261 200901 2 001	Penata IIIc	01 April 2017	1. Penyuntng Risalah/Editor 2. Editor/Korektor pada Subbagian Risalah 3. Kepala Subbagian Sekretariat Tetap AACC	05-01-2009 05-09-2012 31-12-2018	11	1	1. Diklat Pragabatan Gol III 2. In House Training SAI / SIMAK BMN 3. Workshop PP, Penelti dan tenaga Adm. Yustisial 4. Diklat Kepemimpin Sekretaris 5. Diklat Pembekalan Gugus Tugas Penyelesaian PHPU 2014 6. Diklat Kepemimpin	25/10/2009 2010 27/06/ 2010 1/11/2010 22/12/2011 19/12/2018	S1 Sastra Indonesia Universitas Indonesia	7-Mar-2003	Palembang, 26 April 1980
14	Annisa Lestari, S.I.Kom., M.Si.	198511219 200901 2 001	Penata IIIc	01 April 2017	1. Pengelola Bahan Informasi /Media Cetak 2. Pranata Humas pada Subbagian Hubungan Masyarakat 3. Pengelola Humas dari Media Massa	5-1-2009 05-09-2012 10-09-2013	11	1	1. Diklat Pragabatan Gol. III 2. Diklat Pengadaan Barang/Jasa 3. Penyusunan Anggaran Berbasis Kinerja 4. Diklat Disiplin 5. Diklat SDM	25/10/2009 2009 2009/ 2010 18/06/2010 05/02/2012 10/05/2013	S1 Ilmu Komunikasi/Universitas Padjadjaran S2 Hubungan Internasional	29-1-2008 12/08/2010	Bogor, 16 Desember 1985
15	OlEstiana Tri Hastuti, S.Sos., M.A.I.C.E.S.	198605123 200901 2 001	Penata IIIc	01 April 2017	1. Pranata Humas 2. Pengikubung Penghubung Antar Lembaga dan Masyarakat 3. Sekretaris Pendera pada Subbagian Tata Usaha Pimpinan 4. Pengelola DJK dan Operator Sistem Aplikasi Pelayanan Kepengetahan 5. Pengelola Administrasi Hakim dan Pegawai pada Subbagian Pengelolaan Hakim, Administrasi dan Kesejahteraan Pegawai 6. Analis Kerjasama Bilateral dan Regional	5-1-2009 05-09-2012 05-04-2013 10-09-2013 23-10-2018	11	1	Teknis : 1. Penyusunan Anggaran dan. Pelaksanaan Kegiatan 2. Diklat Pragabatan Gol III 3. In House Training SAI / SIMAK BMN 4. Diklat kepoktokolan 5. Training Pengaca Wetlitel 6. Diklat Disiplin	25/10/2009 2009 2010 05/09/2010 1/11/2010 18/06/2010	S1 Ilmu Komunikasi Universitas Jenderal Soedirman S2 Master Communication Culture and Communication Studies Waseda University	13-9-2008 15/9/2018	Banjar Baru, 23 Januari 1985
16	Adeth Tamyah, S.Sos	197913130 200604 1 010	Penata IIIc	01 April 2017	1. Pramu Gudang ATK, MKRI 2. Penyusun rencana Pemeliharaan fasilitas Kantor 3. Penyusun Rencana Analisis Kebutuhan Diklat pada Subbagian Pengembangan Pegawai 4. Penata Usaha Surat Perintah Membayar pada Subbagian Hakim Konstitusi 5. Sekretaris Hakim Konstitusi	01-04-2006 05-09-2012 10-09-2013 10-04-2014	13	10	Teknis : 1. Pencurian dan Arsip. 2. English Course Foundation. 3. Pengadaan Barang/Jasa. 4. English Course Basic 1. 5. Pelatihan Sistem Informasi. 6. Penyusunan Anggaran dan. Pelaksanaan Kegiatan 7. SAI In house training 8. Sosialisasi Pedoman Audit Komprehensif SPI 9. Pengadaan Barang/Jasa. 10. In House Training SAI / SIMAK BMN 11. Diklat Pengelolaan barang & Jasa elektronik (e-procurement) 12. Penyusunan Anggaran Berbasis Kinerja 13. Diklat Aplikasi Sistem Penyadilan Secara Elektronik 14. Diklat Disiplin 15. Sosialisasi Peraturan No. 70 Tahun 2012 tg Pengadaan Barang & Jasa 16. Bimtek Pengelolaan Keuangan Negara 17. Diklat Kepemimpin dan Sekretaris 18. Diklat Kepemimpin	2006 2006 2006 2007 2007 2007 2008 2009 2009 2009 2010 4/2/2010 23/04/2010 5/06/ 2010 18/06/2010 24/2/2009 1/11/2010 1/11/2010 05/02/2012 22/06/2012 22/06/2012 4/11/2012 17/06/2015 19/12/2018	S1 Administrasi Negara STIA YAPAPAN, Jakarta	28-Jul-2008	Jakarta, 06 Desember 1976
17	Gunawan, S.Sos	197512062 200604 1 003	Penata IIIc	01 April 2017	1. Pramu Gudang Inventaris Kantor, MKRI. 2. Pengadministrasi Rumah Tangga MKRI 3. Pengelola Berdaftara pada Subbagian Pelayanan Perdalangan 4. Pranata Perdalian Pengadministrasi Perdalangan 5. Pengadministrasi Pelayanan Perdalangan 6. Pengelola Kepustakaan pada Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan 7. Kepala Subbagian Protokol	01-04-2006 01-02-2007 01-08-2011 05-09-2012 10-09-2013 14-01-2015 31-12-2018	13	10	Teknis : 1. English Course Foundation. 2. Bahasa Inggris 3. Pengadaan Barang/Jasa. 4. English Course Basic 2. 5. Pelatihan Sistem Informasi. 6. TOT Dasar-dasar Linux. 7. Sosialisasi Pedoman Audit Komprehensif SPI 8. Pelatihan Sistem Informasi. 9. Diklat Barang & Jasa 10. Diklat Protokol dan Sekretaris 11. Diklat Kepemimpin 12. Diklat Pelatihan Pelaksanaan	2006 2007 2007 2007 2007 2007 2009 2009 27/03/2011 19/05/2013 17/06/2015 19/12/2018	S1 Administrasi Negara STIA YAPAPAN, Jakarta	28-Jul-2008	Jakarta, 06 Desember 1976
18	Hari Kusuma Yuda Tama, S.E.	197807272 200812 1 001	Penata IIIc	01 April 2018	1. Penyusun Bahan Kerjasama Luar negeri Biro Humas dan Protokol 2. Pengadministrasi Umum Hakim Konstitusi Bapak Anwar Usman pada Subbagian Tata Usaha Pimpinan 3. Sekretaris Hakim Konstitusi pada Bapak M. Alim 4. Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Tata Usaha Kepaniteraan 5. Sekretaris Hakim Konstitusi 6. Sekretaris Panitia Ketua 7. Sekretaris pada Hakim Konstitusi Bapak Maximan	1-12-2009 31-08-2010 05-09-2012 17-03-2015 03-07-2017 13-08-2018	10	2	1. Penyusunan Anggaran Berbasis Kinerja 2. Pragabatan TK III 3. Diklat kepoktokolan 4. Diklat Disiplin 5. Diklat SOP 6. Diklat Protokol dan Sekretaris 7. Diklat Pengadaan Barang/Jasa 8. Pelatihan Aplikasi Perkantoran	23/04/2010 14/10/2010 5/09/2010 18/06/2010 05/02/2012 19/05/2013 28/02/2020	S1 Hubungan Internasional UGM S1 Ilmu Komunikasi UI	19-Oct-2002 31/08/2013	Yogyakarta , 27 Juli 1978
19	Fitri Yuliana, S.Sos., M.Si.	198207182 200812 2 003	Penata IIIc	1-Apr-18	1. Pranata Humas Biro Humas dan Protokol 2. Pranata Humas pada Subbagian Hubungan Masyarakat 3. Pengelola Penerbitan dan Publikasi pada Subbagian Hubungan Masyarakat	1-12-2009 05-09-2012 10-09-2013	10	2	1. Training Pengaca Wetlaw 2. Training TK III 3. Pelatihan Pengaca Hukum Online 4. Diklat Disiplin 5. Pelatihan Peningkatan Kemampuan Pranata Humas Berdasarkan Keputusan Ketua No. 14/2008 tg Keterbukaan Informasi Publik 6. Diklat Barang & Jasa 7. Diklat SDM 8. Diklat Barang dan Jasa 9. Bimtek SAI 10. Diklat Protokol dan Sekretaris	13/04/2010 14/10/2010 18/06/2010 27/10/2010 27/03/2011 19/05/2013 22/06/2012 24/10/2012 19/05/2013	S1 Ilmu Komunikasi Universitas Indonesia S2 Ilmu Komunikasi UI	2009 31/08/2013	Jakarta, 18 Juli 1982
20	Immanuel Bungkulun Binsar Hutasoit, S.E., M.A.A.C.	198510282 200912 1 003	Penata (IIIc)	1-Apr-18	1. Penyusun Program Biro Perencanaan dan Keuangan 2. Penyusun Rencana, Program dan Anggaran 3. Penata Usaha Pajak dan Perjalanan Dinas 4. Bendahara Pengeluaran Pembantu I 5. Pengelola Barang Milik Negara Pusat Tu Pusat Penelitian dan Pengelolan Perkara, Tl dan Komunikasi 6. Diklat Disiplin 7. Pengelola Kepoktokolan pada Subbagian Protokol 8. Auditor Pertama 9. Kepala Subbagian Kerjasama Luar Negeri	1-12-2009 2010 2010 05-09-2012 05-04-2013 10-09-2013 31-12-2018	10	2	1. In House Training SAI / SIMAK BMN 2. Penyusunan Anggaran Berbasis Kinerja 3. Diklat TK III 4. Diklat SAI 5. Diklat Disiplin 6. Diklat Bahasa Jawa (Lulus) 7. Sosialisasi Peprsns No. 70 Tahun 2012 tg Pengadaan Barang & Jasa 8. Diklat Barang dan Jasa 9. Bimtek SAI 10. Diklat Protokol dan Sekretaris	23/04/2010 14/10/2010 2010 2010 18/06/2010 27/03/2011 22/06/2012 24/10/2012 19/05/2013	S1 Akuntansi UNAR S2 Akunting Control	05/03/2009 31/08/2014	Surabaya, 28 Oktober 1985
21	Heori Puspita Arnum, S.H., M.H.	198611216 201012 2 001	Penata (IIIc)	1-Apr-18	1. Pengadministrasi Persidangan pada Subbagian Pelayanan Perdalangan. 2. Pengadministrasi Pengadministrasi Perdalangan 3. Pengadministrasi Pelayanan Perdalangan 4. Sekretaris Hakim Konstitusi Alexandro	01-12-2010 05-09-2012 10-09-2013 07-01-2015	9	2	Teknis : 1. Diklat TOT Agen Perubahan PPIQ KPK 2. Pragabatan Gol. III (angkng X tahap I) 3. Workshop Pancasila, Konstitusi Dan Hukum Acara Mahkamah Konstitusi 4. Diklat Disiplin Sekretaris 5. Diklat Hukum Acara PHPU 2014 6. Diklat Kepaniteraan 7. Pelatihan Aplikasi Perkantoran	2011 2011 11/12/ 2011 10/05/2013 19/12/2018 28/02/2020	S1 Hukum Unpad S2 Ilmu Hukum Univ. Indonesia	21/04/2010 08/02/2013	Bandung, 16 Desember 1986
22	Abdul Murtin Wasi', S.E.	198601010 201012 1 002	Penata (IIIc)	01 April 2019	1. Pengadministrasi Rumah Dinas dan Kantor pada Subbagian Pengadaan, Perpangkatan dan Pemberhentian 2. Pengelola Fasilitas Perdalangan pada Subbagian Pengadaan, Perlengkapan dan Fasilitas Perdalangan 3. Pengelola BMN dan Fasilitas Perdalangan pada Subbagian Pengadaan, Perlengkapan dan Fasilitas Perdalangan 4. Kepala Kepala Sarana dan Prasarana serta Dukungan Daya Jasa 5. Pengelola Akomodasi dan Konsumsi 6. Sekretaris Hakim Hakim Konstitusi Enny Nurbaningsih	01-12-2010 05-09-2012

NO	NAMA	Jabatan	Jenis Kelamin	Agama	Pendidikan	Jurusan	Status	Suami/Istri	Anak	Nomor Telfon
BIRO HUMAS DAN PROTOKOL										
PPNPN PUBLIKASI										
1	Agung Sumarna	Tenaga Kamera Person	Laki-Laki	Islam	D3	Broadcast	Kawin	1	-	081211500075/ 081999061975
2	Bayu Wicaksono	Tenaga Reporter	Laki-Laki	Islam	S1	Komunikasi	Kawin	1	2	081944919818
3	Fuad Subhan	Tenaga Penerjemah Bahasa Rusia	Laki-Laki	Islam	S2	Studi Kawasan Eropa	Kawin	1	2	089625966941
4	Hamdi	Tenaga Kamera Person	Laki-Laki	Islam	SMA	-	Kawin	1	1	08568529666/ 085773042514
5	Hendra Kusuma	Tenaga Operator Persidangan	Laki-Laki	Islam	S1	Ekonomi Manajemen	Kawin	1	2	081311464713
6	Hendy Prasetya W	Tenaga Kamera Person	Laki-Laki	Islam	D3	Broadcast	Kawin	1	2	081287821604
7	Hermanto	Tenaga Penata Desain Grafis	Laki-Laki	Islam	SMA	-	Kawin	1	2	081293031320
8	Ifa Dwi Septian	Tenaga Fotografer	Laki-Laki	Islam	D3	Broadcast	Belum Kawin	-	-	081219641336
9	Ilham Wiryadi	Tenaga Reporter	Laki-Laki	Islam	S2	Ilmu Komunikasi	Kawin	1	2	085693059345
10	Ilham Erwin	Tenaga Spesial Media Sosial	Laki-Laki	Islam	S1	Ilmu Komunikasi	Kawin	1	2	082124703367
11	M. Hidayat Sabar	Tenaga Perekayasa Audio Video	Laki-Laki	Islam	SMA	-	Kawin	1	3	081292204557
12	M. Nur	Tenaga Penyunting Video	Laki-Laki	Islam	SMK	Bisnis dan Manajemen	Kawin	1	2	085780870750
13	Nano Tresna Arfana	Tenaga Penyusun Naskah	Laki-Laki	Islam	S1	Ilmu Komunikasi	Kawin	1	2	
14	Nur Budiman	Tenaga Penata Desain Grafis	Laki-Laki	Islam	SMA	-	Kawin	1	2	
15	Nur Khafid	Tenaga Operator Persidangan	Laki-Laki	Islam	S1	Teknik Elektronika	Kawin	1	1	081320339117
16	Nur Rosikin	Tenaga Editor Naskah Senior	Laki-Laki	Islam	S1	Syariah	Kawin	1	3	081212947011
17	Bambang Panji Erawan	Tenaga Reporter	Laki-Laki	Islam	D3	Broadcast	Kawin	1	-	08179900009
18	R. Widjaja Saputra	Tenaga Video Library	Laki-Laki	Islam	S1	Administrasi Negara	Duda	-	-	081218195797
19	Rudi	Tenaga Penata Desain Grafis	Laki-Laki	Islam	Akademi	Desain Grafis	Kawin	1	3	
20	Teguh Birawa Putra	Tenaga Penata Desain Grafis	Laki-Laki	Islam	D3	Teknik Grafika dan Penerbitan	Kawin	1	2	088213523132
21	Yuwandi	Tenaga Penyunting Video	Laki-Laki	Islam	SMA	-	Kawin	1	2	081282124654
22	Yok Banu Prihatno	Tenaga Operator Persidangan	Laki-Laki	Islam	S1	Ilmu Komunikasi	Kawin	1	3	081330411442
23	Lulu Anjarsari	Tenaga Editor Naskah	Perempuan	Islam	S1	Pendidikan	Kawin	1	3	085714248600
24	Sri Pujianti	Tenaga Penyusun Naskah	Perempuan	Islam	S2	Humaniora	Belum Kawin	-	-	081295178825
25	Utami Argawati	Tenaga Penyusun Naskah	Perempuan	Islam	D III	Ilmu Komunikasi	Belum Kawin	-	-	082125900600
26	Yuniar Widiastuti	Tenaga Penerjemah Bahasa Inggris	Perempuan	Islam	S1	Bahasa Inggris	Kawin	1	3	085643032797
27	Zahra Marida Putri	Tenaga Spesial Media Sosial	Perempuan	Islam	S1	Ilmu Komunikasi	Belum Kawin	-	-	089658405329
	LAKI-LAKI		**22**							
	PEREMPUAN		**5**							
PPNPN PROTOKOL										
1	Dwi H. Bramantoro	Petugas Protokol	Laki-Laki	Islam	S1	Administrasi Niaga	Kawin	1	-	08111467002
2	Irvan Rusmin	Petugas Protokol	Laki-Laki	Islam	S1	Administrasi Negara	Belum Kawin	-	-	081237682856
3	Dewi Pertiwi	Petugas Protokol	Perempuan	Islam	S1	Ilmu Hukum	Belum Kawin	-	-	081286107084
	LAKI-LAKI		**2**							
	PEREMPUAN		**1**							

NO	NAMA	NIK	JABATAN	Jenis Kelamin	Agama
DIKLINIK					
1	Ahmad Firdaus	1990090620115035069	Fisioterapis	Laki-Laki	Islam
2	drg. Hokie M. Bodi Taslim	1962050720505167	Dokter Gigi	Laki-Laki	Islam
3	Dr. dr. Syarief H Lutfie, Sp.KFR	1962072020050363 72	Dokter Rehab Medik	Laki-Laki	Islam
4	M. Hairuddin	1991042020146035075	Perawat	Laki-Laki	Islam
5	Slamet	1982061320115035070	Perawat Gigi	Laki-Laki	Islam
6	Amelia Riski	1987112220190160 78	Perawat	Perempuan	Islam
7	dr. Sara Lanikova s. Panjaitan	1985092920151160 72	Dokter	Perempuan	Kristen Protestan
8	Fayga Mayang Biarti	1993080620150660 73	Analis Laboratorium	Perempuan	Islam
9	Nina Sumiani	1995041820150360 71	Asisten Apoteker	Perempuan	Islam
10	Puspa W	1986033120190160 76	Apoteker	Perempuan	Islam
11	Rachma Haryanti	1991112520160360 74	Perawat	Perempuan	Islam
12	Yosika. M	1990052720190160 77	Perawat	Perempuan	Islam
	LAKI-LAKI			**5**	
	PEREMPUAN			**7**	
EKNISI					
1	ADE FADILLA YUSUF	1978042220190159 98	Teknisi	Laki-Laki	Islam
2	ADI MUHAMAD ARJUN	1995091920160551 91	Teknisi	Laki-Laki	Islam
3	AGUS	1975032120125200	Teknisi	Laki-Laki	Islam
4	ALWANIH	1980071020120151 94	Teknisi	Laki-Laki	Islam
5	BUDI NUGROHO	1972050420110152 06	Teknisi	Laki-Laki	Islam
6	BUDIMAN	1969060420140251 92	Teknisi	Laki-Laki	Islam
7	EDDY WIDODO	1972031820080152 07	Teknisi	Laki-Laki	Islam
8	GUNTUR ARI WIBOWO	1989072620180252 03	Teknisi	Laki-Laki	Islam
9	HENDRIK SUSANTO	1976062820091151 96	Teknisi	Laki-Laki	Islam
10	HERI SANTOSO	1984100320080151 89	Teknisi	Laki-Laki	Islam
11	HIMAWAN JULIANTO	1980714020022502	Teknisi	Laki-Laki	Islam
12	INDRA	1988051120160352 09	Teknisi	Laki-Laki	Islam
13	MOHAMAD YUSRON	1984032220120251 99	Teknisi	Laki-Laki	Islam
14	MUHAMAD AMIRULLAH	1980091220160251 90	Teknisi	Laki-Laki	Islam
15	MUHAMAD ROSUL	1983091620130352 05	Teknisi	Laki-Laki	Islam
16	MUHAMMAD RANANI	1984091820120152 08	Teknisi	Laki-Laki	Islam
17	MUHAMMAD FADHIL	1995080520131051 93	Teknisi	Laki-Laki	Islam
18	SAPTO AGUNG NUGROHO	1980052720090151 97	Teknisi	Laki-Laki	SMK
19	SATORI	1979070320151051 88	Teknisi	Laki-Laki	Islam
20	SOPANDI	1974070120022502 01	Teknisi	Laki-Laki	Islam
21	SUHARJANTO	1975072820100252 10	Teknisi	Laki-Laki	Islam
22	SUNANDIAR	1973092120170518 7	Teknisi	Laki-Laki	Islam
23	SURATMAN	1983109220150152 95	Teknisi	Laki-Laki	Islam
24	TAUFIK RIFKANSYAH	1988070720151521 1	Teknisi	Laki-Laki	Islam
	LAKI-LAKI			**24**	
	PEREMPUAN			**0**	
s Kebersihan					
1	ABDUL AZIZ EL FAIZAL	1966072120100350 88	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
2	ADE KURNIAWAN	1986082020140151 08	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
3	AGUS MUSTOFA	1990091920110351 11	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
4	AHMAD FUADI	1993051920141050 94	Petugas Kebersihan (Tamu)	Laki-Laki	Islam
5	AHMAD SANUSI	1984022020110150 87	Petugas Kebersihan (Taman)	Laki-Laki	Islam
6	AHMAD SATIRI	1993108020150951 00	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
7	AKHMAD ARIF EFENDI	1992031820120151 70	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
8	ALDI ALDIANSYAH	1992092020140251 67	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
9	ALPIN PURNAMA	1990120820100551 13	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
10	ANGGA SETIAWAN	1988070520080151 84	Petugas Kebersihan (Taman)	Laki-Laki	Islam
11	ARIES SUPRIHANTORO	1979040720090551 18	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
12	ATOK SEPTIANTO	1979092820080125 79	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
13	BASRUL HAFI	1972029020070151 38	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
14	BUDI ACHMAD	1984051720040151 37	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
15	DADAN SUMARDAN	1984051920161051 69	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
16	EDY KADARUSYANTO	1970029020070350 86	Petugas Kebersihan (Taman)	Laki-Laki	Islam
17	EGI NOVI ANDIKA	1992111220130251 71	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
18	EKO CAHYONO	1978101220070951 27	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
19	EKO EFRIANTO	1986050120150351 04	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
20	FERY YULIANTO	1983072420100251 14	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
21	GUNAWAN SUTRISNA	1985012120080125 24	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
22	HAMBALIANSYAH	1988080520100151 83	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
23	HARDO PRATIKNO	1972032920041151 33	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
24	HENDRA	1985051720140151 06	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
25	HENDRA GANJAR GEMILANG	1988030420110451 12	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
26	HENDRIK S	1984030820130151 72	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
27	HERU BUDIYANTO	1987110720081251 26	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
28	HERU HERNAWAN	1976070220100250 93	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
29	IWAN	1977042520130251 81	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
30	IYUS JULIUS	1976071320090950 90	Petugas Kebersihan (Taman)	Laki-Laki	Islam
31	JENJEN UZAENAL MUBAROK	1985063020070751 29	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
32	JOHAN HASMUNI	1982070320070851 31	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
33	JUMAIN	1987110720070851 30	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
34	M. DAHLAN KUSUMA	1976051020130251 73	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
35	M. INDRA SAPUTRA	1994051120185216 8	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
36	MASHURI	1972031520180150 81	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
37	MASRURIN	1975020920150261 45	Petugas Kebersihan	Perempuan	Islam
38	MIFTAHUDIN	1991070920130251 86	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
39	MUHAMAD HUSTAM	1978022820040150 91	Petugas Kebersihan (Taman)	Laki-Laki	Islam
40	MUHAMMAD ZAMRONI	1993112620130151 65	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
41	MUKHASAN	1974050620080125 22	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
42	MUNTOHA	1982022320100251 16	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
43	NASUTION	1986068020170651 66	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
44	OKTA DWI SURYONO	1990100320150351 01	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
45	PRIO GUNAWAN	1982051220100151 19	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
46	REDI SUMSIAWAN	1974101320081050 82	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
47	RUSLY	1975091520100251 17	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
48	SAPTAJI	1983102220050151 36	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
49	SLAMET	1979101020081251 21	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
50	SOLEH	1986051020090250 92	Petugas Kebersihan (Taman)	Laki-Laki	Islam
51	SUBUR	1981032020110350 95	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
52	SUFARMAN	1964031520040651 34	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
53	SURATNO	1981125520070851 28	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
54	SUTARMAN	1964100420041051 35	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
55	SUTRISNO HERMAWANTO	1983091620130251 75	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
56	SUWANDI	1992030620130251 74	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
57	SYAHRUDIN	1981040720100151 15	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
58	TASIMAN	1973042020040250 89	Petugas Kebersihan (Taman)	Laki-Laki	Islam
59	TOPAN CANDRA	1985112920120251 10	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
60	UDEN SUHENDI	1982122620080125 23	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
61	UPAHRUDIN	1986082720130251 76	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
62	WAHYUDIN	1982051620170150 80	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
63	WIWIT SUGIYANTO	1976030220070951 64	Petugas Kebersihan	Laki-Laki	Islam
64	ADE SITI SAIDAH	1989101620130261 77	Petugas Kebersihan	Perempuan	Islam
65	DWI OCTAVIANA	1990101620180760 96	Petugas Kebersihan	Perempuan	Islam
66	ERNAWATI	1994012520130261 78	Petugas Kebersihan	Perempuan	Islam
67	FITRIYANI	1996070120130261 79	Petugas Kebersihan	Perempuan	Islam
68	IIS LISNAWATI	1991100820050261 20	Petugas Kebersihan	Perempuan	Islam
69	KATI	1976030320120761 09	Petugas Kebersihan	Perempuan	Islam
70	MEIDAH FITRI	1980052720180260 97	Petugas Kebersihan	Perempuan	Islam
71	MERI SILVIANI KOSASIH	1993091920130261 80	Petugas Kebersihan (Taman)	Perempuan	Islam
72	NURHAFNI SYAHRIANI	1978102120110360 98	Petugas Kebersihan	Perempuan	Islam
73	SITI NURAENI	1996051620141261 82	Petugas Kebersihan	Perempuan	Islam
74	SITI KUMARIAH	1961020420150610 05	Petugas Kebersihan	Perempuan	Islam
75	SWANITI TAMBUNAN	1980062420080261 25	Petugas Kebersihan	Perempuan	Kristen
76	YULIYANI ERVINA SAFITRI	1980726200708613 2	Petugas Kebersihan	Perempuan	Islam
77	YUMIKE SIOMI	1988112420160761 85	Petugas Kebersihan	Perempuan	Islam
	LAKI-LAKI			**62**	
	PEREMPUAN			**15**	
Pramubakti					
1	DENI SETIAWAN	1996060720150351 02	Petugas Pramubakti	Laki-Laki	Islam
2	IMRON	1989091920080150 99	Petugas Pramubakti	Laki-Laki	Islam
3	KIKI IQBAL FAUZI	1983072920100451 43	Petugas Pramubakti	Laki-Laki	Islam
4	KUSMINTARTO	1976070520031151 47	Petugas Pramubakti	Laki-Laki	Islam
5	MUHAMMAD YASIYA	1984021920200851 48	Petugas Pramubakti	Laki-Laki	Islam
6	NUR ANDI BUDIANTO	1980429220150152 04	Petugas Pramubakti	Laki-Laki	Islam
7	TASMAN	1979032520061251 46	Petugas Pramubakti	Laki-Laki	Islam
8	TOMY APRIYANTO	1973032720081251 44	Petugas Pramubakti	Laki-Laki	Islam
9	ZARKASIH	1976113120100451 42	Petugas Pramubakti	Laki-Laki	Islam
10	FADILATIN	1978030320120161 49	Petugas Pramubakti	Perempuan	Islam
11	DIANA AMALIA	1988120920150363 03	Petugas Pramubakti	Perempuan	Islam
12	HASANAH TUL HIDAYAH	1977081620180461 91	Petugas Pramubakti	Perempuan	Islam
13	MAYSARAH	1974091020190161 40	Petugas Pramubakti	Perempuan	Islam
14	SAPIAH	1983120620120161 39	Petugas Pramubakti	Perempuan	Islam
	LAKI-LAKI			**9**	
	PEREMPUAN			**5**	
		Petugas Gondola			
1	IWAN SETIAWAN	1974120920090504	Petugas Gondola	Laki-Laki	Islam
2	YUDHI WINARNO	1982053120170150 83	Petugas Gondola	Laki-Laki	Islam
3	ZULNASRI		Petugas Gondola	Laki-Laki	Islam
	LAKI-LAKI			**3**	
	PEREMPUAN			**0**	
s Pramusaji					
1	ARAFIAH	1978061720180461 62	Petugas Pramusaji	Perempuan	Islam
2	DESI ERNAWATI	1985122120081261 61	Petugas Pramusaji	Perempuan	Islam
3	ENTANG SOLIHAT	1990030420140961 50	Petugas Pramusaji	Perempuan	Islam
4	FAUZIAH	1981112020150261 60	Petugas Pramusaji	Perempuan	Islam
5	HIDAYATI TAMBUNAN	1985040420070961 53	Petugas Pramusaji	Perempuan	Kristen
6	IKUY YULIANTI	1985052320140461 63	Petugas Pramusaji	Perempuan	Islam
7	KURNIA ANNISA	1988111220090161 56	Petugas Pramusaji	Perempuan	Islam
8	NINA ANWAR	1989110820121261 52	Petugas Pramusaji	Perempuan	Islam
9	NURSARA	1980084020210263 73	Petugas Pramusaji	Perempuan	Islam
10	PUJI ASTUTI	1989120120090261 55	Petugas Pramusaji	Perempuan	Islam
11	RITA DARMAWAN	1979082320050261 54	Petugas Pramusaji	Perempuan	Islam
12	RUSTINI	1975100720130561 51	Petugas Pramusaji	Perempuan	Islam
13	STEYANY	1974102520190161 58	Petugas Pramusaji	Perempuan	Kristen
14	SUCI RAHMAWATI	1997120520170461 59	Petugas Pramusaji	Perempuan	Islam
15	SITI ZUHRIAH	1983123120140961 07	Petugas Pramusaji	Perempuan	Islam
16	WETRI ANNI WAHYUN	1986063020080161 57	Petugas Pramusaji	Perempuan	Islam
	LAKI-LAKI			**0**	
	PEREMPUAN			**16**	
Pengemudi					
1	ABDUL AZIZ ISMAIL	1983063020180952 23	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
2	ABDULLAH RASYID	1982110520170852 26	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
3	ADY KURNIAWAN	1987112920110252 38	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
4	AGUS BIN MADHA	1966030620070152 43	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
5	AGUS SATRYO HARTANTO	1987081620170952 27	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
6	AGUS SUWITO	1966060520070152 44	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
7	ALEX HENGKI FERNANDO GULTOM		Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
8	ANDI PRASONGGO	1984061720180952 21	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
9	BARON YULIANTO	1983072920180952 19	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Kristen
10	DJANDJI LESTARI	1968081020090252 42	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
11	FAISAL	1981100720110252 37	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
12	FIRMANSYAH	1980527220130152 34	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
13	HASYIM	1976072020040752 48	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
14	IDRIS MULYANA		Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
15	IMAM SUHYADI	1977111220121252 36	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
16	INDRA PURNAMA	1990012420180152 25	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
17	IRFAN THAUFI	1974051820040952 50	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
18	ISWAN BUHARI	1978098200406524 9	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
19	JAFAR SODIK	1992061620180952 22	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
20	JUANDA	1967112520070152 45	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
21	KEVIN WIDIYANTO	1994021220180952 24	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Kristen
22	M. IQBAL	1975010120050152 47	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
23	M. YUNUS	1951070720210152 25	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
24	MAUDHANI	1975011310150252 14	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
25	MASKURI ADHI W	1979092820070152 12	Pengawas Transportasi	Laki-Laki	Islam
26	MULYA SURYANA	1976072020121252 35	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
27	NOVRY SELLA INDRAWAN	1985110520180952 20	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
28	ROMADHANI SOFYAN	1987053020100152 41	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
29	RYAN FIQHI	1991015220190152 17	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
30	SAHEN	1974072520130552 33	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
31	SARYADI	1969061720050152 46	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
32	SUPARNO	1971052420150252 30	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
33	SYAIFUL HUDA	1975083020171052 28	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
34	TUKIMIN	1973021620140152 31	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
35	USMAN FAUZI	1978100420100552 39	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
36	YADI OIDAY GOJALI	1990110220170752 29	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
37	YANUAR	1979010920180152 18	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
40	ZAKARIA	1973020620100252 40	Tenaga Pengemudi	Laki-Laki	Islam
	LAKI-LAKI			**40**	
	PEREMPUAN			**0**	
a Mekanik					
1	EBI SUBARA	1987090220150152 15	Tenaga Mekanik	Laki-Laki	Islam
2	DWI YUS SANGIUS	1981112920120152 16	Tenaga Mekanik	Laki-Laki	Islam
	LAKI-LAKI			**2**	
	PEREMPUAN			**0**	

Yang Belum Melakukan Pengukuran Seragam Kerja
Per 24 Mei 2021 pukul 15.30

POLIKLINIK

NO	NAMA	JABATAN
1	Dr. dr. Syarief H Lutfie, Sp.KFR	Dokter Rehab Medik
2	M. Hairuddin	Perawat
3	Nina Sumiani	Asisten Apoteker
4	Puspa W	Apoteker
5	Yosika M	Perawat

Yang Belum Melakukan Pengukuran Seragam Kerja
Per 24 Mei 2021 pukul 15.30

TEKNISI GEDUNG MK

NO	NAMA	JABATAN
1	ADE FADILLA YUSUF	Teknisi
2	AGUS	Teknisi
3	ALWANIH	Teknisi
4	BUDIMAN	Teknisi
5	HENDRIK SUSANTO	Teknisi
6	HERI SANTOSO	Teknisi
7	SURATMAN	Teknisi

TEKNISI BEKASI

NO	NAMA	JABATAN
1	MUHAMAD AMIRULLAH	Teknisi
2	SAPTO AGUNG NUGROHO	Teknisi
3	BUDI NUGROHO	Teknisi

TEKNISI PUSDIK

NO	NAMA	JABATAN
1	INDRA	Teknisi
2	MUHAMMAD BANANI	Teknisi
3	SUHARJANTO	Teknisi
4	SUNANDAR	Teknisi
5	TAUFIK RIFKIANSYAH	Teknisi

Yang Belum Melakukan Pengukuran Seragam Kerja
Per 24 Mei 2021 pukul 15.30

PETUGAS KEBERSIHAN GEDUNG MK

NO	NAMA	JABATAN
1	ARIES SUPRIHANTORO	Petugas Kebersihan
2	HENDRA	Petugas Kebersihan
3	HERU BUDIYANTO	Petugas Kebersihan
4	RUDI KURNIAWAN	Petugas Kebersihan
5	SLAMET	Petugas Kebersihan
6	SYAHRUDIN	Petugas Kebersihan
7	ADE SITI SAIDAH	Petugas Kebersihan

PRAMUSAJI GEDUNG MK

NO	NAMA	JABATAN
1	RUSTINI	Pramusaji

PETUGAS KEBERSIHAN PUSDIKLAT

NO	NAMA	JABATAN
1	ADE SITI SAIDAH	Petugas Kebersihan
2	AKHMAD ARIF EFENDI	Petugas Kebersihan
3	ALDI ALDIANSYAH	Petugas Kebersihan
4	ANGGA SETIAWAN	Petugas Kebersihan (Taman)
5	DADAN SUMARDAN	Petugas Kebersihan
6	EGI NOVI ANDIKA	Petugas Kebersihan
7	ERNAWATI	Petugas Kebersihan
8	FITRIYANI	Petugas Kebersihan
9	HAMBALIANSYAH	Petugas Kebersihan
10	HENDRIK S	Petugas Kebersihan
11	IWAN	Petugas Kebersihan
12	M. DAHLAN KUSUMA	Petugas Kebersihan
13	M. INDRA SAPUTRA	Petugas Kebersihan
14	MERI SILVIANI KOSASIH	Petugas Kebersihan (Taman)
15	MUH. SUHENDRI	Petugas Kebersihan
16	MUHAMMAD ZAMRONI	Petugas Kebersihan
17	NASUTION	Petugas Kebersihan
18	SITI KOMARIAH	Pramubakti
19	SITI NURAENI	Petugas Kebersihan
20	SUTRISNO HERMAWANTO	Petugas Kebersihan
21	SUWANDI	Petugas Kebersihan
22	UPAHRUDIN	Petugas Kebersihan
23	WIWIT RASAPUTRA	Petugas Kebersihan
24	YUMIKE SIOMI	Pramubakti

PETUGAS KEBERSIHAN BEKASI

NO	NAMA	JABATAN
1	MASHURI	Pengawas HK
2	EDY KADARUSYANTO	Petugas Kebersihan (Taman)
3	IYUS JULIUS	Petugas Kebersihan (Taman)
4	AHMAD FUADI	Petugas Kebersihan (Taman)
5	SOLEH	Petugas Kebersihan (Taman)
6	MUHAMAD RUSTAM	Petugas Kebersihan (Taman)
7	SUBUR	Petugas Kebersihan (Taman)
8	KATI	Petugas Kebersihan
9	DIANA AMALIA	Petugas Kebersihan

PETUGAS KEBERSIHAN KEDIAMAN

NO	NAMA	JABATAN	LOKASI
1	MAYSARAH	Pramubakti	Bima
2	SAPIAH	Pramubakti	Bima
3	DWI OCTAVIANA	Petugas Kebersihan	Kemanggisan
4	KIKI IQBAL FAUZI	Pramubakti	Kemanggisan
5	DENI SETIAWAN	Pramubakti	Kemayoran
6	IMRON	Pramubakti	Kemayoran
7	KUSMINTARTO	Pramubakti	Kemayoran
8	TASMAN	Pramubakti	Kemayoran
9	TOMY APRIYANTO	Pramubakti	Kemayoran
10	FADILATIN	Pramubakti	Kemayoran
11	MASRURIN	Pramubakti	Kemayoran
12	IKUY YULIANTI	Pramusaji	Kemayoran
13	MUHAMMAD YAHYA	Pramubakti	Serpong
14	HASANATUL HIDAYAH	Pramubakti	Serpong
15	ARABIAH	Pramusaji	Serpong
16	ABDUL AZIZ EL FAIZAL	Petugas Kebersihan (Taman)	Widya Candra
17	ZARKASIH	Pramubakti	Widya Candra

Yang Belum Melakukan Pengukuran Seragam Kerja
Per 24 Mei 2021 pukul 15.30

TENAGA PENGEMUDI GEDUNG MK

NO	NAMA	JABATAN
1	ABDUL AZIZ ISMAIL	Tenaga Pengemudi
2	ABDULLAH RASYID	Tenaga Pengemudi
3	ADY KURNIAWAN	Tenaga Pengemudi
4	AGUS SUWITO	Tenaga Pengemudi
5	DJANDJI LESTARI	Tenaga Pengemudi
6	IMAM SURYADI	Tenaga Pengemudi
7	INDRA PURNAMA	Tenaga Pengemudi
8	IRFAN THAUFI	Tenaga Pengemudi
9	ISWAN BUHARI	Tenaga Pengemudi
10	KEVIN WIDIYANTO	Tenaga Pengemudi
11	NOVRY SELLA INDRAWAN	Tenaga Pengemudi
12	RYAN FIQHI	Tenaga Pengemudi
13	SUPARDIN	Tenaga Pengemudi
14	SYAIFUL HUDA	Tenaga Pengemudi
15	YADI ODAY GOJALI	Tenaga Pengemudi
16	ZAKARIA	Tenaga Pengemudi
17	EBI SUBARA	Tenaga Mekanik
18	DWI YUS SANGIUS	Tenaga Mekanik

TENAGA PENGEMUDI LUAR GEDUNG MK

NO	NAMA	JABATAN	LOKASI
1	FIRMANSYAH	Tenaga Pengemudi	Pusdik
2	M. IQBAL	Tenaga Pengemudi	Bima
3	M. YUNUS	Tenaga Pengemudi	Bima

ABSEN PENGUKURAN SERAGAM KERJA BEKASI

TEKNISI BEKASI			
NO	NAMA	JABATAN	TTD
1	MUHAMAD AMIRULLAH	Teknisi	
2	SAPTO AGUNG NUGROHO	Teknisi	
3	BUDI NUGROHO	Teknisi	
PETUGAS KEBERSIHAN BEKASI			
NO	NAMA	JABATAN	TTD
1	MASHURI	Pengawas Petugas Kebersihan	
2	EDY KADARUSYANTO	Petugas Kebersihan (Taman)	
3	IYUS JULIUS	Petugas Kebersihan (Taman)	
4	AHMAD FUADI	Petugas Kebersihan (Taman)	
5	SOLEH	Petugas Kebersihan (Taman)	
6	MUHAMAD RUSTAM	Petugas Kebersihan (Taman)	
7	SUBUR	Petugas Kebersihan (Taman)	
8	KATI	Petugas Kebersihan	
9	DIANA AMALIA	Petugas Kebersihan	

ABSEN PENGUKURAN SERAGAM KERJA KEDIAMAN

PETUGAS KEBERSIHAN KEDIAMAN			
NO	**NAMA**	**JABATAN**	LOKASI
1	MAYSARAH	Pramubakti	Bima
2	SAPIAH	Pramubakti	Bima
3	DWI OCTAVIANA	Petugas Kebersihan	Kemanggisan
4	KIKI IQBAL FAUZI	Pramubakti	Kemanggisan
5	DENI SETIAWAN	Pramubakti	Kemayoran
6	IMRON	Pramubakti	Kemayoran
7	KUSMINTARTO	Pramubakti	Kemayoran
8	TASMAN	Pramubakti	Kemayoran
9	TOMY APRIYANTO	Pramubakti	Kemayoran
10	FADILATIN	Pramubakti	Kemayoran
11	MASRURIN	Pramubakti	Kemayoran
12	IKUY YULIANTI	Pramusaji	Kemayoran
13	MUHAMMAD YAHYA	Pramubakti	Serpong
14	HASANATUL HIDAYAH	Pramubakti	Serpong
15	ARABIAH	Pramusaji	Serpong
16	ABDUL AZIZ EL FAIZAL	Petugas Kebersihan (Taman)	Widya Candra
17	ZARKASIH	Pramubakti	Widya Candra
TENAGA PENGEMUDI LUAR GEDUNG MK			
NO	**NAMA**	**JABATAN**	**LOKASI**
2	M. IQBAL	Tenaga Pengemudi	Bima
3	M. YUNUS	Tenaga Pengemudi	Bima

FORMULIR BEBAN KERJA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI

Nama : Spesialis Media Sosial

Unit Kerja : Biro Humas dan Protokol

Ikhtisar jabatan : Melakukan kegiatan pengelolaan media sosial MK (Instagram, Youtube, Facebook, dan Twitter) dalam rangka meningkatkan kualiatas konten untuk mempertahankan dan meningkatkan partisipasi pengikut (follower) dan meningkatkan engangement media sosial Mahkamah Konstitusi, yang mencakup pengusulan perencanaan, pembuatan, pengunggahan (upload) konten yang berkualitas, secara berkala (bulanan, mingguan, harian) maupun insidental, serta penyampaian laporan pelaksanaan tugas dan fungsinya.

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KETERANGAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
A	**Menyiapkan rencana dan strategi publikasi konten media sosial MK**						
1	Mengumpulkan data dan informasi yang menjadi dasar penyusunan rencana dan strategi media sosial MK	Kegiatan	450	72000	1	0.0063	
2	Mengolah dan menganalisis data dan informasi yang digunakan untuk penyusunan rencana dan strategi media sosial MK	Kegiatan	900	72000	1	0.0125	
3	Menyiapkan usulan rencana dan strategi publikasi konten media sosial	Dokumen	600	72000	2	0.0167	
B	**Menyiapkan bahan pembuatan atau produksi dan update konten kreatif kekinian pada media sosial MK berdasarkan perencanaan dan strategi atau konten yang bersifat insidental berupa video, foto/gambar, kuis, giveaway, infografis, rekaman, animasi, caption, testimoni, greeting, artikel dan/atau kutipan**						
4	Mengumpulkan data dan informasi untuk pembuatan konten media sosial	Kegiatan	150	1500	2	0.2000	
5	Melakukan analisis data dan informasi untuk pembuatan konten media sosial	Kegiatan	200	1500	2	0.2667	
6	Melakukan proses pembuatan konten berdasarkan data dan informasi yang telah dikumpulkan dan diolah dalam format foto, video, animasi, caption, dan/atau kata-kata	Kegiatan	450	1500	2	0.6000	
7	Menyusun dan menyiapkan usulan atau rancangan konten yang telah dibuat dan siap untuk diunggah/di-posting	Dokumen	90	1500	1	0.0600	
C	**Melaksanakan pengunggahan (posting) konten media sosial secara berkala maupun incidental**						
8	Menyiapkan konten yang telah dibuat dan mendapat persetujuan untuk diunggah/di-posting	Kegiatan	90	1500	1	0.0600	
9	Melakukan pengunggahan konten media sosial MK	Kegiatan	45	1500	1	0.0300	
10	Melakukan aktivitas penyebaran pesan (share, retweet dan repost)	Kegiatan	60	1500	2	0.0800	
11	Melakukan aktivitas komunikasi dengan pengikut/follower	Kegiatan	60	300	2	0.4000	
D	**Melakukan evaluasi dan monitoring dalam bentuk laporan perkembangan social engagement media sosial MK secara berkala, dan melakukan evaluasi konten yang dibuat dan diunggah/diposting dalam rangka mempertahankan dan meningkatkan akses serta partisipasi pengikut (follower) media sosial MK**						
12	Mengumpulkan data dan informasi untuk menyusun laporan evaluasi dan monitoring perkembangan media sosial MK	Kegiatan	60	1500	2	0.0800	
13	Menyusun dan menyiapkan laporan evaluasi dan monitoring perkembangan media sosial MK	Laporan	90	1500	2	0.1200	
14	Menyampaikan laporan evaluasi dan monitoring perkembangan media sosial MK kepada atasan langsung	Laporan	30	6000	2	0.0100	
E	**Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Hubungan Masyarakat sesuai dengan bidang tugas dalam lingkup pengelolaan media sosial**						
15	Membuat draft nota dinas, surat, atau dokumen lainnya yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan media sosial	Dokumen	300	6000	2	0.1000	
16	Menyusun laporan pelaksanaan tugas lain yang diberikan Pimpinan	Laporan	180	6000	2	0.0600	
					Nilai	**2.1021**	
					Pembulatan	**2**	

ANALISIS JABATAN
PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI
SPESIALIS MEDIA SOSIAL

A. IDENTITAS JABATAN

1.	Nama Jabatan	:	Spesialis Media Sosial
	Nama Unit Eselon II	:	Biro Humas dan Protokol
	Nama Unit Eselon III	:	Bagian Humas dan Kerjasama Dalam Negeri
	Unit Eselon IV	:	Subbagian Humas

B. URAIAN JABATAN

1. Ikhtisar/Ringkasan Tugas Jabatan

Melakukan kegiatan penyampaian berita sidang dan non sidang MK melalui media sosial MK (Instagram, Youtube, Facebook, dan Twitter) serta berperan dalam peningkatan kualitas konten media sosial untuk mempertahankan dan meningkatkan partisipasi publik dan meningkatkan *social engangement* di media sosial MK, yang mencakup pengusulan perencanaan, pembuatan, pengunggahan (*upload*) konten yang berkualitas, secara berkala (harian, mingguan, bulanan) maupun insidental, serta penyampaian laporan pelaksanaan tugas dan fungsinya.

2. Uraian Tugas Jabatan

a. Menyiapkan rencana dan strategi publikasi konten media sosial MK.

Tahapan:

1) Mengumpulkan data dan informasi yang menjadi dasar penyusunan rencana dan strategi media sosial MK;
2) Mengolah dan menganalisis data dan informasi yang digunakan untuk penyusunan rencana dan strategi media sosial MK;
3) Menyiapkan usulan rencana dan strategi publikasi konten media sosial.

b. Menyiapkan bahan pembuatan atau produksi dan *update* konten kreatif kekinian pada media sosial MK berdasarkan perencanaan dan strategi atau konten yang bersifat insidental berupa video, foto/gambar, kuis, *giveaway*, infografis, rekaman, animasi, caption, testimoni, *greeting*, artikel dan/atau kutipan.

Tahapan:

1) Mengumpulkan data dan informasi untuk pembuatan konten media sosial
2) Melakukan analisis data dan informasi untuk pembuatan konten media sosial
3) Melakukan proses pembuatan konten berdasarkan data dan informasi yang telah dikumpulkan dan diolah dalam format foto, video, animasi, *caption*, dan/atau kata-kata;
4) Menyusun dan menyiapkan usulan atau rancangan konten yang telah dibuat dan siap untuk diunggah/di-*posting*.

c. Melaksanakan pengunggahan (*posting*) konten media sosial secara berkala maupun insidental.

Tahapan:

1) Menyiapkan konten yang telah dibuat dan mendapat persetujuan untuk diunggah/di-*posting*;
2) Melakukan pengunggahan konten media sosial MK;
3) Melakukan aktivitas penyebaran pesan (*share, retweet dan repost*)
4) Melakukan aktivitas komunikasi dengan pengikut/follower;

d. Melakukan evaluasi dan monitoring dalam bentuk laporan perkembangan *social engagement* media sosial MK secara berkala, dan melakukan evaluasi konten yang dibuat dan diunggah/diposting dalam rangka mempertahankan dan meningkatkan akses serta partisipasi pengikut (*follower*) media sosial MK.

Tahapan:

1) Mengumpulkan data dan informasi untuk menyusun laporan evaluasi dan monitoring perkembangan media sosial MK;

2) Menyusun dan menyiapkan laporan evaluasi dan monitoring perkembangan media sosial MK;
3) Menyampaikan laporan evaluasi dan monitoring perkembangan media sosial MK kepada atasan langsung;

e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Hubungan Masyarakat sesuai dengan bidang tugas dalam lingkup pengelolaan media sosial.

Tahapan:

1) Membuat *draft* nota dinas, surat, atau dokumen lainnya yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan media sosial;
2) Menyusun laporan pelaksanaan tugas lain yang diberikan Pimpinan.

3. Bahan Kerja Jabatan

a. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun1945;
b. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2003 jo Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 24 Tahun 2003 tentang Mahkamah Konstitusi;
c. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
d. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
e. Peraturan, Keputusan dan Aturan Kebijakan Ketua dan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
g. Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2009 *jo.* Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2009 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
h. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
i. Renstra MK;
j. Prosedur Operasional Standarterkait pengelolaan media sosial;
k. DIPA Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi dan dokumen anggaran lainnya;

l. Jadwal kegiatan sidang MK;

m. Jadwal kegiatan non sidang (Kegiatan Harian Pimpinan MK, Kunjungan/Audiensi/Konsultasi ke MK, dan Kegiatan Insidental selain sidang)

n. Putusan perkara;

o. Dokumen persidangan;

p. Foto dan rekaman audio-video kegiatan MK (sidang dan non sidang).

4. Alat/Perangkat Kerja Jabatan

a. Komputer;

b. Handphone;

c. Alat Tulis Kantor.

5. Hasil Kerja/Output Jabatan

NO	HASIL KERJA	JUMLAH SATUAN
1	Usulan bahan penyusunan rencana program kerja, kegiatan, dan anggaran pengelolaan media sosial MK	Dokumen
2	Usulan rencana dan strategi publikasi konten media sosial MK	Dokumen
3	Usulan bahan pembuatan atau produksi konten yang bersifat insidental berupa video, foto/gambar, kuis, *giveaway*, infografis, rekaman, animasi, caption, testimoni, *greeting*, artikel dan/atau kutipan	Dokumen
4	Rancangan *update* konten kreatif kekinian pada media sosial MK berdasarkan perencanaan dan strategi atau konten yang bersifat insidental berupa video, foto/gambar, kuis, *giveaway*, infografis, rekaman, animasi, caption, testimoni, *greeting*, artikel dan/atau kutipan	Dokumen
5	Laporan pengunggahan (*posting*) konten media sosial secara berkala maupun incidental	Dokumen
7	Jadwal untuk melakukan kegiatan unggah ke media sosial	Dokumen
8	Laporan evaluasi *social engagement* media sosial MK secara berkala	Dokumen

NO	HASIL KERJA	JUMLAH SATUAN
9	Laporan monitoring perkembangan *social engagement* media sosial MK secara berkala	Dokumen
10	Rancangan program dan anggaran publikasi untuk setiap media sosial MK	Dokumen
11	Usulan bahan LAKIP	Dokumen
12	Laporan Tahunan Kegiatan Pengelolaan Media Sosial	Dokumen
13	Laporan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Hubungan Masyarakat sesuai dengan bidang tugas dalam lingkup pengelolaan media sosial	Dokumen

6. TanggungJawab Jabatan

a. Kebenaran data dan informasi yang menjadi dasar penyusunan usulan perencanaan dan strategi pengelolaan media sosial, serta usulan pembuatan dan pengunggahan konten media sosial;
b. Ketersediaan konsep perencanaan, strategi, dan pengunggahan konten media sosial MKsesuai perencanaan;
c. Ketepatan waktu dan jumlah konten yang disetujui untuk dibuat dan diunggah;
d. Akurasi dan kebenaran konten yang telah diunggah;
e. Ketersediaan data dan informasi dalam upaya mempertahankan dan meningkatkan akses serta partisipasi pengikut (follower) media sosial MK;
f. Ketepatan waktu dan jumlah laporan evaluasi dan perkembangan media sosial MK kepada pimpinan dan unit kerja terkait;
g. Ketersediaan dan keakuratan data dan informasi yang dibutuhkan untuk penyusunan laporan tahunan;
h. Ketersediaan bahan untuk penyusunan LAKIP;
i. Melaksanaan tugas lain sesuai dengan perintah pimpinan.

7. Wewenang Jabatan

a. Membuat jadwal unggah (posting) media sosial MK;
b. Menentukan media audio/video yang digunakan dalam unggah (posting) media sosial;

c. Mengatur konten media sosia MK.

8. Korelasi Jabatan

NO	UNIT KERJA	JABATAN	DALAM HAL
A	**INTERNAL**		
1	Analis Publikasi	Pelaksana	Koordinasi pelaksanaan peliputan, pengelolaan media center, dan kemitraan media
2	Analis Humas dan Protokol	Pelaksana	Koordinasi terkait press release
B	**EKSTERNAL**		
1	Kementerian Komunikasi dan Informasi	Pelaksana di unit kerja Hubungan Masyarakat	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan peliputan dan penyebarluasan informasi
2	Penyedia jasa media massa online	Bagian Peliputan /Pemberitaan	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan peliputan dan penyebarluasan

9. Kondisi/Lingkungan Tempat Kerja Jabatan

a. Tempat Kerja : Baik, Di dalam ruangan
b. Suhu : Sejuk di antara 20 ^{o}C – 22 ^{o}C
c. Udara : Normal
d. Keadaan Ruangan : Baik
e. Letak : Baik
f. Penerangan : Baik dan Memadai

10. Risiko Tugas Jabatan

Kesalahan materi yang di unggah ke media sosial

2. Uraian Tugas Jabatan

1. Pangkat/Golongan Ruang : -
2. Pendidikan Formal : D3 Komunikasi diutamakan S1
3. Diklat/Kursus : a. Diklat Social Media Marketing;

4. Pengetahuan Kerja : a. Memahami bisnis proses penilaian peliputan kegiatan MK (sidang dan non sidang)
   b. Menguasai kemampuan menggunakan tools media sosial
   c. Mempunyai kemampuan pengelolaan konten media sosial

5. Keterampilan Kerja : a. Handphone
   b. Komputer
6. Pengalaman Kerja : 3 Tahun
7. Kondisi Mental :
   a. Bakat Kerja :
      1) G (Intelegensi):
         Kemampuan belajar secara umum
      2) V (Bakat Verbal):
         Kemampuan untuk memahami arti kata-kata dan penggunaannya secara tepat dan efektif
      3) Q (Bakat Ketelitian):
         Kemampuan menyerap perincian yang berkaitan dalam bahan verbal atau dalam tabel
      4) P (Penerapan Bentuk)
         Kemampuan menyerap perincian-perincian yang berkaitan dalam objek atau dalam gambar atau dalam bahan grafik
      5) S (Pandang Ruang)
         Kemampuan berpikir secara visual mengenai bentuk-bentuk geometris, untuk memahami gambar-gambar dari benda-benda tiga dimensi
      6) F (Kecekatan Jari)
         Kemampuan menggerakkan jari-jemari dengan mudah dan perlu keterampilan
      7) E (Koordinasi Mata, Tangan, Kaki)
         Kemampuan menggerakkan tangan dan kaki secara koordinatif satu sama lain sesuai dengan rangsangan penglihatan
      8) M (Kecekatan Tangan)
         Kemampuan menggerakkan tangan dengan mudah dan penuh keterampilan

   b. Temperamen Kerja :
      1) M :
         kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan pengambilan peraturan, pembuatan pertimbangan, atau pembuatan peraturan berdasarkan kriteria yang diukur atau yang dapat diuji
      2) P :

Kemampuan menyesuaikan diri dalam berhubungan dengan orang lain lebih dari hanya penerimaan danpembuatan instruksi

3) R :
Kemampuan menyesuaikan diri dalam kegiatan-kegiatan yang berulang, atau secara terus menerus melakukan kegiatan yang sama, sesuai dengan perangkat prosedur, urutan atau kecepatan yang tertentu

4) S :
Kemampuan menyesuaikan diri untuk bekerja dengan ketegangan jiwa jika berhadapan dengan keadaan darurat, kritis, tidak biasa atau bahaya, atau bekerja dengan kecepatan kerja dan perhatian terus menerus merupakan keseluruhan atau sebagian aspek pekerjaan

5) T :
Kemampuan menyesuaikan diri dengan situasiyang menghendaki pencapaian dengan tepat menurut perangkat batas, toleransi atau standar-standar tertentu

6) V :
Kemampuan menyesuaikan diri untuk melaksanakan berbagai tugas yang satu ke tugas yang lainnya yang "berbeda" sifatnya, tanpa kehilangan efisiensi atau ketenangan diri

c. Minat Kerja :

1) 1a:
Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan benda-benda dan obyek-obyek

2) 1b:
Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data

3) 3a
Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin, konkrit dan teratur

4) 4b
Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan mesin dan teknik

5) 5b
Pilihan melakukan kegiatan yang menghasilkan kepuasan nyata dengan proses

d. Fungsi Jabatan :

1) D1 (Mengkoordinasi Data)
Menentukan waktu, tempat atau urutan operasi yang akan dilaksanakan atau tindakan yang harus diambil berdasarkan hasil analisa data, melaksanakan ketentuan atau melaporkan kejadian dengan cara menghubung-

hubungkan mencari kaitan serta membandingkan data setelah data tersebut dianalisa

2) D2 (Menganalisa Data):
Mempelajari, mengurai, merinci dan menilai data untuk mendapatkan kejelasan, atau menyajikan tindakan alternatif

3) D3 (Menyusun Data)
Mengerjakan,menghimpun atau mengelompokkan tentang data,orang atau benda

4) D4 (Menghitung Data)
Mengerjakan perhitungan aritmatik, (tambah, kurang, bagi, kali) tidak termasuk mencacah

5) D5 (Menyalin data)
Menyalin, mencatat, memindahkan data

6) D6 (Membandingkan)
Mengidentifikasi persamaan atau perbedaan sifat-sifat data, orang atau benda yang dapat diamati secara langsung, serta secara fisik, dan sedikit sekali memerlukan upaya mental

7) O7 (Melayani Orang)
Memenuhi kebutuhan atau permintaan orang lain atau hewan,baik yang dinyatakan atau yang tidak langsung dinyatakan tetap harus dilaksanakan menurut ketentuan. Fungsi ini diperlukan pengetahuan dan keterampilan khusus untuk melaksanakannya

8) O8 (Menerima Instruksi) :
Membantu melaksanakan kerja berdasarkan perintah atasa yang tidak memerlukan tanggapan

8. Upaya Kerja :
   a. Duduk
   b. Berdiri
   c. Berjalan
   d. Berbicara
   e. Mendengar
   f. Pengamatan secara mendalam
   g. Membawa
   h. Bekerja dengan jari
   i. Ketajaman jarak jauh
   j. Ketajaman jarak dekat

Jakarta, 2020

Atasan Langsung | Pemangku Jabatan

(.....)	(.....)
NIP:	NIP:

ANALISIS JABATAN
PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI
SPESIALIS MEDIA SOSIAL

A. IDENTITAS JABATAN

1.	Nama Jabatan	:	Spesialis Media Sosial
	Nama Unit Eselon II	:	Biro Humas dan Protokol
	Nama Unit Eselon III	:	Bagian Humas dan Kerjasama Dalam Negeri
	Unit Eselon IV	:	Subbagian Humas

B. URAIAN JABATAN

1. Ikhtisar/Ringkasan Tugas Jabatan

Melakukan kegiatan penyampaian berita sidang dan non sidang MK melalui media sosial MK (Instagram, Youtube, Facebook, dan Twitter) serta berperan dalam peningkatan kualitas konten media sosial untuk mempertahankan dan meningkatkan partisipasi publik dan meningkatkan *social engangement* di media sosial MK, yang mencakup pengusulan perencanaan, pembuatan, pengunggahan (*upload*) konten yang berkualitas, secara berkala (harian, mingguan, bulanan) maupun insidental, serta penyampaian laporan pelaksanaan tugas dan fungsinya.

2. Uraian Tugas Jabatan

a. Menyiapkan rencana dan strategi publikasi konten media sosial MK.

Tahapan:

1) Mengumpulkan data dan informasi yang menjadi dasar penyusunan rencana dan strategi media sosial MK;
2) Mengolah dan menganalisis data dan informasi yang digunakan untuk penyusunan rencana dan strategi media sosial MK;
3) Menyiapkan usulan rencana dan strategi publikasi konten media sosial.

b. Menyiapkan bahan pembuatan atau produksi dan *update* konten kreatif kekinian pada media sosial MK berdasarkan perencanaan dan strategi atau konten yang bersifat insidental berupa video, foto/gambar, kuis, *giveaway*, infografis, rekaman, animasi, caption, testimoni, *greeting*, artikel dan/atau kutipan.

Tahapan:

1) Mengumpulkan data dan informasi untuk pembuatan konten media sosial
2) Melakukan analisis data dan informasi untuk pembuatan konten media sosial
3) Melakukan proses pembuatan konten berdasarkan data dan informasi yang telah dikumpulkan dan diolah dalam format foto, video, animasi, *caption*, dan/atau kata-kata;
4) Menyusun dan menyiapkan usulan atau rancangan konten yang telah dibuat dan siap untuk diunggah/di-*posting*.

c. Melaksanakan pengunggahan (*posting*) konten media sosial secara berkala maupun insidental.

Tahapan:

1) Menyiapkan konten yang telah dibuat dan mendapat persetujuan untuk diunggah/di-*posting*;
2) Melakukan pengunggahan konten media sosial MK;
3) Melakukan aktivitas penyebaran pesan (*share, retweet dan repost*)
4) Melakukan aktivitas komunikasi dengan pengikut/follower;

d. Melakukan evaluasi dan monitoring dalam bentuk laporan perkembangan *social engagement* media sosial MK secara berkala, dan melakukan evaluasi konten yang dibuat dan diunggah/diposting dalam rangka mempertahankan dan meningkatkan akses serta partisipasi pengikut (*follower*) media sosial MK.

Tahapan:

1) Mengumpulkan data dan informasi untuk menyusun laporan evaluasi dan monitoring perkembangan media sosial MK;

2) Menyusun dan menyiapkan laporan evaluasi dan monitoring perkembangan media sosial MK;
3) Menyampaikan laporan evaluasi dan monitoring perkembangan media sosial MK kepada atasan langsung;

e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Hubungan Masyarakat sesuai dengan bidang tugas dalam lingkup pengelolaan media sosial.

Tahapan:

1) Membuat *draft* nota dinas, surat, atau dokumen lainnya yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan media sosial;
2) Menyusun laporan pelaksanaan tugas lain yang diberikan Pimpinan.

3. Bahan Kerja Jabatan

a. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun1945;
b. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2003 jo Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 24 Tahun 2003 tentang Mahkamah Konstitusi;
c. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
d. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
e. Peraturan, Keputusan dan Aturan Kebijakan Ketua dan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
g. Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2009 *jo.* Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2009 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
h. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
i. Renstra MK;
j. Prosedur Operasional Standarterkait pengelolaan media sosial;
k. DIPA Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi dan dokumen anggaran lainnya;

l. Jadwal kegiatan sidang MK;

m. Jadwal kegiatan non sidang (Kegiatan Harian Pimpinan MK, Kunjungan/Audiensi/Konsultasi ke MK, dan Kegiatan Insidental selain sidang)

n. Putusan perkara;

o. Dokumen persidangan;

p. Foto dan rekaman audio-video kegiatan MK (sidang dan non sidang).

4. Alat/Perangkat Kerja Jabatan

a. Komputer;

b. Handphone;

c. Alat Tulis Kantor.

5. Hasil Kerja/Output Jabatan

NO	HASIL KERJA	JUMLAH SATUAN
1	Usulan bahan penyusunan rencana program kerja, kegiatan, dan anggaran pengelolaan media sosial MK	Dokumen
2	Usulan rencana dan strategi publikasi konten media sosial MK	Dokumen
3	Usulan bahan pembuatan atau produksi konten yang bersifat insidental berupa video, foto/gambar, kuis, *giveaway*, infografis, rekaman, animasi, caption, testimoni, *greeting*, artikel dan/atau kutipan	Dokumen
4	Rancangan *update* konten kreatif kekinian pada media sosial MK berdasarkan perencanaan dan strategi atau konten yang bersifat insidental berupa video, foto/gambar, kuis, *giveaway*, infografis, rekaman, animasi, caption, testimoni, *greeting*, artikel dan/atau kutipan	Dokumen
5	Laporan pengunggahan (*posting*) konten media sosial secara berkala maupun incidental	Dokumen
7	Jadwal untuk melakukan kegiatan unggah ke media sosial	Dokumen
8	Laporan evaluasi *social engagement* media sosial MK secara berkala	Dokumen

NO	HASIL KERJA	JUMLAH SATUAN
9	Laporan monitoring perkembangan *social engagement* media sosial MK secara berkala	Dokumen
10	Rancangan program dan anggaran publikasi untuk setiap media sosial MK	Dokumen
11	Usulan bahan LAKIP	Dokumen
12	Laporan Tahunan Kegiatan Pengelolaan Media Sosial	Dokumen
13	Laporan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Hubungan Masyarakat sesuai dengan bidang tugas dalam lingkup pengelolaan media sosial	Dokumen

6. TanggungJawab Jabatan

a. Kebenaran data dan informasi yang menjadi dasar penyusunan usulan perencanaan dan strategi pengelolaan media sosial, serta usulan pembuatan dan pengunggahan konten media sosial;
b. Ketersediaan konsep perencanaan, strategi, dan pengunggahan konten media sosial MKsesuai perencanaan;
c. Ketepatan waktu dan jumlah konten yang disetujui untuk dibuat dan diunggah;
d. Akurasi dan kebenaran konten yang telah diunggah;
e. Ketersediaan data dan informasi dalam upaya mempertahankan dan meningkatkan akses serta partisipasi pengikut (follower) media sosial MK;
f. Ketepatan waktu dan jumlah laporan evaluasi dan perkembangan media sosial MK kepada pimpinan dan unit kerja terkait;
g. Ketersediaan dan keakuratan data dan informasi yang dibutuhkan untuk penyusunan laporan tahunan;
h. Ketersediaan bahan untuk penyusunan LAKIP;
i. Melaksanaan tugas lain sesuai dengan perintah pimpinan.

7. Wewenang Jabatan

a. Membuat jadwal unggah (posting) media sosial MK;
b. Menentukan media audio/video yang digunakan dalam unggah (posting) media sosial;

c. Mengatur konten media sosia MK.

8. Korelasi Jabatan

NO	UNIT KERJA	JABATAN	DALAM HAL
A	**INTERNAL**		
1	Analis Publikasi	Pelaksana	Koordinasi pelaksanaan peliputan, pengelolaan media center, dan kemitraan media
2	Analis Humas dan Protokol	Pelaksana	Koordinasi terkait press release
B	**EKSTERNAL**		
1	Kementerian Komunikasi dan Informasi	Pelaksana di unit kerja Hubungan Masyarakat	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan peliputan dan penyebarluasan informasi
2	Penyedia jasa media massa online	Bagian Peliputan /Pemberitaan	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan peliputan dan penyebarluasan

9. Kondisi/Lingkungan Tempat Kerja Jabatan

a. Tempat Kerja : Baik, Di dalam ruangan
b. Suhu : Sejuk di antara 20 ^{o}C – 22 ^{o}C
c. Udara : Normal
d. Keadaan Ruangan : Baik
e. Letak : Baik
f. Penerangan : Baik dan Memadai

10. Risiko Tugas Jabatan

Kesalahan materi yang di unggah ke media sosial

2. Uraian Tugas Jabatan

1. Pangkat/Golongan Ruang : -
2. Pendidikan Formal : D3 Komunikasi diutamakan S1
3. Diklat/Kursus : a. Diklat Social Media Marketing;

4. Pengetahuan Kerja : a. Memahami bisnis proses penilaian peliputan kegiatan MK (sidang dan non sidang)
   b. Menguasai kemampuan menggunakan tools media sosial
   c. Mempunyai kemampuan pengelolaan konten media sosial

5. Keterampilan Kerja : a. Handphone
   b. Komputer
6. Pengalaman Kerja : 3 Tahun
7. Kondisi Mental :
   a. Bakat Kerja :
      1) G (Intelegensi):
         Kemampuan belajar secara umum
      2) V (Bakat Verbal):
         Kemampuan untuk memahami arti kata-kata dan penggunaannya secara tepat dan efektif
      3) Q (Bakat Ketelitian):
         Kemampuan menyerap perincian yang berkaitan dalam bahan verbal atau dalam tabel
      4) P (Penerapan Bentuk)
         Kemampuan menyerap perincian-perincian yang berkaitan dalam objek atau dalam gambar atau dalam bahan grafik
      5) S (Pandang Ruang)
         Kemampuan berpikir secara visual mengenai bentuk-bentuk geometris, untuk memahami gambar-gambar dari benda-benda tiga dimensi
      6) F (Kecekatan Jari)
         Kemampuan menggerakkan jari-jemari dengan mudah dan perlu keterampilan
      7) E (Koordinasi Mata, Tangan, Kaki)
         Kemampuan menggerakkan tangan dan kaki secara koordinatif satu sama lain sesuai dengan rangsangan penglihatan
      8) M (Kecekatan Tangan)
         Kemampuan menggerakkan tangan dengan mudah dan penuh keterampilan

   b. Temperamen Kerja :
      1) M :
         kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan pengambilan peraturan, pembuatan pertimbangan, atau pembuatan peraturan berdasarkan kriteria yang diukur atau yang dapat diuji
      2) P :

Kemampuan menyesuaikan diri dalam berhubungan dengan orang lain lebih dari hanya penerimaan danpembuatan instruksi

3) R :
Kemampuan menyesuaikan diri dalam kegiatan-kegiatan yang berulang, atau secara terus menerus melakukan kegiatan yang sama, sesuai dengan perangkat prosedur, urutan atau kecepatan yang tertentu

4) S :
Kemampuan menyesuaikan diri untuk bekerja dengan ketegangan jiwa jika berhadapan dengan keadaan darurat, kritis, tidak biasa atau bahaya, atau bekerja dengan kecepatan kerja dan perhatian terus menerus merupakan keseluruhan atau sebagian aspek pekerjaan

5) T :
Kemampuan menyesuaikan diri dengan situasiyang menghendaki pencapaian dengan tepat menurut perangkat batas, toleransi atau standar-standar tertentu

6) V :
Kemampuan menyesuaikan diri untuk melaksanakan berbagai tugas yang satu ke tugas yang lainnya yang "berbeda" sifatnya, tanpa kehilangan efisiensi atau ketenangan diri

c. Minat Kerja :

1) 1a:
Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan benda-benda dan obyek-obyek

2) 1b:
Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data

3) 3a
Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin, konkrit dan teratur

4) 4b
Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan mesin dan teknik

5) 5b
Pilihan melakukan kegiatan yang menghasilkan kepuasan nyata dengan proses

d. Fungsi Jabatan :

1) D1 (Mengkoordinasi Data)
Menentukan waktu, tempat atau urutan operasi yang akan dilaksanakan atau tindakan yang harus diambil berdasarkan hasil analisa data, melaksanakan ketentuan atau melaporkan kejadian dengan cara menghubung-

hubungkan mencari kaitan serta membandingkan data setelah data tersebut dianalisa

2) D2 (Menganalisa Data):
Mempelajari, mengurai, merinci dan menilai data untuk mendapatkan kejelasan, atau menyajikan tindakan alternatif

3) D3 (Menyusun Data)
Mengerjakan,menghimpun atau mengelompokkan tentang data,orang atau benda

4) D4 (Menghitung Data)
Mengerjakan perhitungan aritmatik, (tambah, kurang, bagi, kali) tidak termasuk mencacah

5) D5 (Menyalin data)
Menyalin, mencatat, memindahkan data

6) D6 (Membandingkan)
Mengidentifikasi persamaan atau perbedaan sifat-sifat data, orang atau benda yang dapat diamati secara langsung, serta secara fisik, dan sedikit sekali memerlukan upaya mental

7) O7 (Melayani Orang)
Memenuhi kebutuhan atau permintaan orang lain atau hewan,baik yang dinyatakan atau yang tidak langsung dinyatakan tetap harus dilaksanakan menurut ketentuan. Fungsi ini diperlukan pengetahuan dan keterampilan khusus untuk melaksanakannya

8) O8 (Menerima Instruksi) :
Membantu melaksanakan kerja berdasarkan perintah atasa yang tidak memerlukan tanggapan

8. Upaya Kerja :
   a. Duduk
   b. Berdiri
   c. Berjalan
   d. Berbicara
   e. Mendengar
   f. Pengamatan secara mendalam
   g. Membawa
   h. Bekerja dengan jari
   i. Ketajaman jarak jauh
   j. Ketajaman jarak dekat

Jakarta, 2020

Atasan Langsung | Pemangku Jabatan

(.....)	(.....)
NIP:	NIP:

FORMULIR BEBAN KERJA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI

Nama : Spesialis Media Sosial

Unit Kerja : Biro Humas dan Protokol

Ikhtisar jabatan : Melakukan kegiatan pengelolaan media sosial MK (Instagram, Youtube, Facebook, dan Twitter) dalam rangka meningkatkan kualiatas konten untuk mempertahankan dan meningkatkan partisipasi pengikut (follower) dan meningkatkan engangement media sosial Mahkamah Konstitusi, yang mencakup pengusulan perencanaan, pembuatan, pengunggahan (upload) konten yang berkualitas, secara berkala (bulanan, mingguan, harian) maupun insidental, serta penyampaian laporan pelaksanaan tugas dan fungsinya.

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KETERANGAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
A	**Menyiapkan rencana dan strategi publikasi konten media sosial MK**						
1	Mengumpulkan data dan informasi yang menjadi dasar penyusunan rencana dan strategi media sosial MK	Kegiatan	450	72000	1	0.0063	
2	Mengolah dan menganalisis data dan informasi yang digunakan untuk penyusunan rencana dan strategi media sosial MK	Kegiatan	900	72000	1	0.0125	
3	Menyiapkan usulan rencana dan strategi publikasi konten media sosial	Dokumen	600	72000	2	0.0167	
B	**Menyiapkan bahan pembuatan atau produksi dan update konten kreatif kekinian pada media sosial MK berdasarkan perencanaan dan strategi atau konten yang bersifat insidental berupa video, foto/gambar, kuis, giveaway, infografis, rekaman, animasi, caption, testimoni, greeting, artikel dan/atau kutipan**						
4	Mengumpulkan data dan informasi untuk pembuatan konten media sosial	Kegiatan	150	1500	2	0.2000	
5	Melakukan analisis data dan informasi untuk pembuatan konten media sosial	Kegiatan	200	1500	2	0.2667	
6	Melakukan proses pembuatan konten berdasarkan data dan informasi yang telah dikumpulkan dan diolah dalam format foto, video, animasi, caption, dan/atau kata-kata	Kegiatan	450	1500	2	0.6000	
7	Menyusun dan menyiapkan usulan atau rancangan konten yang telah dibuat dan siap untuk diunggah/di-posting	Dokumen	90	1500	1	0.0600	
C	**Melaksanakan pengunggahan (posting) konten media sosial secara berkala maupun incidental**						
8	Menyiapkan konten yang telah dibuat dan mendapat persetujuan untuk diunggah/di-posting	Kegiatan	90	1500	1	0.0600	
9	Melakukan pengunggahan konten media sosial MK	Kegiatan	45	1500	1	0.0300	
10	Melakukan aktivitas penyebaran pesan (share, retweet dan repost)	Kegiatan	60	1500	2	0.0800	
11	Melakukan aktivitas komunikasi dengan pengikut/follower	Kegiatan	60	300	2	0.4000	
D	**Melakukan evaluasi dan monitoring dalam bentuk laporan perkembangan social engagement media sosial MK secara berkala, dan melakukan evaluasi konten yang dibuat dan diunggah/diposting dalam rangka mempertahankan dan meningkatkan akses serta partisipasi pengikut (follower) media sosial MK**						
12	Mengumpulkan data dan informasi untuk menyusun laporan evaluasi dan monitoring perkembangan media sosial MK	Kegiatan	60	1500	2	0.0800	
13	Menyusun dan menyiapkan laporan evaluasi dan monitoring perkembangan media sosial MK	Laporan	90	1500	2	0.1200	
14	Menyampaikan laporan evaluasi dan monitoring perkembangan media sosial MK kepada atasan langsung	Laporan	30	6000	2	0.0100	
E	**Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Hubungan Masyarakat sesuai dengan bidang tugas dalam lingkup pengelolaan media sosial**						
15	Membuat draft nota dinas, surat, atau dokumen lainnya yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan media sosial	Dokumen	300	6000	2	0.1000	
16	Menyusun laporan pelaksanaan tugas lain yang diberikan Pimpinan	Laporan	180	6000	2	0.0600	
					Nilai	**2.1021**	
					Pembulatan	**2**	

MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA

NOTA DINAS
NOMOR: 270/2300/HP.01.02/06/2020

Kepada :Sekretaris Jenderal MK
Dari :Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol
Perihal :Usulan Rekruitmen PPNPN Spesialis Media Sosial untuk Peningkatan Mutu Pengelolaan Media Sosial
Tanggal :25 Juni 2020

Dengan hormat, sehubungan dengan himbauan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia di masa pandemi Covid-19, untuk meningkatkan penggunaan media sosial sebagai salah satu bentuk sosialisasi kewenangan dan fungsi dari lembaga/kementerian.

Terkait himbauan tersebut, upaya meningkatkan kualitas pengelolaan media sosial perlu dilakukan. Untuk itu, kami yang saat ini secara *existing* mengelola media sosial MK (Youtube, IG, Twitter dan Facebook) mengusulkan perlunya melakukan rekrutmen 2 (orang) **Spesialis Media Sosial** dalam status kepegawaian sebagai Pengawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN). Kedua orang tersebut bertugas dan bertanggungjawab mengelola media sosial MK secara *day to day,* mulai dari perencanaan, penyusunan strategi, pembuatan konten, evaluasi, dan pelaporan, di bawah supervisi Biro Humas dan Protokol.

Berkenaan dengan usulan tersebut, kami sampaikan perencanaan rekrutmen dimaksud sebagai berikut.

Persyaratan

1. Memiliki ketertarikan, inisiatif, kreatifitas, dan inovatif dalam pengelolaan media sosial;
2. Pendidikan minimal D-3 Komunikasi (IPK 3.00);
3. Usia 25-30 tahun (pada tahun 2020);
4. Memiliki pengalaman kerja minimal 3 (tiga) tahun di bidang pengelolaan media sosial;
5. Menguasai Bahasa Indonesia dan familiar dengan Bahasa Inggris;
6. Menguasai kemampuan dasar pengambilan foto dan video;
7. Menguasai *tools* media sosial, program *design* grafis, dan pengeditan video (Adobe Photoshop, Ilustrator, After Effect, Adobe Premiere);

Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol
Heru Setiawan - NIP. 19690609 199303 1 001
Digital Signature
mk-40564793020062504041 9

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110
Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177
Email: office@mkri.id

8. Memiliki kemampuan strategi komunikasi pemasaran, komunikatif, dan bekerja secara individu maupun tim dalam mencapai target;

9. Melampirkan CV dan portofolio;

10. Memiliki *smartphone*

Tanggung Jawab:

1. Bekerja penuh waktu (*fulltime);*
2. Disiplin;
3. Mengelola media sosial (Instagram, Twitter, Facebook, dan Youtube);
4. Melakukan perencanaan strategis terkait pengembangan konten dan tampilan media sosial;

5. Melakukan dokumentasi kegiatan sidang dan non-sidang;

6. Membuat/menyiapkan konten media sosial baik dalam bentuk tulisan, foto, dan video

7. Menyusun laporan berkala pengelolaan dan pengembangan media sosial.

Pelamar mengirimkan lamaran, CV, dan portofolio ke email: office@mkri.id dengan subject **Spesialis Media Sosial**

a. Perkiraan Gaji: Rp. 6.000.000,-

Perkiraan gaji diatas berdasarkan:

- Penelusuran kami, gaji Social Media Specialist berkisar antara Rp 3 hingga 4 juta per bulan di banyak perusahaan di Indonesia. Namun, ada juga perusahaan yang berani membayar gaji Social Media Specialist berkisar antara Rp 7 hingga 9 juta per bulan.
- Minimum gaji yang diterima oleh PPNPN baru di Mahkamah Konstitusi adalah sebesar Rp 5.500.000,-

b. Timeline

Pengumuman	29 Juni 2020
Penyerahan berkas administrasi	30 Juni – 20 Juli 2020
Seleksi berkas	21 – 27 Juli 2020
Pengumuman Seleksi Berkas	5 Agustus 2020
Wawancara Tahap 1	10 – 12 Agustus 2020
Pengumuman Wawancara Tahap 1	14 Agustus 2020
Wawancara Tahap 2	18 – 19 Agustus 2020
Pengumuman akhir	24 Agustus 2020

c. Wawancara

Pelamar yang memenuhi syarat administrasi akan dipanggil untuk mengikuti 2 (dua) tahap wawancara. Adapun pewawancara untuk masing-masing tahap sebagai berikut.

Tahap I

1. Kabag Humas dan KSDN
2. Kasubag Humas;
3. Kasubag Pengembangan Sumber Daya Manusia;
4. IT;
5. Staf Humas.

Tahap 2

1. Kepala Biro Humas dan Protokol;
2. Kepala Biro SDMO;
3. Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan arahan Bapak lebihlanjut, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Humas dan Protokol, **Heru Setiawan**

MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA

NOTA DINAS
NOMOR: 282/2300/HP. 01.02/06/2020

Kepada Yth.	:	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
Dari	:	Kepala Biro Humas dan Protokol
Perihal	:	Penyampaian Konsep Pengumuman Rekrutmen PPNPN Spesialis Media Sosial
Tanggal	:	29 Juni 2020

Menindaklanjuti persetujuan Bapak Sekjen terkait **Rekruitmen PPNPN Spesialis Media Sosial** Mahkamah Konstitusi melalui SIKD, dengan ini kami sampaikan bahwa berdasarkan jadwal rekruitmen dimaksud, pada hari ini Senin, 29 Juni 2020 adalah jadwal pengumuman Rekruitmen Spesialis Media Sosial Mahkamah Konstitusi.

Berkenaan dengan hal tersebut, dengan hormat bersama ini kami sampaikan konsep Pengumuman tentang Penyelenggaraan Kegiatan **Rekrutmen PPNPN Spesialis Media Sosial Mahkamah Konstitusi**, yang rencananya akan dipublikasikan melalui media sosial MK (Instagram, Facebook, Twitter dan *Website*). Desain terlampir.

Demikian disampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Humas dan Protokol
Heru Setiawan

Tembusan :
Yth. Bapak Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi

Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol
Heru Setiawan - NIP. 19690609 199303 1 001
Digital Signature
mk-1881289835200629032625

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110
Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177
Email: office@mkri.id

Nomor : 601/HP.01.02/06/2020 30 Juni 2020
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Undangan Rapat Koordinasi Pembahasan Rekrutmen PPNPN Media Sosial

Yth.

Peserta Rapat

(Daftar Nama Terlampir)

Di Tempat

Sehubungan dengan himbauan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia di masa pandemi Covid-19, untuk meningkatkan penggunaan media sosial sebagai salah satu bentuk sosialisasi kewenangan dan fungsi dari lembaga/kementerian. Terkait himbauan tersebut Biro Humas dan Protokol berupaya meningkatkan kualitas pengelolaan media sosial yang saat ini secara *existing* dikelola day to day oleh staf humas adalah media sosial (Youtube, IG, Twitter dan Facebook), kami mengusulkan perlunya melakukan rekrutmen 2 (orang) **Spesialis Media Sosial** dalam status kepegawaian sebagai Pengawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN). Kedua orang tersebut bertugas dan bertanggungjawab mengelola media sosial MK secara *day to day,* mulai dari perencanaan, penyusunan strategi, pembuatan konten, evaluasi, dan pelaporan. Untuk itu, dengan hormat kami mengundang Bapak/Ibu/Sdr/i menghadiri **Rapat Koordinasi Pembahasan Rekrutmen PPNPN Media Sosial** pada:

Hari/tanggal : Selasa, 30 Juni 2020
Waktu : 14.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Rapat Biro SDMO Lt.9
Agenda : Penyampaian Pelaksanaan Kegiatan
Pembahasan Tahapan Seleksi dan Pedoman Penilaian

Rapat diadakan dengan tujuan menyusun proses tahapan seleksi dan pedoman penilaian sehingga kegiatan dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Agar rapat berjalan lancar dan mengarah kepada tujuan, seluruh peserta rapat diharapkan hadir tepat waktu. Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu/Sdr/i, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Humas dan Protokol, **Heru Setiawan**

Tembusan:
Yth. Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi

Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol
Heru Setiawan - NIP. 19690609 199303 1 001
Digital Signature
mk1834872393200630084335

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110
Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177
Email: office@mkri.id

Lampiran Undangan Rapat
Nomor : 601/HP.01.02/06/2020
Tanggal : 30 Juni 2020

Daftar Nama Peserta Rapat

Biro Humas dan Protokol

1. Heru Setiawan
2. Fajar Laksono
3. Mutia Fria Darsini
4. Andhini Sayu Fauzia
5. Tiara Agustina
6. Raisa Ayuditha

Biro SDMO

7. Teguh Wahyudi
8. Iman Sudirman
9. Rachmat Santoso
10. Andi Hakim

ADMINISTRASI UMUM

AKUNTABILITAS PUBLIK

- RENCANA STRATEGIS
- INFORMASI ANGGARAN
- LAKIP
- LAPORAN KEUANGAN
- DAFTAR INVENTARIS BARANG
- DAFTAR PNBP
- PELAYANAN PUBLIK
- PPID

KEPEGAWAIAN

- LHKPN
- STATISTIK PEGAWAI
- DATA PEGAWAI

PENGUMUMAN

PENGUMUMAN | PENGUMUMAN PL | PENGUMUMAN GU

Judul
Pengumuman Tentang Penerimaan Berkas Lamaran Seleksi Spesialis Media Sosial Tahun 2020

NOTA DINAS

Nomor 335/2300/KP.01/07/2020

Kepada	: Sekretaris Jenderal
Dari	: Kepala Biro Humas dan Protokol
Perihal	: Laporan Perkembangan Seleksi PPNPN Spesialis Media Sosial per Rabu, 15 Juli 2020 pukul 12.00 WIB
Tanggal	: 15 Juli 2020

Sehubungan dengan kebutuhan pegawai PPNPN sebanyak 2 (dua) orang dengan kualifikasi Spesialis Media Sosial, berikut kami sampaikan laporan tahapan Seleksi Penerimaan PPNPN Spesialis Media Sosial, sebagai berikut.

1. Tahapan pengiriman berkas lamaran melalui emai humas@mkri.id berlangsung dari 30 Juni hingga 20 Juli 2020;

2. Sampai dengan Rabu, 15 Juli 2020 pukul 12.00 WIB, berkas lamaran yang diterima melalui email sebanyak **2560 (dua ribu lima ratus enam puluh)** berkas;

3. Terhadap sebanyak 2560 (dua ribu lima ratus enam puluh) berkas lamaran, sebanyak **1700 (seribu tujuh ratus)** berkas lamaran telah dilakukan pendataan (*download* dan identifikasi) untuk memilah berkas lamaran yang sesuai dan memenuhi persyaratan yang ditentukan. Jumlah selebihnya saat ini sedang terus dilakukan pendataan;

4. Dari 1700 (seribu tujuh ratus) berkas lamaran yang telah dilakukan pendataan, terdapat sebanyak **295 (dua ratus sembilan puluh lima)** berkas lamaran yang dinilai memenuhi persyaratan sebagaimana yang ditentukan, yakni memenuhi syarat pendidikan minimal D-3 Ilmu Komunikasi, IPK minimal 3.00, dan usia 25-30 tahun. Jumlah tersbeut kemungkinan akan mengalami penambahan sampai dengan batas akhir pengiriman berkas lamaran;

5. Rencananya, setelah batas pengiriman berkas lamaran melalui email berakhir, yakni pada 20 Juli 2020 pukul 23.59 WIB, seluruh berkas lamaran akan dilakukan pendataan. Selanjutnya, untuk memenuhi prinsip keterbukaan (trabsparansi) dan akuntabilitas proses dan tahapan seleksi, jumlah berkas

lamaran yang telah diterima akan dipublikasikan pada 21 atau 22 Juli 2020 di laman www.mkri.id.;

6. Seiring dengan itu, akan disampaikan juga dalam pengumuman dimaksud bahwa sesuai dengan tahapan seleksi, proses seleksi berkas lamaran akan dilakukan pada 21-27 Juli 2020 dan hasilnya akan diumumkan pada 5 Agustus 2020;

7. Dalam tahapan seleksi berkas lamaran, Tim Seleksi akan memeriksa dan memberikan penilaian terhadap kelengkapan berkas yang telah selesai diidentifikasi dan dinyatakan memenuhi persyaratan, terutama pada IPK, usia, pengalaman kerja, dan portofolio;

8. Adapun instrumen penilaian pada porto folio mencakup:
   1) Kemampuan dasar pengambilan foto dan video; serta Penguasaan terhadap tools media sosial, program design grafis, dan pengeditan video (Adobe Photoshop, Illustrator, After Effect, dan Adobe Premiere) sebagaimana telah tercantum dalam pengumuman;
   2) Kemenarikan Karya/Konten;
   3) Efektifitas Penyampaian Pesan/ Informatif dan;
   4) Karya perah/belum dipublikasikan;
9. Hasil pemeriksaan dan penilaian terhadap seluruh berkas lamaran akan disusun sedemikian rupa dan diurutkan berdasarkan nilai tertinggi. Pelamar dengan berkas lamaran yang memperoleh nilai tertinggi peringkat 1 sampai dengan jumlah tertentu sesuai dengan Pedoman Seleksi, akan diumumkan melalui laman www.mkri. dan dipanggil untuk mengikuti Wawancara I yang akan dilaksanakan pada 10-12 Agustus 2020.

Demikian kami sampaikan, mohon arahan Bapak. Untuk selanjutnya kami akan melaporkan perkembangan pada setiap tahapan seleksi. Atas perhatian dan arahan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Humas dan Protokol, **Heru Setiawan**

Tembusan:
1. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
2. Inspektorat

Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol
Heru Setiawan - NIP. 19690609 199303 1 001
Digital Signature
mk1053128432200715051250

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110
Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177
Email: office@mkri.id

BERITA ACARA
NOMOR 02.1/Pansel.PPNPN/VII/2020

TENTANG
PENILAIAN PORTOFOLIO DALAM TAHAPAN SELEKSI BERKAS PADA SELEKSI TERBUKA PPNPN SPESIALIS MEDIA SOSIAL TAHUN 2020

Pada hari ini, Senin, tanggal Dua Puluh Tujuh, bulan Juli, tahun Dua Ribu Dua Puluh telah dilaksanakan Penilaian Portofolio pada Tahapan Seleksi Berkas pada Seleksi Terbuka PPNPN Spesialis Media Sosial. Pelaksanaan penilaian dimulai sejak hari Kamis, tanggal Dua Puluh Tiga bulan Juli Dua Ribu Dua Puluh oleh 5 (lima) orang Tim Penilai yang merupakan bagian dari Panitia Seleksi terdiri atas:

1. Mutia Fria Darsini
2. Immanuel Bungkulan B. Hutasoit
3. Andhini Sayu Fauzia
4. Tiara Agustina
5. Raisa Ayudhita M.

Setelah membaca, memeriksa, menelaah, dan/atau menyaksikan serta mempertimbangkan dengan seksama kelengkapan seluruh berkas lamaran sebanyak 2578 (Dua Ribu Lima Ratus Tujuh Delapan) beserta dokumen yang dilampirkan, terutama portofolio pelamar, memutuskan untuk memberikan penilaian terhadap 66 (Enam Puluh Enam) berkas Pelamar yang dinyatakan memenuhi syarat dengan melampirkan portofolio.

Tim Penilai melakukan penilaian terhadap 66 (Enam Puluh Enam) portofolio Pelamar dengan kriteria penilaian sebagai berikut.

1. Kemampuan dasar pengambilan foto dan video, penguasaan terhadap tools media sosial, program design grafis, dan pengeditan video (40%)
2. Kemenarikan Karya/Konten (30%)
3. Efektifitas Penyampaian Pesan/Informatif (20%)
4. Karya pernah/belum dipublikasikan (10%)

Berdasarkan kriteria di atas, Tim Penilai memutuskan dan menyatakan hasil penilaian sesuai urutan dari nilai yang tertinggi sebagai berikut.

NO.	NAMA LENGKAP	A	B	C	D	TOTAL
1	Rizky Saputra Halim	34.4	25.8	15.2	7.8	83.2
2	Delya Oktovie Apsari	34.4	24.6	15.6	8.6	83.2
3	Robby Firmansyah	34.4	24	16	8.6	83
4	Yuli Sulastri	34.4	24.6	15.6	7.8	82.4
5	Fadhil Naufal Abudullah	32	22.8	14.4	8.2	77.4
6	Reyka Pundarika	28	24.6	15.6	7.8	76
7	Jefri Yanto	32.8	21.6	14	7	75.4
8	Devi Firdaus	31.2	23.4	14	6.8	75.4
9	Priskilla Sinaga	28	22.2	17.2	7.8	75.2
10	Andy Widhiatama	34.4	20.4	13.2	7.2	75.2
11	Zahra Marida Putri	27.2	24.6	14.4	8.2	74.4
12	Rachmad Ramadhani	30.4	22.2	14.4	7	74
13	Nanda Respati	30.4	22.2	14.4	7	74
14	Ilham Erwin	27.2	24	15.2	6.8	73.2
15	Arsy Ani	32	20.4	13.6	7.2	73.2
16	Abdul Gofar	30.4	21.6	13.2	7	72.2
17	Faizuddin	28	22.2	14.8	7	72
18	Khan Muhammad	30.4	19.8	13.6	7.6	71.4
19	Yessy Tathyana	28	22.2	14.4	6.6	71.2
20	Radhea Heqamudisa	28.8	21.6	13.6	6.8	70.8
21	Chasbi Chusna	30.4	19.8	13.2	7.2	70.6
22	Muhammad Afiq Naufal	28.8	19.8	14.4	7.4	70.4
23	Ersa Cahya Azhari	28.8	19.2	14.4	7.8	70.2
24	Dede Mutiara Yaste	28.8	19.2	14.4	7.6	70
25	M. Havis Ramadhan	27.2	21.6	13.6	6.8	69.2
26	Denny Aprianto	27.2	21.6	13.6	6.6	69
27	Caesa Putri Destya	28	21	13.6	6.2	68.8
28	Imas Hayati Nufus	27.2	20.4	14	6.8	68.4
29	Cucu Siti Alfi Fauzia	28.8	19.8	12.4	7.2	68.2
30	Ferdiansyah	29.6	18.6	13.2	6.4	67.8

NO.	NAMA LENGKAP	A	B	C	D	TOTAL
31	Amalia Nurfika	28.8	19.2	12.8	6.8	67.6
32	Firmanda Ebta Nugraha	26.4	19.8	14	7.2	67.4
33	Faisal Kamaludin	25.6	19.8	13.6	8	67
34	Jemmi Khalik Hanzein	25.6	22.2	12.8	6.4	67
35	Faris Hardi Prakosos	28	19.2	12.8	6.6	66.6
36	Ria Nuryaningsih	26.4	18	14	7.8	66.2
37	Nico Ariowibowo	27.2	19.2	13.2	6.6	66.2
38	Galoh Ervan Candra Kirana	28	19.2	12.8	6	66
39	Falahul Mualim	25.6	19.2	13.6	7.4	65.8
40	Marliandani	26.4	18.6	13.6	6.8	65.4
41	Chairandy Fajri	24	21	14	6.4	65.4
42	Lutfi Adriyanto	25.6	19.8	13.2	6.6	65.2
43	Eunike Siregar	25.6	19.2	14	6.4	65.2
44	Ahmad Baihaki	26.4	19.8	12.4	6.4	65
45	Nurfitri	26.4	18.6	13.2	6.4	64.6
46	Mochammad Rosy Ilham	27.2	18.6	12	6.6	64.4
47	Annisa Salsabila Pratiwi	24	19.8	13.2	7	64
48	Dimas Putradi	27.2	18	12.4	6.2	63.8
49	Jawa Hajirin	26.4	18	12.8	6.2	63.4
50	Teuku Septiandi	25.6	18.6	12	6.4	62.6
51	Raka Darmawan	25.6	18	12.4	6.6	62.6
52	Aziyah Hazrina	24	19.2	12.8	6.6	62.6
53	Ika Nurjanah	24.8	18.6	12.4	6.4	62.2
54	Fathoni	24.8	18	12.8	6.6	62.2
55	Pangudi Luhur	25.6	18	12	6.2	61.8
56	Dityo Ramadhani	24.8	18	12.4	6.6	61.8
57	Luqyani S Syukur	24	18.6	12.4	6.4	61.4
58	Novian Nugroho Widjonarko	24.8	18	12	6.4	61.2
59	Nanda Rachiemal Azhar	24	18.6	12.4	6.2	61.2
60	Muhamad Zemiko	24	18	12.8	6.4	61.2
61	M. Alfian Hasybullah	24	18.6	12.4	6.2	61.2
62	Agung Sadewo	24.8	18	12.4	6	61.2
63	Maya Sahurina	24	18	12	6.4	60.4
64	Estu Dwi Prakoso	0	0	0	0	0
65	Cherry Tina Samnatha	0	0	0	0	0
66	Yoshua Erwin Immanuel S.	0	0	0	0	0

Keterangan :
A = Kemampuan dasar pengambilan foto dan video, penguasaan terhadap tools media sosial, program design grafis, dan pengeditan video (40%)
B = Kemenarikan Karya/Konten (30%)
C = Efektifitas Penyampaian Pesan/Informatif (20%)
D = Karya pernah/belum dipublikasikan (10%)

Demikian Berita Acara Penilaian Portofolio ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya dan keputusan Tim Penilai tidak dapat diganggu gugat..

Jakarta, 27 Juli 2020

Tim Penilai,

Mutia Fria Darsini	Immanuel Bungkulan B.H.	Andhini Sayu Fauzia	Tiara Agustina	Raisa Ayuditha M.

Mengetahui,
Kepala Biro SDM dan Organisasi,
Selaku Ketua Pansel,
Teguh Wahyudi

Lampiran :

NO	NAMA LENGKAP	ASAL INSTITUSI	NILAI SELEKSI BERKAS				
			A	B	C	D	TOTAL
1	Rizky Saputra Halim	Universitas Bhayangkara Surabaya	34.4	25.8	15.2	7.8	83.2
2	Delya Oktovie Apsari	Universitas Airlangga	34.4	24.6	15.6	8.6	83.2
3	Robby Firmansyah	Politeknik Negeri Jakarta	34.4	24	16	8.6	83
4	Yuli Sulastri	Universitas Padjadjaran	34.4	24.6	15.6	7.8	82.4
5	Fadhil Naufal Abudullah	Universitas Padjadjaran	32	22.8	14.4	8.2	77.4
6	Reyka Pundarika	UPN Veteran	28	24.6	15.6	7.8	76
7	Jefri Yanto	Universitas Dian Nuswantoro	32.8	21.6	14	7	75.4
8	Devi Firdaus	Universitas Pakuan	31.2	23.4	14	6.8	75.4
9	Priskilla Sinaga	Universitas Moestopo	28	22.2	17.2	7.8	75.2
10	Andy Widhiatama	UI	34.4	20.4	13.2	7.2	75.2
11	Zahra Marida Putri	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	27.2	24.6	14.4	8.2	74.4
12	Rachmad Ramadhani	Universitas Syiah Kuala	30.4	22.2	14.4	7	74
13	Nanda Respati	UPN VETERAN	30.4	22.2	14.4	7	74
14	Ilham Erwin	Universitas Sahid	27.2	24	15.2	6.8	73.2
15	Arsy Ani	Telkom University	32	20.4	13.6	7.2	73.2
16	Abdul Gofar	Universitas Budi Luhur	30.4	21.6	13.2	7	72.2
17	Faizuddin	Universitas Dipenogoro	28	22.2	14.8	7	72
18	Khan Muhammad	Universitas Dipenogoro	30.4	19.8	13.6	7.6	71.4
19	Yessy Tathyana	Universitas Lampung	28	22.2	14.4	6.6	71.2
20	Radhea Heqamudisa	Universitas Sahid	28.8	21.6	13.6	6.8	70.8
21	Chasbi Chusna	Universitas Pancasila	30.4	19.8	13.2	7.2	70.6
22	Muhammad Afiq Naufal	Universitas Sebelas Maret	28.8	19.8	14.4	7.4	70.4
23	ERSA CAHYA AZHARI	Akademi Televisi Indonesia	28.8	19.2	14.4	7.8	70.2
24	Dede Mutiara Yaste	Universitas Islam Riau	28.8	19.2	14.4	7.6	70
25	M. Havis Ramadhan	UNISBA	27.2	21.6	13.6	6.8	69.2
26	Denny Aprianto	UIN Jakarta	27.2	21.6	13.6	6.6	69
27	Caesa Putri Destya	STIKOM Bandung	28	21	13.6	6.2	68.8
28	Imas Hayati Nufus	UIN Jakarta	27.2	20.4	14	6.8	68.4
29	Cucu Siti Alfi Fauzia	Universitas Pakuan Bogor	28.8	19.8	12.4	7.2	68.2
30	Ferdiansyah	Universitas Bina Sarana Informatika	29.6	18.6	13.2	6.4	67.8
31	Amalia Nurfika	STIKOM Interstudi	28.8	19.2	12.8	6.8	67.6
32	Firmanda Ebta Nugraha	Akademi Komunikasi Indonesia	26.4	19.8	14	7.2	67.4
33	Faisal Kamaludin	Universitas Padjadjaran	25.6	19.8	13.6	8	67
34	Jemmi Khalik Hanzein	Universitas Islam Bandung	25.6	22.2	12.8	6.4	67
35	Faris Hardi Prakosos	Universitas Semarang	28	19.2	12.8	6.6	66.6
36	Ria Nuryaningsih	Universitas Mercubuana	26.4	18	14	7.8	66.2
37	Nico Ariowibowo	Universitas Dipenogoro	27.2	19.2	13.2	6.6	66.2
38	Galoh Ervan Candra Kirana	Universitas Muhammadiyah Malang	28	19.2	12.8	6	66
39	Falahul Mualim	UIN Jakarta	25.6	19.2	13.6	7.4	65.8
40	Marliandani	Universitas Dipenogoro	26.4	18.6	13.6	6.8	65.4
41	Chairandy Fajri	Universitas Al Azhar Indonesia	24	21	14	6.4	65.4
42	Lutfi Adriyanto	Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta	25.6	19.8	13.2	6.6	65.2
43	Eunike Siregar	Institut Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jakarta	25.6	19.2	14	6.4	65.2
44	Ahmad Baihaki	Institut Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jakarta	26.4	19.8	12.4	6.4	65
45	Nurfitri	Universitas Budi Luhur	26.4	18.6	13.2	6.4	64.6
46	Mochammad Rosy Ilham	UIN Surabaya	27.2	18.6	12	6.6	64.4
47	Annisa Salsabila Pratiwi	Universitas BSI	24	19.8	13.2	7	64
48	Dimas Putradi	Universitas Dr. Soetomo	27.2	18	12.4	6.2	63.8
49	Jawa Hajirin	Universitas Mercu Buana	26.4	18	12.8	6.2	63.4
50	Teuku Septiandi	Universitas Muhammadiyah Malang	25.6	18.6	12	6.4	62.6
51	Raka Darmawan	STSIP Widuri	25.6	18	12.4	6.6	62.6
52	Aziyah Hazrina	Universitas Bakrie	24	19.2	12.8	6.6	62.6
53	Ika Nurjanah	Universitas Riau	24.8	18.6	12.4	6.4	62.2
54	Fathoni	UIN Riau	24.8	18	12.8	6.6	62.2
55	Pangudi Luhur	Universitas Kristen Satya Wacana	25.6	18	12	6.2	61.8
56	Dityo Ramadhani	Universitas Sebelas Maret	24.8	18	12.4	6.6	61.8
57	Luqyani S Syukur	Universitas Mercubuana	24	18.6	12.4	6.4	61.4
58	Novian Nugroho Widjonarko	UIN Yogyakarta	24.8	18	12	6.4	61.2
59	Nanda Rachiemal Azhar	Universitas Ahmad Dahlan	24	18.6	12.4	6.2	61.2
60	Muhamad Zemiko	Universitas Satya Negara Indonesia	24	18	12.8	6.4	61.2
61	M. Alfian Hasybullah	UIN Bandung	24	18.6	12.4	6.2	61.2
62	Agung Sadewo	Universitas Islam Indonesia Yogyakarta	24.8	18	12.4	6	61.2
63	Maya Sahurina	Universitas Muhammadiyah	24	18	12	6.4	60.4
64	Estu Dwi Prakoso	Universitas Sahid Jakarta	0	0	0	0	0
65	Cherry Tina Samnatha	Bina Sarana Informatika	0	0	0	0	0
66	Yoshua Erwin Immanuel S.	UPN Veteran Jakarta	0	0	0	0	0

Keterangan :

- A = Kemampuan dasar pengambilan foto dan video, penguasaan terhadap tools media sosial, program design grafis, dan pengeditan video (40%)
- B = Kemenarikan Karya/Konten (30%)
- C = Efektifitas Penyampaian Pesan/Informatif (20%)
- D = Karya pernah/belum dipublikasikan (10%)

BERITA ACARA
NOMOR 03/Pansel.PPNPN/VIII/2020

TENTANG
HASIL SELEKSI BERKAS PADA SELEKSI TERBUKA
PPNPN SPESIALIS MEDIA SOSIAL
TAHUN 2020

Pada hari ini, Selasa, tanggal empat, bulan Agustus, tahun dua ribu dua puluh, telah dilangsungkan rapat anggota Panitia Seleksi Spesialis Media Sosial (Pansel Spesialis Media Sosial) Tahun 2020. Rapat dihadiri oleh seluruh anggota Pansel Spesialis Media Sosial.

Hadir sebagai notulen rapat dimaksud Heru Setiawan, Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol selaku Sekretaris Pansel Spesialis Media Sosial Tahun 2020.

Dalam rapat tersebut, Pansel telah menyepakati dan memutuskan sebagai berikut:

1. Sebanyak 165 (seratus enam puluh lima) dari 2758 (dua ribu tujuh ratus lima puluh delapan) pelamar dinyatakan memenuhi persyaratan sebagaimana ditentukan, yaitu menyangkut usia, IPK, dan jurusan;
2. Sebanyak 66 (enam puluh enam) dari 165 (seratus enam puluh lima) pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi, memenuhi persyaratan melampirkan portofolio;
3. Seleksi berkas dilaksanakan terhadap 66 (enam puluh enam) berkas lamaran pada 23 s.d. 27 Juli 2020;
4. Sebanyak 20 (dua puluh) pelamar dengan nilai tertinggi dalam seleksi berkas merupakan Pelamar yang Dinyatakan Lulus Seleksi Berkas
5. Hasil Seleksi Berkas Spesialis Media Sosial Tahun 2020 sebagaimana terlampir

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
Selaku Ketua Tim Pansel, **Teguh Wahyudi**

20 Pelamar dengan Nilai Tertinggi dalam Seleksi Berkas pada Seleksi Terbuka PPNPN Spesialis Medla Sosial

NO.	NAMA LENGKAP	UNIVERSITAS
1	Abdul Gofar	Universitas Budi Luhur
2	Andy Widhiatama	Universitas Indonesia
3	Arsy Ani	Telkom University
4	Delya Oktovie Apsari	Universitas Airlangga
5	Devi Firdaus	Universitas Pakuan
6	Fadhil Naufal Abudullah	Universitas Padjadjaran
7	Faizuddin	Universitas Diponegoro
8	Ilham Erwin	Universitas Sahid
9	Jefri Yanto	Universitas Dian Nuswantoro
10	Khan Muhammad	Universitas Diponegoro
11	Nanda Respati	UPN Veteran
12	Priskilla Sinaga	Universitas Moestopo
13	Rachmad Ramadhani	Universitas Syiah Kuala
14	Radhea Heqamudisa	Universitas Sahid
15	Reyka Pundarika	UPN Veteran
16	Rizky Saputra Halim	Universitas Bhayangkara Surabaya
17	Robby Firmansyah	Politeknik Negeri Jakarta
18	Yessy Tathyana	Universitas Lampung
19	Yuli Sulastri	Universitas Padjadjaran
20	Zahra Marida Putri	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA

NOTA DINAS
Nomor 572/2200/KP.01.00/08/2020

Yth. : Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi
Dari : Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
Perihal : Penyampaian Hasil Seleksi Berkas pada Seleksi Terbuka PPNPN Spesialis Media Sosial
Tanggal : 05 Agustus 2020

Dengan hormat, berikut kami sampaikan Hasil Seleksi Berkas pada Seleksi Terbuka PPNPN Spesialis Media Sosial sebagaimana terlampir berupa:

1. Pengumuman Hasil Seleksi Berkas;
2. Berita Acara Hasil Seleksi Berkas; dan
3. Rangking Hasil Seleksi Berkas.

Demikian kami sampaikan. Sekiranya Bapak tidak berpendapat lain, kami mohon izin Pengumuman Hasil Seleksi Berkas Sosial dimaksud dipublikasikan melalui laman mkri.id. agar diketahui publik, terutama para pelamar. Atas perhatian dan arahan Bapak lebih lanjut, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi,

Teguh Wahyudi

Tembusan:
- Kepala Biro Humas dan Protokol.

Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
Teguh Wahyudi - NIP. 19640415 198502 1 001
Digital Signature
mk-1872498047200804074304

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110
Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177
Email: office@mkri.id

PENGUMUMAN
NOMOR 04/Pansel.PPNPN/VIII/2020

TENTANG
HASIL SELEKSI BERKAS
SPESIALIS MEDIA SOSIAL
TAHUN 2020

Panitia Seleksi Spesialis Media Sosial (Pansel Spesialis Media Sosial) Tahun 2020 berdasarkan Berita Acara Nomor 03/BA/Pansel.PPNPN/VIII/2020 tentang Hasil Seleksi Berkas Spesialis Media Sosial Tahun 2020, tanggal 04 Agustus 2020, dengan ini menyatakan bahwa nama-nama sebagaimana terlampir dalam pengumuman ini dinyatakan Lulus Seleksi Berkas.

I. Pelamar yang dinyatakan Lulus Seleksi Berkas, berhak mengikuti tahapan selanjutnya, yaitu Tahapan Wawancara I yang akan diselenggarakan pada 10 s.d. 12 Agustus 2020 dengan ketentuan sebagai berikut.

A. Sebelum mengikuti Wawancara I, Pelamar diwajibkan terlebih dahulu mengerjakan *Take Home Test* berupa pembuatan konten untuk platform media sosial MK (YouTube, Instagram, Facebook dan Twitter) dengan ketentuan:

1. Membuat 3 (tiga) konten yaitu:
   a) Video/*motiongraphic* berdurasi maksimal 1 menit
   b) Infografis
   c) Poster

   dengan ketentuan:
   a. Tema konten: “Tujuh Belas Tahun Mahkamah Konstitusi”
   b. Judul dokumen: (NAMA PELAMAR)_(JENIS KONTEN)
2. Menyertakan *caption* bagi setiap konten dengan ketentuan berikut:
   a. Caption wajib disimpan dalam dokumen *notepad*
   b. Judul dokumen: (NAMA PELAMAR)_CAPTION_(JENIS KONTEN)
3. Mengisi surat pernyataan orisinalitas karya dengan ketentuan berikut:
   a. Surat ditandatangani di atas meterai senilai Rp 6.000,-
   b. Surat wajib dialihkan ke dalam bentuk digital atau di-*scan*
   c. Judul dokumen: (NAMA PELAMAR)_SURAT PERNYATAAN
   d. Dokumen surat pernyataan terlampir
4. Mengunggah seluruh *soft copy* dokumen di atas ke dalam Google Drive
5. Mengirimkan tautan Google Drive berisikan seluruh dokumen di atas melalui email dengan ketentuan berikut:
   a. Email dikirimkan ke humas@mkri.id paling lambat pada 9 Agustus 2020 pukul 24.00 WIB
   b. Judul *subject*: (NAMA PELAMAR)_WAWANCARA I

B. Wawancara I dan Test *On-the-Spot*

1. Mengenakan masker dan mengikuti protokol penanganan Covid-19 yang diterapkan di Gedung MK
2. Membawa dokumen kelengkapan administrasi meliputi:

a. Dokumen asli beserta 1 (satu) salinan ijazah pendidikan terakhir (salinan wajib dilegalisir)
   b. Dokumen asli beserta 1 (satu) salinan transkrip nilai pendidikan terakhir
   c. Dokumen asli beserta 1 (satu) salinan Kartu Tanda Penduduk
3. Membawa perangkat pribadi yang mendukung pembuatan konten media sosial
4. Tahapan Wawancara I akan dibagi menjadi tiga hari selama:
   Hari, tanggal : Senin s.d. Rabu, 10 s.d. 12 Agustus 2020
   Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai
   Tempat : Gedung Mahkamah Konstitusi
   Jalan Medan Merdeka Barat No. 6
5. Pelamar dengan nomor urut 1 s.d. 7 hadir pada Senin, 10 Agustus 2020; nomor urut 8 s.d. 14 hadir pada Selasa, 11 Agustus 2020, dan nomor urut 15 s.d. 20 hadir pada Rabu, 12 Agustus 2020

II. Pengumuman Hasil Wawancara I

Hasil Wawancara I akan diumumkan paling lambat pada 14 Agustus 2020. Informasi lebih lanjut mengenai Seleksi Terbuka PPNPN Spesialis Media Sosial dapat diperoleh dengan mengakses laman resmi MK dan portal rekrutmen.mkri.id atau menghubungi staf Mahkamah Konstitusi a.n. Andhini Sayu Fauzia (0813-1851-2727).

Jakarta, 4 Agustus 2020
Ketua Panitia Seleksi Spesialis Media Sosial,
Teguh Wahyudi

Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
Teguh Wahyudi - NIP. 19640415 198502 1 001
Digital Signature
mk-1872498047200804074623

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110
Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177
Email: office@mkri.id

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS PEMBUATAN MATERI KONTEN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:
Nama lengkap :
NIK :
No. telepon :
Alamat tempat tinggal :

menyatakan dengan sesungguhnya dan sebenarnya bahwa materi konten yang saya sampaikan dalam rangka Tahapan Wawancara I Seleksi Terbuka PPNPN Spesialis Media Sosial di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi:

1. dihasilkan dari ide pribadi,
2. dibuat secara pribadi, dan
3. tidak meniru hasil karya orang lain

Apabila di kemudian hari, ditemukan hal sebaliknya, saya bersedia bertanggung jawab dan menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 9 Agustus 2020
Yang membuat pernyataan,

(meterai)

_____

PELAMAR LULUS SELEKSI BERKAS

NO.	NAMA LENGKAP	UNIVERSITAS
1	Abdul Gofar	Universitas Budi Luhur
2	Andy Widhiatama	UI
3	Arsy Ani	Telkom University
4	Delya Oktovie Apsari	Universitas Airlangga
5	Devi Firdaus	Universitas Pakuan
6	Fadhil Naufal Abudullah	Universitas Padjadjaran
7	Faizuddin	Universitas Dipenogoro
8	Ilham Erwin	Universitas Sahid
9	Jefri Yanto	Universitas Dian Nuswantoro
10	Khan Muhammad	Universitas Dipenogoro
11	Nanda Respati	UPN VETERAN
12	Priskilla Sinaga	Universitas Moestopo
13	Rachmad Ramadhani	Universitas Syiah Kuala
14	Radhea Heqamudisa	Universitas Sahid
15	Reyka Pundarika	UPN Veteran
16	Rizky Saputra Halim	Universitas Bhayangkara Surabaya
17	Robby Firmansyah	Politeknik Negeri Jakarta
18	Yessy Tathyana	Universitas Lampung
19	Yuli Sulastri	Universitas Padjadjaran
20	Zahra Marida Putri	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Catatan: urutan nama berdasarkan abjad

BERITA ACARA
PERUBAHAN DATA AKHIR PELAMAR
SELEKSI TERBUKA PPNPN SPESIALIS MEDIA SOSIAL
MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2020

Nomor: 16/BA/KP.01/07/2020

Pada hari ini, **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Juli** tahun Dua **Ribu Dua Puluh**, Tim Seleksi Terbuka Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) Spesialis Media Sosial menyatakan bahwa berdasarkan data akhir Pelamar yang masuk pada batas akhir penerimaan yakni, hari Senin, tanggal Dua Puluh bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh, pukul 24.00 WIB, jumlah pelamar dinyatakan sebanyak 2759 (Dua Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Sembilan) sebagaimana telah diumumkan pada laman mkri.id. Namun demikian, setelah dilakukan rekapitulasi oleh Tim Seleksi melalui aplikasi terdapat 2 (dua) berkas yang sama, yaitu berkas atas nama:

NAMA	USIA	UNIVERSITAS	IPK
Arsy Ani	29	Telkom University	3.28
Arsy Ani Sucianingsih	29	Universitas Telkom	3.28

Dengan demikian, jumlah akhir Pelamar yang benar ialah sebanyak 2758 (Dua Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Delapan) Pelamar. Untuk itu, sekiranya diperlukan akan dilakukan perubahan pada pengumuman sebagaimana dimaksud.

Demikian Berita Acara ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 Juli 2020.
Ketua Tim Seleksi,

Teguh Wahyudi

NOTA DINAS

Nomor 592/2200/KP.01/08/2020

Kepada	: Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi
Dari	: Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
Perihal	: Laporan Pelaksanaan Tahapan Wawancara I pada Seleksi PPNPN Spesialis Media Sosial pada
Tanggal	: 14 Agustus 2020

Sehubungan dengan pelaksanaan tahapan Wawancara I pada Seleksi Penerimaan PPNPN Spesialis Media Sosial, perlu kami sampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Wawancara I telah dilaksanakan pada Senin-Rabu, 10-12 Agustus 2020 pukul 08.00 WIB sampai dengan selesai yang dibagi menjadi tiga gelombang, yaitu hari Senin menghadirkan 7 (tujuh) pelamar; Selasa mengundang 7 (tujuh) pelamar, dan Rabu memanggil 6 (enam) pelamar;

2. Pada Senin, 10 Agustus 2020, dari 7 (tujuh) pelamar yang seharusnya hadir, 3 (tiga) pelamar diantaranya tidak datang. Dua orang mengkonfirmasi untuk memastikan ketidakhadirannya karena alasan pribadi melalui email dan 1 (satu) pelamar tidak memberikan konfirmasi. Pada Selasa, 11 Agustus 2029, hadir 4 (empat) pelamar dari 7 (tujuh) pelamar yang diundang, sementara 3 (tiga) pelamar lainnya tidak hadir. Pada Rabu, 12 Agustus 2020, dari 6 (enam) pelamar yang dipanggil, kesemuanya hadir mengikuti wawancara. Dengan demikian Wawancara I diikuti oleh **14 (empat belas) pelamar**;

3. Tim Penilai yang terdiri atas 5 (lima) orang, yaitu (1) Fajar Laksono (Kabag Humas dan KSDN), (2) Mutia Fria Darsini (Kasubag Humas), (3) Andi Hakim (Kasubag Pengembangan SDM), (4) Immanuel Bungkulan Hutasoit (Kasubag Kerja Sama Internasional), dan (5) Tiara Agustina (Staf Humas) telah selesai melakukan penilaian dan keseluruhan dibuatkan Berita Acara Penilaian Wawancara I (**Hasil Penilaian terlampir**);

4. Hasil penilaian tahap Wawancara I menghasilkan **5 (lima) pelamar** dengan nilai tertinggi dari 14 (empat) belas pelamar yang diwawancarai yang akan diumumkan pada 14 Agustus 2020 melalui laman mkri.id (**Konsep Pengumuman terlampir**) dan akan diinformasikan perihal tersebut melalui email pribadi masing-masing serta dihubungi melalui telepon;

5. Nama-nama 5 (lima) Pelamar dengan nilai tertinggi ialah sebagai berikut:

No	Nama	Asal Institusi
1	Zahra Marida Putri	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
2	Ilham Erwin	Universitas Sahid
3	Delya Oktovie Apsari	Universitas Airlangga
4	Reyka Pundarika	UPN Veteran
5	Andy Widhiatama	Universitas Indonesia

6. Sebanyak 5 (lima) pelamar dimaksud merupakan pelamar yang dipanggil mengikuti Tahap Wawancara II pada hari **Rabu, 19 Agustus 2020 pukul 10.00 WIB** – selesai di ruang rapat lantai 11 Gedung Mahkamah Konstitusi dengan Tim Penilai yang terdiri atas (1) Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusional, (2) Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi (Ketua Pansel), dan (3) Kepala Biro Humas dan Protokol (Sekretaris Pansel);

7. Adapun instrumen penilaian untuk Tahap Wawancara II adalah:
   a. Integritas (bobot 50%)
   b. Kecakapan menjawab dan logika argumentasi (bobot 30%)
   c. Minat (bobot 20%)

   Mekanisme penilaian menggunakan aplikasi rekrutmen.mkri.id/admin yang dapat diakses melalui handphone atau tablet.

Demikian kami sampaikan, mohon arahan Bapak. Sekiranya Bapak tidak berpendapat lain, kami akan melaksanakan hal-hal yang kami sampaikan di atas. Atas arahan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi,
Selaku Ketua Pansel, **Teguh Wahyudi.**

Tembusan Yth:

- Kepala Biro Humas dan Protokol selaku Sekretaris Pansel.

Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
Teguh Wahyudi - NIP. 19640415 198502 1 001
Digital Signature
mk-288192268200813030140

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110
Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177
Email: office@mkri.id

PENGUMUMAN
NOMOR 08/Pansel.PPNPN/VIII/2020

TENTANG
HASIL PENILAIAN TAHAP WAWANCARA I
SELEKSI TERBUKA PPNPN SPESIAL MEDIA SOSIAL
TAHUN 2020

Panitia Seleksi Spesialis Media Sosial (Pansel Spesialis Media Sosial) Tahun 2020 berdasarkan Berita Acara Nomor 07/Pansel.PPNPN/VIII/2020 tentang Hasil Penilaian Wawancara I Seleksi Terbuka PPNPN Spesialis Media Sosial Tahun 2020, tanggal 13 Agustus 2020, dengan ini menyampaikan bahwa nama-nama sebagaimana disebut dalam Lampiran, dinyatakan Lulus Tahapan Wawancara I.

I. Pelamar yang lulus pada Tahapan Wawancara I berhak mengikuti Tahapan Wawancara II yang akan diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut.
   1. Tahapan Wawancara II diadakan pada:
      Hari, tanggal : Rabu, 19 Agustus 2020
      Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai
      Tempat : Gedung Mahkamah Konstitusi Lt. 11
      Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta.
   2. Pelamar diwajibkan hadir 30 (tiga puluh) menit sebelum wawancara dimulai dengan mengenakan masker dan mengikuti protokol kesehatan penanganan Covid-19 yang diterapkan di Gedung Mahkamah Konstitusi;
   3. Membawa dan menunjukkan KTP asli.

II. Pengumuman Akhir
   Pelamar yang lulus Tahapan Wawancara II dan dinyatakan diterima dalam Seleksi Terbuka PPNPN Spesialis Media Sosial akan diumumkan pada 24 Agustus 2020 melalui laman mkri.id dan portal rekrutmen.mkri.id. Informasi lebih lanjut, dapat menghubungi Andhini Sayu Fauzia (HP 0813-1851-2727).

Jakarta, 13 Agustus 2020
Ketua Panitia Seleksi, **Teguh Wahyudi**

Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
Teguh Wahyudi - NIP. 19640415 198502 1 001
Digital Signature
mk-28819226820081303194 4

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110
Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177
Email: office@mkri.id

5 Pelamar yang Dinyatakan Lulus Tahapan Wawancara I pada Seleksi Terbuka PPNPN Spesialis Media Sosial

NO.	NAMA LENGKAP	UNIVERSITAS
1	Andy Widhiatama	Universitas Indonesia
2	Delya Oktovie Apsari	Universitas Airlangga
3	Ilham Erwin	Universitas Sahid
4	Reyka Pundarika	UPN Veteran
5	Zahra Marida Putri	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Catatan: urutan nama berdasarkan abjad

RB Penataan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Organisasi

SURAT TUGAS
Nomor 455/2000/08/2020

Menimbang:

1. bahwa dalam rangka penataan organisasi dan pengisian Jabatan Spesialis Media Sosial di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, perlu untuk mengadakan Seleksi Terbuka PPNPN Spesialis Media Sosial Tahun 2020;

2. bahwa untuk menjamin kualitas dan obyektivitas dalam pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu dibentuk Tim Penilai untuk Tahapan Wawancara II.

Mengingat:

1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2003 tentang Mahkamah Konstitusi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2003 tentang Mahkamah Konstitusi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 70, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5226);

2. Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi sebagaimana telah diubah terakhirdengan Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 158);

3 Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 3 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi

Memberi Tugas

Kepada:

No.	Nama	Jabatan
1	M. Guntur Hamzah	Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi
2	Teguh Wahyudi	Kepala Biro SDM dan Organisasi
3	Heru Setiawan	Kepala Biro Humas dan Protokol

Untuk : 1. Melaksanakan tugas menjadi sebagai berikut:

Agenda	:	Tim Penilai Tahapan Wawancara II pada Seleksi Terbuka PPNPN Spesialis Media Sosial
Hari/ Tanggal	:	Selasa, 18 Agustus 2020
Waktu	:	13.30 WIB – selesai;
Tempat	:	Lantai 11 Gedung Mahkamah Konstitusi Jl. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta

2. melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab

Jakarta, 18 Agustus 2020
Sekretaris Jenderal, **M. Guntur Hamzah**

PENGUMUMAN | PENGUMUMAN PL | PENGUMUMAN GU

Judul
Persekjen Tentang Penetapan Jam Kerja Bagi Pegawai Di Lingkungan Kepaniteraan Dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Pada Pelaksanaan Penanganan Perkara Perselisihan Hasil Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota Secara Serentak Tahun 2020/2021
Pengumuman Nilai Akhir Magang bagi Mahasiswa secara Virtual Periode September s.d. Oktober 2020
Pengumuman Lelang BMN berupa sisa bongkaran hasil renovasi TA 2020
Pengumuman Hasil Seleksi Akhir Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Tahun 2020
Pengumuman Seleksi Administrasi Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Tahun 2020
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI (JPT) PRATAMA DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI TAHUN 2020
Pengumuman Tentang Penilaian Akhir Seleksi Terbuka PPNPN Spesialis Media Sosial Tahun 2020
Pengumuman Penilaian Tahap Wawancara I Seleksi Terbuka PPNPN Spesial Media Sosial
Berita Acara Tentang Hasil Seleksi Berkas Pada Seleksi Terbuka PPNP Spesialis Media Sosial Tahun 2020
Pengumuman Tentang Hasil Seleksi Berkas Spesialis Media Sosial 2020

1 2 3 4 ... 7 >

© Copyright 2015 Mahkamah Konstitusi. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang.
Jl. Medan Merdeka Barat No.6 - Jakarta 10110. Telp. +62-21-23529000 Fax: 021-3520177

PENGUMUMAN
NOMOR 06/Pansel.PPNPN/VIII/2020

TENTANG
HASIL PENILAIAN AKHIR
SELEKSI TERBUKA PPNPN SPESIALIS MEDIA SOSIAL
TAHUN 2020

Panitia Seleksi Spesialis Media Sosial (Pansel Spesialis Media Sosial) Tahun 2020 berdasarkan Berita Acara Nomor 09/Pansel.PPNPN/VIII/2020 tentang Hasil Penilaian Akhir Seleksi Terbuka PPNPN Spesialis Media Sosial Tahun 2020, tanggal 19 Agustus 2020, dengan ini mengumumkan hal-hal sebagai berikut.

1. Pelamar yang telah mengikuti Tahap Wawancara II dan dinyatakan DITERIMA sebagai PPNPN Spesialis Media Sosial di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi ialah:

NO.	NAMA LENGKAP	UNIVERSITAS	NILAI AKHIR
1	Ilham Erwin	Universitas Sahid	124,1
2	Zahra Marida Putri	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	119,2

2. Pelamar yang dinyatakan DITERIMA sebagaimana disebut pada angka 1, wajib hadir di Gedung Mahkamah Konstitusi pada:
   Hari, tanggal : Selasa, 1 September 2020
   Waktu : 07.30 s.d. 15.30 WIB (jam kerja)
   Pakaian : pakaian kerja (atasan putih, bawahan hitam, pria berdasi)

3. Informasi Lainnya
   Informasi lebih lanjut, dapat menghubungi staf Mahkamah Konstitusi a.n. Andhini Sayu Fauzia (0813-1851-2727).

Jakarta, 19 Agustus 2020
Ketua Panitia Seleksi Spesialis Media Sosial, **Teguh Wahyudi**

KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL

15

KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT DAN KERJASAMA DALAM NEGERI

13

KEPALA SUBBAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT

10

NO	Nama Jabatan	KL	B	K	S
1	Analis Berita	7	1.4	1	0
2	Analis Sistem Informasi dan Diseminasi Hukum	7	1.6	1	0
3	Pengelola Media Center dan Kemitraan Media	7	2	4	2
4	Analis Publikasi	7	1.7	1	-1

KEPALA SUBBAGIAN KERJA SAMA DALAM NEGERI DAN HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA

10

NO	Nama Jabatan	KL	B	K	S
1	Analis Kerja Sama	7	1,4	0	-1
2	Penyusun Program Kelembagaan dan Kerjasama	7	1,6	0	-1
3	Analis Hubungan Antar Lembaga	8	1	2	1
4	Analis Tata Usaha	7	1,2	0	-1

KEPALA BAGIAN SEKRETARIAT TETAP AACC DAN KERJASAMA LUAR NEGERI

13

KEPALA SUBBAGIAN SEKRETARIAT TETAP AACC

10

NO	Nama Jabatan	KL	B	K	S
1	Penyusun Kerjasama Teknik Luar Negeri	7	1	1	0
2	Analis Kerjasama Bilateral dan Regional	7	1,1	1	0

KEPALA SUBBAGIAN KERJASAMA LUAR NEGERI

10

NO	Nama Jabatan	KL	B	K	S
1	Analis Kerjasama Luar Negeri	7	1,2	2	1
2	Analis Informasi Perencanaan dan Kerjasama Luar Negeri	7	1,1	0	-1

KEPALA BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN DAN PROTOKOL

13

KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN

10

NO	Nama Jabatan	KL	B	K	S
1	Sekretaris	7	11	10	-1
2		6	0	0	0

KEPALA SUBBAGIAN PROTOKOL

10

NO	Nama Jabatan	KL	B	K	S
1	Petugas Protokol	7	11	7	-4

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

Keterangan:
KJ:Kelas Jabatan
KP:Ketersediaan Pegawai

KEPALA BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN

KELAS JABATAN 15 KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI

KELAS JABATAN 12 KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Analis Rencana Program dan Kegiatan		
2	Analis Perencanaan Anggaran		

KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN KINERJA

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Analis Perencanaan , Evaluasi dan Pelaporan		

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

KEPALA BAGIAN KEUANGAN

KELAS JABATAN 12 KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA SUBBAGIAN VERIFIKASI

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Verifikator Keuangan		

KEPALA SUBBAGIAN PERBENDAHARAAN

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Analis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan		
2	Pengelola Database Surat Perintah Membayar		
3	Penata Usaha Gaji dan Hak Keuangan Hakim dan Pegawai **(Petugas Pengelola Anggaran Belanja Pegawai)**		
4	Pengadministrasi Penerimaan **(Bendahara Penerimaan)**		
5	Bendahara **(Bendahara Pengeluaran)**		
6	Bendahara **(Bendahara Pengeluaran Pembantu)**		

KEPALA SUBBAGIAN AKUNTANSI DAN LAPORAN KEUANGAN

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Penyusun Laporan Keuangan		
2	Analis Keuangan		

Keterangan:
KJ:Kelas Jabatan
KP:Ketersediaan Pegawai

KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUASIA DAN ORGANISASI

KELAS JABATAN 15 KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA

KELAS JABATAN 12 KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI HAKIM DAN PEGAWAI

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Analis Kesejahteraan SDM Aparatur		
2	Analis Penegak Integritas dan Disiplin SDM Aparatur		
3	Analis SDM Aparatur		
4	Analis Kinerja		

KEPALA SUBBAGIAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Analis Pengembangan SDM Aparatur		
2	Analis Informasi Pengembangan SDM Aparatur		

KEPALA SUBBAGIAN PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI NON PEGAWAI NEGERI SIPIL

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian		
2	Pengelola Kepegawaian		

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Dokter Ahli Pertama		
2	Dokter Gigi Utama		

KEPALA BAGIAN ORGANISASI, TATA LAKSANA DAN FASILITASI REFORMASI BIROKRASI

KELAS JABATAN 12 KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA SUBBAGIAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Analis Organisasi dan Tata Laksana		
2			

KEPALA SUBBAGIAN FASILITASI REFORMASI BIROKRASI

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Analis Kelembagaan		
2	Pengadministrasi Umum		

Keterangan:
KJ:Kelas Jabatan
KP:Ketersediaan Pegawai

KEPALA BIRO HUKUM DAN ADMINISTRASI KEPANITERAAN

KELAS JABATAN 15	KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA BAGIAN HUKUM DAN TATA USAHA KEPANITERAAN

KELAS JABATAN 12	KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA SUBBAGIAN HUKUM

KELAS JABATAN 9		KETERSEDIAAN PEGAWAI	
NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Analis Hukum		
2	Analis Konsultasi dan Bantuan Hukum		
3	Analis Peraturan Perundang-Undangan Dan Rancangan Peraturan Perundang-Undangan		

KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA KEPANITERAAN

KELAS JABATAN 9		KETERSEDIAAN PEGAWAI	
NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Pengadministrasi Umum		

KEPALA BAGIAN FASILITAS DAN PELAYANAN TEKNIS PERSIDANGAN

KELAS JABATAN 12	KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA SUBBAGIAN FASILITAS PERSIDANGAN

KELAS JABATAN 9		KETERSEDIAAN PEGAWAI	
NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana		

KEPALA SUBBAGIAN PELAYANAN TEKNIS PERSIDANGAN

KELAS JABATAN 9		KETERSEDIAAN PEGAWAI	
NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Pengadministrasi Registrasi Perkara		
2	Pengolah Data Perkara dan Putusan		
3	Juru Panggil		
4	Pengelola Persidangan		
5	Koordinator Penyiapan Naskah		
6			
7			
8			

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

Keterangan:
KJ:Kelas Jabatan
KP:Ketersediaan Pegawai

KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL

KELAS JABATAN 15 KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT DAN KERJASAMA DALAM NEGERI

KELAS JABATAN 12 KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA SUBBAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Analis Berita		
2	Analis Sistem Informasi dan Diseminasi Hukum		
3	Pengelola Media Center dan Kemitraan Media		
4	Analis Publikasi		

KEPALA SUBBAGIAN KERJA SAMA DALAM NEGERI DAN HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Penelaah Perjanjian dan Informas Hukum		
2	Penyusun Program Kelembagaan dan Kerjasama		
3	Analis Hubungan Antar Lemabga		
4	Pengadministrasi Umum		

KEPALA BAGIAN TATA SEKRETARIAT TETAP AACC DAN KERJASAMA LUAR NEGERI

KELAS JABATAN 12 KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA SUBBAGIAN SEKRETARIAT TETAP AACC

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Penyusun Kerjasama Teknik Luar Negeri		
2	Analis Kerjasama Bilateral dan Regional		

KEPALA SUBBAGIAN KERJASAMA LUAR NEGERI

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Analis Kerjasama Luar Negeri		
2	Analis Informasi Perencanaan Kerjasama Luar Negeri		

KEPALA BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN DAN PROTOKOL

KELAS JABATAN 12 KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Sekretaris		

KEPALA SUBBAGIAN PROTOKOL

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Petugas protokol		
2	Analis Humas dan Protokol		

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

Keterangan:
KJ:Kelas Jabatan
KP:Ketersediaan Pegawai

KEPALA BIRO UMUM

KELAS JABATAN 15 KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA, ARSIP, DAN EKSPEDISI

KELAS JABATAN 12 KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Pengelola Kendaraan		
2	Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas		
3	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan		
4	Pranata Jamuan		

KEPALA SUBBAGIAN ARSIP DAN EKSPEDISI

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI 1

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Pengelola Tata Naskah		
2	Arsiparis Terampil		

KEPALA BAGIAN PENGAMANAN

KELAS JABATAN 12 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Analis Keamanan		

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Arsiparis Ahli Utama		
2	Arsiparis Ahli Madya		
3	Arsiparis Ahli Muda		
4	Arsiparis Ahli Pertama		
5			

KEPALA BAGIAN PENGADAAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

KELAS JABATAN 12 KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA SUBBAGIAN LAYANAN PENGADAAN

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI 1

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa		
2			
3			

KEPALA SUBBAGIAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana		
2	Pengelola Bangunan Gedung		
3			

KEPALA SUBBAGIAN AKUNTANSI DAN LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI 1

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Pengelola Barang Milik Negara		
2	Pengadministrasi Umum		

Keterangan:
KJ:Kelas Jabatan
KP:Ketersediaan Pegawai

INSPEKTUR

KELAS JABATAN 15 KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA

KELAS JABATAN 9		KETERSEDIAAN PEGAWAI	
NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Pengadministrasi Umum		

KOORDINATOR PENGAWASAN KINERJA
Kelas Jabatan
Ketersediaan Pegawai

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL			
NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Auditor Ahli Madya		
2	Auditor Ahli Muda		
3	Auditor Ahli Pertama		

KOORDINATOR PENGAWASAN KEUANGAN
Kelas Jabatan
Ketersediaan Pegawai

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL			
NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Auditor Ahli Madya		
2	Auditor Ahli Muda		
3	Auditor Ahli Pertama		

Keterangan:
KJ:Kelas Jabatan
KP:Ketersediaan Pegawai

KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGKAJIAN PERKARA, DAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

KELAS JABATAN 15 KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA

KELAS JABATAN 9		KETERSEDIAAN PEGAWAI	
NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Pengadministrasi Umum		

KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGKAJIAN PERKARA

KELAS JABATAN 12		KETERSEDIAAN PEGAWAI	
NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Peneliti Ahli Muda		
2	Peneliti Ahli Pertama		
3			
4			
5			
6			

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Peneliti Ahli Utama		
2	Pustakawan Ahli Utama		
3	Peneliti Ahli Madya		
4	Pustakawan Ahli Madya		
5			
6			

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAN DAN SEJARAH KONSTITUSI

KELAS JABATAN 12		KETERSEDIAAN PEGAWAI	
NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Pustakawan Ahli Muda		
2	Pustakawan Ahli Pertama		
3			
4			
5			
6			

Keterangan:
KJ:Kelas Jabatan
KP:Ketersediaan Pegawai

KEPALA PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	
KELAS JABATAN 15	KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA			
KELAS JABATAN 9		KETERSEDIAAN PEGAWAI 1	
NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Pengadministrasi Umum		

KEPALA BIDANG SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN DATA			
KELAS JABATAN 12		KETERSEDIAAN PEGAWAI	
NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Pranata Komputer Ahli Muda		
2	Pranata Komputer Ahli Pertama		
3	Pengelola Situs Web		
4			
5			
6			

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL			
NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Pranata Komputer Ahli Utama		
2	Pranata Komputer Ahli Madya		
3			
4			
5			

KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR, JARINGAN DAN KOMUNIKASI			
KELAS JABATAN 12		KETERSEDIAAN PEGAWAI	
NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Pranata Komputer Ahli Muda		
2	Pranata Komputer Ahli Pertama		
3	Pengelola Instalasi TI		
4			
5			
6			

Keterangan:
KJ:Kelas Jabatan
KP:Ketersediaan Pegawai

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN PANCASILA DAN KONSTITUSI

KELAS JABATAN 15 KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA BAGIAN UMUM

KELAS JABATAN 12 KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA SUBBAGIAN SARANA DAN PRASARANA

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik		
2	Pengelola Asrama		
3	Pranata Penataan Sarana dan Prasarana Diklat		

KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Pengelola Keuangan		
2	Pengadministrasi Umum		

KEPALA BIDANG PROGRAM DAN PENYELENGGARAAAN

KELAS JABATAN 12 KETERSEDIAAN PEGAWAI

KEPALA SUBBIDANG PROGRAM DAN EVALUASI

KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

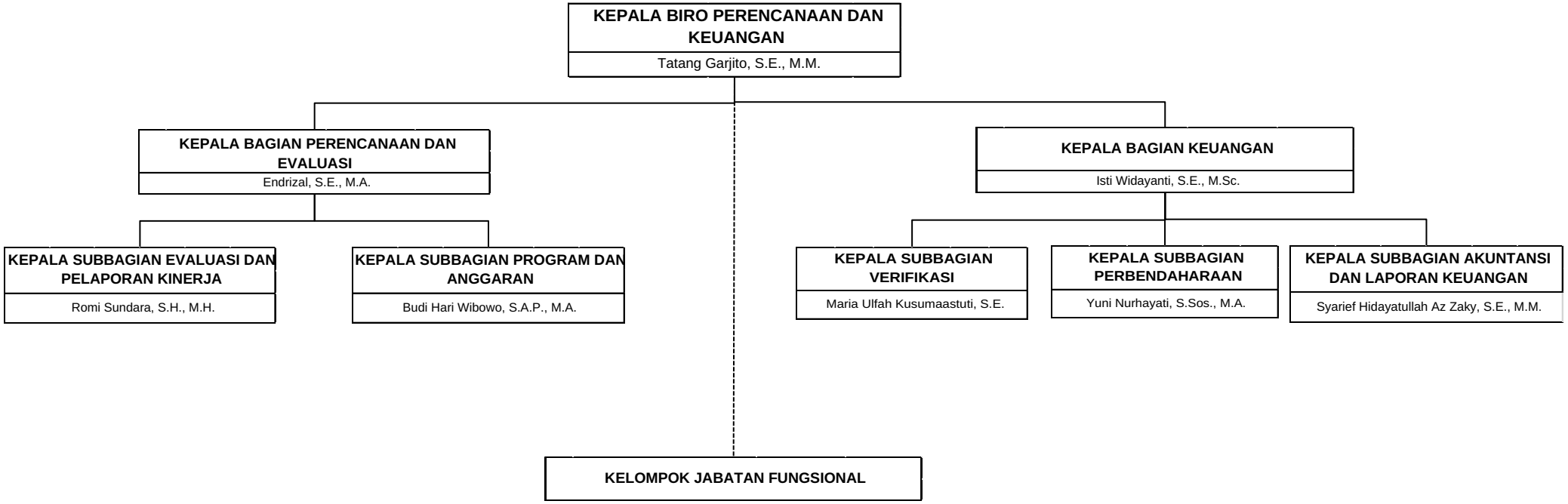
NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Analis Kurikulum dan Pembelajaran		
2	Penyusun Kurikulum, Modul dan Bahan Ajar		
3	Penyusun Kerjasama Pelatihan		
4	Analis Monitoring,Evaluasi dan Pelaporan		
5			

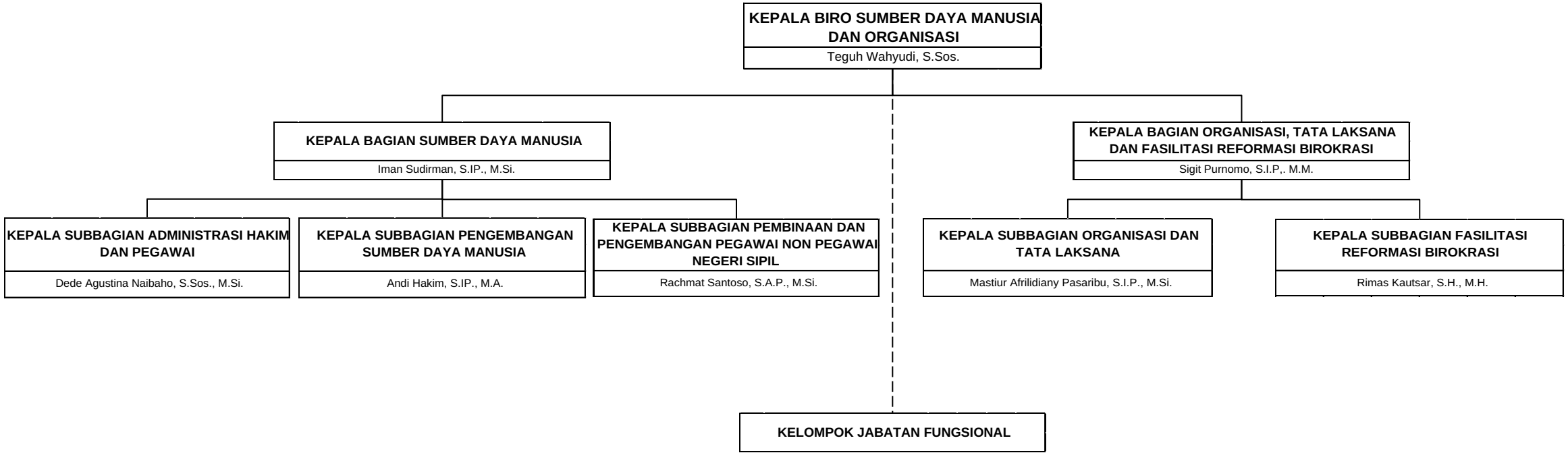
KEPALA SUBBIDANG PENYELENGGARAAN

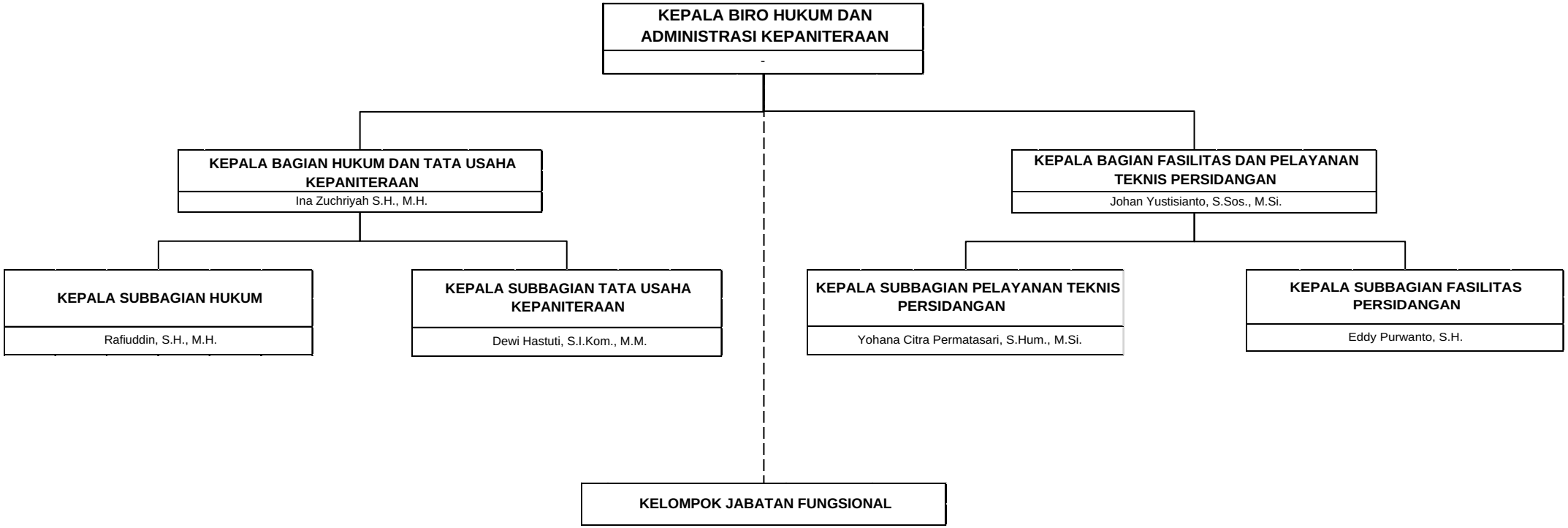
KELAS JABATAN 9 KETERSEDIAAN PEGAWAI

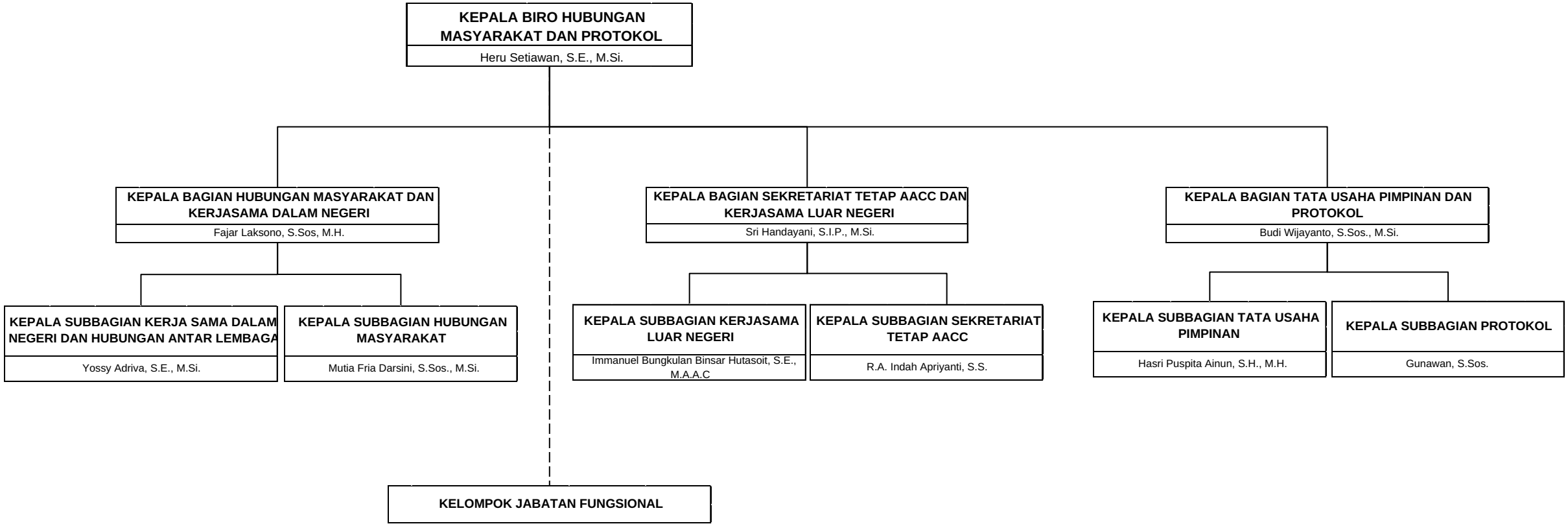
NO	Nama Jabatan	KJ	KP
1	Pengelola Penyelenggaraan Diklat		
2	Penyusun Laporan Hasil Diklat		

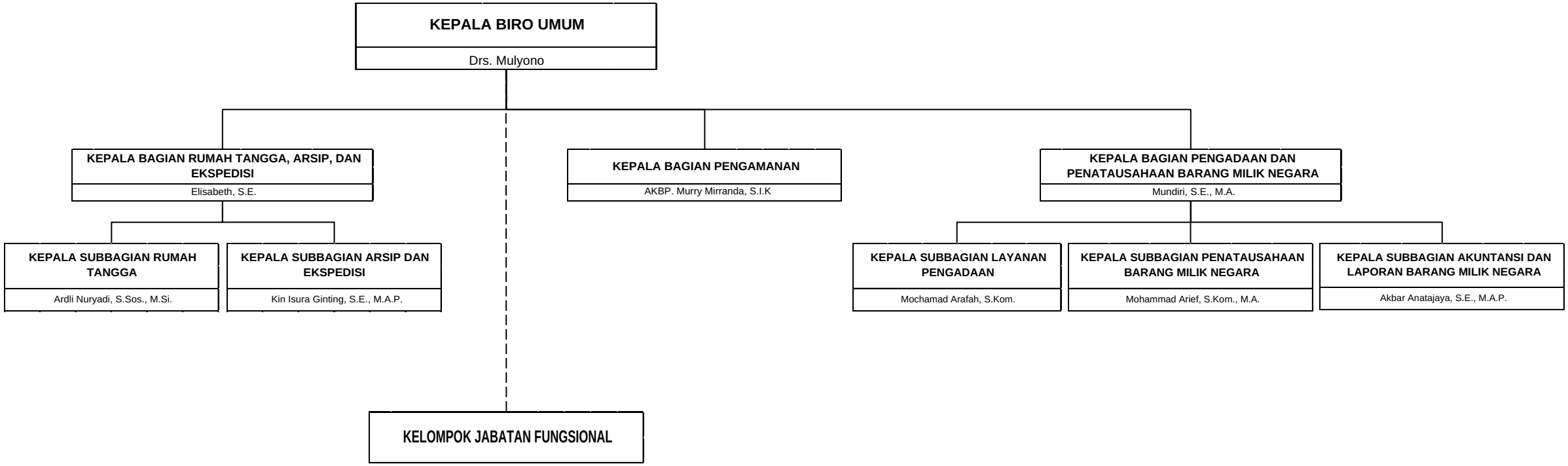
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

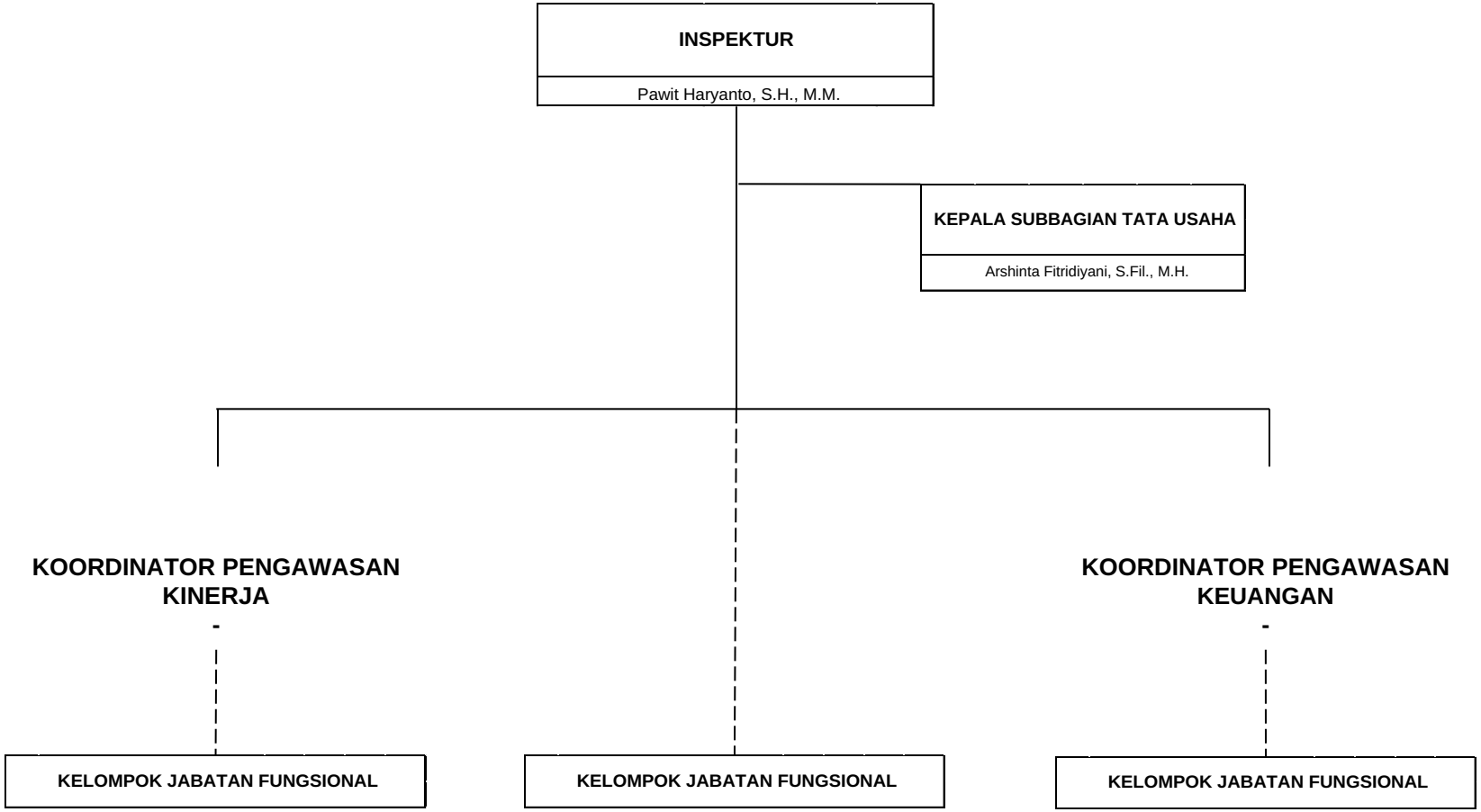

KEPALA BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Tatang Garjito, S.E., M.M.
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
Endrizal, S.E., M.A.
KEPALA BAGIAN KEUANGAN
Isti Widayanti, S.E., M.Sc.
KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN KINERJA
Romi Sundara, S.H., M.H.
KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN
Budi Hari Wibowo, S.A.P., M.A.
KEPALA SUBBAGIAN VERIFIKASI
Maria Ulfah Kusumaastuti, S.E.
KEPALA SUBBAGIAN PERBENDAHARAAN
Yuni Nurhayati, S.Sos., M.A.
KEPALA SUBBAGIAN AKUNTANSI DAN LAPORAN KEUANGAN
Syarief Hidayatullah Az Zaky, S.E., M.M.
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

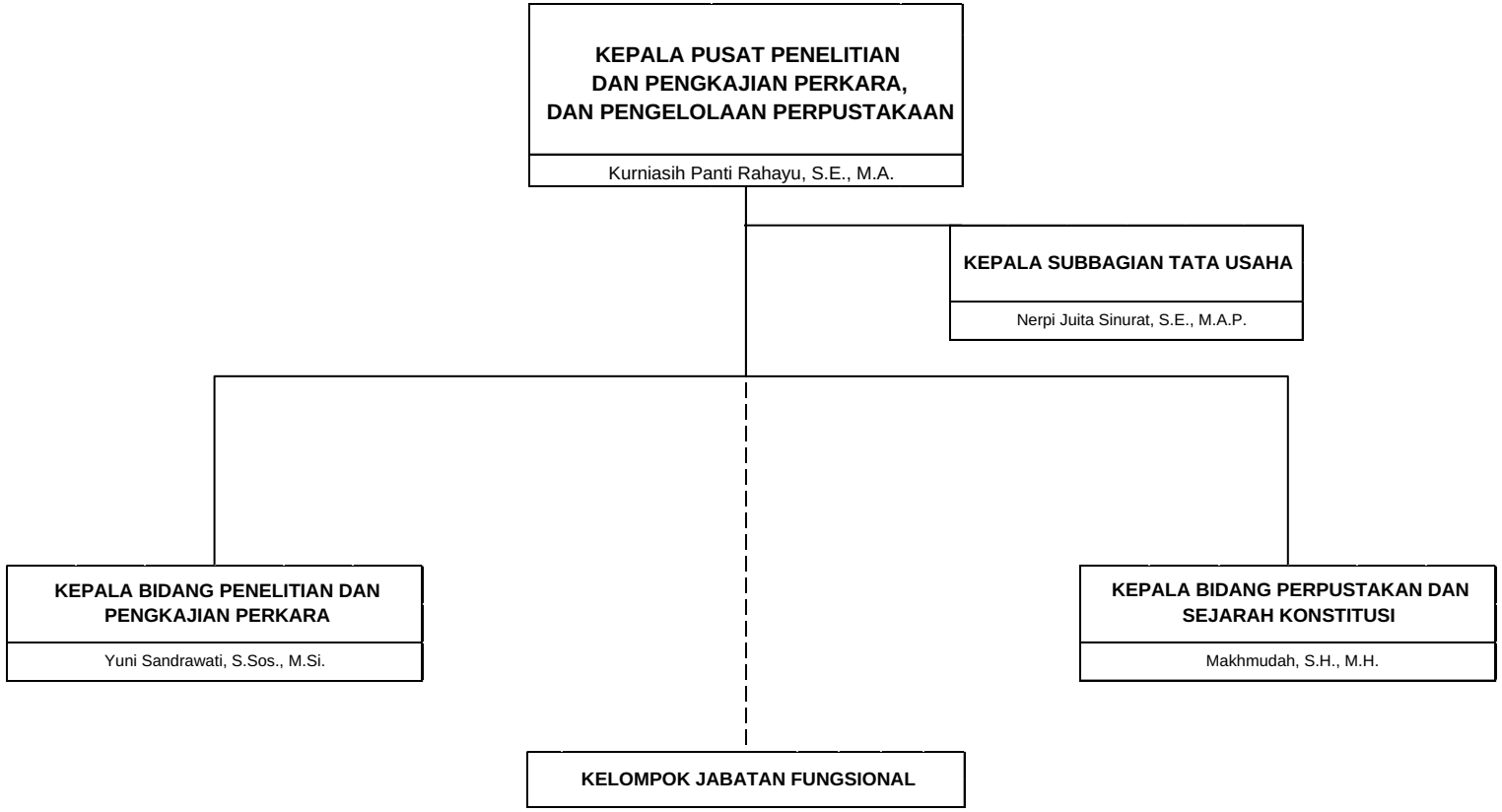

KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI
Teguh Wahyudi, S.Sos.
KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA
Iman Sudirman, S.IP., M.Si.
KEPALA BAGIAN ORGANISASI, TATA LAKSANA DAN FASILITASI REFORMASI BIROKRASI
Sigit Purnomo, S.I.P,. M.M.
KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI HAKIM DAN PEGAWAI
Dede Agustina Naibaho, S.Sos., M.Si.
KEPALA SUBBAGIAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Andi Hakim, S.IP., M.A.
KEPALA SUBBAGIAN PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI NON PEGAWAI NEGERI SIPIL
Rachmat Santoso, S.A.P., M.Si.
KEPALA SUBBAGIAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
Mastiur Afrilidiany Pasaribu, S.I.P., M.Si.
KEPALA SUBBAGIAN FASILITASI REFORMASI BIROKRASI
Rimas Kautsar, S.H., M.H.
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

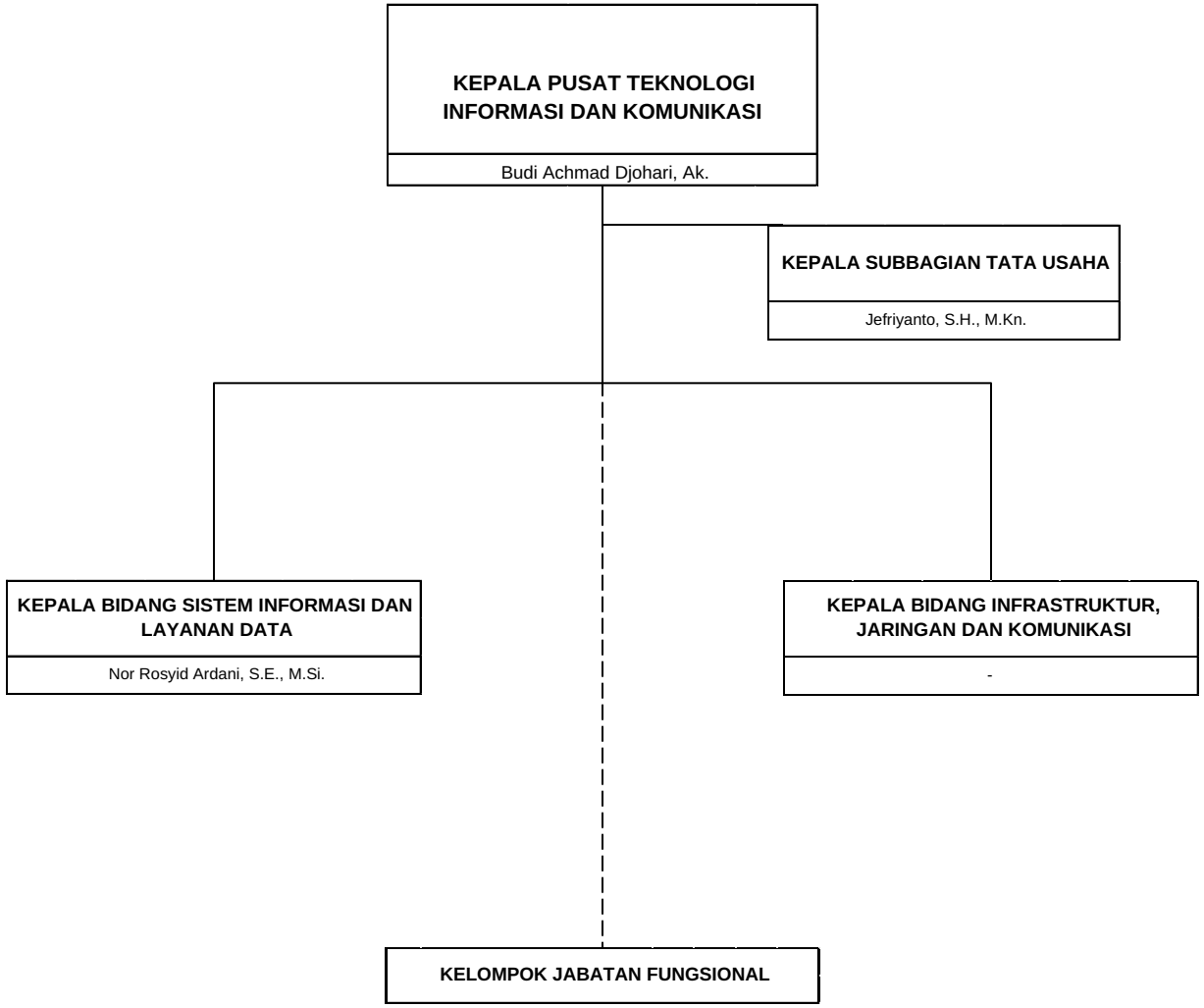

KEPALA BIRO HUKUM DAN ADMINISTRASI KEPANITERAAN
-
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN TATA USAHA KEPANITERAAN
Ina Zuchriyah S.H., M.H.
KEPALA BAGIAN FASILITAS DAN PELAYANAN TEKNIS PERSIDANGAN
Johan Yustisianto, S.Sos., M.Si.
KEPALA SUBBAGIAN HUKUM
Rafiuddin, S.H., M.H.
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA KEPANITERAAN
Dewi Hastuti, S.I.Kom., M.M.
KEPALA SUBBAGIAN PELAYANAN TEKNIS PERSIDANGAN
Yohana Citra Permatasari, S.Hum., M.Si.
KEPALA SUBBAGIAN FASILITAS PERSIDANGAN
Eddy Purwanto, S.H.
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

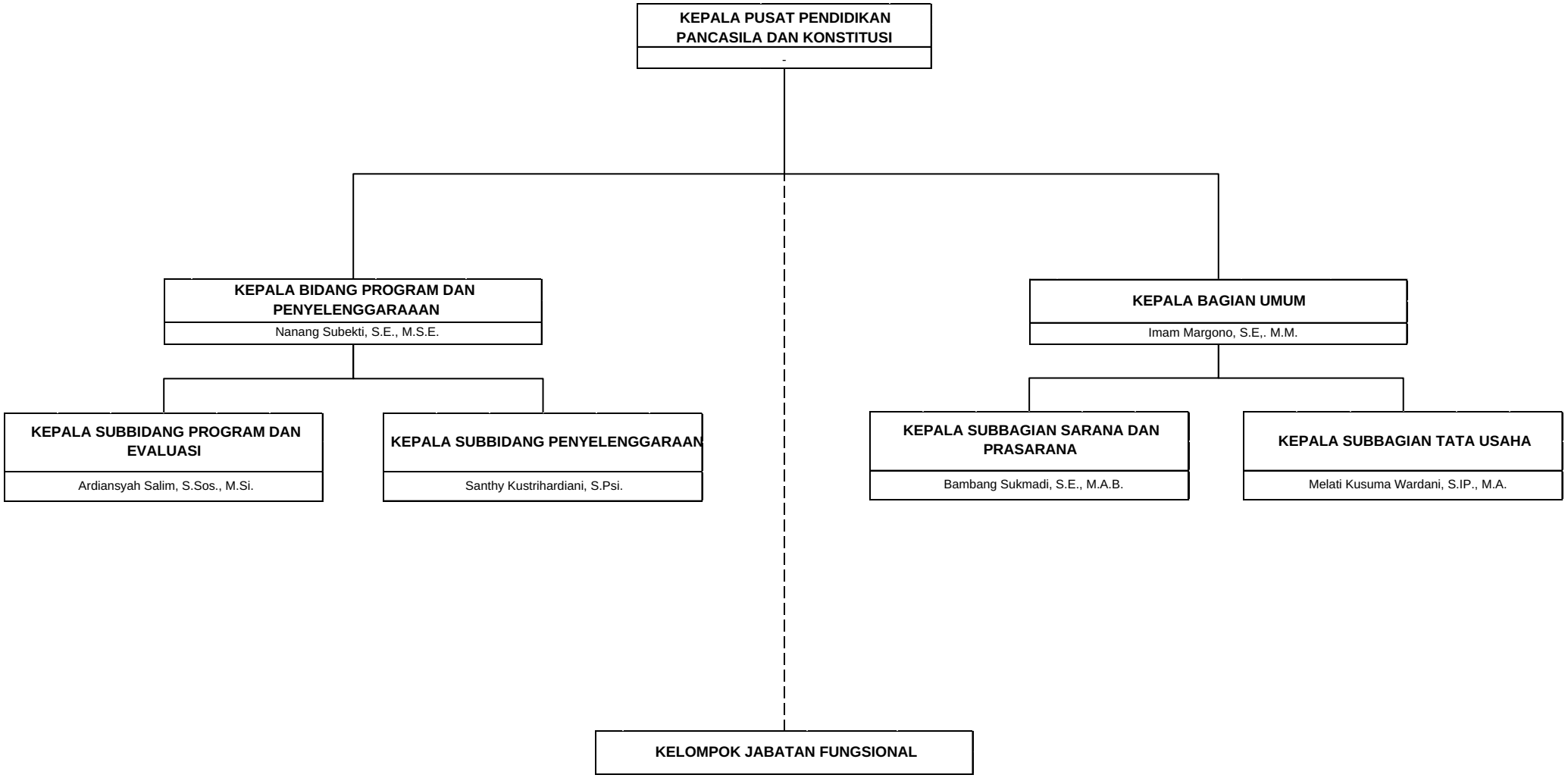

KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
Heru Setiawan, S.E., M.Si.
KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT DAN KERJASAMA DALAM NEGERI
Fajar Laksono, S.Sos, M.H.
KEPALA BAGIAN SEKRETARIAT TETAP AACC DAN KERJASAMA LUAR NEGERI
Sri Handayani, S.I.P., M.Si.
KEPALA BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN DAN PROTOKOL
Budi Wijayanto, S.Sos., M.Si.
KEPALA SUBBAGIAN KERJA SAMA DALAM NEGERI DAN HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA
Yossy Adriva, S.E., M.Si.
KEPALA SUBBAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT
Mutia Fria Darsini, S.Sos., M.Si.
KEPALA SUBBAGIAN KERJASAMA LUAR NEGERI
Immanuel Bungkulan Binsar Hutasoit, S.E., M.A.A.C
KEPALA SUBBAGIAN SEKRETARIAT TETAP AACC
R.A. Indah Apriyanti, S.S.
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN
Hasri Puspita Ainun, S.H., M.H.
KEPALA SUBBAGIAN PROTOKOL
Gunawan, S.Sos.
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL


KEPALA BIRO UMUM
Drs. Mulyono
KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA, ARSIP, DAN EKSPEDISI
Elisabeth, S.E.
KEPALA BAGIAN PENGAMANAN
AKBP. Murry Mirranda, S.I.K
KEPALA BAGIAN PENGADAAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA
Mundiri, S.E., M.A.
KEPALA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
Ardli Nuryadi, S.Sos., M.Si.
KEPALA SUBBAGIAN ARSIP DAN EKSPEDISI
Kin Isura Ginting, S.E., M.A.P.
KEPALA SUBBAGIAN LAYANAN PENGADAAN
Mochamad Arafah, S.Kom.
KEPALA SUBBAGIAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA
Mohammad Arief, S.Kom., M.A.
KEPALA SUBBAGIAN AKUNTANSI DAN LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
Akbar Anatajaya, S.E., M.A.P.
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL


INSPEKTUR
Pawit Haryanto, S.H., M.M.
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
Arshinta Fitridiyani, S.Fil., M.H.
KOORDINATOR PENGAWASAN KINERJA
-
KOORDINATOR PENGAWASAN KEUANGAN
-
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL


KEPALA PUSAT PENELITIAN
DAN PENGKAJIAN PERKARA,
DAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN
Kurniasih Panti Rahayu, S.E., M.A.
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
Nerpi Juita Sinurat, S.E., M.A.P.
KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGKAJIAN PERKARA
Yuni Sandrawati, S.Sos., M.Si.
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAN DAN SEJARAH KONSTITUSI
Makhmudah, S.H., M.H.
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL


KEPALA PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
Budi Achmad Djohari, Ak.
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
Jefriyanto, S.H., M.Kn.
KEPALA BIDANG SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN DATA
Nor Rosyid Ardani, S.E., M.Si.
KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR, JARINGAN DAN KOMUNIKASI
-
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL


KEPALA PUSAT PENDIDIKAN PANCASILA DAN KONSTITUSI
-
KEPALA BIDANG PROGRAM DAN PENYELENGGARAAAN
Nanang Subekti, S.E., M.S.E.
KEPALA BAGIAN UMUM
Imam Margono, S.E,. M.M.
KEPALA SUBBIDANG PROGRAM DAN EVALUASI
Ardiansyah Salim, S.Sos., M.Si.
KEPALA SUBBIDANG PENYELENGGARAAN
Santhy Kustrihardiani, S.Psi.
KEPALA SUBBAGIAN SARANA DAN PRASARANA
Bambang Sukmadi, S.E., M.A.B.
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
Melati Kusuma Wardani, S.IP., M.A.
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

KEPANITERAAN

PANITERA
Muhidin, S.H., M.Hum.

PANITERA MUDA I
Triyono Edy Budhiarto, S.H.

PANITERA MUDA II
Dr. Wiryanto, S.H., M.Hum.

PANITERA MUDA III
Ida Ria Tambunan, S.H., M.H.

PROFIL INSTANSI PUSAT

MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA

NO	KELOMPOK JABATAN	KEBUTUHAN	JML PEGAWAI S/D APRIL 2021	BUP TA 2021
1	*2*	*3*	*4*	*5*
	JUMLAH	***315***	***280***	-
1	Jabatan Pimpinan Tinggi			
	a Jabatan Pimpinan Tinggi Utama (Kepala LPNK)			
	b Jabatan Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I)	2	2	
	c Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II)	12	10	
2	Jabatan Administrasi			
	a Jabatan Administrator (Eselon III)	23	17	
	b Jabatan Pengawas (Eselon IV)	45	45	
	c Jabatan Pelaksana (Eselon V)			
	d Jabatan Pelaksana	158	142	
3	Jabatan Fungsional	75	64	

NAMA INSTANSI *) : MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA

REKAPITULASI DATA KELEMBAGAAN DAN DATA KEPEGAWAIAN TH. 2021

NO	UNIT ORGANISASI DAN NAMA JABATAN	TIPE OPD	JUMLAH PNS KEADAAN PER 1 APRIL 2021										JUMLAH KEBUTUHAN PNS BERDASARKAN ANALISIS BEBAN KERJA										BUP TH. 2021
			JABATAN PIMPINAN TINGGI		JABATAN ADMINISTRASI			TENAGA GURU	TENAGA KESEHATAN	JABATAN FUNGSIONAL	JABATAN PELAKSANA	JUMLAH	JABATAN PIMPINAN TINGGI *)		JABATAN ADMINISTRASI *)			TENAGA GURU	TENAGA KESEHATAN	JABATAN FUNGSIONAL	JABATAN PELAKSANA	JUMLAH	
			Madya	Pratama	Administrator	Pengawas	Pelaksana						Madya	Pratama	Administrator	Pengawas	Pelaksana						
			Es. I	Es. II	Es. III	Es. IV	Es. V						Es. I	Es. II	Es. III	Es. IV	Es. V						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Jumlah Seluruhnya		2	10	17	45	-	-	-	64	142	280	2	12	23	45	-	-	-	75	155	314	-
1	**Sekretariat Jenderal**																						
1	**Sekretaris Jenderal**		1								1		1									1	
2	**Biro Perencanaan dan Keuangan**																						
	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan			1							1			1								1	
	- Kepala Bagian Perencanaan dan Evaluasi				1						1				1							1	
	- Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran					1					1					1						1	
	- Analis Rencana Program dan Kegiatan									3	3										2	2	
	- Analis Perencanaan Anggaran									1	1										2	2	
	- Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja					1					1					1						1	
	- Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan									3	3										3	3	
	- Kepala Bagian Keuangan				1						1				1							1	
	- Kepala Sub Bagian Verifikasi					1					1					1						1	
	- Verifikator Keuangan									2	2										4	4	
	- Kepala Sub Bagian Perbendaharaan					1					1					1						1	
	- Bendahara									6	6										4	4	
	- Pengolah Daftar Gaji									1	1										1	1	
	- Analis Aplikasi Dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan									1	1										1	1	
	- Pengelola Database Surat Perintah Membayar																				1	1	
	- Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Keuangan					1					1					1						1	
	- Penyusun Laporan Keuangan									2	2										1	1	
	- Analis Keuangan																				1	1	
	- Analis Tata Usaha																				1	1	
3	**Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi**																						
	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi			1							1			1								1	
	- Kepala Bagian Sumber Daya Manusia														1								
	- Kepala Sub Bagian Administrasi Hakim dan Pewawi					1					1					1						1	
	- Dokter Ahli Pertama									1	1									1		1	
	- Dokter Gigi Ahli Muda									1	1									1		1	
	- Perawat Terampil									1	1									2		2	
	- Analis Kesejahteraan SDM Aparatur									2	2										3	3	
	- Analis Penegakan Integritas dan Disiplin SDM Aparatur									2	2										2	2	
	- Analis Kinerja									1	1										1	1	
	- Kepala Sub Bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia					1					1					1						1	
	- Analis Pengembangan SDM Aparatur									4	4										1	1	
	- Analis SDM Aparatur									1	1										1	1	
	- Analis Informasi Pengembangan SDM Aparatur																				2	2	
	- Kepala Sub Bagian Pembinaan dan Pengembangan Pegawai Non Pegawai Negeri Sipil															1						1	
	- Perancang Sistem Informasi Kepegawaian																				1	1	
	- Pengelola Kepegawaian									1	1										2	2	

NO	UNIT ORGANISASI DAN NAMA JABATAN	TIPE OPD	JUMLAH PNS KEADAAN PER 1 APRIL 2021										JUMLAH KEBUTUHAN PNS BERDASARKAN ANALISIS BEBAN KERJA										BUP TH. 2021
			JABATAN PIMPINAN TINGGI		JABATAN ADMINISTRASI			TENAGA GURU	TENAGA KESEHATAN	JABATAN FUNGSIONAL	JABATAN PELAKSANA	JUMLAH	JABATAN PIMPINAN TINGGI*)		JABATAN ADMINISTRASI*)			TENAGA GURU	TENAGA KESEHATAN	JABATAN FUNGSIONAL	JABATAN PELAKSANA	JUMLAH	
			Madya	Pratama	Administrator	Pengawas	Pelaksana						Madya	Pratama	Administrator	Pengawas	Pelaksana						
			Es. I	Es. II	Es. III	Es. IV	Es. V						Es. I	Es. II	Es. III	Es. IV	Es. V						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Jumlah Sebelumnya		2	10	17	45	-	-	-	64	142	280	2	12	25	45	-	-	-	75	158	314	-
	- **Kepala Bagian Organisasi, Tata Laksana, dan Fasilitasi Reformasi Birokrasi**				1							1			1							1	
	- **Kepala Sub Bagian Organisasi dan Tata Laksana**					1						1				1						1	
	- Analis Organisasi										2	2									2	2	
	- Analis Tata Laksana										1	1									1	1	
	- **Kepala Sub Bagian Fasilitasi Reformasi Birokrasi**					1						1				1						1	
	- Analis Kelembagaan																				2	2	
	- Analis Tata Usaha																				1	1	
4	**Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan**																						
	Kepala Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan			1								1		1								1	
	- **Kepala Bagian Hukum dan Tata Usaha Kepaniteraan**				1							1			1							1	
	- **Kepala Sub Bagian Hukum**					1						1				1						1	
	- Analis Penataan Perundang-Undangan Dan Rancangan Penataan Perundang-Undangan										3	3									2	2	
	- Analis Hukum										6	6									3	3	
	- Penyelih Bantuan Hukum																				2	2	
	- **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kepaniteraan**					1						1				1						1	
	- Analis Tata Usaha										3	3									1	1	
	- **Kepala Bagian Fasilitas dan Pelayanan Teknis Persidangan**				1							1			1							1	
	- **Kepala Sub Bagian Fasilitas Persidangan**															1						1	
	- Penyelih Penataan Sarana dan Prasarana																				2	2	
	- **Kepala Sub Bagian Pelayanan Teknis Persidangan**					1						1				1						1	
	- Penyadministrasi Registrasi Perkara										3	3									4	4	
	- Penyelih Persidangan										6	6									8	8	
	- Penyelih Data Perkara dan Putusan										13	13									14	14	
	- Juru Panggil										2	2									3	3	
	- Penyelih Naskah										1	1									2	2	
5	**Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol**																						
	Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol			1								1		1								1	
	- **Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Kerjasama Dalam Negeri**				1							1			1							1	
	- **Kepala Sub Bagian Hubungan Masyarakat**					1						1				1						1	
	- Penyelih Media Center dan Kemitraan Media										4	4									2	2	
	- Analis Publikasi										1	1									2	2	
	- Analis Berita										1	1									1	1	
	- Analis Sistem Informasi dan Desiminasi Hukum										1	1									1	1	
	- **Kepala Sub Bagian Kerjasama Dalam Negeri dan Hubungan Antar Lembaga**					1						1				1						1	
	- Analis Hubungan Antar Lembaga										2	2									1	1	
	- Analis Kerja Sama																				1	1	
	- Penyusun Program Kelembagaan dan Kerjasama																				1	1	
	- Analis Tata Usaha																				1	1	
	- **Kepala Bagian Sekretariat Tetap AACC dan Kerja Sama Luar Negeri**				1							1			1							1	
	- **Kepala Sub Bagian Sekretariat Tetap AACC**					1						1				1						1	
	- Analis Kerjasama Bilateral dan Regional										1	1									1	1	
	- Penyusun Kerjasama Teknik Luar Negeri																				1	1	
	- **Kepala Sub Bagian Kerjasama Luar Negeri**					1						1				1						1	
	- Analis Kerjasama Luar Negeri										2	2									1	1	
	- Analis Informasi Perencanaan Kerjasama Luar Negeri										1	1									1	1	
	- **Kepala Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Protokol**				1							1			1							1	
	- **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan**					1						1				1						1	
	- Sekretaris										10	10									11	11	
	- **Kepala Sub Bagian Protokol**					1						1				1						1	
	- Petugas Protokol										7	7									11	11	

NO	UNIT ORGANISASI DAN NAMA JABATAN	TIPE OPD	JUMLAH PNS KEADAAN PER 1 APRIL 2021										JUMLAH KEBUTUHAN PNS BERDASARKAN ANALISIS BEBAN KERJA										BUP TH. 2021
			JABATAN PIMPINAN TINGGI		JABATAN ADMINISTRASI			TENAGA GURU	TENAGA KESEHATAN	JABATAN FUNGSIONAL	JABATAN PELAKSANA	JUMLAH	JABATAN PIMPINAN TINGGI *)		JABATAN ADMINISTRASI*)			TENAGA GURU	TENAGA KESEHATAN	JABATAN FUNGSIONAL	JABATAN PELAKSANA	JUMLAH	
			Madya	Pratama	Administrator	Pengawas	Pelaksana						Madya	Pratama	Administrator	Pengawas	Pelaksana						
			Es. I	Es. II	Es. III	Es. IV	Es. V						Es. I	Es. II	Es. III	Es. IV	Es. V						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Jumlah Sebelumnya		2	10	17	45	-	-	-	64	142	280	2	12	23	45	-	-	-	75	158	314	-
6	**Biro Umum**																						
	Kepala Biro Umum			1								1		1								1	
	- Analisis Ahli Utama																					-	
	- Analisis Ahli Madya									2		2								2		2	
	- Analisis Ahli Muda									3		3								1		1	
	- Analisis Ahli Pertama																			1		1	
	- **Kepala Bagian Rumah Tangga, Arsip dan Ekspedisi**														1							1	
	- **Kepala Sub Bagian Rumah Tangga**					1						1				1						1	
	- Penyelelia Kendaraan										3	3									2	2	
	- Pramuta Jamuan										1	1									2	2	
	- Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan										2	2									1	1	
	- Penyelelia Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas										2	2									2	2	
	- Penyelelia Bangunan Gedung										1	1									2	2	
	- **Kepala Sub Bagian Arsip dan Ekspedisi**					1						1				1						1	
	- Penyelelia Tata Naskah										2	2									1	1	
	- Analisis Penyelia																			3		3	
	- Analisis Mahir																			1		1	
	- Analisis Terampil									2		2								1		1	
	- **Kepala Bagian Pengamanan**				1							1			1							1	
	- Analis Keamanan										2	2									2	2	
	- **Kepala Bagian Pengadaan dan Pemanfaatan Barang Milik Negara**				1							1			1							1	
	- **Kepala Sub Bagian Layanan Pengadaan**					1						1				1						1	
	- Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa										4	4									2	2	
	- **Kepala Sub Bagian Pemanfaatan Barang Milik Negara**					1						1				1						1	
	- Penyelelia BMN										5	5									4	4	
	- **Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Barang Milik Negara**					1						1				1						1	
	- Penyelelia Barang Persediaan										2	2									2	2	
	- Analis Tata Usaha																				1	1	
7	**Inspektorat**																						
	Inspektur			1								1		1								1	
	- Auditor Ahli Madya																			2		2	
	- **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Inspektorat**					1						1				1						1	
	- **Koordinator Pengawasan Kinerja**														1							1	
	- **Koordinator Pengawasan Keuangan**														1							1	
	- Analis Tata Usaha										1	1									1	1	
	- Auditor Ahli Muda									1		1								4		4	
	- Auditor Kepegawaian Ahli Muda									1		1								1		1	
	- Auditor Ahli Pertama									9		9								10		10	
	- Auditor Ahli Kepegawaian Pertama																			1		1	
8	**Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara, dan Pengelolaan Perpustakaan**																						
	Kepala Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara, dan Pengelolaan Perpustakaan			1								1		1								1	
	- Peneliti Ahli Utama																					-	
	- Pustakawan Ahli Utama																						
	- Peneliti Ahli Madya									4		4								8		8	
	- Pustakawan Ahli Madya									1		1								2		2	
	- **Kepala Bidang Penelitian dan Pengkajian Perkara**				1							1			1							1	
	- Peneliti Ahli Muda									10		10								5		5	
	- Peneliti Ahli Pertama									12		12								7		7	
	- **Kepala Bidang Perpustakaan dan Sejarah Konstitusi**														1							1	
	- Pustakawan Ahli Muda									2		2								3		3	
	- Pustakawan Ahli Pertama																			1		1	
	- Pustakawan Penyelia																			1		1	
	- Pustakawan Mahir									1		1								1		1	
	- **Kepala Subbagian Tata Usaha Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara, dan Pengelolaan Perpustakaan**					1						1				1						1	
	- Analis Tata Usaha										2	2									1	1	

NO	UNIT ORGANISASI DAN NAMA JABATAN	TIPE OPD	JUMLAH PNS KEADAAN PER 1 APRIL 2021										JUMLAH KEBUTUHAN PNS BERDASARKAN ANALISIS BEBAN KERJA										BUP TH. 2021
			JABATAN PIMPINAN TINGGI		JABATAN ADMINISTRASI			TENAGA GURU	TENAGA KESEHATAN	JABATAN FUNGSIONAL	JABATAN PELAKSANA	JUMLAH	JABATAN PIMPINAN TINGGI *)		JABATAN ADMINISTRASI *)			TENAGA GURU	TENAGA KESEHATAN	JABATAN FUNGSIONAL	JABATAN PELAKSANA	JUMLAH	
			Madya	Pratama	Adminis-trator	Pengawas	Pelaksana						Madya	Pratama	Adminis-trator	Pengawas	Pelaksana						
			Es. I	Es. II	Es. III	Es. IV	Es. V						Es. I	Es. II	Es. III	Es. IV	Es. V						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Jumlah Seluruhnya		2	10	17	45	-	-	-	64	142	280	2	12	23	45	-	-	-	75	158	314	-
9	**Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi**																						
	Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi													1								1	
	- Pranata Komputer Ahli Utama																					-	
	- Pranata Komputer Ahli Madya																			2		2	
	- **Kepala Bidang Sistem Informasi dan Layanan Data**				1							1			1							1	
	- **Kepala Bidang Infrastruktur, Jaringan dan Komunikasi**														1							1	
	- Pranata Komputer Ahli Muda									5		5								3		3	
	- Pranata Komputer Ahli Pertama									7		7								9		9	
	- Pranata Komputer Penyelia																			1		1	
	- Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan									1		1								1		1	
	- Pengelola Situs Web										2	2									2	2	
	- Pengelola Instalasi TI										2	2									2	2	
	- **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi**					1						1				1						1	
	- Analis Tata Usaha																				1	1	
10	**Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi**																						
	Kepala Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi													1								1	
	- **Kepala Bidang Program dan Penyelenggaraan**				1							1			1							1	
	- **Kepala Sub Bidang Program dan Evaluasi**					1						1				1						1	
	- Analis Kurikulum Dan Pembelajaran										2	2									2	2	
	- Penyusun Kurikulum, Modul Dan Bahan Ajar										1	1									1	1	
	- Penyusun Kerjasama Pelatihan										2	2									1	1	
	- Analis Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan																				1	1	
	- **Kepala Sub Bidang Penyelenggaraan**					1						1				1						1	
	- Pengelola Penyelenggaraan Diklat										1	1									1	1	
	- Penyusun Laporan Hasil Diklat										1	1									1	1	
	- **Kepala Bagian Umum**				1							1			1							1	
	- **Kepala Sub Bagian Sarana dan Prasarana**					1						1				1						1	
	- Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik										1	1									2	2	
	- Pengelola Asrama										1	1									1	1	
	- Pranata Sarana dan Prasarana Diklat																				1	1	
	- **Kepala Sub Bagian Tata Usaha**					1						1				1						1	
	- Pengelola Keuangan										1	1									1	1	
	- Analis Tata Usaha										1	1									1	1	
11	**Kepaniteraan**																						
	Panitera		1									1	1									1	
	Panitera Muda I			1								1		1								1	
	Panitera Muda II			1								1		1								1	
	Panitera Muda III			1								1		1								1	
	- Pantera Pengganti Tk. I				3							3			3							2	
	- Pantera Pengganti Tk. II					15						15				13						13	

NO	NAMA JFT	BEZETTING		KEBUTUHAN	
		TERAMPIL	AHLI	TERAMPIL	AHLI
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
	Jumlah Seluruhnya	5	59	11	64
1	- Dokter Ahli Pertama		1		1
2	- Dokter Gigi Ahli Muda		1		1
3	- Perawat Terampil	1		2	
4	- Arsiparis Ahli Utama		0		0
5	- Arsiparis Ahli Madya		2		2
6	- Arsiparis Ahli Muda		3		1
7	- Arsiparis Ahli Pertama		0		1
8	- Arsiparis Penyelia	0		3	
9	- Arsiparis Mahir	0		1	
10	- Arsiparis Terampil	2		1	
11	- Auditor Ahli Madya		0		2
12	- Auditor Ahli Muda		2		4
13	- Auditor Kepegawaian Ahli Muda		1		1
14	- Auditor Ahli Pertama		8		10
15	- Auditor Ahli Kepegawaian Pertama		0		1
16	- Peneliti Ahli Utama		0		0
17	- Peneliti Ahli Madya		4		8
18	- Peneliti Ahli Muda		10		5
19	- Peneliti Ahli Pertama		12		7
20	- Pustakawan Ahli Madya		1		2
21	- Pustakawan Ahli Muda		2		3
22	- Pustakawan Ahli Pertama		0		1
23	- Pustakawan Penyelia	0		1	
24	- Pustakawan Mahir	1		1	
25	- Pranata Komputer Ahli Utama		0		0
26	- Pranata Komputer Ahli Madya		0		2
27	- Pranata Komputer Ahli Muda		5		3
28	- Pranata Komputer Ahli Pertama		7		9
29	- Pranata Komputer Penyelia	0		1	
30	- Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan	1		1	

NAMA INSTANSI : **Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia**

PROYEKSI KEBUTUHAN PEGAWAI 5 (LIMA) TAHUN KE DEPAN

No	Nama Unit Organisasi dan Nama Jabatan	Bezetting Pegawai Saat Ini	Kebutuhan Pegawai Berdasarkan ABK	Proyeksi									
				Jumlah yang akan Pensiun					Pegawai yang Dibutuhkan				
				2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*
	Jumlah Seluruhnya	280	315	0	0	3	3	4	35	35	38	38	39
1	**Sekretariat Jenderal**												
1	**Sekretaris Jenderal**	1	1					1	0	0	0	0	1
2	**Biro Perencanaan dan Keuangan**												
	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	1	1				1		0	0	0	1	0
	- Kepala Bagian Perencanaan dan Evaluasi	1	1						0	0	0	0	0
	- Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran	1	1						0	0	0	0	0
	- Analis Rencana Program dan Kegiatan	3	2						-1	-1	-1	-1	-1
	- Analis Perencanaan Anggaran	1	2						1	1	1	1	1
	- Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja	1	1						0	0	0	0	0
	- Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	3	3						0	0	0	0	0
	- Kepala Bagian Keuangan	1	1						0	0	0	0	0
	- Kepala Sub Bagian Verifikasi	1	1						0	0	0	0	0
	- Verifikator Keuangan	2	4						2	2	2	2	2
	- Kepala Sub Bagian Perbendaharaan	1	1						0	0	0	0	0
	- Bendahara	6	4						-2	-2	-2	-2	-2
	- Pengolah Daftar Gaji	1	1						0	0	0	0	0
	- Analis Aplikasi Dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan	1	1						0	0	0	0	0
	- Pengelola Database Surat Perintah Membayar	0	1						1	1	1	1	1
	- Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Keuangan	1	1						0	0	0	0	0
	- Penyusun Laporan Keuangan	2	1						-1	-1	-1	-1	-1
	- Analis Keuangan	0	1						1	1	1	1	1
	- Analis Tata Usaha	0	1						1	1	1	1	1
3	**Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi**												
	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	1	1				1		0	0	0	1	0
	- Kepala Bagian Sumber Daya Manusia	0	1						1	1	1	1	1
	- Kepala Sub Bagian Administrasi Hakim dan Pegawai	1	1						0	0	0	0	0
	- Dokter Ahli Pertama	1	1						0	0	0	0	0
	- Dokter Gigi Ahli Muda	1	1					1	0	0	0	0	1
	- Perawat Terampil	1	2						1	1	1	1	1
	- Analis Kesejahteraan SDM Aparatur	2	3						1	1	1	1	1
	- Analis Penegakan Integritas dan Disiplin SDM Aparatur	2	2						0	0	0	0	0
	- Analis Kinerja	1	1						0	0	0	0	0
	- Kepala Sub Bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia	1	1						0	0	0	0	0
	- Analis Pengembangan SDM Aparatur	4	1						-3	-3	-3	-3	-3
	- Analis SDM Aparatur	1	1						0	0	0	0	0
	- Analis Informasi Pengembangan SDM Aparatur	0	2						2	2	2	2	2
	- Kepala Sub Bagian Pembinaan dan Pengembangan Pegawai Non	0	1						1	1	1	1	1
	- Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	0	1						1	1	1	1	1
	- Pengelola Kepegawaian	1	2						1	1	1	1	1
	- Kepala Bagian Organisasi, Tata Laksana, dan Fasilitasi Reformasi	1	1						0	0	0	0	0
	- Kepala Sub Bagian Organisasi dan Tata Laksana	1	1						0	0	0	0	0
	- Analis Organisasi	2	2						0	0	0	0	0
	- Analis Tata Laksana	1	1						0	0	0	0	0
	- Kepala Sub Bagian Fasilitasi Reformasi Birokrasi	1	1						0	0	0	0	0
	- Analis Kelembagaan	0	2						2	2	2	2	2
	- Analis Tata Usaha	0	1						1	1	1	1	1
4	**Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan**												
	Kepala Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan	1	1						0	0	0	0	0
	- Kepala Bagian Hukum dan Tata Usaha Kepaniteraan	1	1						0	0	0	0	0
	- Kepala Sub Bagian Hukum	1	1						0	0	0	0	0
	- Analis Peraturan Perundang-Undangan Dan Rancangan Peraturan	3	2						-1	-1	-1	-1	-1
	- Analis Hukum	6	3						-3	-3	-3	-3	-3
	- Pengelola Bantuan Hukum	0	2						2	2	2	2	2
	- Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kepaniteraan	1	1						0	0	0	0	0
	- Analis Tata Usaha	3	1						-2	-2	-2	-2	-2
	- Kepala Bagian Fasilitas dan Pelayanan Teknis Persidangan	1	1						0	0	0	0	0
	- Kepala Sub Bagian Fasilitas Persidangan	0	1						1	1	1	1	1
	- Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana	0	2						2	2	2	2	2
	- Kepala Sub Bagian Pelayanan Teknis Persidangan	1	1						0	0	0	0	0
	- Pengadministrasi Registrasi Perkara	3	4						1	1	1	1	1
	- Pengelola Persidangan	6	8						2	2	2	2	2
	- Pengolah Data Perkara dan Putusan	13	14						1	1	1	1	1
	- Juru Panggil	2	3						1	1	1	1	1
	- Pengelola Naskah	1	2						1	1	1	1	1

NAMA INSTANSI : **Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia**

PROYEKSI KEBUTUHAN PEGAWAI 5 (LIMA) TAHUN KE DEPAN

No	Nama Unit Organisasi dan Nama Jabatan	Bezetting Pegawai Saat Ini	Kebutuhan Pegawai Berdasarkan ABK	Proyeksi									
				Jumlah yang akan Pensiun					Pegawai yang Dibutuhkan				
				2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*
	Jumlah Seluruhnya	280	315	0	0	3	3	4	35	35	38	38	39
5	**Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol**												
	Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	1	1						0	0	0	0	0
	- Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Kerjasama Dalam Negeri	1	1						0	0	0	0	0
	- Kepala Sub Bagian Hubungan Masyarakat	1	1						0	0	0	0	0
	- Pengelola Media Center dan Kemitraan Media	4	2						-2	-2	-2	-2	-2
	- Analis Publikasi	1	2						1	1	1	1	1
	- Analis Berita	1	1						0	0	0	0	0
	- Analis Sistem Informasi dan Desiminasi Hukum	1	1						0	0	0	0	0
	- Kepala Sub Bagian Kerjasama Dalam Negeri dan Hubungan Antar	1	1						0	0	0	0	0
	- Analis Hubungan Antar Lembaga	2	1						-1	-1	-1	-1	-1
	- Analis Kerja Sama	0	1						1	1	1	1	1
	- Penyusun Program Kelembagaan dan Kerjasama	0	1						1	1	1	1	1
	- Analis Tata Usaha	0	1						1	1	1	1	1
	- Kepala Bagian Sekretariat Tetap AACC dan Kerja Sama Luar Negeri	1	1						0	0	0	0	0
	- Kepala Sub Bagian Sekretariat Tetap AACC	1	1						0	0	0	0	0
	- Analis Kerjasama Bilateral dan Regional	1	1						0	0	0	0	0
	- Penyusun Kerjasama Teknik Luar Negeri	0	1						1	1	1	1	1
	- Kepala Sub Bagian Kerjasama Luar Negeri	1	1						0	0	0	0	0
	- Analis Kerjasama Luar Negeri	2	1						-1	-1	-1	-1	-1
	- Analis Informasi Perencanaan Kerjasama Luar Negeri	1	1						0	0	0	0	0
	- Kepala Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Protokol	1	1						0	0	0	0	0
	- Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan	1	1						0	0	0	0	0
	- Sekretaris	10	11						1	1	1	1	1
	- Kepala Sub Bagian Protokol	1	1						0	0	0	0	0
	- Petugas Protokol	7	11						4	4	4	4	4
6	**Biro Umum**												
	Kepala Biro Umum	1	1				1		0	0	0	1	0
	- Arsiparis Ahli Utama	0	0						0	0	0	0	0
	- Arsiparis Ahli Madya	2	2						0	0	0	0	0
	- Arsiparis Ahli Muda	3	1						-2	-2	-2	-2	-2
	- Arsiparis Ahli Pertama	0	1						1	1	1	1	1
	- Kepala Bagian Rumah Tangga, Arsip dan Ekspedisi	0	1						1	1	1	1	1
	- Kepala Sub Bagian Rumah Tangga	1	1						0	0	0	0	0
	- Pengelola Kendaraan	3	2						-1	-1	-1	-1	-1
	- Pranata Jamuan	1	2						1	1	1	1	1
	- Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	2	1						-1	-1	-1	-1	-1
	- Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas	2	2						0	0	0	0	0
	- Pengelola Bangunan Gedung	1	2						1	1	1	1	1
	- Kepala Sub Bagian Arsip dan Ekspedisi	1	1						0	0	0	0	0
	- Pengelola Tata Naskah	2	1						-1	-1	-1	-1	-1
	- Arsiparis Penyelia	0	3						3	3	3	3	3
	- Arsiparis Mahir	0	1						1	1	1	1	1
	- Arsiparis Terampil	2	1						-1	-1	-1	-1	-1
	- Kepala Bagian Pengamanan	1	1						0	0	0	0	0
	- Analis Keamanan	2	2						0	0	0	0	0
	- Kepala Bagian Pengadaan dan Penatausahaan Barang Milik Negara	1	1						0	0	0	0	0
	- Kepala Sub Bagian Layanan Pengadaan	1	1						0	0	0	0	0
	- Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa	4	2						-2	-2	-2	-2	-2
	- Kepala Sub Bagian Penatausahaan Barang Milik Negara	1	1						0	0	0	0	0
	- Pengelola BMN	5	4			1			-1	-1	0	-1	-1
	- Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Barang Milik Negara	1	1						0	0	0	0	0
	- Pengelola Barang Persediaan	2	2						0	0	0	0	0
	- Analis Tata Usaha	0	1						1	1	1	1	1

NAMA INSTANSI : **Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia**

PROYEKSI KEBUTUHAN PEGAWAI 5 (LIMA) TAHUN KE DEPAN

No	Nama Unit Organisasi dan Nama Jabatan	Bezetting Pegawai Saat Ini	Kebutuhan Pegawai Berdasarkan ABK	Proyeksi									
				Jumlah yang akan Pensiun					Pegawai yang Dibutuhkan				
				2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*
	Jumlah Seluruhnya	280	315	0	0	3	3	4	35	35	38	38	39
7	**Inspektorat**												
	Inspektur	1	1					1	0	0	0	0	1
	- Auditor Ahli Madya	0	2						2	2	2	2	2
	- **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Inspektorat**	1	1						0	0	0	0	0
	- **Koordinator Pengawasaan Kinerja**	0	1						1	1	1	1	1
	- **Koordinator Pengawasan Keuangan**	0	1						1	1	1	1	1
	- Analis Tata Usaha	1	1						0	0	0	0	0
	- Auditor Ahli Muda	1	4						3	3	3	3	3
	- Auditor Kepegawaian Ahli Muda	1	1						0	0	0	0	0
	- Auditor Ahli Pertama	9	10						1	1	1	1	1
	- Auditor Ahli Kepegawaian Pertama	0	1						1	1	1	1	1
8	**Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara, dan Pengelolaan Perpustakaan**												
	Kepala Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara, dan Pengelolaan Perpustak	1	1						0	0	0	0	0
	- Peneliti Ahli Utama	0	0						0	0	0	0	0
	- Pustakawan Ahli Utama	0	0						0	0	0	0	0
	- Peneliti Ahli Madya	4	8						4	4	4	4	4
	- Pustakawan Ahli Madya	1	2					1	1	1	1	1	2
	- **Kepala Bidang Penelitian dan Pengkajian Perkara**	1	1						0	0	0	0	0
	- Peneliti Ahli Muda	10	5						-5	-5	-5	-5	-5
	- Peneliti Ahli Pertama	12	7						-5	-5	-5	-5	-5
	- **Kepala Bidang Perpustakaan dan Sejarah Konstitusi**	0	1						1	1	1	1	1
	- Pustakawan Ahli Muda	2	3						1	1	1	1	1
	- Pustakawan Ahli Pertama	0	1						1	1	1	1	1
	- Pustakawan Penyelia	0	1						1	1	1	1	1
	- Pustakawan Mahir	1	1						0	0	0	0	0
	- **Kepala Subbagian Tata Usaha Pusat Penelitian dan Pengkajian**	1	1						0	0	0	0	0
	- Analis Tata Usaha	2	1						-1	-1	-1	-1	-1
9	**Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi**												
	Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi	0	1						1	1	1	1	1
	- Pranata Komputer Ahli Utama	0	0						0	0	0	0	0
	- Pranata Komputer Ahli Madya	0	2						2	2	2	2	2
	- **Kepala Bidang Sistem Informasi dan Layanan Data**	1	1						0	0	0	0	0
	- **Kepala Bidang Infrastruktur, Jaringan dan Komunikasi**	0	1						1	1	1	1	1
	- Pranata Komputer Ahli Muda	5	3						-2	-2	-2	-2	-2
	- Pranata Komputer Ahli Pertama	7	9						2	2	2	2	2
	- Pranata Komputer Penyelia	0	1						1	1	1	1	1
	- Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan	1	1						0	0	0	0	0
	- Pengelola Situs Web	2	2						0	0	0	0	0
	- Pengelola Instalasi TI	2	2						0	0	0	0	0
	- **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pusat Teknologi Informasi dan Komunik**	1	1						0	0	0	0	0
	- Analis Tata Usaha	0	1						1	1	1	1	1

NAMA INSTANSI : **Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia**

PROYEKSI KEBUTUHAN PEGAWAI 5 (LIMA) TAHUN KE DEPAN

No	Nama Unit Organisasi dan Nama Jabatan	Bezetting Pegawai Saat Ini	Kebutuhan Pegawai Berdasarkan ABK	Proyeksi									
				Jumlah yang akan Pensiun					Pegawai yang Dibutuhkan				
				2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*
	Jumlah Seluruhnya	280	315	0	0	3	3	4	35	35	38	38	39
10	**Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi**												
	Kepala Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	0	1						1	1	1	1	1
	- Kepala Bidang Program dan Penyelenggaraan	1	1						0	0	0	0	0
	- Kepala Sub Bidang Program dan Evaluasi	1	1						0	0	0	0	0
	- Analis Kurikulum Dan Pembelajaran	2	2						0	0	0	0	0
	- Penyusun Kurikulum, Modul Dan Bahan Ajar	1	1						0	0	0	0	0
	- Penyusun Kerjasama Pelatihan	2	1						-1	-1	-1	-1	-1
	- Analis Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	0	1						1	1	1	1	1
	- Kepala Sub Bidang Penyelenggaraan	1	1						0	0	0	0	0
	Pengelola Penyelenggaraan Diklat	1	1						0	0	0	0	0
	Penyusun Laporan Hasil Diklat	1	1						0	0	0	0	0
	- Kepala Bagian Umum	1	1						0	0	0	0	0
	- Kepala Sub Bagian Sarana dan Prasarana	1	1						0	0	0	0	0
	- Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	1	2						1	1	1	1	1
	- Pengelola Asrama	1	1						0	0	0	0	0
	- Pranata Sarana dan Prasarana Diklat	0	1						1	1	1	1	1
	- Kepala Sub Bagian Tata Usaha	1	1						0	0	0	0	0
	- Pengelola Keuangan	1	1						0	0	0	0	0
	- Analis Tata Usaha	1	1						0	0	0	0	0
II	**Kepaniteraan**												
	Panitera	1	1			1			0	0	1	0	0
	Panitera Muda I	1	1			1			0	0	1	0	0
	Panitera Muda II	1	1						0	0	0	0	0
	Panitera Muda IIII	1	1						0	0	0	0	0
	- Panitera Pengganti Tk. I	3	3						0	0	0	0	0
	- Panitera Pengganti Tk. II	15	13						-2	-2	-2	-2	-2

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 8 April 2021

SEKRETARIS JENDERAL,
M. GUNTUR HAMZAH

Sekretaris Jenderal
M. Guntur Hamzah - NIP. 19650108 199002 1 001
Digital Signature
mk-1192871155210518073924

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110
Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177
Email: office@mkri.id