

RENCANA KERJA PEMBANGUNAN ZI INSPEKTORAT

No.	Kegiatan	Output	Proses
1	Gratifikasi	1 Penyempurnaan Pengelolaan Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK	1 Penyempurnaan Kebijakan Gratifikasi
			2 Menyebarkan/diseminasi media sosialisasi pesan Anti Gratifikasi
			3 Melakukan Sosialisasi Gratifikasi secara mandiri Oleh UPG
1	Gratifikasi	1 Penyempurnaan Pengelolaan Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK	4 Melakukan Identifikasi titik rawan praktik gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi
			5 Perbaiki Pedoman Gratifikasi dan Perbaiki Sistem Gratifikasi
			6 Melibatkan stakeholder dalam implementasi pengendalian gratifikasi
1	Gratifikasi	2 Meningkatkan Kompetensi Tim UPG di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi	1 Mengikuti <i>e-learning</i> gratifikasi dari KPK
			2 Mengikuti/menginisiasi Bimbingan Teknis terkait implementasi PPG
		3 Pengelolaan Pelaporan Gratifikasi oleh UPG di Mahkamah Konstitusi	1 Laporan Pengelolaan Gratifikasi di Mahkamah Konstitusi
2	Pelaksanaan SPIP	1 Penyempurnaan Pelaksanaan SPIP	1 Melakukan Koordinasi dengan Instansi Pembina (BPKP) dalam persiapan pelaksanaan SPIP terintegrasi
			2 Melakukan Koordinasi dengan Instansi Pembina (BPKP) dalam persiapan pelaksanaan CACM
			3 Melakukan Sosialisasi SPIP terintegrasi kepada Pejabat Struktural di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi
			1 Melakukan Monev profil risiko unit kerja

2	Pelaksanaan SPIP	2	Penyempurnaan Manajemen Risiko	2	Membentuk <i>Risk Officer</i> pada unit kerja
				3	Melaksanakan Bimtek Manajemen Risiko Bagi <i>Risk Officer</i> Tahun 2021
		3	Penguatan Profesionalisme APIP	1	Mengikutsertakan APIP dalam Bimtek SPIP terintegrasi yang di selenggarakan BPKP
				2	Mengusulkan sertifikasi profesi bagi APIP
3	Pengaduan Masyarakat	1	Penyempurnaan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat	1	Melakukan Sosialisasi terkait Pengaduan Masyarakat
				2	Melakukan pembaharuan data wajib lapor serta perbaikan format database LHKPN MK
				3	Penyusunan SOP tentang Pengelolaan LHKPN MK
				4	Berkolaborasi dengan Menpan dalam pengelolaan Dumas Melalui aplikasi SPAN LAPOR
		2	Pelaporan Pengaduan Masyarakat	1	Menerbitkan laporan Monev secara berkala setiap Triwulan
4	<i>Whistle Blowing System</i>	1	Penyempurnaan Pengelolaan WBS	1	Melakukan Diseminasi Konten terkait Whistle Blowing System
				2	Memperbaiki Pedoman Penanganan WBS
				3	Memperbaiki fitur Aplikasi WBS, khususnya perbaikan kerahasiaan pelapor
				4	Menyusun Mekanisme Pelaporan/Pengaduan Untuk Pimpinan tertinggi
		2	Pelaporan Pengaduan Masyarakat	1	Menerbitkan laporan Monev secara berkala setiap Triwulan
				1	Koordinasi Pelaksanaan Benturan Kepentingan dengan Stake Holder
				2	Sosialisasi Benturan Kepentingan

5	Penanganan Benturan Kepentingan	1	Penyempurnaan Pengelolaan Benturan Kepentingan	3	Koordinasi dengan KeMen panrb terkait dengan proses pemetaan benturan kepentingan
				4	Pemetaan Benturan Kepentingan pada unit kerja
				5	Penyusunan Format laporan Benturan Kepentingan pada unit kerja
		2	Pelaporan Benturan Kepentingan	1	Menerbitkan laporan Monev secara berkala setiap Triwulan
6	Pembangunan ZI	1	Pengajuan Predikat WBK/WBBM	1	Menyiapkan Usulan Unit Kerja Calon WBK/WBBM
				2	Membentuk Tim Penilai Internal
				3	Melakukan Pendampingan terhadap Unit Kerja Calon WBK/WBBM dalam Menyiapkan Usulan Predikat WBK/WBBM
				4	Melakukan <i>Self Assesment</i> terhadap Unit Kerja Calon WBK/WBBM
				5	Mengusulkan Unit Kerja terpilih untuk mendapat predikat WBK/WBBM kepada TPN melalui PMPZI
6	Pembangunan ZI	2	Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Pembangunan ZI	1	Melakukan Sosialisasi ZI kepada seluruh pegawai di Lingkungan Kepaniteraan MK
				2	Pemberian Reward terhadap Unit kerja yang berhasil meraih predikat WBK/WBBM
				3	Bekerjasama dengan Unit lain untuk peningkatan pelayanan prima di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi
7	APIP	1	Peningkatan Kompetensi dan Kapasitas APIP	1	Mengajukan permohonan sertifikasi auditor di Inspektorat kepada pimpinan
				2	Pengusulan Diklat Teknis/Substansi bagi APIP
				3	<i>In House Training</i> Penguatan Kapasitas dan Kompetensi APIP