



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

NOTA DINAS

Nomor: 761/2220/OT.04/03/2023

Kepada Yth. : 1. Para Kepala Biro/Pusat
2. Inspektur
3. Para Panitera Muda

Dari : Kepala Bagian Organisasi, Tata Laksana, dan Fasilitas RB

Perihal : Penyampaian Tindak Lanjut Kegiatan Sinkronisasi Peta Proses Bisnis dan SOP

Tanggal : 25 Maret 2023

Menindaklanjuti arahan Bapak Plt. Sekretaris Jenderal dan atas kegiatan sinkronisasi Peta Proses Bisnis dengan SOP yang telah dilaksanakan pada bulan Februari sampai dengan Maret 2023, maka dengan hormat kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut berikut:

1. Untuk mendukung kelancaran penyusunan SOP dimasing-masing unit kerja maka setiap tahunnya Biro SDMO membuat SK Sekjen tentang Penetapan PIC SOP di masing-masing unit kerja yang terdiri dari Pejabat Es. IV dan Pelaksana dimasing-masing Sub Bagian. Mohon bantuan bapak/ibu untuk menyampaikan SK sebagaimana terlampir kepada PIC SOP masing-masing unit kerjanya;
2. Sebagai tindak lanjut pertemuan dengan masing-masing PIC SOP yang telah dilaksanakan maka PIC SOP akan melakukan kegiatan sinkronisasi dengan tahapan :

No	Kegiatan	Pelaksana	Keterangan
1	Identifikasi kebutuhan SOP	PIC SOP Unit Kerja	Menggunakan kertas kerja masing-masing unit kerja <i>sebagaimana terlampir</i>
2	Penyusunan konsep SOP	PIC SOP Unit Kerja	Melalui excel atau Aplikasi e-sop (sopan.mkri.id)
3	Reviu konsep SOP dan finalisasi	Pimpinan Unit Kerja dan PIC SOP	<ul style="list-style-type: none">• Melalui Aplikasi e-sop (sopan.mkri.id)• Pendampingan dari Subbag Ortala jika diperlukan



4	Pengesahan konsep SOP	Pimpinan Unit Kerja	Melalui Aplikasi e-sop (sopan.mkri.id)
5	Pengecekan antara kertas kerja dengan SOP Unit Kerja yang sudah disahkan (DS) melalui aplikasi e-sop serta membuat laporan kegiatan sinkronisasi	Subbagian Ortala	

3. Pelaksanaan sinkronisasi dilaksanakan selama bulan Maret s.d April 2023, dengan target 30 April 2023 telah selesai disusun sampai dengan tahap SOP telah di reviu dan siap ditandatangani;
4. Unit kerja dapat menghubungi Subbagian Organisasi dan Tata Laksana untuk pendampingan kepada Tim PIC SOP Unit Kerja dalam tahap identifikasi kebutuhan dan penyusunan SOP;
5. Sebagai langkah percepatan, akan dilaksanakan finalisasi dalam kegiatan konsinyering sinkronisasi Peta Proses Bisnis dan SOP pada Bulan Mei 2023 dengan mengundang perwakilan PIC SOP Unit Kerja di tempat dan waktu yang akan diinformasikan kemudian.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Kepala Biro SDMO,
Kepala Bagian Organisasi, Tata
Laksana, dan Fasilitasi RB
Nor Rosyid Ardani

Tembusan Yth.:

1. Panitera Mahkamah Konstitusi;
2. Plt. Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi; dan
3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi.

