



MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA

**LEMBAR KERJA EVALUASI
WILAYAH BEBAS KORUPSI (WBK)
DAN WILAYAH BIROKRASI BEBAS
MELAYANI (WBBM)
2022**

**PENATAAN
SISTEM
MANAJEMEN
SDM**

BIRO HUMAS DAN PROTOKOL



MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA

**LEMBAR KERJA EVALUASI
WILAYAH BEBAS KORUPSI (WBK)
DAN WILAYAH BIROKRASI BEBAS MELAYANI (WBBM)**

**TELAH DILAKUKAN MONITORING DAN EVALUASI TERHADAP HASIL
PENGEMBANGAN KOMPETENSI DALAM KAITANNYA DENGAN PERBAIKAN
KINERJA**



LEMBAR KERJA EVALUASI WILAYAH BEBAS KORUPSI (WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI BEBAS MELAYANI (WBBM)

Daftar Isi

1. Monev Pengembangan Kompetensi Pegawai HP.pdf
2. Undangan Presentasi Tugas Belajar University of Glasgow.pdf
3. Notulensi Presentasi Tugas Belajar.docx
4. Foto Kegiatan Laporan Hasil Tugas Belajar a.n. Rizky Chaesario.jpg
5. Foto Suasana Internship Programme di Maastricht School of Management
6. Undangan Kursus TOEFL ITP.jpeg
7. HASIL TOEFL Fitri Yulana.pdf
8. Laporan ITP preparation TOEFL 2021.pdf
9. Undangan Sosialisasi dan Bimtek Kearsipan.pdf
10. Daftar Nama Undangan Sosialisasi dan Bimtek Kearsipan.pdf
11. Sertifikat Arsiparis Annisa_Lestari.pdf
12. Sertifikat Arsiparis Donny_Yuniarto.pdf
13. Sertifikat Arsiparis Hari_Kusuma_Yuda_Tama.pdf
14. Intan_Yuri_Susanti.pdf
15. Niniek_Widiyanti.pdf
16. Olfiziana_Tri_Hastuti.pdf
17. Rizky_Kurnia_Chaesario.pdf
18. Sertifikat Arsiparis Andhini_Sayu_Fauzia.pdf
19. Sertifikat Arsiparis Rumaisha.pdf

No	Nama Pegawai	Program Pengembangan Kompetensi yang diikuti
1	Haifa Arief Lubis	<i>Internship Programme di Maastricht School of Management , Belanda</i>
2	Andhini Sayu Fauzia	<i>Internship Programme di Maastricht School of Management , Belanda</i>

Tindaklanjut Program	Monitoring Pelaksanaan
<p>Membuat <i>Planning</i> "Menjadikan SIKD sebagai alat untuk memonitoring disposisi Pimpinan yang efektif dan efisien", meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mengidentifikasi kekurangan fitur SIKD dalam membantu sekretaris melaksanakan tugas memonitoring disposisi pimpinan -Membuat ilustrasi fitur SIKD yang dapat mempermudah melakukan tugas memonitoring disposisi pimpinan -Memberikan masukan kepada tim IT untuk menambahkan fitur SIKD yang dapat mempermudah melakukan tugas memonitoring disposisi pimpinan 	<p>-ND Permohonan Penambahan Fitur SIKD (No 92/2300/HP/02/2020)</p> <p>-Telah terdapat fitur "ingatkan" pada SIKD</p>
<p>Mengajukan usulan perubahan didalam kehumasan terkait:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Optimalisasi penggunaan sosial media MK dengan mengajukan kepada atasan untuk melakukan rekrutmen spesialis media sosial dan membentuk tim media sosial MK; 2. Publikasi kegiatan sidang dan non sidang MK melalui sosial media MK; 3. Distribusi jabatan dan tupoksi kehumasan sesuai dengan indikator kinerja masing-masing pegawai. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki tenaga spesialis media sosial dan tim media sosial MK ; 2. Membuat konsep publikasi melalui rapat bulanan dan evaluasi konten melalui laporan bulanan publikasi kegiatan sidang dan non sidang MK melalui sosial media (Youtube, Instagram, Facebook dan Twitter) bersama tim media sosial MK; 3. Berkoordinasi dengan ortala dan atasan langsung terkait tumpang-tindih tupoksi di kehumasan.



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

Jakarta, 11 November 2020

Nomor : 1200/KP.02.00/11/2020
Perihal : Undangan Presentasi Tugas Belajar University of Glasgow

Yth. Daftar Pegawai Terlampir

Dengan hormat,

Sehubungan dengan penyelenggaraan kegiatan Presentasi Laporan Tugas Belajar Pegawai a.n. Rizky Kurnia Chaesario pada University of Glasgow, kami mengundang Bapak/Ibu/Sdr. untuk hadir dalam kegiatan dimaksud pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 12 November 2020
Waktu : Pukul 13.30 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 11 dan Zoom Meeting
Agenda : Presentasi Laporan Tugas Belajar S2 Rizky Kurnia Chaesario pada Program Master of Science International Relations di University of Glasgow
Link Meeting : <https://zoom.us/j/95510812779?pwd=VHRJVIUrL0dmZG04Q2Y1aUNKMzhqZz09>
Meeting ID: 955 1081 2779
Passcode: SDM013

Demi kelancaran dan tercapainya tujuan, kami mohon Bapak/Ibu/Sdr. dapat bergabung tepat pada waktu tersebut. Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro SDM dan Organisasi
Teguh Wahyudi



Digital Signature
mk187508912420111100127

Lampiran Surat

Nomor : 1200/KP.02.00/11/2020

Tanggal : 11 November 2020

Daftar Pegawai

1. M. Guntur Hamzah
2. Muhidin
3. Pawit Haryanto
4. Budi Achmad Djohari
5. Teguh Wahyudi
6. Elisabeth
7. Heru Setiawan
8. Tatang Garjito
9. Kurniasih Panti Rahayu
10. Andi Hakim
11. Fajar Laksono
12. Yuni Sandrawati
13. Sri Handayani
14. Budi Wijayanto
15. R.A. Indah Apriyanti
16. Yossy Adriva
17. Nerpi Juita Sinurat
18. Hasri Puspita Ainun
19. Gunawan
20. Dede Agustina Naibaho
21. Rachmat Santoso
22. Rimas Kautsar
23. Mastiur Pasaribu
24. Pan Mohamad Faiz Kusuma W
25. Anna Triningsih
26. Bisariyadi
27. Oly Viana Agustine
28. Nallom Kurniawan
29. Irfan Nur Rachman
30. Winda Wijayanti
31. Abdul Ghoffar
32. Helmi Kasim
33. Mohammad Mahrus Ali
34. Titis Anindyajati
35. Luthfi Widagdo Wddyono
36. Alboin Pasaribu
37. Andriani Wahyuningtyas Novitasari
38. Alia Harumdani Widjaja
39. Merry Christian Putri
40. Ananthia Ayu Devitasari
41. Rima Yuwana Yustikaningrum
42. M. Lutfi Chakim
43. Muhammad Reza Winata
44. Intan Permata Putri
45. Zaka Firma Aditya
46. Erlina Maria Christin Sinaga
47. Sharfina Sabila
48. Rizkisyabana Yulistyaputri
49. Abdul Basid Fuadi
50. Purwanto
51. Fithatue Amalia
52. Ariesty Kartika
53. Nurbaiti Rohmani



Notulensi Presentasi Tugas Belajar

Rizky Kurnia Chaesario

Kamis, 12 November 2020

Pukul 15.15 WIB

- Pak Teguh Pengantar Riwayat Tugas Belajar
- Pak Sekjen SDMO menyurati pegawai yang sudah selesai pendidikan, untuk menyampaikan laporan dan presentasi berbagi ilmu kepada pegawai lain. Bukan sebagai ujian tetapi untuk berbagi, bertanya, merespon. Oleh karena itu bagi yang sudah selesai harus presentasi untuk bisa diaktifkan kembali menjadi pegawai. Berlaku untuk S2, S3 baik di dalam maupun di luar negeri. Mempersilakan Sdr. Rizky Kurnia Chaesario untuk presentasi. Tidak hanya mengenai Thesis tetapi juga tentang pengalaman hidup disana.
- Rizky KC Presentasi Thesis
- Pak Sekjen Sangat menarik isu yang diangkat mengenai politik luar negeri Indonesia dalam kasus Rohingya. Memberikan kesempatan kepada peserta untuk memberikan feedback.
- Rimas Banyak pengungsi Rohingya yang ke Indonesia dengan nasib yang tidak jelas. Kebijakan imigrasi yang ketat, sedangkan di Indonesia, para pengungsi Rohingya maupun lainnya, mereka tidak boleh bekerja. Apabila melanggar akan dikenakan sanksi sampai di deportasi. Ada sindikat oknum yang menyelundupkan pengungsi (human traffic). Mampukah Indonesia mengatasi hal tersebut.
- Rizky Indonesia belum meratifikasi konvensi 1951. Namun pemerintah Indonesia mengeluarkan peraturan yang mengakomodasi refugee. Tetapi masih terbatas dengan resources (Medan dan Aceh). Para pengungsi Rohingya lebih banyak ke Malaysia atau Thailand. Indonesia hanya sebagai tempat transit.
- Irfan Nur Perspektif HI (Non-Intervensi)
- Rachman Dalam konteks HI, prinsip non-intervensi bersifat absolut atau Kapan Absolut Kapan
- Rizky Hal tsb merupakan hal baru dalam Hubungan Internasional, namun prinsip non-intervensi mulai berkurang, tetapi lebih kepada prinsip responsibility to protect. Trend sekarang tidak absolut.
- Pak Sekjen Prinsip Non intervensi bersifat universal yang tidak berlaku di Amerika.
- Aqmarina Ada hambatan apa yang ditemui di Inggris.
- Rizky
1. Gap waktu S1 dan S2 agak kaget
 2. Kendala Bahasa (banyak mahasiswa dari negara lain dengan aksen yang berbeda)
 3. Jurnal dan Buku sangat lengkap dan mudah diakses
 4. Lebih ditekankan pada critical thinking
- Fajar 2015 Myanmar mengajukan proposal menjadi anggota AACC. 2016 resmi bergabung di AACC. Pengadilan membentuk aliansi trans-nasional. Sebagai anggota AACC ada kewajiban apakah memungkinkan berperan dalam kasus Rohingya. AACC seharusnya tidak boleh tinggal diam. Dalam konteks seperti apa organisasi seperti AACC ini berperan dalam kasus hak asasi manusia seperti ini? (kontribusinya

seperti apa?)

Rizky Concern terhadap Rohingya tidak hanya Indonesia tetapi Turki. Sektap bisa membuka chanel untuk melakukan dialog. Tidak secara langsung konflik Rohingya. Tidak bisa secara langsung menembak isu yang sensitive. Level keterbukaan Myanmar sedang naik-turun.

Pak Sekjen Diperlukan komunikasi dengan Myanmar, dimulai dengan melakukan conference meeting dengan MK Myanmar bukan kaitannya dengan isu Rohingya. Tentang Rule of Law, Demokrasi. Sektap bisa bertukar pikiran yang tidak menyinggung eksekutif.

Pak Heru Politik Luar Negeri MKRI selalu sejalan dengan Pemerintah. Sektap AACC melayani anggota AACC.

Rimas Di Belanda ada ICC. Indonesia bukan anggota penandatanganan statute Roma. Kasus Rohingya pernah disidangkan di ICC. Yang menggugat Gambia. Kenapa Indonesia tidak mengikuti langkah Gambia, menjadi anggota member ICC.

Fajar Politik Luar Negeri MK tidak boleh secara langsung ya seperti nya.

Rizky Mas Rimas : Keanggotaan AACC sangat politis di bidang eksekutif.

Andi Hakim Apabila tertarik bisa menulis Buku Court and Diplomacy. The Role of tribunal Court sudah ada standar yang semakin ditingkatkan. Mengingat MK di dunia internasional sudah berubah figure menjadi lembaga peradilan yang aktif di dunia internasional. Kebijakan intervensi sudah tidak lagi di zona intervensi militer. Seandainya pemikiran dunia meluas tentang intervensi

Rizky Tidak hanya negara yang berperan, kelompok2 separatis dimungkinkan ketika membahas politik luar negeri. Kepentingan yang dia miliki sangat dekat dengan negara2 itu.

Pak Sekjen

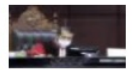
1. Politik Luar Negeri tetap bebas aktif, non intervensi karena berkaitan dengan kedaulatan negara.
2. Mengukur efektivitas non-intervensi
3. Diharapkan lahir sebuah buku "judiciary and diplomacy"

Pan Faiz Kenapa Indonesia tidak menjadi anggota ICC. Statuta roma 1998, kondisi Indonesia transisi politik yang luar biasa. Ketika menjadi anggota sudah banyak pimpinan negara yang dibawa ke ICC. Ada 1 prinsip retroaktif di ICC yang tidak bisa dibawa ke meja ICC seperti kasus 1998 dan sebelumnya.

Jabatan Kepala Daerah: Setengah Masa Jabatan atau Lebih Dihitung Satu Kali



MK Gelar Sidang Perdana PHP Bupati



Pilgub Jambi: Pelanggaran Masif, MK



PHP Kada Madina: MK Mendengar Keterangan Saksi

Indonesia Mengambil Kebijakan Luar Negeri Non Intervensi

Jumat, 13 November 2020 | 13:22 WIB

Video Cetak Dibaca: 5627357



Pegawai Mahkamah Konstitusi (MK) dari Biro Hubungan Masyarakat, Rizki Kurnia Chesario saat menyampaikan laporan hasil tugas belajarnya di hadapan Sekretaris Jenderal MK M. Guntur Hamzah dan beberapa pegawai, Kamis (12/11) di Gedung MK. Foto Humas/Gani.

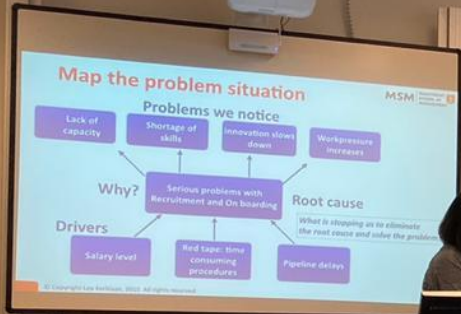
JAKARTA, HUMAS MKRI - Pegawai Mahkamah Konstitusi (MK) dari Biro Hubungan Masyarakat, Rizki Kurnia Chesario yang baru saja merampungkan pendidikan pascasarjana di University of Glasgow, Inggris, menyampaikan laporan hasil tugas belajarnya di hadapan Sekretaris Jenderal MK M. Guntur Hamzah dan beberapa pegawai. Kegiatan ini berlangsung pada Kamis (12/11/2020) siang.

Rizki dalam laporannya mengatakan telah membuat tesis yang berjudul politik luar negeri Indonesia dalam kasus rohingya di Myanmar. Adapun latar belakang tesisnya yakni mengenai keterlibatan Indonesia dalam konflik yang terjadi di Myanmar. Menurutnya, Indonesia melakukan pendekatan yang lunak untuk mendekati pemerintah Myanmar dalam kasus rohingya.

Lebih lanjut rizki menjelaskan, bahwa banyak pendapat yang mengatakan apa yang dilakukan Indonesia jangan digiring kepada

39.1k Shares







January 25, 2022

PENGUMUMAN

Diberitahukan kepada seluruh pegawai bahwa dalam rangka penerapan Manajemen Talenta di Lingkungan MKRI, Biro SDMO akan kembali mengadakan TOEFL ITP short Course dan TOEFL ITP test pada bulan Februari 2022. Bagi pegawai yang tidak memiliki sertifikat Kemampuan Bahasa Inggris yg masih berlaku dapat mengikuti kegiatan dan mengisi pendataan paling lambat 28 Januari 2022 pukul 12.00 WIB pada tautan berikut: <https://bit.ly/itpregis> .Bagi Pegawai yang memiliki sertifikat Bahasa Inggris yang masih berlaku (ITP,IELTS,IBT,TOEIC,DLL), dapat melaporkan diri dan mengirimkan copy sertifikat ke sub Bagian Pengembangan SDM. Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan Terima Kasih.

Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi

9:17 AM

TOEFL ITP Score Report

Name of Institution: UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Name: YULIANA, FITRI

Student Number: 1824112021009

DOB: 18 Jul 1982

Sex: F

Times Taken TOEFL: 1

Native Country: Indonesia

Native Language: IND - Indonesian

Scaled Scores:

Listening Comprehension: 54

Structure & Written Expression: 45

Reading Comprehension: 54

Total Score: 510

Test Date: 24 Nov 2021

Form: TOEFL ITP Level 1

 ETS TOEFL ITP

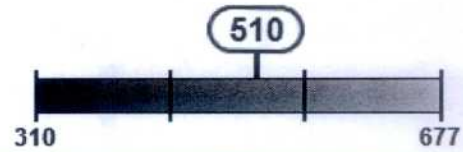
Student's File Copy
Do Not Copy

The face of this document has a security background. The back contains a watermark. Hold at an angle to view.

The TOEFL® ITP Assessment Series is designed to be used for placement, progress monitoring, and exit purposes. TOEFL® ITP scores can also be used for admissions to programs and institutions where English is not the dominant language of instruction for content courses. Learn more at www.ets.org/toefl_itp/use.

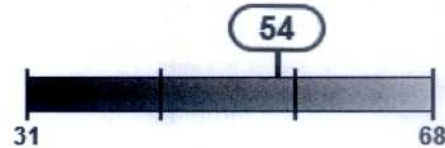
Student Name: YULIANA, FITRI
Student Number: 1824112021009
Date of Birth: 18 Jul 1982 **Gender:** F
Test Date: 24 Nov 2021

YOUR TOTAL SCORE



Listening Comprehension

Test takers who score between 54 and 63 may have the following strengths:



CEFR
Level
B2

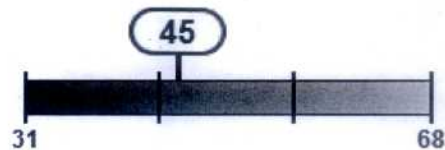
- integrate information across two utterances in order to understand an implied meaning
- understand the meaning of a variety of idioms and colloquial expressions (e.g., "It's probably for the best," "All I can say is ...")

and, when listening to a short academic lecture or extended conversation, to:

- understand a main idea or purpose that is explicitly stated or reinforced
- understand explicitly stated details that are reinforced or marked as important

Structure and Written Expression

Test takers who score between 43 and 52 may have the following strengths:

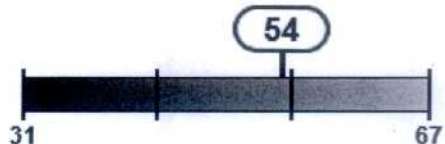


CEFR
Level
B1

- use common tenses of verbs correctly, including passive forms
- use linking verbs with ease and use an expletive, such as "there is" in the absence of another main verb
- recognize when verbs require objects, such as infinitives, gerunds or clauses beginning with "that"
- introduce a clause with very common words, such as "before" or "if"
- recognize the correct structure of a sentence or clause, even when its subject and verb are slightly separated

Reading Comprehension

Test takers who score between 48 and 55 may have the following strengths:



CEFR
Level
B1

- understand descriptions of relatively simple processes and narration in well-marked academic texts
- understand high-frequency vocabulary and recognize paraphrased information
- follow sentence-level comparisons and contrasts and understand meaning conveyed by the most common conjunctions, such as "and," "or" and "but"
- connect meaning across some simple sentences that contain high-frequency vocabulary



How to Interpret Your Score Report

The *TOEFL ITP*® test measures the English proficiency of test takers whose native language is not English and assesses their ability to use the language in an academic setting.

TOEFL ITP scores can be used to make placement decisions, to monitor progress, and to inform end-of-course decisions. Scores can also be used for admissions to programs and institutions where English is not the dominant language of instruction. Learn more at www.ets.org/toefl_itp/use.

The TOEFL ITP score report provides section scores and a total score.

Sections	Scaled Scores
Listening Comprehension	31–68
Structure and Written Expression	31–68
Reading Comprehension	31–67
Total Score	310–677

The section scores are based on the number of correctly answered test questions, converted to a scaled score between 31 and 68 (or 67 for Reading Comprehension). The total score is calculated by adding the three section scaled scores, multiplying the sum by 10, and then dividing by 3. For example, if the scaled score for Listening Comprehension is 60, Structure and Written Expression is 60, and Reading Comprehension is 60, the total score is $(60+60+60)*10/3 = 600$.

In addition, TOEFL ITP scores are mapped to the Common European Framework of Reference (CEFR) to help you interpret your performance. Learn more at https://www.ets.org/s/toefl_itp/pdf/38781-TOEFL-itp-flyer_Level1_HR.pdf.

The TOEFL ITP Program offers test takers the option to obtain certificates of achievement indicating the CEFR level that corresponds to their TOEFL ITP scores: a Gold certificate for scores at the C1 level, a Silver certificate for the B2 level, and a Bronze certificate for the B1 level.

TOEFL ITP scores are valid for two years. Because language proficiency may change in a relatively short period of time, scores that are more than two years old cannot be reported or verified.



CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

This is to certify that

FITRI YULIANA

achieved the following scores on the

TOEFL ITP® Test

Listening Comprehension:	54
Structure & Written Expression:	45
Reading Comprehension:	54
Total:	510

Under the auspices of:
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
At: Malang, Indonesia
Date: 24 Nov 2021
Bronze: 09991800

Mohammad Kousha

Mohammad Kousha
General Manager
Global Education Division, ETS



There are three levels of certificates: Gold, Silver and Bronze.
Each corresponds to a Common European Framework of Reference (CEFR) level:
Gold = C1, Silver = B2, Bronze = B1.

TOEFL ITP SCALE – Level 1
 Listening Comprehension: 31–68
 Structure and Written Expression: 31–68
 Reading Comprehension: 31–67
 Total: 310–677

TOEFL ITP® Score Descriptors and CEFR Levels

TOTAL minimum TOEFL ITP scores	CEFR Levels	TOEFL ITP Overall Performance Descriptors
627 pts.	Proficient User—Effective Operational Proficiency C1	Can understand essential ideas and some difficult and abstract vocabulary in short academic lectures/conversations that require integration and synthesis. Can understand ideas and detailed information in academic written texts, even texts on abstract topics containing low-frequency vocabulary. Can monitor grammatical interactions among elements in complex written sentences. Can recognize less common grammatical forms, such as subjunctive mood and reduced clauses, as well as necessary word choices not specified by general grammatical rules.
543 pts.	Independent User—Vantage B2	Can connect information across utterances from different speakers in short dialogues and can identify main ideas and details when reinforced in lectures and longer conversations. In written texts containing high-frequency academic vocabulary, can connect details and ideas to understand information that is explicitly stated or implied. Can recognize appropriate ways to vary written sentences using appositives, participles and subordinate clauses, and can demonstrate awareness of acceptable variations on basic grammatical rules.
460 pts.	Independent User—Threshold B1	Can understand clearly reinforced implications and common language functions in short dialogues containing high-frequency vocabulary and common idiomatic expressions. Can understand simple process descriptions and narration in written texts containing high-frequency vocabulary. Can recognize appropriate uses of verbs in common tenses — including passive forms — as well as common linking verbs and expletives such as “there is.” Can recognize the correct structure of a sentence or clause and the appropriate use of infinitives, gerunds and “that” clauses.

The cut scores represent the minimum scores needed to enter the CEFR levels. These recommendations are based on the results of mapping studies with expert panels, and data analyses of test-taker scores.

Score descriptors by section are also made available to provide a better understanding of students’ English-language proficiency. Visit www.ets.org/toeflitp/scoredescriptors.

This certificate is printed on security paper. Some of the security features are:

- i. ETS logo disappears when heat is applied, and returns when heat is removed.
- ii. The faint TOEFL® watermark pattern becomes visible from a 45-degree angle, and becomes medium grey if one uses a coin to rub the TOEFL watermark.
- iii. Chemical reactive paper changes color when exposed to solvents or oxidants.
- iv. A unique “check sum” number that can be used to verify the authenticity of information on the certificate.
- v. Micro print is embedded on the front side of the certificate that must be magnified to be readable; a feature desktop printers cannot reproduce.

146326-113738 • S621R25 • Printed in U.S.A.

I.N.817710

Disclaimer: This is a certificate of achievement and is not intended to replace the official TOEFL ITP score report.

2021

TOEFL ITP
SHORT COURSE
REPORT

Biro Sumber Daya dan Organisasi

Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi



LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
DIKLAT BAHASA INGGRIS
ITP SHORT COURSE TA 2021

I. Pendahuluan

Saat ini, Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi melakukan pemetaan terhadap seluruh pegawai ke dalam sembilan box matriks. Salah satu komponen penilaian dalam manajemen talenta adalah kemampuan berbahasa asing, salah satunya merupakan kemampuan dalam berbahasa Inggris. Kemampuan Bahasa Inggris pegawai dapat diukur melalui sertifikasi Bahasa Inggris yang sudah diakui seperti TOEFL ITP. Sejalan dengan hal tersebut, Biro Sumber Daya Manusia menyelenggarakan program pelatihan singkat ITP atau ITP short course, dimana pegawai akan diberikan materi terkait ITP serta langkah langkah yang dilakukan ketika mengikuti tes ITP.

Pada Tahun 2021, pelaksanaan ITP short course dilakukan secara online bekerja sama dengan Royal English. Royal English merupakan salah satu lembaga yang menyediakan program persiapan Ielts, TOEFL maupun TOEIC dengan tim pengajar yang mumpuni dan metode pembelajaran online yang baik.

II. Pelaksanaan Kegiatan

A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

ITP Preparation short course dibagi menjadi tiga kelas dimana setiap kelas mendapatkan 20 (dua puluh) jam pertemuan atau lima sesi pertemuan dengan waktu dua jam setiap pertemuan. Pelaksanaan ITP Preparation short course dilaksanakan pada:

Hari : Senin - Jumat
Waktu : pukul 18.30 s.d. 20.30 WIB
Metode : Online via Zoom Meeting

Adapun pelaksanaan kelas dilakukan mulai tanggal 11 hingga 17 November 2021. Selain pelaksanaan kelas, diberikan juga tryout pada tanggal 18 dan 19 November 2021.



B. Peserta Kegiatan

Kegiatan Diklat Bahasa Inggris TOEFL ITP Short Course diikuti oleh 128 orang yang dibagi menjadi 3 kelas, dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kelas	Jumlah Peserta
1.	TOEFL ITP Short Course A	42 orang (daftar nama terlampir)
2.	TOEFL ITP Short Course B	42 orang (daftar nama terlampir)
3.	TOEFL ITP Short Course C	44 orang (daftar nama terlampir)

C. Anggaran

Biaya untuk pelaksanaan Diklat Bahasa Inggris TOEFL ITP Short Course TA 2021 dibebankan pada mata anggaran Bagian Sumber Daya Manusia.

D. Pencapaian Pelaksanaan TOEFL ITP Short Course

Berdasarkan pelaksanaan TOEFL ITP Short Course TA 2021 yang telah dilaksanakan, hal-hal yang dapat disampaikan terkait pencapaian pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Secara umum peserta cukup antusias mengikuti kegiatan tersebut. Peserta juga mendapatkan materi pada saat pelaksanaan kegiatan, serta dapat menonton kembali rekaman apabila tidak dapat mengikuti pelaksanaan kegiatan,
2. Kegiatan yang dilaksanakan cukup intensif sehingga memberikan gambaran yang komperhensif terkait ITP tes.

E. Saran

Pelaksanaan TOEFL ITP short course sangat membantu pegawai dalam mempersiapkan diri untuk mengikuti TOEFL ITP test. Pegawai dapat memiliki gambaran yang baik terkait pelaksanaan TOEFL ITP. Namun, disisi lain, pelaksanaan TOEFL ITP dirasa terlalu singkat sehingga dirasa perlu adanya peningkatan durasi pelaksanaan kegiatan agar peserta dapat lebih memahami materi yang pada akhirnya dapat meningkatkan nilai TOEFL ITP.



III. Penutup

Demikian laporan ini dibuat sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan Diklat Bahasa Inggris TOEFL ITP Short Course Tahun Anggaran 2021

Jakarta,
Kepala Biro SDM dan Organisasi,
Teguh Wahyudi



Digital Signature
mk1702992443220408103929

Lampiran

Daftar Nama Peserta TOEFL ITP Short Course 2021 Kelas A

No.	Nama	Jabatan	Unit Kerja
1	Ida Ria Tambunan	Panitera Muda III	Kepaniteraan
2	Elisabeth	Kepala Biro Umum	Biro Umum
3	Isti Widayanti	Kepala Bagian Keuangan	BIro Perencanaan dan Keuangan
4	Ina Zuchriyah	Kepala Bagian Hukum dan Tata Usaha Kepaniteraan	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
5	Sri Handayani	Kabag Sektap AACC Dan Kerjasama Luar Negeri	Biro Humas dan Protokol
6	Yohana Citra P	Kepala Sub Bagian Teknis Persidangan	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
7	Fithatue Amalia Fatla Aini	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
8	Nova Ayu Pratiwi	Analisis Kinerja	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
9	Puspita Linda Laras Priska	Pengelola BMN	Biro Umum
10	Elin Asrofah Qibtiah	Bendahara Penerimaan	Biro Perencanaan dan Keuangan
11	Tania Nitrina Nanda Lawi	Penyusun Laporan Keuangan	Biro Perencanaan dan Keuangan
12	Hatika Al Shafa	Analisis Monitoring Dan Evaluasi	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi
13	Nuzul Qur'aini Mardiya	Pengadministrasi Registrasi Perkara	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
14	Yuni Nurhayati	Kepala Sub Bagian Perbendaharaan	BIro Perencanaan dan Keuangan



15	Kin Isura Ginting	Kepala Sub Bagian Arsip dan Ekspedisi	Biro Umum
16	Nerpi Juita Sinurat	Kepala Subbagian Tata Usaha Puslitka	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan
17	Dillon Davin Zebadiah	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat
18	Mazmur Alexander Manik	Pranata Komputer Muda	Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
19	Lina Herlina	Pustakwan Muda	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan
20	Rizkisyabana Yulistyaputri	Peneliti Ahli Muda	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan
21	Mery Christian Putri	Peneliti Ahli Muda	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan
22	Grenata Petra Claudia	Analisis Hukum	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
23	Rizky Kurnia Chaesario	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
24	Winda Wijayanti	Peneliti Ahli Muda	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan
25	Wilma Silalahi	Panitera Pengganti Tk. II	Kepaniteraan
26	Rizki Amalia	Panitera Pengganti Tk. I	Kepaniteraan
27	Andriani W Novitasari	Peneliti Ahli Pertama	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan
28	Rosalia Agustin Shella	Pengolah Data Perkara dan Putusan	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
29	Raisa Ayuditha	Analisis Berita	Biro Humas dan Protokol
30	Allita Prisantama	Penyusun Laporan Keuangan	Biro Perencanaan dan Keuangan
31	Santi Widiastuti	Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Biro Perencanaan dan Keuangan



32	Tiara Agustina	Pengelola Media Center Dan Kemitraan Media	Biro Humas dan Protokol
33	Erna Hasanah	Analisis TU Puslitka	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan
34	Haifa Arief Lubis	Pengolah Data Perkara dan Putusan	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
35	Devi Arika	Pranata Jamuan	Biro Umum
36	Andi siti chadidjah b	Auditor	Inspektorat
37	Juliana Tikka Murni	Penatausahaan Kepaniteraan	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
38	Sylvia Yuliani	Analisis Penyusunan Program dan Anggaran	Biro Perencanaan dan Keuangan
39	Dessy Citrawaty M	Bendahara	Biro Perencanaan dan Keuangan
40	Ria Indriyani	Panitera pengganti	Kepaniteraan
41	Nurdani Hidayati	Pengolah Daftar Gaji	Biro Perencanaan dan Keuangan
42	Kurniasih Panti Rahayu	Kepala Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan

Daftar Nama Peserta TOEFL ITP Short Course 2021 B

No	Nama	Jabatan	Unit Kerja
1	Agni Rahayu	Analisis Penegakkan Integritas dan Disiplin	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
2	Radityo herdana	Auditor	Inspektorat
3	Zaka Firma Aditya	Peneliti Ahli Muda	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan



4	Nanda Adyriansyah	Pranata Komputer Ahli Madya	Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
5	Puguh Apriyanto	Analisis Hukum	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
6	Chafid Sugianto	Analisis Tata Usaha	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi
7	Hadian Taofik Rochman	Pengelola keuangan	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi
8	Imam margono	kabag umum pusdik	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi
9	Muhammad Rizki	Auditor	Inspektorat
10	Suhardi	Penyusun Kurikulum, Modul, dan Bahan Ajar	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi
11	Muhamad Aussie	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
12	Muhamad Doni Ramdani	Analisis Hukum	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
13	Intan permata putri	Peneliti Ahli Muda	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan
14	Muhammad Halim	Analisis Sistem Informasi dan Diseminasi Hukum	Biro Humas dan Protokol
15	Denny Feishal	Petugas Protokol	Biro Humas dan Protokol
16	Hanindyo	Pustakawan Madya	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan
17	Abdul Basid Fuadi	Peneliti Ahli Pertama	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan
18	Aris Wahyu Hajianto	Analisis Rencana Program dan Kegiatan	Biro Perencanaan dan Keuangan



19	Adam Ghuzale Ramadhan	Pranata Komputer Pertama	Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
20	Yuanna Sisilia	Analisis Keamanan	Biro Umum
21	Akbar Anatajaya	Kepala sub bagian akuntansi dan laporan BMN	Biro Umum
22	Mohammad arief	kasubbag penatausahaan bmn	Biro Umum
23	Syamsudin Noer	Pengadministrasi Registrasi Perkara	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
24	Titis Anindyajati	Peneliti Ahli Muda	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan
25	Indra Pandu Wibowo Purwanto	Pengelola Situs Web	Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
26	Sri Haryanti	Pranata Komputer Ahli Muda	Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
27	Siwi Kartikasari	Arsiparis Muda	Biro Umum
28	Yunita Nurwulantari	Pengolah Data Perkara dan Putusan Pada Hakim Konstitusi Enny Nurbaningsih	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
29	Lia Nur Jannah	Analisis Peraturan Perundang-undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
30	Sunarti	Arsiparis	Biro Umum
31	Dewi Rahmawati	Arsiparis Terampil	Biro Umum
32	Sri Rustiningrum	Arsiparis	Biro Umum



33	Wiryanto	PM II	Kepaniteraan
34	abdul munim wasi	sekretaris hakim	Biro Humas dan Protokol
35	Hasri Puspita Ainun	Kasub TUP	Biro Humas dan Protokol
36	Ruccy Susanto	Verifikatur	Biro Perencanaan dan Keuangan
37	Ika Kurnia Aryani	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang Jasa	Biro Umum
38	Purwanto	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
39	Heru Setiawan	Kepala Biro Humas dan Protokol	Biro Humas dan Protokol
40	Rd. Muhamad Billy Almalik	Analisis Tata Laksana	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
41	Mastiur Pasaribu	Kepala Sub Bagian	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
42	Muhammad Rizki	Auditor	Inspektorat

Daftar Nama Peserta TOEFL ITP Short Course 2021 C

No.	Nama	Jabatan	Unit Kerja
1	Teguh wahyudi	Kepala Biro SDMO	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
2	Tatang Garjito	Kepala Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
3	Nanang Subekti	Kabid Program Dan Penyelenggaraan	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi



4	Yuni Sandrawati	Kepala Bidang Penelitian dan Pengkajian Perkara	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan
5	Saiful Anwar	Panitera pengganti	Kepaniteraan
6	Syukri Asyari	Panitera pengganti	Kepaniteraan
7	Dede Agustina Naibaho	Kepala Sub Bagian Administrasi Hakim dan Pegawai	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
8	Bambang Sukmadi	Kasubbag Sarpras	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi
9	Rimas Kautsar	Kepala Subbagian Fasilitas Reformasi Birokrasi	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
10	Syarief Hidayatullah Az Zaky	Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Keuangan	Biro Perencanaan dan Keuangan
11	Dewi Hastuti	Kasubag. TU Kepaniteraan	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
12	Melati Kusuma Wardani	Kasubag TU Pusdik Pancasila dan Konstitusi	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi
13	Nurbaiti Rohmani	Analisis SDM Aparatur	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
14	Windu Budiyanto	Analisis Perencanaan Anggaran	Biro Perencanaan dan Keuangan
15	Ganggas Wibisono	Pengolah Data Perkara dan Putusan	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
16	Erlina Maria Christin Sinaga	Peneliti	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan
17	Rahmadiani Putri Nilasari	Perancang dan Penelaah Peraturan perundang-undangan	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
18	Faizal fajar insani	Arsiparis terampil	Biro Umum
19	Mohammad Mahrus Ali	Peneliti Muda	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan



20	Andi Aprilla Megananda Sanusi	Bendahara	Biro Perencanaan dan Keuangan
21	Eliza	Bendahara	Biro Perencanaan dan Keuangan
22	dr. Verra Yunita Mamonto	Dokter ahli pertama	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
23	Iman Sudjudi	Sekretaris Hakim Konstitusi	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
24	Rita	Pengadministrasi Registrasi Perkara	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
25	Intan Yuri Susanti	Sekretaris Hakim Konstitusi	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
26	Sarah	Verifikatur	Biro Perencanaan dan Keuangan
27	Nur Hasanah	Verifikatur	Biro Perencanaan dan Keuangan
28	Amriansyah Maulana	Pengolah Data Perkara dan Putusan Bapak Wahiduddin Adams	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
29	Wafda Afina Dianastuti	Analisis Kerjasama Luar Negeri	Biro Humas dan Protokol
30	Agusniwan etra	Pengolah data perkara konstitusi	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
31	Johan Yustisianto	Kepala Bagian Fasilitas dan Pelayanan Teknis Persidangan	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
32	Ery Satria Pamungkas	Panitera Pengganti TK. II	Kepaniteraan
33	Siska Yuniza	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Biro Perencanaan dan Keuangan
34	Fitri Yuliana	Analisis publikasi	Biro Humas dan Protokol
35	Fransisca	Panitera Pengganti Tk II	Kepaniteraan



36	Achmad Edi Subiyanto	Panitera Pengganti	Kepaniteraan
37	Pan Mohamad Faiz	Peneliti Ahli Madya	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan
38	Nur Rakhman	Pranata Komputer Pertama	Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
39	Jefri Porkonanta Tarigan	Panitera Pengganti Tk. II	Kepaniteraan
40	Wibisana Ferry	Penyusun rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	Biro Umum
41	Renando Piany Fazardo	Analisis aplikasi dan pengelolaan data sistem keuangan	Biro Perencanaan dan Keuangan
42	Kasiman	Arsiparis Ahli Madya	Biro Umum
43	Sigit Purnomo	Plt. Kepala Pusat TIK	Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
44	Suryo Gilang Romadhon	Pengolah Data Perkara dan Putusan	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

Nomor : 557/TU.01/05/2022

12 Mei 2022

Hal : Undangan

Yth. Bapak/Ibu/Saudara

(daftar nama terlampir)

di tempat

Dengan hormat, bahwa dalam rangka mewujudkan tertib administrasi dan meningkatkan kualitas pengelolaan arsip di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, Biro Umum akan melaksanakan kegiatan **Sosisalisasi dan Bimtek Kearsipan: Budaya Sadar Tertib Arsip Dalam Rangka Pelayanan Prima** yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : Jumat, 13 Mei 2022

pukul : 09.00 WIB s.d. selesai

tempat : Aula Lantai Dasar, Gedung 1 Mahkamah Konstitusi.

Demikian Kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara dengan tepat waktu, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Umum,

Elisabeth



Digital Signature
mk-907749265220512104723

Lampiran Undangan
Nomor : 557/TU.01/05/2022
Tanggal : 12 Mei 2022

**DAFTAR NAMA PESERTA
SOSIALISASI DAN BIMTEK KEARSIPAN
BUDAYA SADAR TERTIB ARSIP DALAM RANGKA PELAYANAN PRIMA
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2022**

1	Elisabeth	33	Riska Aprian
2	Kasiman	34	Indra Pandu Wibowo Purwanto
3	Sunarti	35	Rika Dewi Andryani
4	Ardli Nuryadi	36	Siwi Kartikasari
5	Kin Isura Ginting	37	Sri Rustiningrum
6	Medi Kurniadi	38	Basuki
7	Erna Hasanah	39	Faizal Fajar Insani
8	Elling Masitoh	40	Dewi Rahmawati
9	Surya Murni Pangesti	41	Bianca Kartika Sari
10	Santi Widiastuti	42	Nurbaiti Rohmani
11	Irvan Afrialdi Awaludin M	43	Rd. Muhamad Billy Almalik
12	Juliana Tikka Murni	44	Annisa Lestari
13	Andhyta Andam Nadia	45	Andhini Sayu Fauzia
14	Khairuddin	46	Olfiziana Tri Hastuti
15	Ditya Zuliana	47	Rizky Kurnia Chaesario
16	Fenny Tri Purnamasari	48	Prana Patrayoga Adiputra
17	Andi Siti Khadijah Baso	49	Ninieck Widiyanti
18	Angga Putri Gardina	50	Rosalia Agustin Shella
19	Chafid Sugianto	51	Hari Kusuma Yuda Tama
20	Sri Haryanti	52	Intan Yuri Susanti
21	Adam Ghuzale Ramadhan	53	Hersinta Setiarini
22	Purwanto	54	Rumaisha
23	Fithatue Amalia Fatla Aini	55	Muchtar Hadi Saputra
24	Didi Ahmadi	56	Yunita Nurwulantari
25	Iman Sudjudi	57	Haifa Arief Lubis
26	Donny Yuniarto	58	Rumondang Hasibuan
27	Abdul Mun'im Wasi'	59	Puspita Linda Laras Priska
28	Suryo Gilang Romadlon	60	Ika Kurnia Aryani
29	Agusniwam Etra	61	Galuh Tri Astari
30	Riani Anggraini	62	Yuanna Sisilia
31	Ganggas Wibisono	63	Ananda Pria
32	Amriansyah Maulana	64	Achmad Ridwan



JADWAL KEGIATAN
SOSIALISASI DAN BIMTEK KEARSIPAN
BUDAYA SADAR TERTIB ARSIP DALAM RANGKA PELAYANAN PRIMA
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2022

HARI, TANGGAL	JAM	URAIAN	KET
Jumat 13 Mei 2022	09.00 – 09.15	Pembukaan	Elisabeth
	09.15 – 10.30	Evaluasi Pengelolaan Arsip	Arsiparis – Tim IT
	10.30 – 11.30	Sosialisasi Tata Naskah Dinas Elektronik	Kasiman
	11.30 – 13.30	ISHOMA	
	13.30 - 14.30	Pemberkasan	Sunarti – Tim IT
	14.30 – 15.00	Entry Meeting Pengawasan Internal	Kasiman dan Sunarti
Bulan Mei - Juni	08.30 – 10.00	Pendampingan ke Unit Kerja	Arsiparis sesuai tugas dan jadwal



**DAFTAR NAMA PESERTA
SOSIALISASI DAN BIMTEK KEARSIPAN
BUDAYA SADAR TERTIB ARSIP DALAM RANGKA PELAYANAN PRIMA
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2022**

1	Elisabeth	33	Riska Aprian
2	Kasiman	34	Indra Pandu Wibowo Purwanto
3	Sunarti	35	Rika Dewi Andryani
4	Ardli Nuryadi	36	Siwi Kartikasari
5	Kin Isura Ginting	37	Sri Rustiningrum
6	Medi Kurniadi	38	Basuki
7	Erna Hasanah	39	Faizal Fajar Insani
8	Elling Masitoh	40	Dewi Rahmawati
9	Surya Murni Pangesti	41	Bianca Kartika Sari
10	Santi Widiastuti	42	Nurbaiti Rohmani
11	Irvan Afrialdi Awaludin M	43	Rd. Muhamad Billy Almalik
12	Juliana Tikka Murni	44	Annisa Lestari
13	Andhyta Andam Nadia	45	Andhini Sayu Fauzia
14	Khairuddin	46	Olfiziana Tri Hastuti
15	Ditya Zuliana	47	Rizky Kurnia Chaesario
16	Fenny Tri Purnamasari	48	Prana Patrayoga Adiputra
17	Andi Siti Khadijah Baso	49	Niniek Widiyanti
18	Angga Putri Gardina	50	Rosalia Agustin Shella
19	Chafid Sugianto	51	Hari Kusuma Yuda Tama
20	Sri Haryanti	52	Intan Yuri Susanti
21	Adam Ghuzale Ramadhan	53	Hersinta Setiarini
22	Purwanto	54	Rumaisha
23	Fithatue Amalia Fatla Aini	55	Muchtar Hadi Saputra
24	Didi Ahmadi	56	Yunita Nurwulantari
25	Iman Sudjudi	57	Haifa Arief Lubis
26	Donny Yuniarto	58	Rumondang Hasibuan
27	Abdul Mun'im Wasi'	59	Puspita Linda Laras Priska
28	Suryo Gilang Romadlon	60	Ika Kurnia Aryani
29	Agusniwam Etra	61	Galuh Tri Astarti
30	Riani Anggraini	62	Yuanna Sisilia
31	Ganggas Wibisono	63	Ananda Pria
32	Amriansyah Maulana	64	Achmad Ridwan

JADWAL KEGIATAN
SOSIALISASI DAN BIMTEK KEARSIPAN
BUDAYA SADAR TERTIB ARSIP DALAM RANGKA PELAYANAN PRIMA
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2022

HARI, TANGGAL	JAM	URAIAN	KET
Jumat 13 Mei 2022	09.00 – 09.15	Pembukaan	Elisabeth
	09.15 – 10.30	Evaluasi Pengelolaan Arsip	Arsiparis – Tim IT
	10.30 – 11.30	Sosialisasi Tata Naskah Dinas Elektronik	Kasiman
	11.30 – 13.30	ISHOMA	
	13.30 - 14.30	Pemberkasan	Sunarti – Tim IT
	14.30 – 15.00	Entry Meeting Pengawasan Internal	Kasiman dan Sunarti
Bulan Mei - Juni	08.30 – 10.00	Pendampingan ke Unit Kerja	Arsiparis sesuai tugas dan jadwal



Sertifikat

Nomor 13.37/05/2022

diberikan kepada:

Annisa Lestari

sebagai

PESERTA

SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS
BUDAYA SADAR TERTIB ARSIP DALAM RANGKA PELAYANAN PRIMA
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI TAHUN 2022

Jakarta, 13 Mei 2022

**Sekretaris Jenderal,
M. Guntur Hamzah**



Sertifikat

Nomor 13.23/05/2022

diberikan kepada:

Donny Yuniarto

sebagai

PESERTA

SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS
BUDAYA SADAR TERTIB ARSIP DALAM RANGKA PELAYANAN PRIMA
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI TAHUN 2022

Jakarta, 13 Mei 2022

**Sekretaris Jenderal,
M. Guntur Hamzah**



Sertifikat

Nomor 13.42/05/2022

diberikan kepada:

Hari Kusuma Yuda Tama

sebagai

PESERTA

SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS
BUDAYA SADAR TERTIB ARSIP DALAM RANGKA PELAYANAN PRIMA
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI TAHUN 2022

Jakarta, 13 Mei 2022

**Sekretaris Jenderal,
M. Guntur Hamzah**



Sertifikat

Nomor 13.43/05/2022

diberikan kepada:

Intan Yuri Susanti

sebagai

PESERTA

SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS
BUDAYA SADAR TERTIB ARSIP DALAM RANGKA PELAYANAN PRIMA
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI TAHUN 2022

Jakarta, 13 Mei 2022

**Sekretaris Jenderal,
M. Guntur Hamzah**



Sertifikat

Nomor 13.41/05/2022

diberikan kepada:

Ninie Widiyanti

sebagai

PESERTA

SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS
BUDAYA SADAR TERTIB ARSIP DALAM RANGKA PELAYANAN PRIMA
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI TAHUN 2022

Jakarta, 13 Mei 2022

**Sekretaris Jenderal,
M. Guntur Hamzah**



Sertifikat

Nomor 13.39/05/2022

diberikan kepada:

Olfiziana Tri Hastuti

sebagai

PESERTA

SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS
BUDAYA SADAR TERTIB ARSIP DALAM RANGKA PELAYANAN PRIMA
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI TAHUN 2022

Jakarta, 13 Mei 2022

**Sekretaris Jenderal,
M. Guntur Hamzah**



Sertifikat

Nomor 13.40/05/2022

diberikan kepada:

Rizky Kurnia Chaesario

sebagai

PESERTA

SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS
BUDAYA SADAR TERTIB ARSIP DALAM RANGKA PELAYANAN PRIMA
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI TAHUN 2022

Jakarta, 13 Mei 2022

**Sekretaris Jenderal,
M. Guntur Hamzah**



Sertifikat

Nomor 13.38/05/2022

diberikan kepada:

Andhini Sayu Fauzia

sebagai

PESERTA

SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS
BUDAYA SADAR TERTIB ARSIP DALAM RANGKA PELAYANAN PRIMA
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI TAHUN 2022

Jakarta, 13 Mei 2022

**Sekretaris Jenderal,
M. Guntur Hamzah**



Sertifikat

Nomor 13.44/05/2022

diberikan kepada:

Rumaisha

sebagai

PESERTA

SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS
BUDAYA SADAR TERTIB ARSIP DALAM RANGKA PELAYANAN PRIMA
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI TAHUN 2022

Jakarta, 13 Mei 2022

**Sekretaris Jenderal,
M. Guntur Hamzah**