



ZONA INTEGRITAS



BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI

AREA VI
PENINGKATAN KUALITAS
PELAYANAN PUBLIK



**ZONA
INTEGRITAS**

**PEMENUHAN:
Budaya Pelayanan Prima**

DAFTAR ISI

1. Nota Dinas Usulan Training Need Analysis
2. Surat Tugas Training Need Analysis and Training Design Batch 1 dan 2
3. Sertifikat Training Need Analysis and Training Design
4. Surat Permohonan Mengikuti Pelatihan Teknis Manajemen ASN BKN
5. Nota Dinas Usulan Pelatihan Teknis Manajemen ASN BKN
6. Surat Tugas Pelatihan Teknis Manajemen ASN BKN
7. Nota Dinas Rencana Penyelenggaraan Magang Periode Februari 2022
8. SK Tim Pelaksana Kegiatan Magang Periode Februari 2022
9. Surat Tugas Mentor Magang Periode Februari 2022
10. Screenshot Pelaksanaan Magang Periode Februari 2022
11. Laporan Pelaksanaan Magang Periode Februari 2022
12. Sertifikat Pelatihan dan STR Dokter Gigi
13. Sertifikat Pelatihan dan STR Dokter Umum

**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

NOTA DINAS

Nomor 768/2200/KP.02.00/08/2021

Kepada Yth. : Bapak Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi
Dari : Kepala Biro SDM dan Organisasi
Perihal : Usulan Keikutsertaan pada Kegiatan *Training Need Analysis and Training Design*
Tanggal : 19 Agustus 2021
Area RB : **Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur**

Dengan hormat, bahwa dalam rangka meningkatkan kompetensi pengelola kegiatan pendidikan dan pelatihan dalam hal penyusunan analisis kebutuhan diklat di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, kami sampaikan usulan untuk mengikuti kegiatan *Training Need Analysis and Training Design* yang diselenggarakan oleh GML Performance melalui daring pada 2.d. 3 September 2021 dan 17 s.d. 18 November 2021. Adapun Pegawai yang kami usulkan dalam kegiatan dimaksud adalah Pegawai pada Subbagian Pengembangan SDM yang mengelola kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi Pegawai di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi. Berikut daftar nama Pegawai yang akan diikutsertakan dalam kegiatan *Training Need Analysis and Training Design* :

No	Nama/NIP	Jabatan	Waktu
1.	Rizky Kurnia Chaesario	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	2 s.d. 3 September 2021
2.	Ariesty Kartika	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	
3.	Fithatue Amalia FA	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	17 s.d. 18 November 2021
4.	Nurbaiti Rohmani	Analisis SDM Aparatur	

Adapun biaya yang diperlukan dalam kegiatan tersebut sebesar Rp 2.000.000,00 (dua juta rupiah) di luar pajak, untuk masing-masing Peserta. Biaya yang dikeluarkan dibebankan pada Anggaran Diklat Teknis Angka Kredit dan Non-Angka Kredit pada Biro SDM dan Organisasi. Terlampir kami sampaikan bahan publikasi dari GML Performance.

Demikian kami sampaikan usulan, atas perhatian dan arahan Bapak Sekjen, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro SDM dan Organisasi
Teguh Wahyudi





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

SURAT TUGAS Nomor 138/2200/08/2021

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kompetensi pengelola kegiatan pendidikan dan pelatihan dalam hal penyusunan analisis kebutuhan diklat di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, perlu menugaskan Pegawai untuk mengikuti kegiatan *Training Need Analysis and Training Design*;
- b. bahwa untuk mendukung maksud sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu menerbitkan Surat Tugas untuk menghadiri kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden RI Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi RI sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden RI Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden RI Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi RI;
2. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi RI Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi RI Nomor 3 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi RI Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi;
3. Nota Dinas Nomor 768/2200/KP.02.00/08/2021 tentang Usulan Keikutsertaan pada Kegiatan *Training Need Analysis and Training Design*.

Memberi Tugas:

Kepada :	No	Nama/NIP	Jabatan
	1.	Rizky Kurnia Chaesario/ NIP. 19910728 201402 2 003	Analisis Pengembangan SDM Aparatur
	2.	Ariesty Kartika/ NIP. 19890407 201801 2 001	Analisis Pengembangan SDM Aparatur

- Untuk : 1. Mengikuti *Training Need Analysis and Training Design Batch I*, pada :
Tanggal : 2 s.d. 3 September 2021
Tempat : Daring melalui *Zoom Meeting*
2. Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab
3. Melaporkan hasilnya kepada pimpinan.

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 23 Agustus 2021
a.n. Sekretaris Jenderal,
**Kepala Biro SDM dan Organisasi,
Teguh Wahyudi**

Tembusan :
Yth. Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi.



Digital Signature
mk-699137275210823112626



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

SURAT TUGAS Nomor 403.2/2200/11/2021

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kompetensi pengelola kegiatan pendidikan dan pelatihan dalam hal penyusunan analisis kebutuhan diklat di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, perlu menugaskan Pegawai untuk mengikuti kegiatan *Training Need Analysis and Training Design*;
- b. bahwa untuk mendukung maksud sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu menerbitkan Surat Tugas untuk menghadiri kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden RI Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi RI sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden RI Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden RI Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi RI;
2. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi RI Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi RI Nomor 3 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi RI Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi;
3. Nota Dinas Nomor 768/2200/KP.02.00/08/2021 tentang Usulan Keikutsertaan pada Kegiatan *Training Need Analysis and Training Design*.

Memberi Tugas:

Kepada :	No	Nama/NIP	Jabatan
	1.	Fithatue Amalia Fatla Aini/ NIP. 199009102014022002	Analisis Pengembangan SDM Aparatur
	2.	Nurbaiti Rohmani/ NIP. 199008282018012001	Analisis Pengembangan SDM Aparatur

- Untuk : 1. Mengikuti *Training Need Analysis and Training Design Batch II*, pada :
Tanggal : 17 s.d. 18 November 2021
Tempat : Daring melalui *Zoom Meeting*
2. Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab
3. Melaporkan hasilnya kepada pimpinan.

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 16 November 2021
a.n. Sekretaris Jenderal,
**Kepala Biro SDM dan Organisasi,
Teguh Wahyudi**

Tembusan :
Yth. Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi.



Digital Signature
mk1976709635211123020052



This certificate is presented to

Filhatue Amalia Fatla Aini

in recognition of professional achievement for successfully completing

MAHKAMAH KONSTITUSI RI

“TRAINING NEEDS ANALYSIS AND TRAINING DESIGN”

held on November 17-18, 2021

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes.

Suwardi Luis, MBA, B. Psy.
CEO

This certificate is presented to

Nurbaiti Rehmani

in recognition of professional achievement for successfully completing

MAHKAMAH KONSTITUSI RI
“TRAINING NEEDS ANALYSIS AND TRAINING DESIGN”

held on November 17-18, 2021

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Suwardi Luis", written in a cursive style.

Suwardi Luis, MBA, B. Psy.
CEO



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

Nomor : 671/KP.02.00/03/2021 Jakarta, 29 Maret 2021
Perihal : Permohonan Mengikuti Pelatihan Teknis Manajemen ASN

Kepada Yth.
Kepala Pusat Pengembangan Kepegawaian ASN
Badang Kepegawaian Negara

Dengan hormat, menindaklanjuti Surat Nomor 029/Pem.A/TU/Pusbangpeg ASN/I/2021 perihal Pemberitahuan Kalender Kegiatan Pengembangan ASN di Pusat Pengembangan Kepegawaian ASN 2021 bertanggal 26 Januari 2021 dan dalam rangka meningkatkan kompetensi Pegawai di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, berikut kami sampaikan permohonan untuk mengikuti Pelatihan Teknis Manajemen ASN sebagai berikut :

No	Pelatihan	Waktu	Peserta
1.	Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan 1	9 s.d. 15 April 2021	1. Agni Rahayu NIP. 19900831 201402 2 002 Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Aparatur 2. Bianca Kartika Sari NIP. 19871105 201801 2 001 Analisis Kesejahteraan SDM Aparatur
2.	Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan 2	23 s.d. 29 April 2021	1. Billy Barlian NIP. 19780918 200604 1 004 Analisis Kesejahteraan SDM Aparatur 2. Fithatue Amalia Fatla Aini NIP. 19900910 201402 2 002 Analisis Pengembangan SDM
3.	Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan 3	28 Mei s.d. 4 Juni 2021	1. Bianca Prakesi Talamati NIP. 19910601 201001 2 001 Pengelola Kepegawaian 2. Edwin Aditya Irawan NIP. 19940524 201801 1 002 Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Aparatur
4.	Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan 4	26 Juni s.d. 2 Juli 2021	1. Nurbaiti Rohmani NIP. 19900828 201801 2 001 Analisis SDM Aparatur 2. Purwanto NIP. 19760224 200604 1 004 Analisis Pengembangan SDM
5.	Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan 5	2 s.d. 8 Juli 2021	1. Nova Ayu Pratiwi NIP. 19881111 201801 2 001 Analisis Kinerja 2. Rizky Kurnia Chaesario NIP. 19910728 201402 2 003 Analisis Pengembangan SDM Aparatur



Untuk kelancaran dan komunikasi perihal teknis kepesertaan, dapat menghubungi *contact person* Sdr. Fithatue Amalia (085647200415).

Demikian kami sampaikan permohonan ini untuk dapat diproses sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Sekretaris Jenderal
Kepala Biro SDM dan Organisasi
Teguh Wahyudi



Digital Signature
mk-1919506159210329085043

**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

NOTA DINAS

Nomor : 1154/2200/KP.02.00/03/2022

Kepada Yth. : Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi
Dari : Kepala Biro SDM dan Organisasi
Perihal : Usulan Pelatihan dan Permohonan DS Surat Tugas Pelatihan Teknis
Manajemen ASN di Badan Kepegawaian Negara
Tanggal : 22 Maret 2022

Dengan hormat, menindaklanjuti Surat Pusbangpeg ASN Badan Kepegawaian Negara Nomor 134/Pem.A/TU/Pusbangpeg ASN/I/2022 bertanggal 31 Januari 2022 perihal Pemberitahuan Kalender Kegiatan Pengembangan ASN di Pusat Pengembangan Kepegawaian ASN 2022, dapat kami sampaikan beberapa hal berikut :

1. Kegiatan Pengembangan ASN diselenggarakan secara daring yang ditujukan bagi ASN Kementerian/Lembaga/Daerah. Dalam Kalender disebutkan bahwa kegiatan Pelatihan dapat diikuti oleh internal Pegawai BKN maupun dari K/L/D yang lain. Pendaftaran Pegawai dapat dilakukan melalui laman pelatihan.bkn.go.id.;
2. Memperhatikan analisis kebutuhan diklat dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis Pegawai di bagian Sumber Daya Manusia, berikut kami usulkan daftar nama untuk mengikuti kegiatan Pelatihan :

No	Kegiatan	Waktu	Peserta
1.	Prosedur Penegakan Disiplin dan Hukuman PNS	19 September 2022 s.d. 22 September 2022	Dede Agustina Naibaho
2.	Tata Cara Penyelenggaraan Penegakan Disiplin dan Hukuman PNS	13 Juni 2022 s.d. 16 Juni 2022	Nova Ayu Pratiwi
3.	Tata Cara Penyelenggaraan Kenaikan Pangkat, Mutasi, dan Promosi	11 Juli 2022 s.d.14 Juli 2022	Bianca Kartikasari
4.	Tata Cara Pelayanan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Agustus s.d. 4 Agustus 2022	Billy Barlian
5.	Tata Cara Penyelenggaraan Penegakan Disiplin dan Hukuman PNS	26 September s.d. 29 September 2022	Agni Rahayu

3. Perlu kami sampaikan untuk kegiatan diklat ini dilakukan secara daring, sehingga tidak mengeluarkan biaya yang harus di tanggung Mahkamah Konstitusi;
4. Adapun konsep Surat Tugas mengikuti Pelatihan terlampir, apabila Bapak Sekjen tidak berpendapat lain, mohon berkenan untuk menyetujui konsep dimaksud.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan arahan Bapak Sekjen, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro SDM dan Organisasi
Teguh Wahyudi





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

SURAT TUGAS NOMOR 115/2000/03/2022

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menindaklanjuti Surat Pusbangpeg ASN Badan Kepegawaian Negara Nomor 134/Pem.A/TU/Pusbangpeg ASN/I/2022 bertanggal 31 Januari 2022 perihal Pemberitahuan Kalender Kegiatan Pengembangan ASN di Pusat Pengembangan Kepegawaian ASN 2022;
- b. bahwa dalam rangka meningkatkan pengembangan kompetensi teknis pengelolaan administrasi kepegawaian pada Pegawai di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
- c. bahwa untuk mendukung maksud sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu menerbitkan Surat Tugas kepada Pegawai yang ditunjuk untuk mengikuti kegiatan dimaksud.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden RI Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden RI Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi RI;
2. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi RI Nomor 3 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi RI Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi;
3. Surat Pusbangpeg ASN Badan Kepegawaian Negara Nomor 134/Pem.A/TU/Pusbangpeg ASN/I/2022 bertanggal 31 Januari 2022 perihal Pemberitahuan Kalender Kegiatan Pengembangan ASN di Pusat Pengembangan Kepegawaian ASN 2022.

Memberi Tugas:

- Kepada : Daftar Nama Terlampir
- Untuk : 1. Mengikuti Pelatihan Teknis pada Pusat Pengembangan Kepegawaian ASN 2022 secara daring dari kantor, pada :
Hari/Tanggal : Terlampir
2. Menerapkan dan mengutamakan protokol kesehatan;
3. Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab;
4. Melaporkan hasilnya kepada pimpinan.

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 23 Maret 2022
Sekretaris Jenderal,
Prof. Dr. M. Guntur Hamzah, S.H.,M.H.



Digital Signature
mk-1707116113220318073107

**Daftar Peserta Pelatihan
pada Pusat Pengembangan Kepegawaian ASN 2022
Badan Kepegawaian Negara**

NO	KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN	NAMA/NIP	JABATAN
1.	Prosedur Penegakan Disiplin dan Hukuman PNS	19 September 2022 s.d. 22 September 2022	Dede Agustina Naibaho/ NIP. 19790815 200604 2 004	Kepala Sub Bagian Administrasi Hakim dan Pegawai
2.	Tata Cara Penyelenggaraan Penegakan Disiplin dan Hukuman PNS	13 Juni 2022 s.d. 16 Juni 2022	Nova Ayu Pratiwi/ NIP. 19881111 201801 2 001	Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin SDM Aparatur
3.	Tata Cara Penyelenggaraan Kenaikan Pangkat, Mutasi, dan Promosi	11 Juli 2022 s.d. 14 Juli 2022	Bianca Kartikasari/ NIP. 19871105 201801 1 001	Analisis Kesejahteraan SDM Aparatur
4.	Tata Cara Pelayanan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Agustus s.d. 4 Agustus 2022	Billy Barlian/ NIP. 19780918 200604 1 004	Analisis Kesejahteraan SDM Aparatur
5.	Tata Cara Penyelenggaraan Penegakan Disiplin dan Hukuman PNS	26 September 2022 s.d. 29 September 2022	Agni Rahayu/ NIP. 19900831 201402 2 002	Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin SDM Aparatur



**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

NOTA DINAS

Nomor 149/2200/KP.02.00/01/2022

Kepada Yth. : Bapak Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi
Dari : Kepala Biro SDM dan Organisasi
Perihal : Rencana Penyelenggaraan Magang Mahasiswa Februari 2022 secara *Online*
Tanggal : 27 Januari 2022

Dengan hormat, sehubungan dengan upaya mendukung institusi pendidikan dalam meningkatkan kompetensi dan pengalaman Mahasiswa, serta menindaklanjuti permohonan magang yang disampaikan oleh perguruan tinggi di seluruh Indonesia, berikut kami sampaikan rencana penyelenggaraan Magang Mahasiswa pada Februari 2022 secara *Online* :

1. Magang bagi Mahasiswa pada tahun 2022 akan diselenggarakan 2 (dua) kali, yaitu pada Februari dan Agustus 2022. Jumlah peserta yang akan berpartisipasi pada Februari 2022 sebanyak 52 mahasiswa yang berasal dari 13 Universitas Negeri dan Swasta di Indonesia;
2. Mempertimbangkan pencegahan penyebaran Covid-19, maka Magang Februari 2022 masih akan diselenggarakan secara *Online* dengan metode ceramah secara daring melalui aplikasi Zoom Meeting dan bimbingan Peneliti sebagai Mentor Magang dalam penyusunan karya tulis ilmiah;
3. Kurikulum yang akan disampaikan kepada Peserta Magang sebagai berikut :
 - a. Tugas dan Fungsi Mahkamah Konstitusi
 - b. Tugas dan Fungsi Unit Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
 - c. Penyusunan Karya Tulis Ilmiah
 - d. Pengenalan Pusat Sejarah Konstitusi
4. Berikut kami lampirkan Daftar Peserta, Jadwal Kegiatan, Usulan Penceramah, Konsep ST Mentor, dan Konsep SK Kegiatan. Apabila Bapak Sekjen tidak berpendapat lain, mohon berkenan untuk menyetujui konsep dimaksud.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan arahan Bapak Sekjen lebih lanjut, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro SDM dan Organisasi
Teguh Wahyudi





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 39 TAHUN 2022

TENTANG TIM PELAKSANA KEGIATAN MAGANG/KKN/KKL BAGI MAHASISWA SECARA ONLINE DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI PERIODE FEBRUARI TAHUN 2022

SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memberikan kesempatan kepada mahasiswa perguruan tinggi untuk memperoleh pengalaman mengenai *business process* peradilan di Mahkamah Konstitusi, maka perlu dilaksanakan Kegiatan Magang/KKN/KKL Mahasiswa di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
- b. bahwa dalam rangka mencegah penyebaran Covid-19 yang telah ditetapkan menjadi Bencana Nasional, maka kegiatan Magang diselenggarakan secara *online* (daring);
- c. bahwa untuk maksud tersebut pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Tim Pelaksana kegiatan Magang/KKN/KKL Mahasiswa secara *Online* di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9286);
2. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2003 tentang Mahkamah Konstitusi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2003 tentang Mahkamah Konstitusi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 216, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6554);
3. Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi RI sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi RI (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 158);
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
5. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi sebagaimana telah diubah dengan



- Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 3 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
6. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 8.3 Tahun 2021 tentang Honorarium Tugas Kedinasan di Mahkamah Konstitusi.

MEMUTUSKAN :

- MENETAPKAN : TIM PELAKSANA KEGIATAN MAGANG/KKN/KKL SECARA ONLINE DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI PERIODE FEBRUARI TAHUN 2022**
- KESATU :** Menyelenggarakan Kegiatan Magang/KKN/KKL bagi Mahasiswa secara *Online* di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi pada 2 s.d. 28 Februari 2022;
- KEDUA :** Susunan Tim Pelaksana, Narasumber, dan Mentor (Pembimbing) Kegiatan Magang/KKN/KKL Mahasiswa secara *Online* sebagaimana tercantum pada Lampiran I Keputusan ini;
- KETIGA :** Memberikan honor kepada Narasumber dan Mentor sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan ini;
- KEEMPAT :** Segala biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia Tahun Anggaran 2022;
- KELIMA :** Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan seperlunya.

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth.:

1. Ketua Mahkamah Konstitusi, di Jakarta;
2. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan, di Jakarta;
3. Direktur Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan;
4. Kepala Bagian Keuangan Mahkamah Konstitusi, di Jakarta.

Ditetapkan di Jakarta,
pada tanggal 27 Januari 2022
SEKRETARIS JENDERAL
M.GUNTUR HAMZAH



Lampiran I : Keputusan Sekretaris Jenderal
Nomor : 39 TAHUN 2022
Tanggal : 27 Januari 2022

SUSUNAN TIM PELAKSANA
KEGIATAN MAGANG/KKN/KKL MAHASISWA SECARA *ONLINE* DI LINGKUNGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI PERIODE
FEBRUARI TAHUN 2022

Penanggungjawab : M. Guntur Hamzah
Ketua : Teguh Wahyudi
Sekretaris : Andi Hakim
Anggota :
1. Purwanto;
2. Fithatue Amalia Fatla Aini;
3. Ariesty Kartika;
4. Nurbaiti Rohmani.
Mentor (Pembimbing) :
1. Oly Vianna Agustine;
2. Titis Anindyajati;
3. Rima Yuwana Y;
4. Ananthia Ayu Devitasari;
5. Andriani Wahyuningtyas.

SEKRETARIS JENDERAL,
M.GUNTUR HAMZAH



Lampiran II : Keputusan Sekretaris Jenderal
Nomor : 39 TAHUN 2022
Tanggal : 27 Januari 2022

**HONORARIUM NARASUMBER DAN MENTOR
KEGIATAN MAGANG/KKN/KKL MAHASISWA SECARA *ONLINE* DI LINGKUNGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI TAHUN
2022**

No.	Jabatan	Indeks (Rp)	Satuan	Keterangan
1.	Narasumber			
	a. Hakim Konstitusi	1.700.000,-	OJ	100%
	b. Eselon I/yang disetarakan	1.400.000,-	OJ	100%
	c. Eselon II/yang disetarakan	1.000.000,-	OJ	50%
	d. Eselon III/Peneliti Gol. IV	900.000,-	OJ	50%
	e. Eselon IV/Peneliti Gol.III	700.000,-	OJ	50%
2.	Mentor (Pembimbing)	600.000,-	OK	100%

**SEKRETARIS JENDERAL,
M. GUNTUR HAMZAH**





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

Area RB : Penguatan Akuntabilitas dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

SURAT TUGAS

Nomor 28/2000/01/2022

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan Magang bagi Mahasiswa secara Virtual, diperlukan mentor untuk membimbing mahasiswa untuk mengarahkan kegiatan dimaksud;
- : b. bahwa untuk mendukung maksud sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu menerbitkan Surat Tugas kepada pegawai yang namanya ditunjuk dalam surat tersebut;
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
2. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 3 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi.

Memberi Tugas :

- Kepada : **Daftar Terlampir**
- Untuk : 1. Memberikan bimbingan kepada Peserta Magang, pada:
Tanggal : 2 s.d. 28 Februari 2022
Waktu : 07.30. s.d Selesai
Tempat : secara Virtual melalui Aplikasi Zoom Meeting
2. Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab;
3. Melaporkan hasil kepada Sekretaris Jenderal.

Jakarta, 25 Januari 2022
Sekretaris Jenderal,
M. Guntur Hamzah

Tembusan Yth:
Kepala Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan



Digital Signature
mk1738543569220202110833

Lampiran Surat Tugas

Nomor : 28/2000/01/2022

Tanggal : 25 Januari 2022

Daftar Mentor Magang :

1. Oly Viana Agustine
2. Titis Anindyajati
3. Winda Wijayanti
4. Ananthia Ayu Devitasari
5. Andriani Wahyuningtyas



Zoom Meeting - Room 1

Participants in Room 1:

- Anantha Ayu
- Fithatue Amalia MKRI
- Gabriella Clarissa Bintang Pradipta
- Sofani Larasati
- Dewi Adi
- Lilik Saputro
- Theressa Lady Cornelia
- Merve
- Deborra Sekar Arum
- Shafa Denaya

Zoom Meeting Controls: Unmute, Stop Video, Participants (10), Chat, Share Screen, Record, Breakout Rooms, Reactions, Leave Room.

System Tray: Type here to search, 26°C, 9:01 AM 2/25/2022.

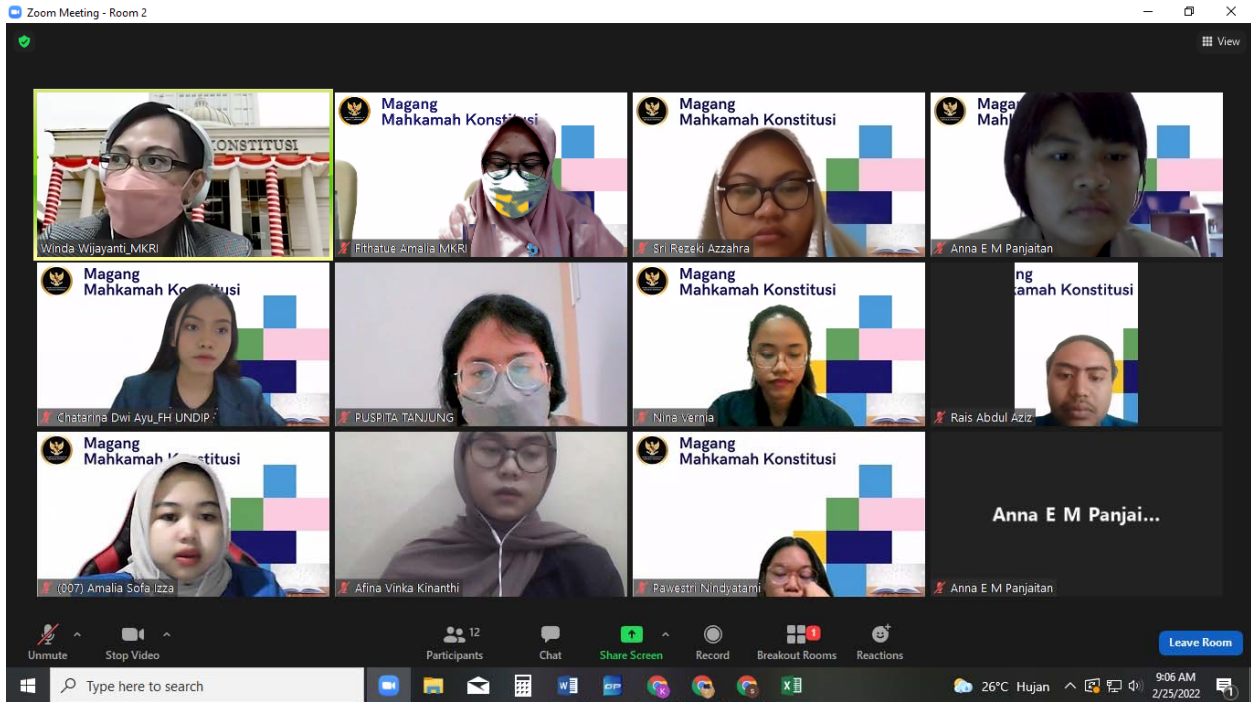
Zoom Meeting - Room 2

Participants in Room 2:

- Winda Wijayanti_MKRI
- Fithatue Amalia MKRI
- Sri Rezeki Azzahra
- Anna E M Panjaitan
- Chatarina Dwi Ayu_FH UNDI
- PUSPITA TANJUNG
- Nina Vernia
- Rais Abdul Aziz
- (007) Amalia Sofa Izza
- Afina Vinka Kinanthi
- Alvin Faisal
- Anna E M Panjaitan
- Pawestri Nindyatami

Zoom Meeting Controls: Unmute, Stop Video, Participants (13), Chat, Share Screen, Record, Breakout Rooms, Reactions, Leave Room.

System Tray: Type here to search, 26°C Hujan, 9:06 AM 2/25/2022.



Zoom Meeting - Room 3

You are viewing SRI Zulhaizah Azalea z's screen

View Options

ABSTRAK

Penelitian ini membahas persoalan mengenai penggunaan hukum internasional sebagai rujukan dalam pengujian undang-undang di Mahkamah Konstitusi. Apakah hukum internasional memang relevan serta memiliki legitimasi dalam penggunaannya sebagai bahan pertimbangan hakim Mahkamah Konstitusi. Perdebatan mengenai legitimasi serta sejauh mana penggunaan hukum internasional dapat dirujuk oleh hakim Mahkamah Konstitusi masih berlanjut sampai saat ini, sehingga berimplikasi memunculkan ketidakkonsistenan hakim Mahkamah Konstitusi dalam penggunaan rujukan hukum internasional. Adapun metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah normatif dengan kesimpulan bahwa Mahkamah Konstitusi boleh menggunakan hukum internasional sebagai salah satu sumber rujukan dalam pengujian undang-undang

Participants: 13

Unmute Stop Video

Chat Share Screen Record Breakout Rooms Reactions

Leave Room

Type here to search

26°C Hujan 9:08 AM 2/25/2022

Zoom Meeting - Room 4

You are viewing M. Ramadhan Saputra's screen

View Options

PTT SYSTANGKAP MAHKAMAH KONSTITUSI, MOCHAMMAD RAMADHAN SAPUTRA CORE DESIGN ADI PRAWIRA, UNPROFESIONALISERAN... - Microsoft PowerPoint

IMPLIKASI HUKUM PUTUSAN MAHKAMAH KONSTITUSI NOMOR 74/PUU-XVIII/2020 TERHADAP PARTAI POLITIK DI INDONESIA

Oleh: MOCHAMMAD RAMADHAN SAPUTRA dan ADAM ADI PRAWIRA

Participants: 12

Unmute Stop Video

Chat Share Screen Record Breakout Rooms Reactions

Leave Room

Type here to search

26°C Hujan 9:11 AM 2/25/2022

You are viewing Atika Puspita's screen

View Options

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a presentation slide is displayed with the following content:

1. Pertimbangan Hukum Mahkamah Konstitusi dalam Menjatuhkan Putusan No. 91/PUU-XVIII/2020

Beberapa poin penting yang tertuang di dalam Amar Putusan MK No. 91/PUU-XVIII/2020:

- Pemertamaan UU Cipta Kerja dinyatakan bertentangan dengan UUD NRI 1945 dan tidak mempunyai kekuatan hukum yang mengikat sepanjang tidak dimaknai "tidak dilakukan perbaikan dalam waktu 2 (dua) tahun sejak putusan diucapkan"
- UU Cipta Kerja masih tetap berlaku sampai dilakukan perbaikan
- Igla dalam jangka waktu 2 (dua) tahun tidak dilakukan perbaikan maka, UU Cipta Kerja akan dinyatakan inkonstitusional permanen

On the right, a grid of participants is visible, including:

- Andriani N_Mahkamah Konstitusi
- Fithatue Amalia MKRI
- Liddwitna br Kaban
- Fahrissal Fariz
- Alfa Tini
- Atika Puspita
- ARYUNA PRAMESTHI S
- Muhamad Luay Al Hakim
- Helena Leonora Sasongko

At the bottom, the Zoom control bar shows 10 participants, chat, share screen, record, breakout rooms, and reactions options. A "Leave Room" button is also present.

Zoom Meeting - Room 1

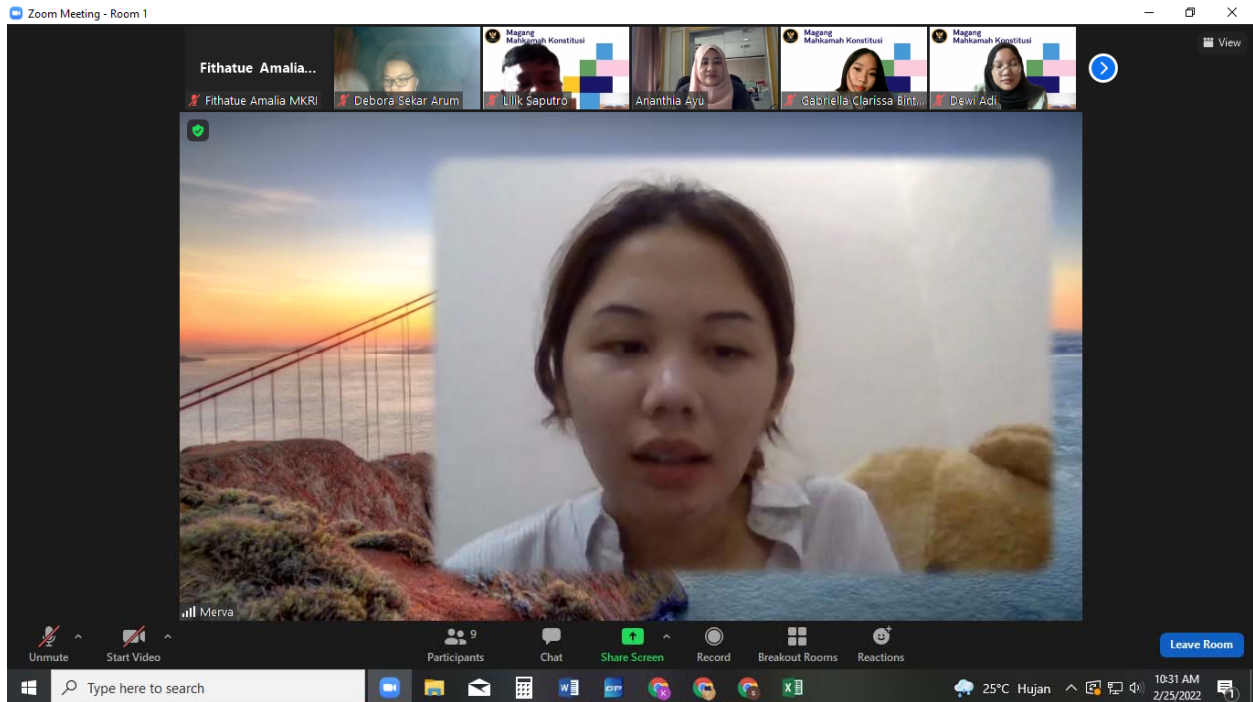
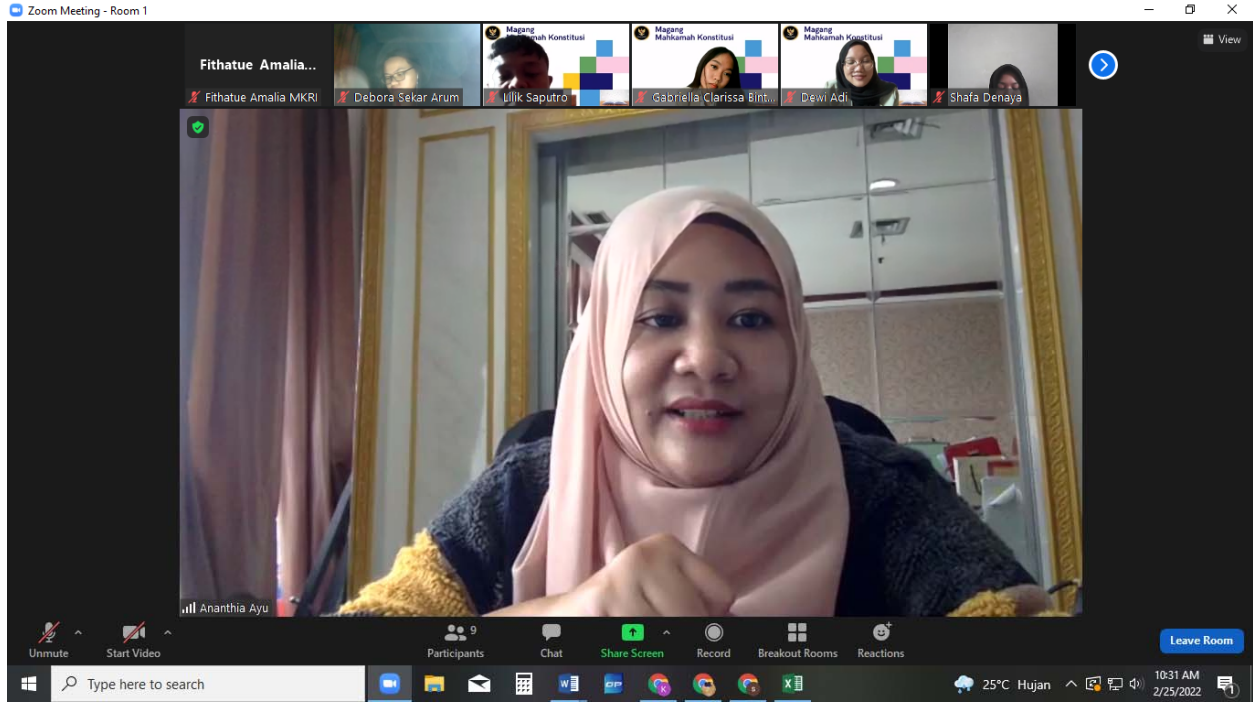
Fithatue Amalia...

Fithatue Amalia MKRI | Debora Sekar Arum | Gabriella Clarissa Binti... | Dewi Adi | Lilik Saputro | Shafa Denaya

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main video feed displays a close-up of a participant wearing a pink hijab, identified as Ananthia Ayu. Above the main feed, a list of other participants is visible:

- Fithatue Amalia MKRI
- Debora Sekar Arum
- Gabriella Clarissa Binti...
- Dewi Adi
- Lilik Saputro
- Shafa Denaya

At the bottom, the Zoom control bar shows 9 participants, chat, share screen, record, breakout rooms, and reactions options. A "Leave Room" button is also present. The Windows taskbar at the very bottom shows the system tray with the date 2/25/2022 and time 10:31 AM.



Zoom Meeting - Room 1

Fithatue Amalia...
Fithatue Amalia MKRI | Debora Sekar Arum | Ananthia Ayu | Merva | Magang Mahkamah Konstitusi | Gabriela Clarissa Binti | Dewi Adi

Magang Mahkamah Konstitusi

Lilik Saputro

Unmute | Start Video | Participants | Chat | Share Screen | Record | Breakout Rooms | Reactions | Leave Room

Type here to search | 25°C Hujan | 10:32 AM 2/25/2022

Zoom Meeting - Room 1

Fithatue Amalia...
Fithatue Amalia MKRI | Lilik Saputro | Ananthia Ayu | Merva | Magang Mahkamah Konstitusi | Gabriela Clarissa Binti | Dewi Adi

Debora Sekar Arum

Unmute | Start Video | Participants | Chat | Share Screen | Record | Breakout Rooms | Reactions | Leave Room

Type here to search | 25°C Hujan | 10:33 AM 2/25/2022

Zoom Meeting - Room 1 You are viewing Debora Sekar Arum's screen [View Options](#)



Pengaruh Penerapan Constitutional Complaint sebagai Wujud Penegakan Keadilan Substantif terhadap Penjaminan Hak Konstitusional

The Implication of Constitutional Complaint as a Means of Substantive Justice Enforcement in Guaranteeing the Constitutional Right

Fiat Justitia Ruat Caelum

Lex Dura Sed Tamen Scripta

KARYA TULIS ILMIAH
Disusun oleh

Debora Sekar Arum,
Dewi Adi Kusumastuti,
Gabriella Clarissa Bintang Pradipta



Dewi Adi

Unmute Start Video Participants 10 Chat Share Screen Record Breakout Rooms Reactions Leave Room

Type here to search 25°C Hujan 10:34 AM 2/25/2022

Zoom Meeting - Room 2 You are viewing Pawestri Nindyatami's screen [View Options](#)

Pawestri Nindyatami has started screen sharing

Fithatue Amalia...

Fithatue Amalia MKRI

PUSPITA TANJUNG

Sri Rezeki Azzahra

Afina Vinka Kinanthi

Winda Wijayanti_MKRI

Rais Abdul Aziz

(007) Amalia Sofa Izza

Anna E M Panjaitan

Nina vernia

Pawestri Nindyatami

Chatarina Dwi Ayu_FH_UNDIP

Alvin Faisal

Unmute Start Video Participants 12 Chat Share Screen Record Breakout Rooms Reactions Leave Room

Type here to search 25°C Hujan 10:35 AM 2/25/2022

You are viewing SHAFIRA ARETHA INAFITRI's screen View Options

Kesimpulan

Pemerintah perlu mengkaji ulang terkait dampak positif dan negatif adanya penyelenggaraan pemilu serentak. Hal ini perlu dievaluasi mengingat penyelenggaraan pemilu sebelumnya yakni di tahun 2019 masih memiliki permasalahan yang cukup kompleks dan bahkan menimbulkan cukup banyak kerugian bagi masyarakat. Mulai dari segi kesehatan yang memakan cukup banyak korban jiwa.

Segi sosial di mana masyarakat terfokus pada pemilihan Presiden dan Wakil Presiden, sehingga pemilihan anggota legislatif dan pilkada nantinya akan cenderung terabaikan, menurunnya nilai demokrasi dengan akan munculnya PII pengganti Kepala Daerah di 271 daerah, akan terkikisnya sistem desentralisasi dan terbukanya peluang sistem sentralisasi pusat yang akan merugikan hak konstitusional warga negara maupun sistem pemerintahan daerah yang ada, serta persoalan yang muncul dari adanya peraturan tentang ambang Presiden (presidential threshold).

Participants: 13

Unmute Start Video Participants Chat Share Screen Record Breakout Rooms Reactions Leave Room

Zoom Meeting - Room 4

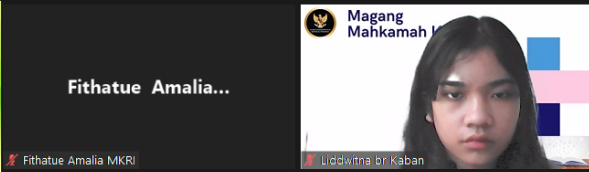
Participants: 15

Unmute Start Video Participants Chat Share Screen Record Breakout Rooms Reactions Leave Room

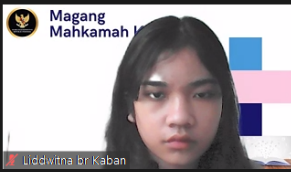
Windows Taskbar: Type here to search, 25°C Hujan, 10:36 AM 2/25/2022



Andriani N. Mahkamah Konstitusi



Fithatue Amalia MKRI



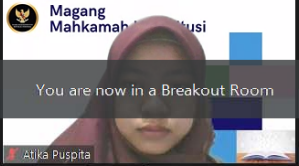
Liddwitna br. Kaban



Fahrissal Farizi



Aifa Tini



Atika Puspita



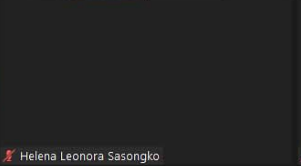
ARYUNA PRAMESTHI S



Muhamad Lusay Al Hakim



Nurma Yulia



Helena Leonora Sasongko



Kadek Ramadana Vikram Desta Saputra

Zoom Meeting interface showing controls: Unmute, Start Video, Participants (11), Chat, Share Screen, Record, Breakout Rooms, Reactions, and a Leave Room button. The Windows taskbar is visible at the bottom with the search bar and system tray showing 25°C Hujan and 10:37 AM 2/25/2022.

Laporan Kegiatan Magang

Periode Februari 2022 diselenggarakan secara Online



BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN
ORGANISASI

2022



**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
MAGANG/KKN/KKL BAGI MAHASISWA SECARA *ONLINE*
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH
KONSTITUSI**

A. Latar Belakang

Mahkamah Konstitusi merupakan salah satu lembaga negara yang melakukan kekuasaan kehakiman yang merdeka untuk menyelenggarakan peradilan guna menegakkan hukum dan keadilan. Keberadaan Mahkamah Konstitusi (MK) dibentuk berdasarkan perubahan tahap ketiga Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Ketentuan mengenai Mahkamah Konstitusi diatur dalam pasal 24 ayat 2, pasal 24 C dan pasal 7B Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Berkaitan dengan posisi MK sebagai pengawal konstitusi, MK dituntut untuk tetap memberikan pelayanan terkait wewenang tersebut meskipun bangsa Indonesia sedang menghadapi pandemi Covid-19 yang ditetapkan menjadi bencana nasional. Mahkamah tetap melayani masyarakat yang mengajukan pengujian undang-undang melalui sistem online. Sistem online yang dibangun oleh Mahkamah ditujukan tidak hanya sebagai upaya tanggap terhadap kondisi Covid-19, namun sebagai jawaban terhadap perkembangan teknologi yang semakin berkembang. Pengembangan sistem online telah dimulai sejak tahun 2017.

Dalam rangka mendukung reformasi birokrasi pada area **penguatan akuntabilitas** dan **peningkatan kualitas pelayanan publik** serta dalam rangka memberikan dukungan terhadap upaya mencerdaskan kehidupan bangsa, Mahkamah Konstitusi telah menyelenggarakan kegiatan magang secara *online* bagi Mahasiswa Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta pada bulan Februari 2022.

B. Tujuan Kegiatan

1. Memberikan kesempatan kepada peserta untuk belajar mengenai tugas dan



- wewenang Mahkamah Konstitusi;
2. Memberikan kesempatan kepada peserta untuk belajar mengenai struktur organisasi di Mahkamah Konstitusi;
 3. Memberikan kesempatan kepada peserta untuk belajar mengenai penyusunan karya tulis ilmiah;
 4. Memberikan kesempatan kepada peserta untuk belajar mengenai bisnis proses persidangan di Mahkamah Konstitusi.

C. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Pelaksanaan

Magang bagi Mahasiswa secara *online* telah dilaksanakan dengan tertib oleh Peserta Magang pada 1 s.d. 28 Februari 2022 melalui *Zoom Meeting*.

Kegiatan Magang bagi Mahasiswa secara *online* dibuka pada 2 Februari 2022 oleh Kepala Biro SDM dan Organisasi melalui *Zoom Meeting*. Hadir pula pada kesempatan tersebut, Kepala Pusat dan Kepala Biro, Pejabat Struktural, Peneliti sebagai Pembimbing (Mentor) Magang, dan panitia pada bagian SDM.

Pembukaan diawali dengan Laporan oleh Plt. Kepala Bagian SDM, Bapak Andi Hakim yang menyampaikan bahwa pelaksanaan kegiatan masih dilakukan secara *online* mempertimbangkan bahwa Mahkamah Konstitusi turut aktif dalam upaya mencegah penyebaran Covid-19.

Acara berikutnya disampaikan harapan dan tujuan perwakilan Peserta Magang yang disampaikan oleh :

- a. Chatarina Dwi Ayu dari Universitas Diponegoro;
- b. Lilik Agus Saputra dari UIN Sunan Kalijaga;
- c. Anna Panjaitan dari Universitas Gadjah Mada.

Adapun Mentor turut serta menyampaikan motivasi dan pesan kepada Peserta Magang yang diwakili oleh Peneliti Ananthia Ayu Devitasari. Pada kesempatan tersebut, Saudari Ayu menyampaikan bahwa Magang di Mahkamah Konstitusi merupakan kesempatan yang istimewa. Hal tersebut dikarenakan Magang di Mahkamah Konstitusi diberikan bekal mengenai bagaimana penyusunan karya tulis ilmiah yang baik dan benar.



Acara inti pada pembukaan magang, disampaikan sambutan oleh Kepala Biro SDM dan Organisasi, Bapak Teguh Wahyudi. Kepala Biro SDMO menyampaikan pesan kepada Peserta untuk tetap tertib dan terus semangat dalam mengikuti kegiatan Magang hingga selesai dan memperoleh sertifikat.

Kegiatan Magang secara *online* diselenggarakan melalui aplikasi *Zoom Meeting* yang didokumentasikan pada tautan berikut bit.ly/ReportFeb2022. Berikut jadwal pelaksanaan kegiatan Magang secara *online* :

No	Waktu	Kegiatan	Penceramah
1	Rabu, 2 Februari 2022 09.00 WIB s.d. selesai	Pembukaan dan Laporan Mentoring : Briefing Penyusunan Jadwal dan Tema Karya Tulis Ilmiah	Karo SDMO
2	Kamis, 3 Februari 2022 09.00 WIB s.d. selesai	Tugas dan Wewenang Mahkamah Konstitusi	Oly Viana Agustine
3	Jumat, 4 Februari 2022 09.00 WIB s.d. selesai	Bimbingan Karya Tulis Ilmiah : Format KTI dan Penentuan Tema	Mentor
4	Senin, 7 Februari 2022 09.00 WIB s.d. selesai	Tugas dan Fungsi Biro Renkeu	Titis Anindyajati
5	Selasa, 8 Februari 2022 09.00 WIB s.d. selesai	Tugas dan Fungsi Inspektorat	Ananthia Ayu
6	Rabu, 9 Februari 2022 09.00 WIB s.d. selesai	Tugas dan Fungsi Biro SDMO	Andriani W
7	Kamis, 10 Februari 2022 09.00 WIB s.d. selesai	<i>Off Day</i> : Penyampaian Laporan Tahunan kepada Presiden RI	-
8	Jumat, 11 Februari 2022 09.00 WIB s.d. selesai	Tugas dan Fungsi Biro Umum	Winda Wijayanti
9	Senin, 14 Februari 2022 09.00 WIB s.d. selesai	Mentoring : Progress Report Penyusunan Karya Tulis Ilmiah	Mentor
10	Selasa, 15 Februari 2022 09.00 WIB s.d. selesai	Tugas dan Fungsi Pustik	Oly Viana Agustine
11	Rabu, 16 Februari 2022 09.00 WIB s.d. selesai	Tugas dan Fungsi Puslitka dan Pengenalan Pusat Sejarah Konstitusi	Titis Anindyajati
12	Kamis, 17 Februari 2022 09.00 WIB s.d. selesai	Tugas dan Fungsi Biro HAK	Ananthia Ayu
13	Jumat, 18 Februari 2022 09.00 WIB s.d. selesai	Mentoring : Progress Report Penyusunan Karya Tulis Ilmiah	Mentor
14	Senin, 21 Februari 2022 09.00 WIB s.d. selesai	Tugas dan Fungsi Biro Humas dan Protokol	Andriani W
15	Selasa, 22 Februari 2022 09.00 WIB s.d. selesai	Tugas dan Fungsi Pusdik Pancasila dan Konstitusi	Winda Wijayanti
16	Rabu, 23 Februari 2022	Mentoring : Progress Report Penyusunan	Mentor



	09.00 WIB s.d. selesai	Karya Tulis Ilmiah	
17	Kamis, 24 Februari 2022 09.00 WIB s.d. selesai	Submit Karya Tulis Ilmiah	Peserta
19	Jumat, 25 Februari 2022 09.00 WIB s.d. selesai	Presentasi Karya Tulis Ilmiah	Peserta dan Tim Penilai
20	Senin, 28 Februari 2022	Submit Karya Tulis Ilmiah dan Laporan dan Pengiriman e-Sertifikat	Peserta dan Panitia
21	Selasa, 1 Maret 2022	Penutupan Kegiatan Magang	Peserta dan Panitia

2. Peserta Kegiatan dan Pembimbing

Mahasiswa yang berpartisipasi pada Kegiatan Magang secara *online* sebanyak 52 peserta dari 13 perguruan tinggi negeri dan swasta. Namun, pada pelaksanaannya terdapat 1 Mahasiswa yang mengundurkan diri dan 1 Mahasiswa yang dikembalikan kepada pihak kampus karena tidak tertib mengikuti kegiatan. Sehingga jumlah keseluruhan Peserta yang mengikuti kegiatan sebanyak 50 Mahasiswa Adapun data Peserta Magang Februari 2022 sebagai berikut :

1	Adam Adi Prawira	Universitas Brawijaya
2	Afina Vinka Kinanthi	UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
3	Alfa Tini	Universitas Gadjah Mada
4	Alvin Faisal	UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
5	Amalia Sofa Izza	UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
6	Ana Fairuz	UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
7	Anna Evita Maretta Panjaitan	Universitas Gadjah Mada
8	Aryuna Pramesthi. S	Universitas Gadjah Mada
9	Atika Nurdzakkiyah	Universitas Islam Indonesia
10	Atika Puspita Rini	Universitas Gadjah Mada
11	Chatarina Dwi Ayu Sulistianingtyas	Universitas Diponegoro
12	Debora Sekar Arum	Universitas Gadjah Mada
13	Dewi Adi Kusumastuti	Universitas Gadjah Mada
14	Eka Detik Nurwagita	Universitas Islam Indonesia
15	Fahrival Farizi	Universitas Sahid Jakarta
16	Gabriella Clarissa Bintang Pradipta	Universitas Gadjah Mada
17	Helena Leonora Sasongko	Universitas Gadjah Mada
18	I Kadek Ramadana Vikram Desta Saputra	Universitas Muhammadiyah Malang
19	Keysa Aulia Syifa	Universitas Gadjah Mada
20	Liddwitna br Kaban	Universitas Gadjah Mada



21	Lilik Agus Saputro	UIN Sunan Kalijaga
22	Merva Putri Salvia	UNDIKNAS DENPASAR
23	Mochammad Ramadhan Saputra	Universitas Brawijaya
24	Muhamad Luay Al Hakim	Universitas Sahid Jakarta
25	Muhammad Cyril Setiawan	Universitas Gadjah Mada
26	Muhammad Sulthan Widiatmoko	Universitas Gadjah Mada
27	Nabila Disya Paramesti	Universitas Gadjah Mada
28	Nabila Oktavia Annyndira	Universitas Gadjah Mada
29	Nastiti Galuh Nariswari	Universitas Gadjah Mada
30	Natasya Aurel Valentina	Universitas Muria Kudus
31	Nina Vernia Margaretha	Universitas Diponegoro
32	Nur Wisam Muhammad	Universitas Gadjah Mada
33	Nurma Yulia	Universitas Gadjah Mada
34	Patricia Febby Aurellia	Universitas Gadjah Mada
35	Pawestri Nindyatami	Universitas Gadjah Mada
36	Puspita Tanjung	Universitas Gadjah Mada
37	Rais Abdul Aziz	UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
38	Rofifah Nur Khoiriyah	Universitas Gadjah Mada
39	Rurrie Putri Mutiara Sari	Universitas Trisakti
40	Sandrina Tiara Larasati H	Universitas Gadjah Mada
41	Sarah Jasmine Syafitri	Universitas Trisakti
42	Shafa Denaya	Universitas Gadjah Mada
43	Shafira Aretha inafitri	Universitas Islam Indonesia
44	Shaliha Az-zahra	Universitas Singaperbangsa Karawang
45	Siti Zulhaiziah Azakea Zahfira	UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
46	Sofani Larasati	Universitas Gadjah Mada
47	Sri Rezeki Azzahra	Universitas Gadjah Mada
48	Syarah Shabrina	UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
49	Theresa Lady Cornelia Br Panjaitan	Universitas Gadjah Mada
50	Widya Salsabila Nasith	UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Peserta Magang dibimbing oleh Peneliti sebagai Mentor dalam menyusun Karya Tulis Ilmiah. Adapun Peneliti yang bertugas menjadi Mentor pada Magang Februari 2022 adalah sebagai berikut :

- a. Dr. Winda Wijayanti, S.H., M.H.;
- b. Oly Viana Agustine, S.H., M.H.;
- c. Titis Anindyajati, S.E.,S.H., M.H.;
- d. Andriani W. Novitasari, S.H., M.H.;
- e. Ananthia Ayu Devitasari, S.H., M.H.



3. Kurikulum dan Keluaran

Peserta Magang diberikan Materi berdasarkan kurikulum yang telah disesuaikan dengan kebutuhan Mahasiswa. Adapun Kurikulum Magang secara *online* adalah sebagai berikut :

- a. Tugas dan Wewenang Mahkamah Konstitusi
- b. Hukum Acara Peradilan Konstitusi
- c. Pengenalan Unit Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi
- d. Metode Penyusunan Karya Tulis Ilmiah

Pada akhir kegiatan Magang, Peserta diwajibkan untuk menyampaikan paparan mengenai Karya Tulis Ilmiah yang telah disusun secara kelompok. Selain Karya Tulis Ilmiah, Peserta juga diwajibkan untuk menyusun Laporan Akhir Kegiatan Magang. Keluaran dari kegiatan Magang terlampir pada tautan berikut bit.ly/ReportFeb2022

- a. Implementasi Asas *Nemo Judex Idoneus In Propria Causa* dalam Peradilan Mahkamah Konstitusi Yang Independen dan Imparsial;
- b. Analisis Fleksibilitas Mekanisme Perubahan Konstitusi di Indonesia Beserta Pengaruhnya Terhadap Stabilitas Pemerintahan Indonesia;
- c. Implikasi Putusan Mahkamah Konstitusi Nomor 55/PUU-XVII/2019 Terhadap Penyelenggaraan Sistem Pemilihan Umum Serentak;
- d. Benturan Asas Pada Putusan MK No. 005/PUU-IV/2006 dan Implikasinya dalam Membentuk Putusan Hakim yang Responsif;
- e. Pengaruh Penerapan *Constitutional Complaint* sebagai Wujud Penegakan Keadilan Substantif Terhadap Penjaminan Hak Konstitusional;
- f. Implikasi Putusan Mahkamah Konstitusi No. 91/PUU-XVIII/2020 Terhadap Penyelenggaraan Badan Bank Tanah;
- g. Ketidapatuhan Hukum Terhadap Pelaksanaan Diversi Dalam Sistem Peradilan Pidana Anak Oleh Penuntut Umum;
- h. Implikasi Hukum Putusan Mahkamah Konstitusi Nomor 74/PUUXVIII/2020 Terhadap Partai Politik di Indonesia;



- i. Menyoal Partisipasi Masyarakat dalam Perencanaan dan Pembahasan Rancangan Undang-Undang Ibu Kota Negara;
- j. Eksistensi Perlindungan Hukum bagi Korban Kekerasan Berbasis *Gender Online* dalam Hukum Positif di Indonesia;
- k. Kedudukan *Lex Sportiva* Terhadap Perlindungan Kesejahteraan Atlet di Indonesia;
- l. Hukuman Mati Terhadap Perkara Tindak Pidana Korupsi dalam Perspektif HAM;
- m. Praktik *Overruling* Putusan Mahkamah Konstitusi Terkait Hak Mantan Terpidana dalam Menduduki Jabatan Publik di Indonesia;
- n. Independensi Mahkamah Konstitusi dalam *Judicial Review* Terkait Undang-Undang Mahkamah Konstitusi;
- o. Hukum Internasional sebagai Bahan Pertimbangan dalam Pengujian Undang-Undang di Mahkamah Konstitusi;
- p. Optimalisasi E-Court dalam Persidangan di Mahkamah Konstitusi Selama Masa Pandemi.

4. Penilaian Peserta

Peserta Magang yang telah mengikuti rangkaian kegiatan Magang secara *online* dengan tertib akan mendapatkan *e-Sertifikat* dengan kriteria penilaian sebagai berikut :

- a. Daya Tarik Isu Karya Tulis
- b. Relevansi Metode Penelitian
- c. Relevansi Kerangka Konseptual dan Tinjauan Pustaka
- d. Kontribusi Hasil Karya Tulis Ilmiah
- e. Presentasi
- f. Kedisiplinan

Hasil Penilaian diberikan oleh Pembimbing kepada Peserta Magang melalui *Google Form* dengan hasil penilain terlampir pada tautan bit.ly/ReportFeb2022. Nilai Peserta Magang akan dipublikasikan pada website www.mkri.id pada menu Pengumuman.



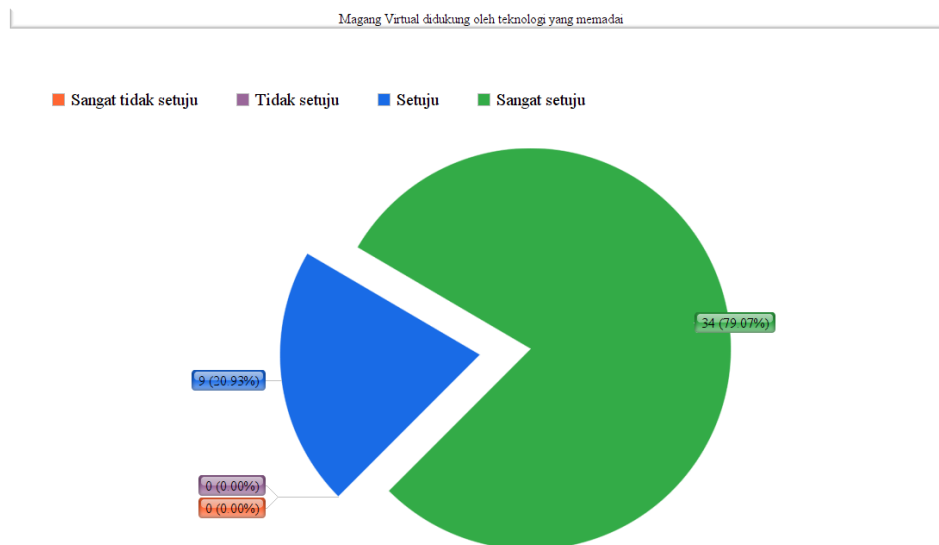
D. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

Evaluasi pelaksanaan kegiatan magang secara *online* dilaksanakan melalui pengumpulan data dengan metode *survei* menggunakan kuesioner pada layanan *google form*. Kuesioner telah disampaikan kepada peserta magang pada 1 Maret 2022. Peserta yang mengisi kuesioner tersebut sebanyak 43 (empat puluh tiga) orang.

Kuesioner yang disusun ditujukan untuk mengukur penilaian peserta terhadap 3 (tiga) kategori, yaitu fasilitas, narasumber, dan substansi kegiatan magang. Penilaian menggunakan 4 (empat) pilihan, yaitu 1 (sangat tidak setuju); 2 (tidak setuju); 3 (setuju); dan 4 (sangat setuju). Jumlah item pada kategori fasilitas sebanyak 3 (tiga) item. Jumlah item pada kategori narasumber sebanyak 3 (tiga) item. Jumlah item pada kategori substansi sebanyak 5 (lima) item. Peserta diminta menyampaikan saran dan kritik pada tiap kategori.

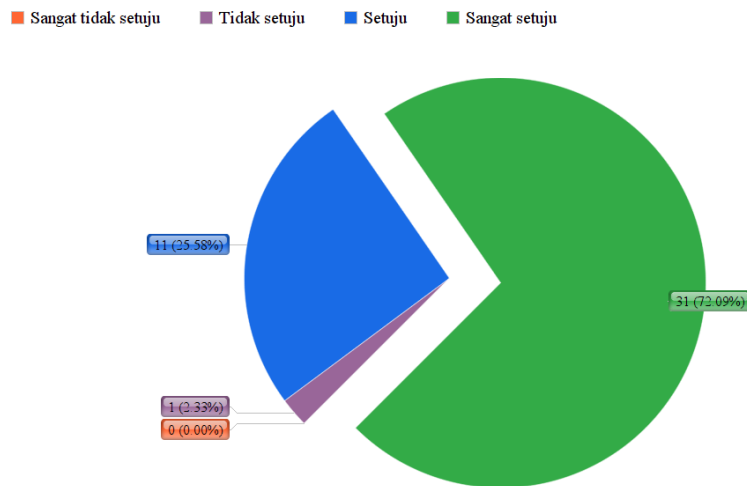
Fasilitas

Pada item dukungan teknologi yang digunakan dalam kegiatan magang *online*, peserta yang menilai sangat setuju sebanyak 34 responden (79.1%). Peserta yang menilai setuju sebanyak 9 responden (20.9%). Dan tidak ada peserta yang memberikan penilaian tidak setuju maupun sangat tidak setuju.



Pada item kemudahan mengakses informasi yang berkaitan dengan magang *online*, peserta yang menilai sangat setuju sebanyak 31 responden (72.1%). Peserta yang menilai setuju sebanyak 11 responden (25.6%). Peserta yang memberikan penilaian tidak setuju sebanyak 1 responden (2.3%). Dan tidak ada peserta yang memberikan penilaian sangat tidak setuju.

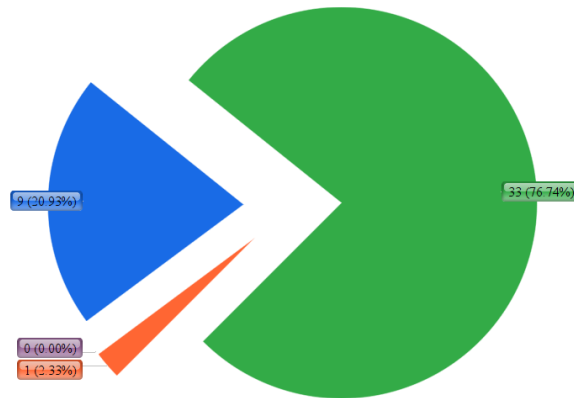
Informasi yang berkaitan dengan magang virtual telah dapat diperoleh dengan mudah



Pada item pelayanan administrasi oleh penyelenggara, peserta yang menilai sangat setuju sebanyak 33 responden (76.7%). Peserta yang menilai setuju sebanyak 9 responden (20.9%). Peserta yang memberikan penilaian sangat tidak setuju sebanyak 1 responden (2.3%). Dan tidak ada peserta yang memberikan penilaian tidak setuju.



■ Sangat tidak setuju ■ Tidak setuju ■ Setuju ■ Sangat setuju

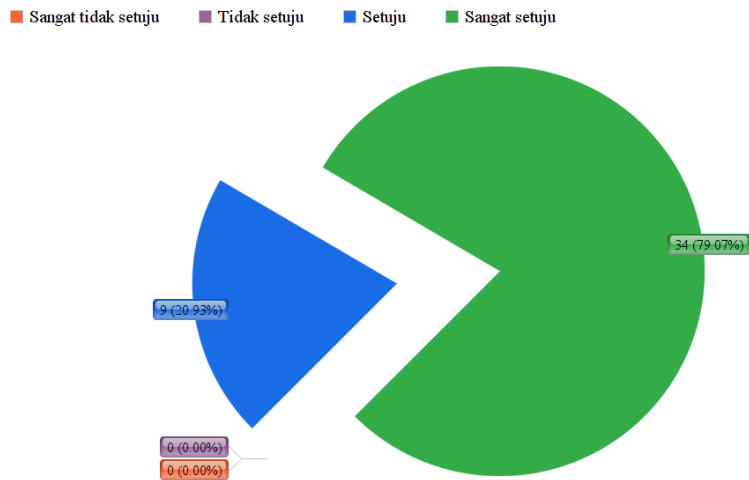


Peserta memberikan saran dan kritik terhadap fasilitas yang diberikan kepada peserta pada saat pelayanan magang secara *online* sudah didukung dengan fasilitas yang baik dan memuaskan, namun peserta menyampaikan bahwa terdapat kendala dari segi presensi di awal pemagangan yakni ada beberapa data presensi yg tidak terinput. Semoga hal ini dapat terus diperbaiki dan dikembangkan ke depannya.

Narasumber

Pada item penguasaan materi oleh narasumber, peserta yang menilai sangat setuju sebanyak 34 responden (79.1%). Peserta yang menilai setuju sebanyak 9 responden (20.9%). Sedangkan pada pilihan tidak setuju tidak ada peserta yang memberikan penilaian pada kategori tersebut. Demikian pula, tidak ada peserta yang memberikan penilaian sangat tidak setuju.



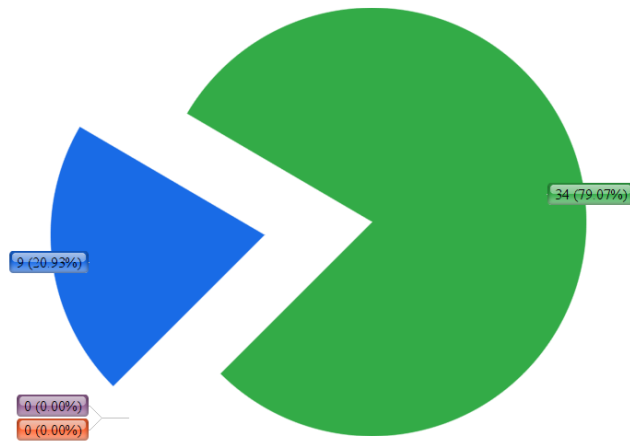


Pada item kejelasan informasi yang disampaikan oleh narasumber, peserta yang menilai sangat setuju sebanyak 34 responden (79.1%). Peserta yang menilai setuju sebanyak 9 responden (20.9%). Sedangkan pada pilihan tidak setuju, tidak ada peserta yang memberikan penilaian pada kategori tersebut. Demikian pula, tidak ada peserta yang memberikan penilaian sangat tidak setuju.



Narasumber telah memberikan informasi yang jelas

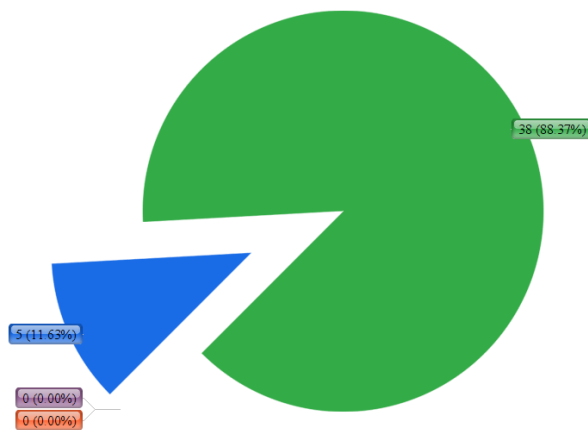
■ Sangat tidak setuju ■ Tidak setuju ■ Setuju ■ Sangat setuju



Pada item pemberian penilaian jawaban yang obyektif terhadap pertanyaan peserta, peserta yang menilai sangat setuju sebanyak 38 responden (88.4%). Peserta yang menilai setuju sebanyak 5 responden (11.6%). Dan tidak ada peserta yang memberikan penilaian tidak setuju maupun sangat tidak setuju.

Narasumber telah memberikan penilaian jawaban yang obyektif terhadap semua peserta

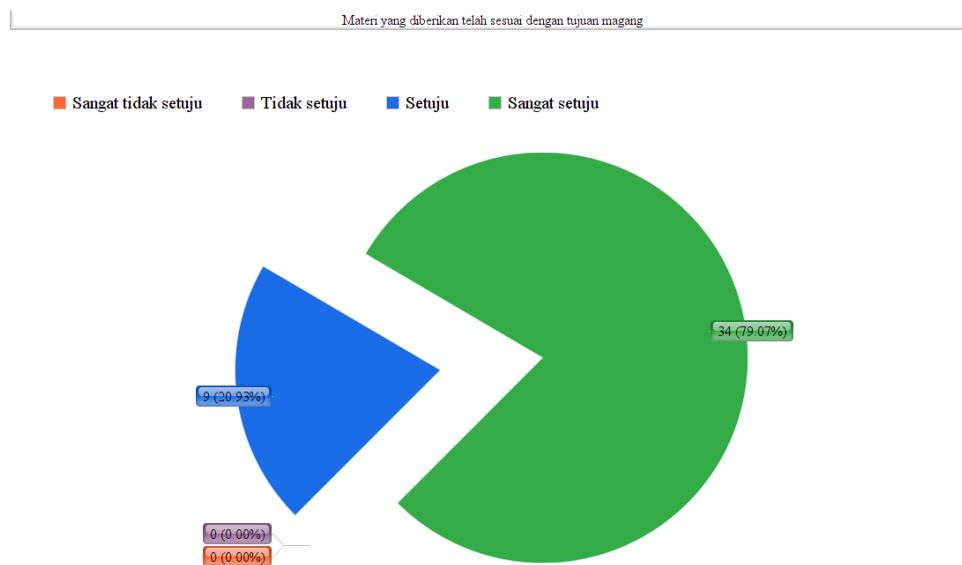
■ Sangat tidak setuju ■ Tidak setuju ■ Setuju ■ Sangat setuju



Peserta memberikan saran dan kritik terhadap narasumber bahwa narasumber telah menyampaikan materi dengan baik namun Peserta berharap di magang selanjutnya bisa diinovasi dengan memanfaatkan fitur-fitur seperti kahoot, quiziz, dsb agar peserta semakin semangat dan magang berjalan dengan interaktif.

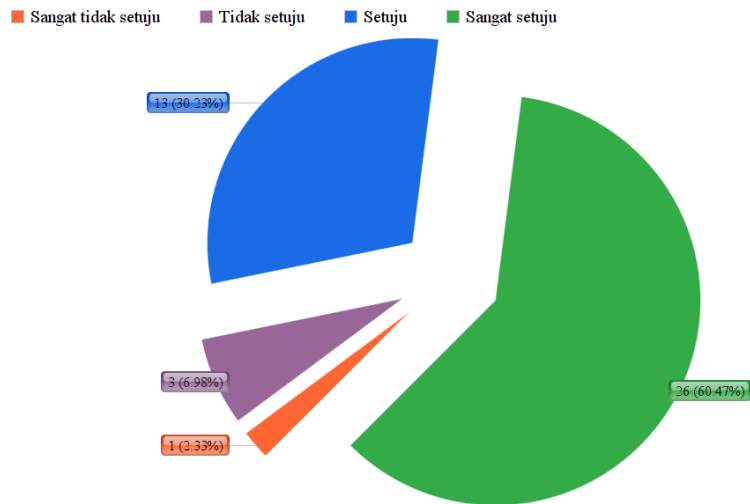
Substansi

Pada item penilaian kesesuaian materi dengan tujuan magang, peserta yang menilai sangat setuju sebanyak 34 responden (79.1%). Peserta yang menilai setuju sebanyak 9 responden (20.9%). Dan tidak ada peserta yang memberikan penilaian tidak setuju dan sangat tidak setuju.



Pada item penilaian kemudahan peserta dalam mengakses materi, peserta yang menilai sangat setuju sebanyak 26 responden (60.5%). Peserta yang menilai setuju sebanyak 13 responden (30.2%). Peserta yang memberikan penilaian tidak setuju sebanyak 3 responden (7%). Dan terdapat 1 responden (2.3%) peserta yang memberikan penilaian sangat tidak setuju.

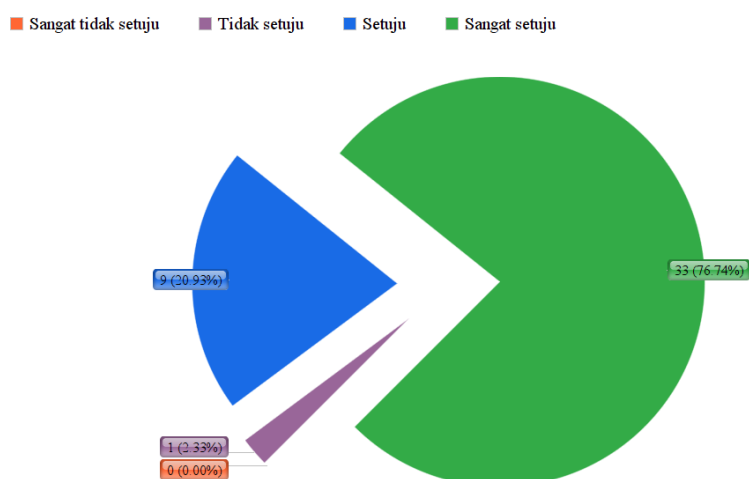




Pada item pemilihan metode yang disampaikan, peserta yang menilai sangat setuju sebanyak 33 responden (76.7%). Peserta yang menilai setuju sebanyak 9 responden (20.9%). Pada pilihan tidak setuju, terdapat 1 responden (2.3%) yang memberikan penilaian pada kategori tersebut. Dan tidak ada peserta yang memberikan penilaian sangat tidak setuju.

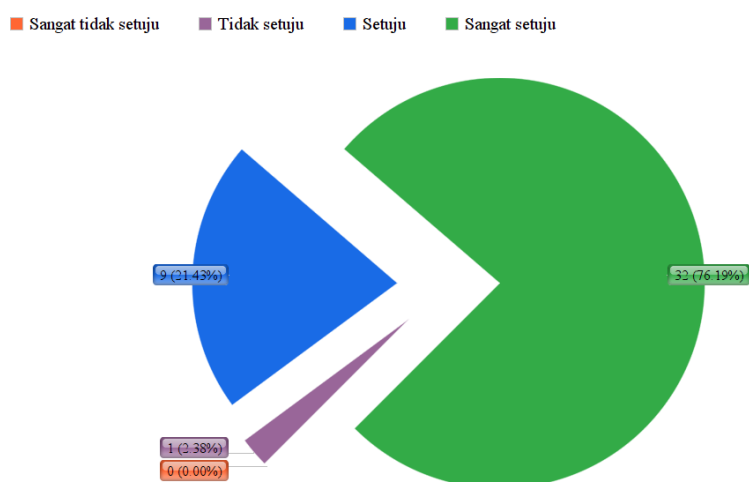


Metode yang disampaikan telah dapat meningkatkan pengetahuan peserta

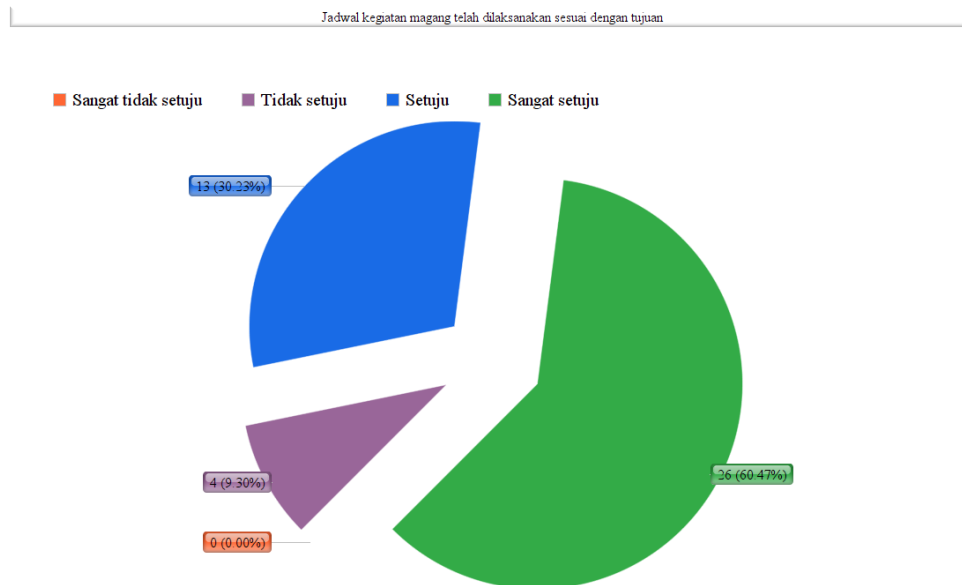


Pada item penilaian pelaksanaan diskusi telah dapat dilaksanakan dengan baik, peserta yang menilai sangat setuju sebanyak 32 responden (74.4%). Peserta yang menilai setuju sebanyak 9 responden (20.9%). Terdapat 2 responden (4.7%) menilai tidak setuju. Dan tidak ada peserta yang memberikan penilaian sangat tidak setuju.

Diskusi telah dapat dilaksanakan dengan baik



Pada item penilaian kesesuaian jadwal kegiatan dengan tujuan magang, peserta yang menilai sangat setuju sebanyak 26 responden (60.5%). Peserta yang menilai setuju sebanyak 13 responden (30.2%). Peserta yang memberikan penilaian tidak setuju sebanyak 4 responden (9.3%). Dan tidak ada peserta yang memberikan penilaian sangat tidak setuju.



E. Penutup

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan magang secara *online* ini disusun sebagai bentuk **penguatan akuntabilitas** dan **peningkatan kualitas pelayanan publik** di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi.

Jakarta, 1 Maret 2022
Kepala Biro SDM dan Organisasi
Teguh Wahyudi

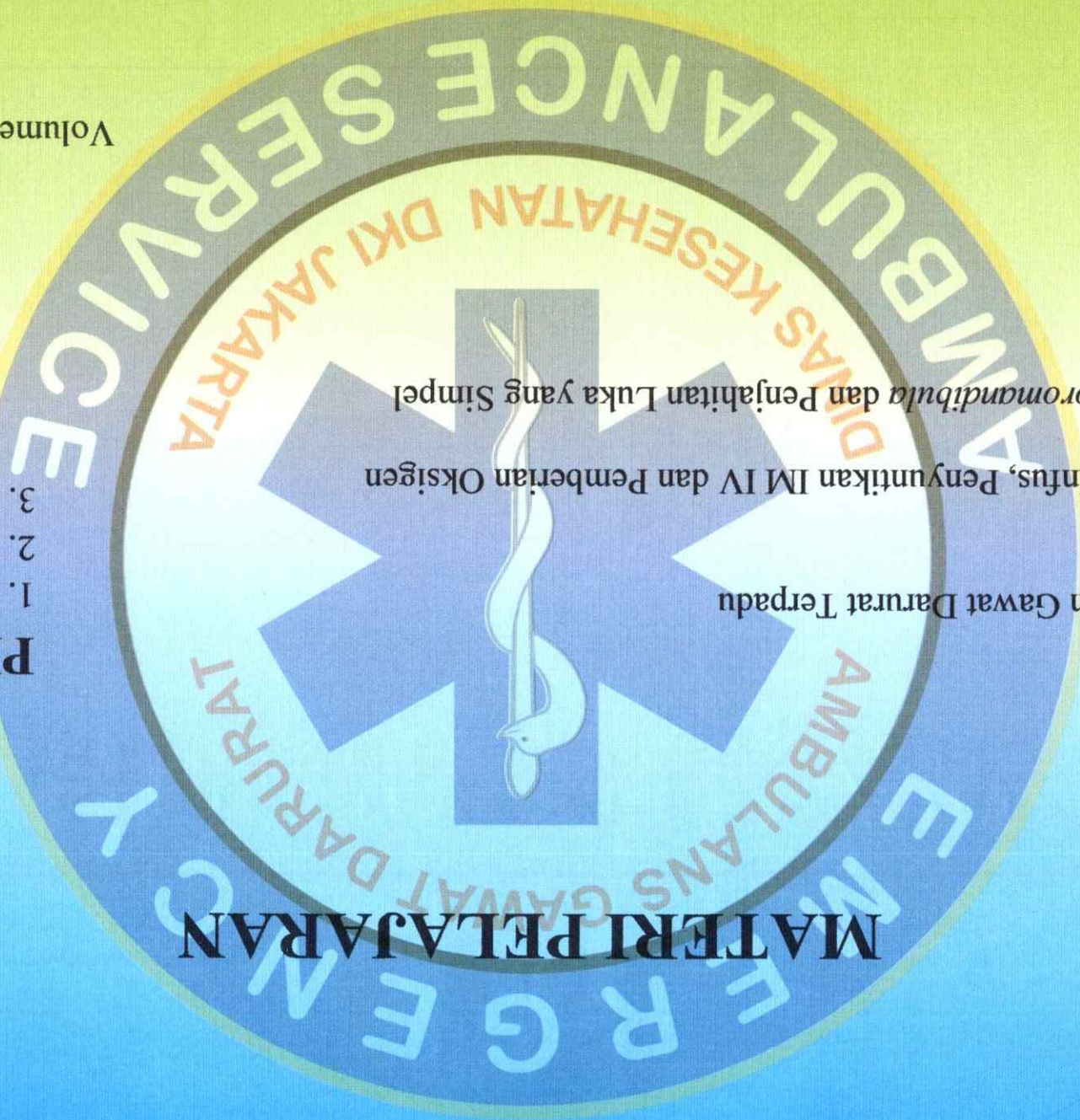


ISO 9001 : 2015

ISO 9001 : 2015



Volume 8 jam pelajaran @45 menit



MATERI PELAJARAN

PRAKTEK

- 1. Bantuan Hidup Dasar
- 2. Stabilisasi
- 3. Pemasangan Infus

TEORI

- 1. Sistem Penanggulangan Gawat Darurat Terpadu
- 2. Bantuan Hidup Dasar
- 3. Luka dan Fraktur
- 4. Teknik Pemasangan Infus, Penyuntikan IM IV dan Pemberian Oksigen
- 5. Triage
- 6. Dislokasi Sendi *Temporomandibula* dan Penjahitan Luka yang Sempel



SERTIFIKAT

Nomor : 1542-084.34/AFAMS/XI/2021

Diberikan Kepada :

Anny Oedjianti

Sebagai

Peserta

Telah mengikuti pelatihan *Advance First Aid and Medical Support (AFAMS)* yang diselenggarakan oleh Unit Pelayanan Ambulans Gawat Darurat Dinas Kesehatan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, pada tanggal 21 November 2021, bertempat di Merlynn Park Hotel Jl. KH. Hasyim Ashari No. 29 - 31, RW.7, Petojo Utara, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10130.

JAKARTA, 19 NOVEMBER 2021
KEPALA UNIT PELAYANAN AMBULANS GAWAT DARURAT
DINAS KESEHATAN PROVINSI DKI JAKARTA



dr. WENARTO, MARS

NIP 198102242006041003



ISO 9001 : 2015
ISO 45001 : 2018

Unit Pelayanan Ambulans Gawat Darurat Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta
Bekerjasama dengan Advance Medical Emergency In Dentistry



AMED

ADVANCE MEDICAL EMERGENCY IN DENTISTRY



Sertifikat

Sertifikat Kecakapan Advance Medical Emergency In Dentistry (AMED)
di berikan Kepada :

Anny Oedjianti

Telah Mengikuti Kursus Keterampilan Advance Medical Emergency In Dentistry
(AMED) tanggal 20 dan 21 Nopember 2021. Lulus dengan hasil baik.

Ditetapkan : **Merlynn Park Hotel, Jakarta**

Pada Tanggal : **21 Nopember 2021**

Persatuan Ahli Bedah Mulut dan Maksilofasial Indonesia
Pengurus Wilayah DKI Jakarta

drg. Arfan Badeges, SpBM.,MARS

K e t u a

No.Barcode : 986682029

Panitia
Advance Medical Emergency In Dentistry



Dr. Hananto Seto, drg.,SpBM(K).MM.,FICD

Ketua

MATERI : TEORI & PRAKTEK

Total Waktu : 1800 Menit (30 jam efektif)

240 Menit

60 Menit

60 Menit

60 Menit

60 Menit

60 Menit

120 Menit

60 Menit

120 Menit

60 Menit

60 Menit

60 Menit

60 Menit

60 Menit

60 Menit

60 Menit

60 Menit

60 Menit

60 Menit

60 Menit

120 Menit

60 Menit

60 Menit

240 Menit

60 Menit

60 Menit

60 Menit

60 Menit

1. Bantuan Hidup Dasar pada Penanggulangan Trauma

2. Kedaruratan Medik pada Mulut dan Wajah

• Infeksi Mulut dan Wajah

• Kelainan Darah

• Kompilikasi Anestesi

• Nyeri Pada Wajah

• Kompilikasi Pada Pencabutan Gigi

• Kelainan Kongenital

• Trauma Mulut dan Wajah

• Luka Tembak

• Trauma Dento-Alveolar dan Jaringan Lunak

3. Penatalaksanaan Medik pada Trauma Mulut dan Wajah

• Persetujuan Tindakan Kedokteran Gigi

• Sterilisasi

• Penutupan Luka dan Bedah Plastik

• Terapi Cairan

• Fiksasi Dentale

• Terapi Obat-obatan

• Penatalaksanaan Kedaruratan Trauma Mulut dan Wajah

• Luka Bakar dan Penatalaksanannya

• Resusitas Jantung Pulmoner

4. Evaluasi

• Penilaian awal (Pre Test)

• Penilaian akhir (Pos Test)

Akreditasi Persatuan Dokter Gigi Indonesia

No SKEP : KP-N/1831/PB PDGI/X/2021

PESERTA : 7 SKP

PEMBICARA : 3 SKP

PANITIA : 2 SKP



AMED

ADVANCE MEDICAL EMERGENCY IN DENTISTRY



Sertifikat

Sertifikat Kecakapan Advance Medical Emergency In Dentistry (AMED)
di berikan Kepada :

Anny Oedjianti

.....
Sebagai Peserta Hands On Flap & Penutupan Luka serta Fiksasi Interdental
Pada tanggal 21 Nopember 2021, Merlynn Park Hotel, Jakarta

Akreditasi PB PDGI : SKP-N/1831/PB PDGI/X/2021

Peserta : 3 SKP

Instruktur Hands On
Advance Medical Emergency In Dentistry


drg. Laila Ruslita, SpBM.,FICD
K e t u a

Panitia
Advance Medical Emergency In Dentistry


Dr. Hananto Sendjir, drg.,SpBM(K).MM.,FICD
K e t u a

No.Barcode : 986682029



Kolegium Dokter Gigi Indonesia
Indonesian College of Dentist

Sertifikat Kompetensi

CERTIFICATE OF COMPETENCY

029080 03 01 045494

diberikan kepada / certified to

Anny Oedjianti, drg.

Tempat, tanggal lahir
Place, date of birth

: Pekalongan, 28 September 1960

Jenis Kelamin
Sex

: Perempuan / Female

Kompetensi
Competence

: Dokter Gigi / Dentist

Berlaku sampai dengan
Valid until

: 28 September 2026

Jakarta, 30 Oktober 2021



drg. Sri Angky Soekanto, Ph.D., FBOI
Ketua / Chairman





KONSIL KEDOKTERAN INDONESIA

INDONESIAN MEDICAL COUNCIL

SURAT TANDA REGISTRASI DOKTER GIGI

REGISTRATION CERTIFICATE OF DENTIST

Nomor Registrasi
Registration Number

:

3	4	2	2	1	0	0	4	2	2	0	0	9	4	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Nama
Name

: ANNY OEDJIANTI

Tempat/Tanggal Lahir
Place / Date of Birth

: Pekalongan, 28-09-1960

Jenis Kelamin
Sex

: Perempuan

Kualifikasi
Qualification

: Dokter Gigi

Tanggal Lulus
Date of Graduation

: 26-09-1987

Perguruan Tinggi
University

: Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Gadjah Mada

Berlaku
Valid

: Sampai dengan 28-09-2026



Jakarta, 21-01-2022

KETUA KONSIL KEDOKTERAN GIGI
Chairman of Dental Council / Registrar

Prof. Dr. drg. Melanie H Sadono, M.Biomed. PBO

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik



KEMENTERIAN TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT

Diberikan kepada

Nama : **dr. Verra Yunita Mamonto**

Tempat / Tanggal lahir : Serang, 30 Juni 1986

Jabatan / Pekerjaan : Dokter Umum

Atas peran sertanya sebagai

PESERTA

Pelatihan Hiperkes dan Keselamatan Kerja bagi Dokter Perusahaan / Industri, yang diselenggarakan sesuai ketentuan Permen Nakertranskop No. Per.01 / MEN / 1976 di Bandung mulai tanggal 25 Nopember s/d 03 Desember 2010, oleh Balai Keselamatan dan Kesehatan Kerja Bandung.



Jakarta, Desember 2010
SEKRETARIS JENDERAL



Ir. Besar Setyoko, MM

NIP.19540802 198103 1 002

No. 24.213 / DH - II / 10

INDONESIAN HEART ASSOCIATION



THIS IS TO CERTIFY THAT

Verra Yunita Mamonto, MD

has successfully completed the course of

ADVANCED CARDIAC LIFE SUPPORT

Awal Bros Hospital, Tangerang

July 24 - 26, 2015

AND QUALIFIED TO PERFORM ADVANCED CARDIAC LIFE SUPPORT IN CONFORMITY WITH
STANDARD AND PROCEDURE OF AMERICAN HEART ASSOCIATION
THIS CERTIFICATE IS VALID FOR 3 YEARS

Anwar Santoso, MD, FIHA

President of Indonesian Heart Association



Sunarya Soerianata, MD, FIHA

Chairman Of Indonesian College of Cardiology

Competency Certificate From Indonesian College of Cardiology No. 016/SK/KolegiumPERKI/2014
Participant 14 SKP, Instructor 7 SKP

Reg No : 3669/7/2015



**UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KELURAHAN GAMBIR**

**IZIN PRAKTIK DOKTER UMUM
(DI FASILITAS KESEHATAN)**

NOMOR : 20/2.102/31.71.01.1001/-1.779.3/e/2017

Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2052/Menkes/Per/X/2011 tentang Izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran dan Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 7 Tahun 2016, yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Unit Pelaksana Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Kelurahan GAMBIR memberikan Izin Praktik Dokter Umum kepada :

dr. VERRA YUNITA MAMONTO, MKK

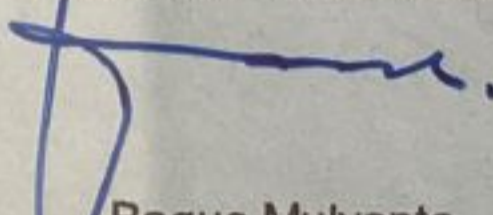
Tempat / Tanggal Lahir	:	SERANG / 30 Juni 1986
Alamat	:	KOMP. TAMAN GRAHA ASRI BLOK GM 10 NO.27 RT/RW:007/019 KEL. SERANG KEC. SERANG, KOTA SERANG, Banten
Nama Tempat Praktik	:	KLINIK PRATAMA MAHKAMAH KONSTITUSI RI
Alamat Tempat Praktik	:	MAHKAMAH KONSTITUSI RI LANTAI 3 JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 6 RT/RW:/ KEL. GAMBIR KEC. GAMBIR, KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT, DKI Jakarta
Nomor STR	:	3221100217117614
Nomor Rekomendasi OP	:	Masa Berlaku s.d. 30 Juni 2022
Untuk Praktik Sebagai	:	01010210001192/110111/062022 Dokter Umum

Surat Izin Praktik (SIP) Dokter ini berlaku sampai dengan tanggal **30 Juni 2022**

Dengan kewenangan klinis sesuai dengan kompetensinya *).

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 03 Juli 2017

KEPALA UNIT PELAKSANA
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KELURAHAN GAMBIR,


Bagus Mulyanto
NIP.198609222010011017



busan :
enteri Kesehatan Republik Indonesia;
etua Konsil Kedokteran Indonesia;
epala Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta;
rganisasi Profesi.

suai dengan Sertifikat Kompetensi oleh Kolegium atau Surat Keterangan Kompetensi oleh Ketua Program Studi.





KONSIL KEDOKTERAN INDONESIA

KONSIL KEDOKTERAN INDONESIA INDONESIAN MEDICAL COUNCIL

SURAT TANDA REGISTRASI DOKTER REGISTRATION CERTIFICATE OF DOCTOR

Nomor Registrasi
Register Number :

3	2	2	1	1	0	0	2	1	7	1	1	7	6	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Nama
Name : VERRA YUNITA MAMONTO

Tempat/Tanggal Lahir
Place / Date of Birth : Serang, 30 Juni 1986

Jenis Kelamin
Sex : Wanita

Kompetensi
Competence : Dokter

Tanggal Lulus
Date of Graduation : 11 Oktober 2010

Perguruan Tinggi
University : Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung

Berlaku
Valid : 14 Februari 2017 - 30 Juni 2022



Jakarta, 14 Februari 2017
KETUA KONSIL KEDOKTERAN
Chairman of Medical Council

Prof. Dr. dr. Herkutanto, Sp.F, SH
Registrar

Sertifikat

Diberikan Kepada

dr. Verra Yunita Mamonto

Sebagai Peserta / Pembicara / Moderator / Panitia

Seminar Dokter

"Pelayanan Intervensi Non Bedah di Era BPJS"

Pembicara :

dr. Suko Adiarto, PhD, SpJP(K) dr. Agus Harsoyo, SpJP(K) DR. dr. Mulyadi M. Djer, SpA(K)

No. Akreditasi IDI 1044/IDIWIL/SKP/IX/2015

Nilai SKP : Peserta 4 SKP, Pembicara 8 SKP, Moderator 2 SKP, Panitia 1 SKP

Minggu, 25 Oktober 2015

Ballroom Hotel Harris, Jl. Dr. Saharjo No. 191, Tebet, Jakarta Selatan



Dr. Mira Roziati Dachlan, MARS
Direktur



Sertifikat

Diberikan Kepada

Sebagai Peserta / Pembicara / Moderator / Panitia

Seminar Dokter

Penanganan Kasus Emergency Pada Bayi & Orang Dewasa

Pembicara :

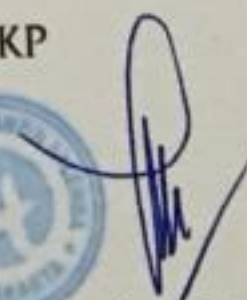
Dr. Abdul Chairi, M.Sc, SpA

Dr. Frans J Pangalila, SpPD (KIC)

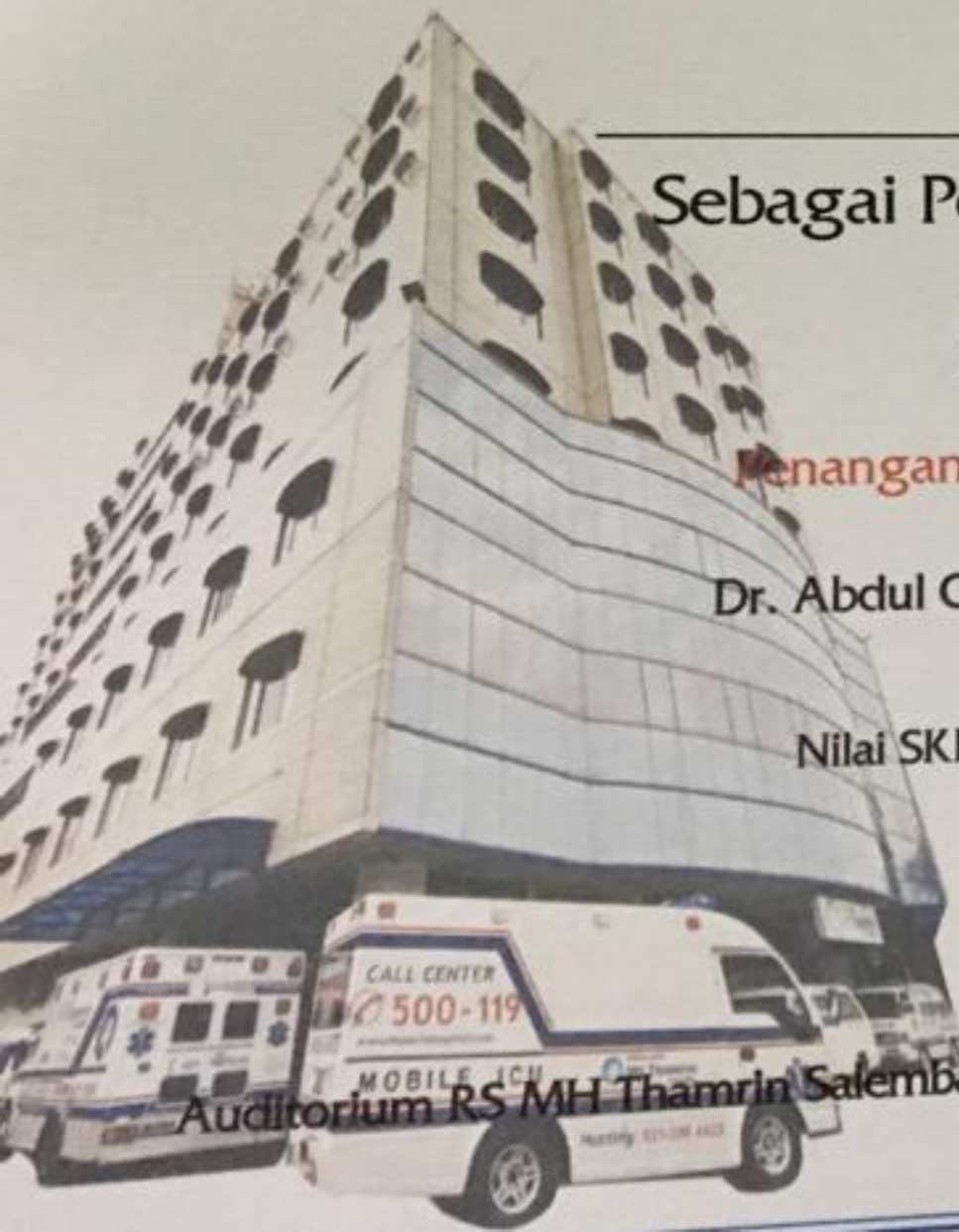
No. Akreditasi IDI 856/IDIWIL/SKP/IX2014

Nilai SKP : Peserta 2 SKP, Pembicara 8 SKP, Moderator 2 SKP




Dr. Mira Roziati Dachlan, MARS
Direktur

Auditorium RS MH Thamrin Salemba, Lt 10. 16 Oktober 2014





IKATAN DOKTER INDONESIA
Indonesian Medical Association

SERTIFIKAT

Diberikan kepada :

Dr. Verra Yunita Mamonto

Sebagai Pembicara / Peserta / Moderator / Panitia

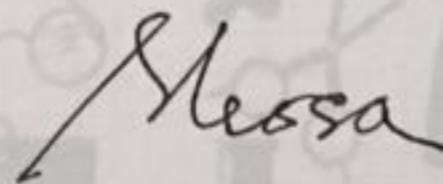
PERTEMUAN ILMIAH TAHUNAN (PIT) IDI CABANG TANGERANG

" Peningkatan Pengetahuan Terkini Dokter
Dalam Era Pelaksanaan Jaminan Kesehatan Nasional
(JKN) dan Masyarakat Ekonomi Asean (MEA)

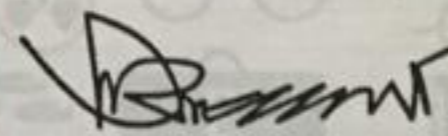
Hotel Novotel Tangerang | Sabtu - Minggu
16 - 17 Januari 2016 | Pukul 08.00 WIB - Selesai

AKREDITASI IDI Nomor : 279/IDI. WIL.Btn/BP2KB/A-II/11/2015

Pembicara Dokter : 6 SKP IDI, Peserta Dokter : 16 SKP IDI, Moderator Dokter : 2 SKP IDI,
Panitia Dokter : 1 SKP IDI



Dr. I Gede Rai Kosa, SpPD
(Ketua Panitia)



Dr. Djararito, SpOG
(Ketua IDI Cab. Tangerang)





IDI CABANG SERANG

Certifikat Of Attendance

This Certificate is awarded to :

dr. Verra Yunita Masnanto



RSUD SERANG

In Recognition Of Valuable Contribution As Participant In the Seminar

"Updated Management On Trauma and Surgical Emergency"

This program has been accredited by Ikatan Dokter Indonesia (IDI)
IDI Accreditation No. : 237 / IDI. Wil.Btn / BP2KB / A-II / 11 / 2012
Participant 6 SKP, Speaker 6 SKP, Moderator 2 SKP, Commitee 1 SKP

Rumah Sakit Umum Daerah Serang

December 15th 2012

Director of RSUD Serang

dr. Agus Gusmara. A, DHSM, Mkes.

Chairman

dr. Tirtawati

SERTIFIKAT

Diberikan kepada :

dr. Verra Yunita Mamonto

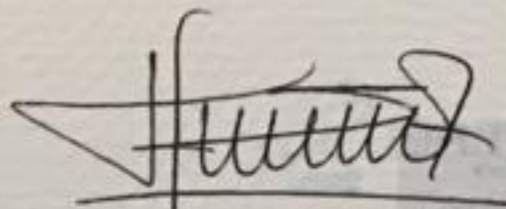
sebagai PESERTA seminar

UPDATE MANAGEMENT RHEUMATOID ARTHRITIS DAN OSTEOARTHRITIS


Pada tanggal 21 Juni 2014 yang diselenggarakan oleh Ciputra Hospital, CitraRaya Tangerang

Akreditasi IDI No. 107/IDI.Wil.Btn/BP2KB/A-II/06/2014

Peserta : 4 SKP IDI
Pembicara : 8 SKP IDI
Moderator : 2 SKP IDI
Panitia : 1 SKP IDI



dr. G.A. Kusmiati, MARS
Direktur



dr. Leonardo
Ketua Panitia



SERTIFIKAT



Diberikan Kepada :

dr. Vera Yunita Mamonto

Atas Partisipasi Sebagai

PESERTA

PADA ACARA

**PENILAIAN PENGENDALIAN RISIKO KESEHATAN PADA
PEKERJA DI FASILITAS KESEHATAN**

AULA RSU ANTAM MEDIKA

Jakarta, 27 Februari 2016

Akreditasi SK PB IDI Wilayah DKI Jakarta No : 239/IDIWIL/SKP/II/2016

Peserta 4 SKP, Pembicara 8 SKP, Moderator 2 SKP, Panitia 1 SKP

Ketua PERDOKI

dr. Nusye E Zamsiar, MS, Sp.Ok

Ketua Panitia

dr. Dyah Purwaning Rahayu, Sp.Ok



This Certificate of Participation

Is Awarded to

Vera Yunita Mamonto, dr.

In Recognition of His/Her Valuable Participation as a

Participant

in the Seminar Session of

The 1st Bandung International Seminar and Workshop on Occupational Health and Safety (BIOHS)

Main Hall Unisba & Hotel Horison Bandung-West Java Indonesia, October 17th - 18th 2014

Indonesia Medical Association Accreditation Number

No. 648/SKP/SP/IDI.WIL/JAB/X/2014

Participant 8 Credits, Speaker 8 Credits, Moderator 2 Credits



[Signature]
Prof. Ieva B. Akbar, MD., PhD.

Dean



[Signature]
Widhy Yudistira Nalapraya, MD.

Chairman



This Certificate of Participation

Is Awarded to

Vera Yunita Mamonto, dr.

In Recognition of His/Her Valuable Participation as a

Participant

in the Workshop Session of

The 1st Bandung International Seminar and Workshop on Occupational Health and Safety (BIOHS)

Main Hall Unisba & Hotel Horison Bandung-West Java Indonesia, October 17th - 18th 2014

Indonesia Medical Association Accreditation Number

No. 649/SKP/SP/IDI.WIL/JAB/X/2014

Participant 8 Credits, Speaker 8 Credits, Committee 2 Credits



[Signature]
Prof. Ieva B. Akbar, MD., PhD.

Dean



[Signature]
Widhy Yudistira Nalapraya, MSc

Chairman



IDI CABANG SERANG BEKERJA SAMA PT PRIMA MEDIKA LABORATORIES

Sertifikat

Memahami Peran Dokter GP dalam Manajemen Kasus "Acute Related Disease & Acute and Chronic Pain"

Le' Dian Hotel, Serang Banten
Minggu, 16 Juni 2013

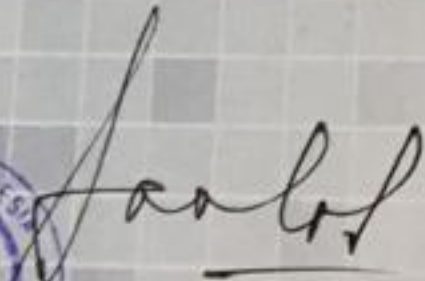
Diberikan Kepada:

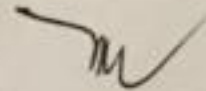
Sebagai : Peserta

Akreditasi IDI No : 21/IDI.Wil.Btn/BP2KB/A-II/06/2013

Peserta : 5 SKP
Pembicara : 5 SKP
Moderator : 2 SKP
Panitia : 1 SKP




Dr. Riyanto Irawan M, SpOG
(Ketua IDI Cabang Serang)


Dr. Arayana Muharam, SpPD
(Ketua Panitia)



SERTIFIKAT

Diberikan kepada:

dr. Verra Yunita Mamonto

Atas partisipasi sebagai:

PESERTA

The 9th Indonesian Occupational Medicine Update
**HEALTHY WORKERS, HEALTHY WORKPLACE,
HEALTHY ENVIRONMENT**

Jakarta, 16-17 Oktober 2015

Akreditasi SK PB IDI No: 2110/PB/A.4/10/2015

Pembicara 12 SKP, Peserta 10 SKP, Moderator 4 SKP, Panitia 2 SKP

Ketua Umum
PERDOKI

dr. Nusye E. Zamsiar, MS, Sp.Ok

Ketua Panitia

dr. Agustina Puspitasari, Sp.Ok



SERTIFIKAT

Diberikan kepada:

Verra Yunita Mamonto, dr

Atas partisipasi sebagai

~~PESERTA/ PEMBICARA/ MODERATOR/ PANITIA~~

SYMPOSIUM 8th *INDONESIAN OCCUPATIONAL MEDICINE UPDATE 2014*

"Implementasi Program Kesehatan Kerja dalam Peningkatan Produktivitas dan Kapasitas Kerja"

Jakarta, 15 November 2014

Akreditasi SK PB IDI No: 1474/PB/A.4/11/2014

Peserta: 5 SKP, Pembicara: 12 SKP, Moderator: 4 SKP, Panitia: 2 SKP

Ketua Umum PERDOKI

Direktur Bina Kesehatan Kerja & Olahraga,
Kementerian Kesehatan RI

Ketua Panitia

Dr. Nusye E. Zamsiar, MS, Sp.Ok

Dr. Muchtaruddin Mansyur, MS, SpOk, PhD

Dr. Liem Jen Fuk, Sp.Ok, MKK



KOMISI TRAUMA
Committee On Trauma
PERHIMPUNAN DOKTER SPESIALIS
BEDAH INDONESIA
Indonesian Surgeons Association
"IKABI"



Sertifikat

Certificate

ADVANCED TRAUMA LIFE SUPPORT

Diberikan kepada
This is to certify that

Dr. Verra Yunita Mamonto

Telah menyelesaikan
Had successfully completed

PELATIHAN ADVANCED TRAUMA LIFE SUPPORT

The Advanced Trauma Life Support Course

dengan baik sesuai standard American College Of Surgeons Committee on Trauma.
according to the standards established by the American College Of Surgeons Committee on Trauma

Diselenggarakan pada tanggal / On 18 s.d. 20 Januari 2013

Di Kota / At Bandung, RS Dr. Hasan Sadikin

Dr. Syaiful Mukhtar

Direktur Latihan
Course Director

DR. Dr. Achmad Hidayat

Ketua
Chairman



SERTIFIKAT

Diberikan kepada:

dr. Verra Yunita Mamonto

Atas partisipasi sebagai:

PESERTA

Workshop:

Medical Emergency Response Strategy

The 9th Indonesian Occupational Medicine Update

**HEALTHY WORKERS, HEALTHY WORKPLACE,
HEALTHY ENVIRONMENT**

Jakarta, 18 Oktober 2015

Akreditasi SK PB IDI No: 2111/PB/A.4/10/2015

Pembicara/Fasilitator 8 SKP, Peserta 8 SKP, Panitia 3 SKP

Ketua Umum
PERDOKI

dr. Nusye E. Zamsiar, MS, Sp.Ok

Ketua Panitia

dr. Agustina Puspitasari, Sp.Ok