



MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA

PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR

**MENUJU ZONA INTEGRITAS
WILAYAH BEBAS KORUPSI**

TIM KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS DARI
KORUPSI (WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM)

INSPEKTORAT

DAFTAR ISI

1. Perjanjian Kinerja Inspektorat
2. DASHBOARD SKP
3. DASHBOARD URAIAN JABATAN
4. SKP TAHUNAN DI DASHBOARD
5. SKP BULANAN DI DASHBOARD
6. e-KINERJA di DASHBOARD- home
7. e-KINERJA di DASHBOARD- input



**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Budi Achmad Djohari
Jabatan : Inspektur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. Guntur Hamzah
Jabatan : Sekretaris Jenderal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian taerget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Jakarta, 22 Desember 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

M. Guntur Hamzah

Budi Achmad Djohari



**PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2022**

No.	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan	1. Tingkat Maturitas SPIP	Nilai 3
		2. Tingkat Kapabilitas APIP	Level 3
		3. Persentase Penyelesaian Tindaklanjut Laporan Hasil Pemeriksaan	80%
		4. Tingkat Layanan Pengawasan Intern	Skor 79
2.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli	1. Persentase Laporan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	100%
		2. Tingkat Kepatuhan penyampaian LHKPN yang tepat waktu	100%
		3. Persentase Tindaklanjut atas Laporan Kejadian Pungli	100%
3.	Terwujudnya Budaya Integritas MK	1. Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas Unit Kerja menuju WBK dan WBBM	100%
		2. Persentase Pakta Integritas yang tepat waktu	100%
4.	Terwujudnya Inspektorat yang efektif, efisien, bersih, dan berkinerja tinggi	1. Persentase penyerapan anggaran Inspektorat	95%
		2. Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Inspektorat	100%
		3. Persentase Tersusunnya Perjanjian Kinerja PNS Inspektorat	100%
		4. Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material	100%
		5. Persentase PNS Inspektorat yang memiliki kategori nilai SKP baik	100%
		6. Tingkat Kepatuhan PNS Inspektorat terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja	100%
		7. Tingkat Kehadiran Pegawai Inspektorat	100%
		8. Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan	100%



Program / Rincian Output

Dukungan Manajemen

Layanan Perkantoran

Jumlah

Rp 210.000.000

Anggaran

Rp 210.000.000

Jakarta, 22 Desember 2021

Inspektur ,

Budi Achmad Djohari



**PENJELASAN RENCANA KINERJA
INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
TAHUN 2022**

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)								
1	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan di Inspektorat MK																
a	Tingkat Maturitas SPIP	Nilai 3	Target tercapai jika Tingkat Maturitas SPIP Mahkamah Konstitusi mencapai target yang telah ditetapkan	1. Laporan Evaluasi SPIP Terintegrasi 2. Laporan Hasil Kegiatan Audit 3. Laporan Hasil Kegiatan Evaluasi 5. Laporan Hasil Kegiatan Pengawasan lainnya 6. Laporan Hasil Kegiatan Monitoring 7. Penyusunan Pedoman Kegiatan Pengawasan												1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor	
b	Tingkat Kapabilitas APIP	Level 3	Target tercapai jika Tingkat Kapabilitas APIP Mahkamah Konstitusi mencapai target yang telah ditetapkan	1. Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Peningkatan Kapabilitas APIP												1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor	
c	Persentase penyelesaian tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan	80%	Target tercapai jika temuan LHP BPK dan APIP telah ditindaklanjuti sesuai dengan persentase yang ditetapkan	1. Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Temuan Auditor External dan APIP pada unit kerja 2. Pendampingan dan Konsultasi atas Laporan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan												1. Inspektur 2. Auditor	
d	Tingkat layanan pengawasan intern	skor 79	Target tercapai jika tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap pelayanan Inspektorat sesuai target yang telah ditetapkan	Skor Hasil Survey sekurang - kurangnya 79												1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor	
2	Terwujudnya Budaya Anti korupsi dan bebas pungli																
a	Persentase laporan gratifikasi yang ditindaklanjuti	100%	Target tercapai jika seluruh laporan penerimaan gratifikasi telah ditindaklanjuti oleh Tim UPG	1. Laporan Pengelolaan Gratifikasi												1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor	
b	Tingkat kepatuhan penyampaian LHKPN yang tepat waktu	100%	Target tercapai apabila seluruh pegawai menyampaikan laporan LHKPN sesuai batas waktu yang ditetapkan	1. Laporan kegiatan pelaporan LHKPN												1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor	
c	Persentase tindak lanjut atas laporan kejadian pungli	100%	Target tercapai apabila semua laporan kejadian Pungli ditindaklanjuti	1. Laporan Kegiatan Saber Pungli secara berkala												1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor	



No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(10)					
3	Terwujudnya Budaya Integritas MK																
a	Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas Unit Kerja Calon WBK/WBBM	100%	Target tercapai apabila unit kerja yang mengajukan permohonan untuk dilakukan <i>self assesment</i> pengajuan WBK/WBBM dapat dilayani	1. Laporan Kegiatan <i>Self Assesment</i> unit kerja calon WBK/WBBM											1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor		
b	Persentase pakta Integritas yang tepat waktu	100%	Target tercapai apabila seluruh pegawai telah menandatangani pakta integritas pada Tahun 2022	1. Laporan Kegiatan Penandatanganan Pakta Integritas Tahun 2022											1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor		
4	Terwujudnya Inspektorat yang efektif, efisien, bersih, dan berkinerja tinggi																
a	Persentase penyerapan anggaran Inspektorat	95%	Target tercapai jika realisasi anggaran sesuai dengan target yang telah ditetapkan	1. Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan 2. Laporan Realisasi Anggaran PPK										1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor			
b	Persentase tersusunya Laporan Akuntabilitas Kinerja Inspektorat	100%	Target tercapai apabila tersusun LAKIP sesuai waktu	1. LAKIP Inspektorat										1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor			
c	Persentase Tersusunya Perjanjian Kinerja PNS Inspektorat	100%	Target tercapai jika perjanjian kinerja PNS Inspektorat telah ditandatangani	1. PK dan Renakin PNS Inspektorat										1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor			
d	Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material	100%	Target tercapai apabila laporan pengelolaan keuangan unit kerja Inspektorat bebas dari temuan	1. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat										1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor			
d	Persentase PNS Inspektorat yang memiliki kategori nilai SKP baik	100%	Target tercapai jika SKP PNS Inspektorat telah dinilai baik	1. SKP PNS										1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor			
e	Tingkat Kepatuhan PNS Inspektorat terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja	100%	Target tercapai jika PNS Inspektorat telah mengisi aplikasi E-Kinerja	1. Laporan Kinerja Pegawai PNS Inspektorat										1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor			
g	Tingkat Kehadiran Pegawai Inspektorat	"100%	Target tercapai jika kehadiran pegawai Inspektorat sesuai ketentuan jam kerja yang berlaku	1. Laporan Kehadiran PNS Inspektorat										1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor			
h	Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan	100%	Target tercapai jika seluruh dokumen persuratan telah berbasis elektronik (SIKD)	1. Laporan penggunaan SIKD unit kerja Inspektorat										1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor			

Jakarta, 22 Desember 2021
Inspektur ,
Budi Achmad Djohari





**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wijang Ardi Rahmadi

Jabatan : Auditor Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Budi Achmad Djohari

Jabatan : Inspektur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Desember 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Budi Achmad Djohari
NIP. 19650212 198603 1 002

Wijang Ardi Rahmadi
NIP. 19900627 201801 1 003



Digital Signature
mk-1442445478211222125122

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
AUDITOR AHLI PERTAMA
INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

NO	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan	1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan
		2. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	4 Laporan
		3. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	1 Laporan
		4. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan BPK dan APIP	4 Laporan
		5. Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100%
		6. Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname	2 BA
		7. Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2022	1 Laporan
		8. Jumlah Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP	1 Laporan
		9. Pedoman Manajemen Risiko	1 Laporan
3	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi	1. Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan
		2. Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (ZI) Tahun 2021	1 Laporan

Jakarta, 22 Desember 2021
Auditor Ahli Pertama,





PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
AUDITOR AHLI PERTAMA
INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab			
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)															
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV						
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)			
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan																			
1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit Operasional tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Audit									1 Laporan			1 Laporan				Tim Auditor
				1. Laporan Hasil Audit pada TIK									1 Laporan							
				2. Laporan Hasil Audit pada Biro Umum												1 Laporan				
2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	4 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 5 laporan	Pengawasan melalui Reviu		1 Lap	1 Lap					1 Lap		1 Lap						
				1. Reviu RKA/KL TA 2023								1 Lap								Tim Auditor
				2. Reviu Laporan Keuangan Tahunan dan Semesteran		1 Lap														Tim Auditor
				3. Reviu RK-BMN TA 2024									1 Lap							Tim Auditor
				4. Reviu Pengadaan Barang dan Jasa			1 Lap													
3.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Evaluasi					1 Lap											Tim Auditor
				Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Pusdik					1 Lap											
4.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Monitoring Tindaklanjuti Hasil Pemeriksaan BPK dan APIP	4 Laporan	Target tercapai jika konsep Laporan Monitoring Tindaklanjuti Hasil Pemeriksaan BPK & APIP tersusun 4 laporan	Pengawasan melalui Pemantauan		1 Lap				1 Lap		1 Lap							1 Lap	Tim Auditor
				1. Monitoring Tindak Lanjut atas Hasil Pemeriksaan BPK		1 Lap						1 Lap								
				2. Monitoring Tindaklanjuti atas Hasil Pemeriksaan APIP (Audit Operasional)						1 Lap									1 Lap	
5.	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100 Persen	Target tercapai jika permintaan usulan telaah dari Sekretaris Jenderal atau unit kerja, telah selesai ditelaah semuanya	Pengawasan melalui pengawasan lainnya	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Tim Auditor
			Rumus: Usulan Telaah dari Sekjen dan Unit kerja / Hasil Reviu/Telaah x 100%	1. Laporan Telaah Usulan Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2022	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
6.		4 BA		Pengawasan melalui pengawasan lainnya									2 BA							2 BA



No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
	Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname		Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Stok Opname tersusun 4 BA	1. Stock Opname Persediaan ATK 2. Stock Opname Persediaan Pusdik						1 BA							1 BA	Biro Umum dan Pusdik Auditor
7.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui Pemantauan 1. Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Lap													Seluruh Auditor
8.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP	1 Laporan	Target tercapai jika Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya 1. Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP												1 Lap	1 Lap	Tim Auditor
9.	Jumlah Pedoman Manajemen Risiko	1 Pedoman	Target tercapai jika Pedoman Manajemen Risiko tersusun 1 pedoman	Pengawasan melalui pengawasan lainnya 1. Pedoman Manajemen Risiko tersusun 1 pedoman		1 Lap												Tim Auditor
Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi																		
1.	Jumlah Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PMPRB)	1 Laporan	Target tercapai jika konsep Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PMPRB) telah tersusun 1 Laporan	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Mahkamah Konstitusi 1. Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (ZI) Tahun 2021												1 Lap	1 Lap	Tim Auditor
2.	Jumlah Laporan Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (ZI) Tahun 2021	1 Laporan	Target tercapai jika konsep Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (ZI) Tahun 2021	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Mahkamah Konstitusi 1. Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (ZI) Tahun 2021								1 Lap				1 Lap		Tim Auditor

Jakarta, 22 Desember 2021
Auditor Ahli Pertama,
Wijang Ardi Rahmadi





**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Andi Siti Chadidjah Baso

Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Budi Achmad Djohari

Jabatan : Inspektur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Desember 2021

**Pihak Kedua,
Budi Achmad Djohari**

**Pihak Pertama,
Andi Siti Chadidjah Baso**



Digital Signature
[mk1201543534211222122429](#)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
AUDITOR PERTAMA
INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>		<i>(4)</i>
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan	1.	Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 laporan
		2.	Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	1 Laporan
		3.	Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan
		4.	Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100%
		5.	Laporan Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja	2 Laporan
		6.	Hasil Pengawasan atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN	1 Laporan
		7.	Pelaksanaan Pendampingan Stock Opname	2 BA
		8.	Pedoman Pengawasan Internal	1 Pedoman
2.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli	1.	Laporan Monitoring atas penanganan laporan pengaduan masyarakat melalui SP4N-LAPOR!	4 Laporan
		2.	Laporan Monitoring atas penanganan laporan Pengaduan Masyarakat (Dumas)	4 Laporan
3.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi	1.	Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan
		2.	Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (ZI) Tahun 2021	1 Laporan

Jakarta, 23 Desember 2021
Auditor Pertama,
Andi Siti Chadidjah Baso



Digital Signature
mk1201543534211222122748

PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
AUDITOR PERTAMA INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)
A. Meningkatkan Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan																	
1	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Lap	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit Biro SDMO dan HAK tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Audit							1 Lap				1 Lap		Auditor
				1	Laporan Hasil Audit						1 Lap						
				2	Laporan Hasil Audit										1 Lap		
2	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	1 Lap	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui Reviu			1 Lap										Auditor
				1	Laporan Hasil Reviu atas Laporan Kinerja Mahkamah Konstitusi Tahun 2021		1 Lap										
3	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Lap	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi LAKIP SDMO dan SDMO tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Evaluasi					1 Lap						1 Lap		Auditor
				1	Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja				1 Lap								
				2	Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja										1 Lap		



4	Persentase Reviu/Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa	100%	Target tercapai jika permintaan usulan telaah dari Skretaris Jenderal atau unit kerja, telah selesai ditelaah semuanya	Reviu/Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa serta Usulan Kegiatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Auditor
---	---	------	--	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---------

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
	serta Usulan Kegiatan		Rumus : Usulan Telaah dari Sekjen dan Unit kerja / Hasil Reviu Telaah x 100%	1 Laporan hasil Reviu/Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa serta Usulan Kegiatan														
5	Jumlah Laporan Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 Lap	Target tercapai jika konsep laporan tindaklanjut hasil pemeriksaan APIP bidang kinerja telah tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja							1 Lap							1 Lap
				1 Laporan tindaklanjut atas hasil pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja Semester I Tahun 2021							1 Lap							
				2 Laporan tindaklanjut atas hasil pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja Semester II Tahun														1 Lap



				2021													
6	Hasil Pengawasan atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN	1 Lap	Target tercapai jika Auditor telah melaksanakan Pengawasan atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN	Pengawasan atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN	1 Lap												Auditor
				Laporan Hasil Pengawasan atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN	1 Lap												
7	Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname	2 BA	Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Stok Opname tersusun 2 BA	Pengawasan melalui pengawasan lainnya													Auditor
				1 Stock Opname Semester I													
				2 Stock Opname Semester II													

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
8	Jumlah Pedoman Pengawasan Internal	1 Pedoman	Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Stok Opname tersusun 1 BA	Pedoman Pengawasan :													1 Pedoman	Auditor



					1	Pedoman Pengawasan atas Penanganan Perkara PUU dan SKLN Tahun 2021									1 Pedoman						
B.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli																				
2	Jumlah Laporan Monitoring penanganan atas Laporan Dumas melalui SP4NLAPOR!	4 Lap	Target tercapai jika konsep laporan Monitoring tersusun 4 laporan	Monitoring atas Penanganan Laporan melalui SP4NLAPOR!												Tim Pengelola					
				1	Laporan Monitoring atas Penanganan laporan Triwulan I					1 Lap					1 Lap				1 Lap		
2				Laporan Monitoring atas Penanganan laporan Triwulan II										1 Lap							
3				Laporan Monitoring atas Penanganan laporan Triwulan III													1 Lap				
4				Laporan Monitoring atas Penanganan laporan Triwulan IV																	1 Lap
3	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Laporan Dumas	4 Lap	Target tercapai jika konsep laporan Monitoring tersusun 4 laporan	Monitoring atas Penanganan Laporan Dumas												Tim Pengelola					
				1	Laporan Monitoring atas Penanganan Laporan Triwulan I					1 Lap											
2				Laporan Monitoring atas Penanganan Laporan Triwulan II										1 Lap							
No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab				
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)																
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
				3	Laporan Monitoring atas Penanganan Laporan Triwulan III			1 Lap		
				4	Laporan Monitoring atas Penanganan Laporan Triwulan IV				1 Lap	
C.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi									
1	Jumlah Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PMPRB)	1 Lap	Target tercapai jika konsep Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PMPRB) telah tersusun 1 Laporan	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Mahkamah Konstitusi				1 Lap		Auditor
				1	Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (ZI) Tahun 2021			1 Lap		
2	Jumlah Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas Tahun 2022	1 Lap	Target tercapai jika konsep laporan Evaluasi atas PMPRB tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya				1 Lap		Auditor Tim 1
				1	Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas pada 1 unit kerja			1 Lap		

Jakarta, 23 Desember 2021
Auditor Pertama,
Andi Siti Chadidjah Baso



Digital Signature
mk-142957070211223034232



**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dian Dwi Hapsoro

Jabatan : Auditor Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Budi Achmad Djohari

Jabatan : Inspektur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Desember 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Budi Achmad Djohari

Dian Dwi Hapsoro



Digital Signature
mk700688174211222022823

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
AUDITOR MUDA
INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan	1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan
		2. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	6 Laporan
		3. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	1 Laporan
		4. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan BPK dan APIP	4 Laporan
		5. Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100%
		6. Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname	4 BA
		7. Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2022	1 Laporan
		8. Jumlah Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Terintegrasi	1 Laporan
2.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi	1. Jumlah Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan
		2. Jumlah Laporan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan

Jakarta, 22 Desember 2021

Auditor Muda,
Dian Dwi Hapsoro



PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

AUDITOR MUDA

INSPEKTORAT

KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

MAHKAMAH KONSTITUSI

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Rencana Aksi												(10)
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
					(6)	(7)	(8)	(9)									
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan																
1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit Operasional tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Audit								1 Laporan		1 Laporan	Tim Auditor		
				1. Laporan Hasil Audit pada TIK								1 Lap					
				2. Laporan Hasil Audit pada Biro Umum										1 Lap			
2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	6 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 6 laporan	Pengawasan melalui Reviu		1 Lap				2 Lap	2 Lap	1 Lap			Seluruh Auditor		
				1. Reviu RKA/KL TA 2023						1 Lap	1 Lap						
				2. Reviu Laporan Keuangan Tahunan dan Semesteran		1 Lap				1 Lap		1 Lap			Tim Auditor		
				3. Reviu RK-BMN TA 2024							1 Lap						
3.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi tersusun 3 laporan	Pengawasan melalui Evaluasi			1 Lap								Tim Auditor		
				Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP)			1 Lap										
4.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Monitoring	4 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Monitoring tersusun 4 laporan	Pengawasan melalui Monitoring		1 Lap			1 Lap	1 Lap				1 Lap	Seluruh Auditor		
				1. Laporan Monitoring TLHP BPK		1 Lap				1 Lap							
				2. Laporan Monitoring TLHP APIP					1 Lap					1 Lap			
5.	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100 Persen	Target tercapai jika permintaan usulan telaah dari Sekretaris Jenderal atau unit kerja, telah selesai ditelaah semuanya	Pengawasan melalui pengawasan lainnya	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Tim Auditor		
			Rumus : Usulan Telaah dari Sekjen dan Unit kerja / Hasil Reviu/Telaah x 100%	1. Laporan Telaah Usulan Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2022	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %			



No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
6.	Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname	4 BA	Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Stok Opname tersusun 4 BA	Pengawasan melalui pengawasan lainnya						2 BA							2 BA	Tim Auditor
				1. Pendampingan Stock Opname Persediaan ATK						1 BA							1 BA	
				2. Pendampingan Stock Opname Persediaan Pusdik						1 BA							1 BA	
7.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui Pemantauan													1 Lap	Seluruh Auditor
				1. Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021													1 Lap	
8.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Terintegrasi	1 Laporan	Target tercapai jika laporan pelaksanaan penilaian mandiri maturitas spip terintegrasi	Pengawasan melalui Evaluasi												1 Lap	Seluruh Auditor	
				1. Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Terintegrasi											1 Lap			
2.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi	1 Laporan	Jumlah Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas Tahun 2022	Pengawasan melalui pengawasan lainnya :						1 Lap								Tim Auditor
				1. Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri RB Tahun 2022						1 Lap								
				2.	Jumlah Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan Evaluasi atas PMPRB tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya :										
1. Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas pada 1 unit kerja															1 Lap			

Jakarta, 22 Desember 2021
Auditor Muda,
Dian Dwi Hapsoro





**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Fadhel Fahrul Rozi Z

Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Budi Achmad Djohari

Jabatan : Inspektur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 23 Desember 2021

**Pihak Kedua,
Budi Achmad Djohari**

**Pihak Pertama,
M. Fadhel Fahrul Rozi Z**



Digital Signature
mk-131154072211223093215

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
AUDITOR PERTAMA
INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>		<i>(4)</i>
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan	1	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 laporan
		2	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	5 Laporan
		3	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan
		4	Persentase Reviu/Telaah atas Usulan Kegiatan dan Akuntabilitas	100%
		5	Jumlah Laporan Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 Laporan
		6	Jumlah Laporan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	1 Laporan
		7	Jumlah Berita Acara Pelaksanaan Pendampingan Stock Opname	2 BA
		8	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN	1 Laporan
2.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli	1	Telaah atas Penerimaan laporan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	100%
		2	Jumlah Laporan Monitoring atas pelaporan gratifikasi	4 Laporan
		3	Jumlah Laporan Monitoring atas pelaporan benturan kepentingan	2 Laporan
3	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi	1	Jumlah Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan Reformasi Birokrasi	1 Laporan
		2	Jumlah Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (ZI)	1 Laporan

Jakarta, 23 Desember 2021

Auditor Pertama,
M. Fadhel Fahrul Rozi Z



PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
AUDITOR PERTAMA
INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)
A. Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan																	
1	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Lap	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit Biro SDMO dan HAK tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Audit						1 Lap					1 Lap		Auditor
				1	Laporan Hasil Audit					1 Lap							
				2	Laporan Hasil Audit									1 Lap			
2	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	5 Lap	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 5 laporan	Pengawasan melalui Reviu			1 Lap		1 Lap	1 Lap		1 Lap			1 Lap	Auditor	
				1	Laporan Hasil Reviu RKA K/L 2023					1 Lap							
				2	Laporan Hasil Reviu PA PBJ TW I 2022		1 Lap										
				3	Laporan Hasil Reviu PA PBJ TW II 2022				1 Lap								
				4	Laporan Hasil Reviu PA PBJ TW III 2022							1 Lap					
				5	Laporan Hasil Reviu PA PBJ TW IV 2022										1 Lap		
3	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Lap	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Evaluasi										1 Lap	1 Lap	Auditor	
				1	Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja									1 Lap			
				2	Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja										1 Lap		



No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)
4	Persentase Reviu/Telaah atas Usulan Kegiatan dan Akuntabilitas	100%	Target tercapai jika permintaan usulan telaah dari Sekretaris Jenderal atau unit kerja, telah selesai ditelaah semuanya Rumus : Usulan Telaah dari Sekjen dan Unit kerja / Hasil Reviu Telaah x 100%	1 Laporan hasil Reviu/Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa serta Usulan Kegiatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Auditor
5	Jumlah Laporan Monitoring Tindakanlanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 Lap	Target tercapai jika konsep laporan tindakanlanjut hasil pemeriksaan APIP bidang kinerja telah tersusun 2 laporan	1 Laporan tindakanlanjut atas hasil pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja Semester I Tahun 2020 2 Laporan tindakanlanjut atas hasil pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja Semester II Tahun 2020						1 Lap						1 Lap	Auditor
6	Jumlah Laporan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	1 Lap	Target tercapai jika Auditor telah melaksanakan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP bekerjasama dengan BPKP	1 Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP											1 Lap	1 Lap	Auditor
7	Jumlah Berita Acara Pelaksanaan Pendampingan Stock Opname	2 BA	Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Stock Opname tersusun 2 BA	1 Stock Opname Semester I 2 Stock Opname Semester II						1 BA						1 BA	Auditor



No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab		
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)														
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)		
8	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN	1 Lap	Target tercapai jika Laporan Hasil was anwasan melalui Monitoring tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui monitoring	1 Lap														
1				Laporan Monitoring atas Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Lap														
B. Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli																			
1	Telaah atas Penerimaan laporan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	100%	Target tercapai jika semua pelaporan Gratifikasi yang diterima oleh UPG, telah ditindaklanjuti dan ditelaah semuanya Rumus : Jumlah pelaporan gratifikasi yang diterima UPG / jumlah penerimaan gratifikasi yang ditelaah x 100%	Telaah atas Penerimaan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	UPG
				1 Laporan Hasil Telaah atas penerimaan Gratifikasi yang diterima UPG															
2	Jumlah Laporan Monitoring atas pelaporan gratifikasi	4 Lap	Target tercapai jika konsep laporan Monitoring atas Penerimaan Gratifikasi tersusun 4 laporan	Monitoring atas Penerimaan Gratifikasi				1 Lap				1 Lap				1 Lap		1 Lap	UPG
				1 Laporan Monitoring atas Penerimaan Gratifikasi Triwulan I				1 Lap											
				2 Laporan Monitoring atas Penerimaan Gratifikasi Triwulan II								1 Lap							
				3 Laporan Monitoring atas Penerimaan Gratifikasi Triwulan III												1 Lap			
				4 Laporan Monitoring atas Penerimaan Gratifikasi Triwulan IV														1 Lap	



No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab			
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)															
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV						
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)			
3	Jumlah Laporan Monitoring atas Penerimaan Laporan Benturan Kepentingan	2 Lap	Target tercapai jika konsep aporan Monitoring atas Penerimaan Laporan Benturan Kepentingan tersusun 2 laporan	Monitoring atas Penerimaan Laporan Benturan Kepentingan 1 Laporan Monitoring atas Penerimaan Laporan Benturan Kepentingan Semester I 2022 2 Laporan Monitoring atas Penerimaan Laporan Benturan Kepentingan Semester II 2022								1 Lap							1 Lap	Tim Pengelola Benturan Kepentingan
C. Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi																				
1.	Jumlah Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PMPRB)	1 Lap	Target tercapai jika konsep Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PMPRB) telah tersusun 1 Laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya 1 Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (ZI) Tahun 2022								1 Lap								Auditor
2.	Jumlah Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan ZI	1 Lap	Target tercapai jika konsep Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan ZI telah tersusun 1 Laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya 1 Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan Reformasi Birokrasi (ZI) Tahun 2022									1 Lap							
				1 Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan Reformasi Birokrasi (ZI) Tahun 2022									1 Lap							

Jakarta, 23 Desember 2021
 Auditor Pertama,
M. Fadhel Fahrul Rozi Z





**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Rizki
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Budi Achmad Djohari
Jabatan : Inspektur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Budi Achmad Djohari

Jakarta, 22 Desember 2021

Pihak Pertama,

Muhammad Rizki



Digital Signature
mk-650962642211222094854

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
AUDITOR AHLI PERTAMA
INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan	1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	3 Laporan
		3.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan
		4.	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100%
		5.	Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname	2 BA
		6.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan
		7.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP	1 Laporan
		8.	Jumlah Pedoman Pengawasan Internal	1 Pedoman
2.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli	1.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Saber Pungli	2 Laporan
3.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi	1.	Jumlah Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan
		3.	Pendampingan Pelaksanaan Survey Penilaian Integritas Tahun 2022	1 Laporan

Jakarta, 22 Desember 2021

Auditor Ahli Pertama,
Muhammad Rizki



PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

AUDITOR AHLI PERTAMA

INSPEKTORAT

KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab				
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)																
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)				
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan																				
1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit Operasional tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Audit								1 Laporan			1 Laporan					Tim Auditor	
				1. Laporan Hasil Audit pada Biro Renkeu								1 Laporan									
				2. Laporan Hasil Audit pada Puslitka											1 Laporan						
2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	3 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 3 laporan	Pengawasan melalui Reviu		1 Lap					2 Lap									Seluruh Auditor Keuangan	
				1. Reviu RKA/KL TA 2023							1 Lap										
				2. Reviu Laporan Keuangan Tahunan dan Semesteran		1 Lap					1 Lap										
3.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Evaluasi				1 Lap					1 Lap							Tim Auditor	
				1. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Biro Renkeu TA 2021				1 Lap													
				2. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Biro Humas dan Protokol TA 2021									1 Lap								
4.	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100 Persen	Target tercapai jika permintaan usulan telaah dari Sekretaris Jenderal atau unit kerja, telah selesai ditelaah semuanya Rumus : Usulan Telaah dari Sekjen dan Unit kerja / Hasil Reviu/Telaah x 100%	Pengawasan melalui pengawasan lainnya	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Tim Auditor
				1. Laporan Telaah Usulan Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2021	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
5.	Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname	4 BA	Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Stok Opname tersusun 4 BA	Pengawasan melalui pengawasan lainnya							1 BA									1 BA	Auditor
				1. Stock Opname Persediaan Bahan Publikasi							1 BA									1 BA	



No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)
6.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui Pemantauan	1 Lap												Seluruh Auditor
				1. Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Lap												
	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya											1 Lap		Tim Auditor Maturitas SPIP
8.	Jumlah Pedoman Pengawasan Internal	1 Pedoman	Target tercapai jika tersusun 1 Pedoman Pengawasan	Pedoman Pengawasan :							1 Pedoman						Gabungan sebagian Auditor
				1. Pedoman Pengawasan atas Penanganan Perkara PPU dan SKLN Tahun 2021						1 Pedoman							
2.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli			Monitoring atas Penanganan Saber Pungli							1 Lap					1 Lap	Tim Saber Pungli
	1.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Saber Pungli	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan Monitoring atas Penanganan Saber Pungli tersusun 2 laporan per Semester	1. Laporan Monitoring atas Penanganan Saber Pungli Semester I						1 Lap						
				2. Laporan Monitoring atas Penanganan Saber Pungli Semester II												1 Lap	
	3.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi															
1.		Jumlah Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri PRB Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Evaluasi atas PMPRB tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya :					1 Lap							Seluruh Auditor
				1. Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri RB Tahun 2022					1 Lap								
2.	Jumlah Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Evaluasi atas PMPRB tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya :						1 Lap							Seluruh Auditor
				1. Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas pada 1 unit kerja						1 Lap							
3.	Jumlah Laporan Pendampingan Pelaksanaan Survey Penilaian Integritas Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Evaluasi atas PMPRB tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya :												1 Lap	Tim SPI
				1. Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas pada 1 unit kerja											1 Lap		

Jakarta, 22 Desember 2021
Auditor Ahli Pertama,
Muhammad Rizki





**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Radityo Herdana

Jabatan : Auditor Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Budi Achmad Djohari

Jabatan : Inspektur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Budi Achmad Djohari
NIP. 19650212 198603 1 002

Radityo Herdana
NIP. 19920405 201801 1 002



Digital Signature
mk1947202907211223102524

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
AUDITOR AHLI PERTAMA
INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

NO	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Terselenggaranya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan	1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	3 Laporan
		3.	Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname	4 BA
		4.	Persentase Reviu/ Telaah Usulan Pengadaan Barang dan Jasa	100%
		5.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2022	1 Laporan
2	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli	1.	Monitoring atas penerimaan laporan benturan kepentingan	4 Laporan
3	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi	1.	Jumlah Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan

Jakarta, 23 Desember
2021

Auditor Ahli Pertama,
Radityo Herdana



PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

AUDITOR AHLI PERTAMA

INSPEKTORAT KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Rincian Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Keterangan					
						Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)																	
						Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV								
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(10)										
A.	Terselenggaranya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan	2 Laporan		Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit Operasional tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Audit Operasional															Biro Umum dan PUSTIK			
					1 Laporan Hasil Audit Operasional pada Biro Umum																		
					2 Laporan Hasil Audit Operasional pada PUSTIK																		
					Pengawasan melalui Reviu																		
					1 Reviu RKA/KL TA 2022																		
2	3 Laporan		Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 5 laporan	2 Reviu Laporan Keuangan Tahunan dan Semesteran															Biro HP, Puslitka, dan Renkeu				
				1 Stock Opname Persediaan Bahan Publikasi																			
3	4 BA		Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Stock Opname tersusun 4 BA	Cash Opname Biro Renkeu															Unit Kerja : Biro Umum, TIK, Pusdik				
				1 Laporan Telaah Usulan Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2021	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%		
5	1 Laporan		Target tercapai jika laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	Pengawasan melalui pemantauan	1Lap														Seluruh Auditor				
				1 Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1Lap																		
B.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli	2 Laporan		Target tercapai jika konsep laporan Monitoring atas Penanganan Benturan Kepentingan tersusun 2 laporan	Monitoring atas Penanganan Benturan Kepentingan														Saber Pungli				
					1 Laporan Monitoring atas Penanganan Benturan Kepentingan Sem. I																		
					2 Laporan Monitoring atas Penanganan Benturan Kepentingan Sem. II																		
C.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi	1 Laporan		Target tercapai jika konsep Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PM PRB)	Pengawasan melalui pengawasan lainnya														Seluruh Auditor				
					1 Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (ZI) Tahun 2022																		
					1 Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan ZI																		

Jakarta, 23 Desember 2021
 Auditor Ahli Pertama,
Radityo Herdana





**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dillon Davin Zebadiah

Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Budi Achmad Djohari

Jabatan : Inspektur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Desember 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Budi Achmad Djohari

Dillon Davin Zebadiah



Digital Signature
mk-1105826037211222015134

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
AUDITOR AHLI PERTAMA
INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan	1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	1 Laporan
		3.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan
		4.	Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 Laporan
		5.	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100%
		6.	Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname	2 BA
		7.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan
2.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli	1.	Persentase Telaah atas Pengaduan SP4N-Lapor! yang ditindaklanjuti	100%
		2.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan SP4N-Lapor!	4 Laporan
		3.	Persentase Telaah atas Pengaduan Masyarakat yang ditindaklanjuti	100%
		4.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Pengaduan Masyarakat	4 Laporan
		5.	Jumlah Laporan Monitoring Penyampaian Pelaporan LHKPN	1 Laporan
3.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi	1.	Jumlah Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan

Jakarta, 22 Desember 2021

Auditor Ahli Pertama,
Dillon Davin Zebadiah



PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

AUDITOR AHLI PERTAMA

INSPEKTORAT

KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan																	
1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit Operasional tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Audit									1 Laporan				1 Laporan	Tim Auditor
				1. Laporan Hasil Audit pada Puslitka									1 Laporan					
				2. Laporan Hasil Audit pada Biro Renkeu												1 Laporan		
2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 3 laporan	Pengawasan melalui Reviu							1 Lap							Seluruh Auditor
				1. Reviu RKA/KL TA 2023							1 Lap							
3.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Evaluasi				1 Lap				1 Lap						Tim Auditor
				1. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Biro Humas dan Protokol TA 2021				1 Lap										
				2. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Puslitka TA 2021								1 Lap						
4.	Jumlah Laporan Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan tindaklanjut hasil pemeriksaan APIP bidang kinerja telah tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja						1 Lap							1 Lap	Tim Auditor
				1. Laporan tindaklanjut atas hasil pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja Semester I Tahun 2020						1 Lap								
				2. Laporan tindaklanjut atas hasil pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja Semester II Tahun 2020													1 Lap	
5.	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100 Persen	Target tercapai jika permintaan usulan telaah dari Sekretaris Jenderal atau unit kerja, telah selesai ditelaah semuanya	Pengawasan melalui pengawasan lainnya	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Tim Auditor
			Rumus : Usulan Telaah dari Sekjen dan Unit kerja / Hasil Reviu/Telaah x 100%	1. Laporan Telaah Usulan Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2021	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	



No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab				
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)																
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)				
6.	Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname	2 BA	Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Stok Opname tersusun 2 BA	Pengawasan melalui pengawasan lainnya						1 BA								1 BA	Tim Auditor		
				1. Stock Opname Persediaan Bahan Publikasi						1 BA											1 BA
7.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui Pemantauan	1 Lap														Seluruh Auditor		
				1. Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Lap																
2.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli																				
1.	Persentase Telaah atas Pengaduan SP4N-Lapor! yang ditindaklanjuti	100 Persen	Target tercapai jika pengaduan pada SP4N-Lapor!, telah selesai ditindaklanjuti semuanya	Telaah atas pengaduan pada SP4N-Lapor!	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Tim SP4N-Lapor!		
			Rumus : Jumlah pengaduan pada SP4N-Lapor! / Jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti x 100%	1. Laporan Hasil Telaah atas pengaduan pada SP4N-Lapor!	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	
2.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan SP4N-Lapor!	4 Laporan	Target tercapai jika laporan Monitoring atas Penanganan SP4N-Lapor! tersusun 4 laporan	Monitoring atas Penanganan SP4N-Lapor!			1 Lap			1 Lap			1 Lap				1 Lap	Tim SP4N-Lapor!			
				1. Laporan Monitoring atas Penanganan SP4N-Lapor! Periode Triwulan I 2022			1 Lap														
				2. Laporan Monitoring atas Penanganan SP4N-Lapor! Periode Triwulan II 2022						1 Lap											
				3. Laporan Monitoring atas Penanganan SP4N-Lapor! Periode Triwulan III 2022											1 Lap						
3.	Persentase Telaah atas Pengaduan Masyarakat yang ditindaklanjuti	100 Persen	Target tercapai jika pengaduan masyarakat, telah selesai ditindaklanjuti semuanya	Telaah atas Penanganan Pengaduan Masyarakat	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Tim Pengaduan Masyarakat		
			Rumus : Jumlah pengaduan masyarakat / Jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti x 100%	1. Laporan Hasil Telaah atas pengaduan masyarakat	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	
4.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Pengaduan Masyarakat	4 Laporan	Target tercapai jika laporan Monitoring atas Penanganan Pengaduan Masyarakat tersusun 4 laporan	Monitoring atas Penanganan Pengaduan Masyarakat			1 Lap			1 Lap			1 Lap				1 Lap	Tim Pengaduan Masyarakat			
				1. Laporan Monitoring atas Penanganan Pengaduan Masyarakat Periode Triwulan I 2022			1 Lap														
				2. Laporan Monitoring atas Penanganan Pengaduan Masyarakat Periode Triwulan II 2022											1 Lap						



No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab		
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)														
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)		
				3. Laporan Monitoring atas Penanganan Pengaduan Masyarakat Periode Triwulan III 2022												1 Lap			
				4. Laporan Monitoring atas Penanganan Pengaduan Masyarakat Periode Triwulan IV 2022															1 Lap
	5.	Jumlah Laporan Monitoring Penyampaian Pelaporan LHKPN	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Monitoring Penyampaian Pelaporan LHKPN tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya				1 Lap										
				1. Laporan Monitoring atas Penyampaian Pelaporan LHKPN Tahun 2021				1 Lap											
3.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi																		
	1.	Jumlah Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Evaluasi PMPRB tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya				1 Lap										
				1. Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022				1 Lap											
	2.	Jumlah Laporan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Evaluasi Zona Integritas tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya							1 Lap							
				1. Laporan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022								1 Lap							

Jakarta, 22 Desember 2021

Auditor Ahli Pertama,

Dillon Davin Zebadiah





**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dwi Poesvitasari
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Budi Achmad Djohari
Jabatan : Inspektur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Budi Achmad Djohari

Jakarta, 22 Desember 2021

Pihak Pertama,

Dwi Poesvitasari



Digital Signature
mk-1344380592211222010343

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
AUDITOR AHLI PERTAMA
INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan	1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan
		2. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	4 Laporan
		3. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan
		4. Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100%
		5. Jumlah Berita Acara Pendampingan Persediaan Cash Opname Bendahara	2 BA
		6. Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan
		7. Pelaksanaan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	1 Laporan
2.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli	1. Persentase Telaah atas Pengaduan Whistleblowing System yang ditindaklanjuti	100%
		2. Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan <i>Whistleblowing System</i>	4 Laporan
3.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi	1. Jumlah Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan
		2. Jumlah Laporan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan
		3. Pendampingan Pelaksanaan Survey Penilaian Integritas Tahun 2022	1 Laporan

Jakarta, 22 Desember 2021

Auditor Ahli Pertama,
Dwi Poesvitasari



PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

AUDITOR AHLI PERTAMA

INSPEKTORAT

KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab		
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)														
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
-1	-2	-3	-4	-5	-6			-7			-8			-9			-10		
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan																		
1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit Operasional tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Audit								1 Laporan			1 Laporan			Tim Auditor	
				1. Laporan Hasil Audit pada Puslitka								1 Laporan							
				2. Laporan Hasil Audit pada Biro Renkeu											1 Laporan				
2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	4 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 4 laporan	Pengawasan melalui Reviu						1 Lap	1 Lap		1 Lap		1 Lap			Seluruh Auditor	
				1. Reviu RKA/KL TA 2023							1 Lap								
				2. Reviu PBJ TA 2022					1 Lap				1 Lap		1 Lap			Tim Auditor	
3.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Evaluasi					1 Lap				1 Lap					Tim Auditor	
				1. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Biro Humas dan Protokol TA 2021					1 Lap										
				2. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Puslitka TA 2021									1 Lap						
4.	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100%	Target tercapai jika permintaan usulan telaah dari Sekretaris Jenderal atau unit kerja, telah selesai ditelaah semuanya Rumus : Usulan Telaah dari Sekjen dan Unit kerja / Hasil Reviu/Telaah x 100%	Pengawasan melalui pengawasan lainnya	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Tim Auditor
				1. Laporan Telaah Usulan Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2022	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5.	Jumlah Berita Acara Pendampingan Cash Opname	2 BA	Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Cash Opname tersusun 2 BA	Pengawasan melalui pengawasan lainnya							1 BA						1 BA	Tim Auditor	
				1. Cash Opname Biro Renkeu							1 BA						1 BA		
6.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui Pemantauan	1 Lap													Seluruh Auditor	
				1. Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Lap														
7.	Pelaksanaan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya											1 Lap			Tim Auditor	
				1. Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP											1 Lap				



2.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli																
1.	Persentase Telaah atas Pengaduan Whistleblowing System yang ditindaklanjuti	100%	Target tercapai jika semua pengaduan whistleblowing system yang diterima oleh Tim Penanganan Pengaduan, telah ditindaklanjuti dan ditelaah semuanya	Telaah atas pengaduan whistleblowing system yang telah ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Tim Auditor
			Rumus : Jumlah pengaduan whistleblowing system yang diterima/ Jumlah pengaduan whistleblowing system yang telah ditelaah x 100%	1. Laporan Hasil Telaah atas pengaduan whistleblowing system	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Tim Auditor
2.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Whistleblowing System	3 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan Monitoring atas Penanganan Whistleblowing System tersusun 3 laporan	Monitoring atas Penanganan Whistleblowing System							1 Lap			1 Lap		1 Lap	Tim Auditor
				1. Laporan Monitoring atas Penanganan Whistleblowing System Periode Triwulan II 2022							1 Lap						Tim Auditor
				2. Laporan Monitoring atas Penanganan Whistleblowing System Periode Triwulan III 2022									1 Lap				Tim Auditor
				3. Laporan Monitoring atas Penanganan Whistleblowing System Periode Triwulan IV 2022												1 Lap	Tim Auditor
3.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi																
1.	Jumlah Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri PRB Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan Evaluasi atas PMPRB tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya :							1 Lap						Tim Auditor
				1. Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri RB Tahun 2022							1 Lap						Tim Auditor
2.	Jumlah Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya :							1 Lap						Tim Auditor
				1. Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas							1 Lap						Tim Auditor
3.	Pendampingan Pelaksanaan Survey Penilaian Integritas Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika Pendampingan Pelaksanaan Survey Penilaian Integritas terlaksana	Pengawasan melalui pengawasan lainnya :												1 Lap	Tim Auditor
				Laporan Pendampingan Pelaksanaan Survey Penilaian Integritas												1 Lap	Tim Auditor

Jakarta, 22 Desember 2021
Auditor Ahli Pertama,
Dwi Poesvitasari





**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Amelia Desy Ratna Yuwita

Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Budi Achmad Djohari

Jabatan : Inspektur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Desember 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Budi Achmad Djohari

Amelia Desy Ratna Yuwita



Digital Signature
mk-887518404211222094417

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
AUDITOR AHLI PERTAMA
INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan	1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	7 Laporan
		3.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan
		4.	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100%
		5	Jumlah Berita Acara Pendampingan Cash Opname	2 BA
		6	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan
		7	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP	1 Laporan
2.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli	1.	Persentase Telaah atas Penerimaan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	100 %
		2.	Jumlah laporan Monitoring atas Penerimaan Laporan Gratifikasi	4 Laporan
3.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi	1.	Jumlah Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan

Jakarta, 22 Desember 2021

Auditor Ahli Pertama,
Amelia Desy Ratna Yuwita



PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
AUDITOR AHLI PERTAMA
INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI



No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab		
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)														
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)		
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan																		
1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit Operasional tersusun 2 laporan.	Pengawasan melalui Audit								1 Laporan			1 Laporan			Tim Auditor	
				1. Laporan Hasil Audit pada Biro Renkeu								1 Laporan							
				2. Laporan Hasil Audit pada Puslitka											1 Laporan				
2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	7 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 3 laporan.	Pengawasan melalui Reviu		1 Lap		1 Lap			3 Lap			1 Lap		1 Lap		Seluruh Auditor	
				1. Reviu RKA/KL TA 2023							1 Lap							Auditor Keuangan	
				2. Reviu Laporan Keuangan Tahunan dan Semesteran		1 Lap					1 Lap							Tim Auditor	
				3. Reviu PBJ			1 Lap				1 Lap			1 Lap		1 Lap			
3.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi tersusun 2 laporan.	Pengawasan melalui Evaluasi					1 Lap				1 Lap					Tim Auditor	
				1. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Biro Renkue TA 2021					1 Lap										
				2. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Biro Humas dan Protokol TA 2021									1 Lap						
4.	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100 Persen	Target tercapai jika permintaan usulan telaah dari Sekretaris Jenderal atau unit kerja, telah selesai ditelaah semuanya	Pengawasan melalui pengawasan lainnya	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Tim Auditor
			Rumus : Usulan Telaah dari Sekjen dan Unit kerja / Hasil Reviu/Telaah x 100%	1. Laporan Telaah Usulan Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2021	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
5.	Jumlah Berita Acara Pendampingan Cash Opname	2 BA	Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Cash Opname tersusun 2 BA	Pengawasan melalui pengawasan lainnya							1 BA						1 BA	Biro Renkeu, Auditor	
				1. Cash Opname Biro Renkeu							1 BA						1 BA		



No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab		
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)														
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)		
6.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui Pemantauan	1 Lap													Seluruh Auditor	
				1. Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Lap														
7.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya 1. Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Tahun 2021													1 Lap	Tim Auditor Maturitas SPIP	
2.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli																		
	1. Persentase Telaah atas Penerimaan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	100 Persen	Target tercapai jika pelaporan Gratifikasi dari Pelapor, telah selesai ditelaah semuanya Rumus : Pelaporan Gratifikasi dari Pelapor / Hasil Telaah Gratifikasi UPG x 100%	Pengawasan melalui pengawasan lainnya : 1. Hasil Telaah Penerimaan Gratifikasi oleh UPG	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Tim UPG	
	2. Jumlah laporan Monitoring atas Penanganan Penerimaan Gratifikasi	4 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Monitoring tersusun 4 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya : 1. Hasil Triwulan atas Penanganan Penerimaan Gratifikasi oleh UPG			1 Lap			1 Lap			1 Lap			1 Lap		Tim UPG	
3.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi																		
	1. Jumlah Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri PRB Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan Evaluasi atas PMPRB tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya : 1. Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri RB Tahun 2022						1 Lap									
	2. Jumlah Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan Evaluasi atas PMPRB tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya : 1. Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas									1 Lap						

Jakarta, 22 Desember 2021
Auditor Ahli Pertama,
Amelia Desy Ratna Yuwita





**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Surya Murni Pangesti
Jabatan : Analis Tata Usaha Inspektorat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arshinta Fitridiyani
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Inspektorat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Arshinta Fitridiyani

Jakarta, 22 Desember 2021

Pihak Pertama,

Surya Murni Pangesti L



Digital Signature
mk-925511901211222092442

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS TATA USAHA INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No.	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan	1 Hasil Pengawasan melalui Audit	1 laporan
		2 Hasil Pengawasan melalui Reviu	2 Laporan
		3 Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan
		4 Persentase Reviu/Telaah atas Usulan Kegiatan dan Akuntabilitas	100%
		5 Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APiP	1 Laporan
		6 Pelaksanaan Pendampingan Stock Opname	2 BA
		7 Hasil Pengawasan atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN	1 Laporan
		8 Penyusunan Pedoman Manajemen Risiko	1 Pedoman
2	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli	1 Presentase Telaah atas Pengaduan Whistleblowing System yang ditindak lanjuti	100%
		2 Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Whistleblowing System	4 Laporan
3	Terwujudnya Budaya Integritas MK	1 Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan
		2 Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas Unit Kerja Calon WBK dan WBBM Tahun 2022	100%
		3 Jumlah Laporan Pengumpulan Pakta Integritas Pegawai	1 Laporan
		4 Pendampingan Pelaksanaan Survey Penilaian Integritas Tahun 2022	1 Laporan

Jakarta, 22 Desember 2021
Analisis Tata Usaha Inspektorat ,
Surya Murni Pangesti L



PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS TATA USAHA INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi																
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)																
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)							
A. Meningkatkan Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan																					
1	Hasil Pengawasan melalui Audit	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit Biro SDMO dan HAK tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Audit																	
				1	Laporan Hasil Audit pada Biro SDMO										1 Lap						
2	Hasil Pengawasan melalui Reviu	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui Reviu																	
				1	Review Laporan Kinerja MK Tahun 2021																
				2	Laporan RKA/KL																
3	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Evaluasi																	
				1	Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Biro HAK																
				2	Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) SDMO																
4	Persentase Reviu/Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa serta Usulan Kegiatan	100%	Target tercapai jika permintaan usulan telaah dari Sekretaris Jenderal atau unit kerja, telah selesai ditelaah semuanya	Reviu/Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa serta Usulan Kegiatan																	
			Rumus : Usulan Telaah dari Sekjen dan Unit kerja / Hasil Reviu Telaah x 100%	1	Laporan hasil Reviu/Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa serta Usulan Kegiatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		



No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi																	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)																	
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV								
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)								
A. Meningkatkan Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan																						
	5	Jumlah Laporan Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APIP	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan tindaklanjut hasil pemeriksaan APIP bidang kinerja telah tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja																	
					1	Laporan tindaklanjut atas hasil pemeriksaan APIP atas Audit KPK Semester I Tahun 2021																
	6	Pendampingan Stock Opname Obat- obatan	2 BA	Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Stok Opname tersusun 2 BA	Pengawasan melalui pengawasan lainnya																	
					1	Stock Opname Obat-obatan Semester I																
					2	Stock Opname Obat-obatan Semester II																
	7	Hasil Pengawasan atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN	1 laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya																	
					1	Stock Opname Obat-obatan Semester I																
					2	Stock Opname Obat-obatan Semester II																
	8	Penyusunan Pedoman Manajemen Risiko	1 Pedoman	Target tercapai jika konsep pedoman manajemen risiko tersusun 1 pedoman	Pengawasan melalui pengawasan lainnya																	
						1 Ped																
					1	Konsep Pedoman Manajemen Risiko	1 Ped															



No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi											
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)											
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)		(8)		(9)					
B	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli															
a.	Presentase Telaah atas Pengaduan Whistleblowing System yang ditindak lanjuti	1 Laporan	Target tercapai jika pengaduan Whistleblowing System ditindak lanjuti	Pelaksanaan Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				1 Semua Pengaduan di tindak lanjuti												
b.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Whistleblowing System	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan Whistleblowing System tersusun 4 laporan	Pelaksanaan Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli			1 Lap			1 Lap			1 Lap			1 Lap
				1 Konsep Laporan WBS Tahun 2022			1 Lap			1 Lap			1 Lap			1 Lap
C.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi															
a.	Jumlah Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PMPRB)	1 Laporan	Target tercapai jika konsep Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PMPRB) telah tersusun 1 Laporan	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Mahkamah Konstitusi						1 Lap						
				1 Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PMPRB) Tahun 2021						1 Lap						
b.	Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas Unit Kerja Calon WBK dan WBBM Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika konsep Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas telah tersusun 1 Laporan	Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas						1 Lap						
				1 Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri ZI Tahun 2022						1 Lap						
c.	Jumlah Laporan Pengumpulan Pakta Integritas Pegawai	1 Laporan	Target tercapai jika konsep Laporan Pengumpulan Pakta Integritas telah tersusun 1 laporan	Pelaksanaan Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi	1 Lap											
				1 Laporan Evaluasi Pengumpulan Pakta Integritas Pegawai Tahun 2022	1 Lap											
d.	Pendampingan Pelaksanaan Survey Penilaian Integritas Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika pendampingan pelaksanaan Survey Penilaian Integritas terlaksana	Pelaksanaan Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi												1 Lap
				1 Laporan Pendampingan Pelaksanaan Survey Penilaian Integritas tersusun 1 laporan												1 Lap

Jakarta, 22 Desember 2021
Auditor Ahli Pertama,
Surya Murni Pangesti L





**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dhita Cantika Megatania

Jabatan : Auditor Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Budi Achmad Djohari

Jabatan : Inspektur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Desember 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Budi Achmad Djohari

Dhita Cantika Megatania



Digital Signature
mk1664932518211222094103

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
AUDITOR MUDA
INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

NO	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terselenggaranya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan	1	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan
		2	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	2 Laporan
		3	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan
		4	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100%
		5	Jumlah Laporan Monitoring Tindakanlanjut Hasil Pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja dan Tindakanlanjut Hasil Kajian KPK	3 Laporan
		6	Pendampingan Stock Opname Obat-obatan	2 BA
		7	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan
		8	Pelaksanaan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	1 Laporan
		9	Jumlah Pedoman Pengawasan Internal	2 Pedoman
2	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli	1	Persentase Telaah atas Penerimaan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	100%
		2	Jumlah laporan Monitoring atas Penerimaan Laporan Gratifikasi	4 Laporan
		3	Jumlah dokumen pemetaan Titik Rawan Gratifikasi	1 dokumen
		4	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Saber Pungli	2 Laporan
		5	Jumlah Laporan Monitoring Penyampaian LHKPN	1 Laporan
3	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi	1	Jumlah Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan
		2	Jumlah Laporan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan

Jakarta, 22 Desember 2021

Auditor Muda,
Dhita Cantika Megatania



PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
AUDITOR AHLI MUDA
INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab		
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)														
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)		
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan																		
1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit operasional tersusun 2 laporan.	Pengawasan melalui Audit					1 Laporan				1 Laporan						Auditor Tim I
				1. Laporan Hasil Audit pada Biro HAK					1 Laporan										
				2. Laporan Hasil Audit pada Biro SDMO									1 Laporan						
2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 2 laporan.	Pengawasan melalui Reviu		1 Lap					1 Lap								Auditor Tim I
				1. Reviu Laporan Kinerja MK Tahun 2021		1 Lap													Seluruh Auditor
				2. Reviu RKA/KL TA 2023							1 Lap								
3.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi tersusun 2 laporan.	Pengawasan melalui Evaluasi			1 Laporan					1 Laporan							Auditor Tim I
				1. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Biro SDMOTA 2021			1 Laporan												
				2. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan TA 2021								1 Laporan							
4.	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100 Persen	Target tercapai jika permintaan usulan telaah dari Sekretaris Jenderal atau unit kerja, telah selesai ditelaah semuanya Rumus: Usulan Telaah dari Sekjen dan Unit kerja / Hasil Reviu/Telaah x 100%	Pengawasan melalui pengawasan lainnya	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Auditor Tim I
				1. Laporan Telaah Usulan Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2022	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
5.	Jumlah Laporan Monitoring Tindakan Hasil Pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja dan Tindakan Hasil Kajian KPK	3 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Monitoring tersusun 3 laporan.	Pengawasan melalui Monitoring:								2 Lap					1 Lap		Auditor Tim I
				1. Monitoring Tindakan lanjut atas hasil Audit Kinerja Semester I Tahun 2022								1 Lap							



					2. Monitoring Tindakan lanjut atas hasil Kajian Manajemen Perkara Semester I Tahun 2022 oleh KPK							1 Lap					
					3. Monitoring Tindakan lanjut atas hasil Audit Kinerja Semester II Tahun 2022												1 Lap
6.	Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname	2 BA	Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Stok Opname tersusun 2 BA		Pengawasan melalui pengawasan lainnya							1 BA					1 BA
					1. Stock Opname Persediaan Obat-obatan Semester I Tahun 2022							1 BA					
					2. Stock Opname Persediaan Obat-obatan Semester II Tahun 2022												1 BA
7.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Monitoring tersusun 1 laporan		Pengawasan melalui Monitoring :							1 Lap					
					1. Laporan Monitoring atas Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021							1 Lap					
8.	Pelaksanaan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil Penilaian Kapabilitas APIP tersusun 1 laporan		Pengawasan melalui pengawasan lainnya :												1 Lap
					1. Laporan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Tahun 2022												1 Lap
9.	Jumlah Pedoman Pengawasan Internal	2 Pedoman	Target tercapai jika tersusun 2 Pedoman Pengawasan		Pedoman Pengawasan :												1 Pedoman
					1. Pedoman Penanganan Gratifikasi Mahkamah Konstitusi												1 Pedoman
					2. Pedoman Pengawasan atas Penanganan Perkara PUU dan SKLN Tahun 2021												1 Pedoman
2.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli																
1.	Persentase Telaah atas Penerimaan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	100 %	Target tercapai jika pelaporan Gratifikasi dari Pelapor, telah selesai ditelaah semuanya		Pengawasan melalui pengawasan lainnya :	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
					Rumus: Pelaporan Gratifikasi dari Pelapor / Hasil Telaah Gratifikasi UPG x 100%												
					1. Hasil Telaah Penerimaan Gratifikasi oleh UPG	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
2.	Jumlah laporan Monitoring atas Penanganan Penerimaan Gratifikasi	4 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Monitoring tersusun 4 laporan		Pengawasan melalui pengawasan lainnya :							1 Lap					1 Lap
					1. Hasil Tinjauan atas Penanganan Penerimaan Gratifikasi oleh UPG							1 Lap					1 Lap
3.	Jumlah dokumen pemetaan Titik Rawan Gratifikasi	1 dokumen	Target tercapai jika Pemetaan Titik Rawan Gratifikasi tersusun 1 dokumen		Pengawasan melalui pengawasan lainnya :							1 Lap					
					1. Dokumen Pemetaan Titik Rawan Gratifikasi pada unit kerja Inspektorat							1 Lap					
4.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Saber Pungli	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan Monitoring atas Penanganan Saber Pungli tersusun 2 laporan per Semester		Monitoring atas Penanganan Saber Pungli							1 Lap					1 Lap
					1. Laporan Monitoring atas Penanganan Saber Pungli Semester I							1 Lap					
					2. Laporan Monitoring atas Penanganan Saber Pungli Semester II												1 Lap





**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arshinta Fitri Diyani

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Inspektorat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Budi Achmad Djohari

Jabatan : Inspektur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Budi Achmad Djohari
NIP. 196502121986031002

Arshinta Fitridiyani
NIP. 198407312010122001



Digital Signature
mk1393706895211222033632

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN TATA USAHA INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No.	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Budaya Integritas MK	1 Pembangunan Zona Integritas Unit Kerja menuju WBK dan WBBM	2 laporan
		2 Jumlah laporan Pakta Integritas yang tepat waktu	1 laporan
2	Terwujudnya Inspektorat yang efektif, efisien, bersih, dan berkinerja tinggi	1 Jumlah Laporan penyerapan anggaran Inspektorat	4 laporan
		2 Tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Inspektorat	1 laporan
		3 Tersusunnya Perjanjian Kinerja PNS Inspektorat	1 laporan
		4 Jumlah laporan pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material	1 laporan
		5 Jumlah laporan PNS Inspektorat yang memiliki kategori nilai SKP baik	1 laporan
		6 Jumlah laporan Tingkat Kepatuhan PNS Inspektorat terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja	1 laporan
		7 Jumlah laporan Tingkat Kehadiran Pegawai Inspektorat	1 laporan
		8 Jumlah laporan Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan	1 laporan

Jakarta, 22 Desember 2021

Kepala Sub Bagian TU Inspektorat,
Arshinta Fitri Diyani



PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN TATA USAHA INSPEKTORAT
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Rincian Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
						Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
						Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)								
1.	terwujudnya budaya Integritas MK															Inspektur		
a.	Pembangunan Zona integritas unit kerja menuju	2 laporan		Target tercapai apabila unit kerja mendapat predikat WBK dan WBBM												kasubag TU Inspektorat		
b.	pakta integritas yang tepat waktu	100%		Target tercapai jika seluruh pegawai menandatangani pakta integritas.												kasubag TU Inspektorat		
2.	Terselenggaranya Layanan Tata Usaha Inspektorat yang efektif, efisien, bersih dan berkinerja tinggi															Inspektur		
a.	tersusunnya laporan penyerapan anggaran	4 laporan		Target tercapai apabila penyerapan anggaran TW I,II,III,IV tercapai sesuai												kasubag TU Inspektorat		
b.	tersusunnya LAKIP unit kerja Inspektorat	1Laporan		Target tercapai apabila laporan LAKIP Inspektorat tepat waktu												kasubag TU Inspektorat		
c.	tersusunnya Perjanjian Kinerja PNS Inspektorat	1Laporan		Target tercapai apabila laporan PK unit kerja Inspektorat tersusun sesuai waktu												kasubag TU Inspektorat		
d.	tersusunnya laporan PNS Inspektorat yang memiliki nilai	1laporan		target tercapai apabila SKP PNS unit kerja memiliki nilai yang sesuai baik												kasubag TU Inspektorat		
e.	tersusunnya laporan tingkat kepatuhan penggunaan aplikasi	1laporan		target tercapai apabila tingkat kepatuhan penggunaan aplikasi E kinerja sesuai												kasubag TU Inspektorat		
f.	tersusunnya laporan tingkat kehadiran pegawai	1laporan		Target tercapai apabila tingkat kehadiran pegawai Inspektorat memnuhi target												kasubag TU Inspektorat		
g.	tersusunnya laporan kepatuhan penggunaan	1laporan		targer tercapai apabila seluruh pegawai Inspektorat menggunakan SIKD												Kasubag TU Inspektorat		

Jakarta, 22 Desember 2021
Kepala Sub Bagian TU Inspektorat,
Arshinta Fitri Diyani



ABSENSI ONLINE WORK FROM HOME/OFFICE



NAMA Amelia Desy Ratna Yuwita
NIP 199012272018012001
KARPEG
JABATAN Auditor Pertama

[Selengkapnya](#)

Ringkasan Tugas Jabatan

Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit kinerja/operasional. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit atas aspek keuangan tertentu. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit khusus/investigasi. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan evaluasi (Evaluasi SAKIP). Melaporkan Inpres Nomor 1 Tahun 2013. Melakukan pengawasan PMK 170 Tahun 2010. Mewujudkan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di Mahkamah Konstitusi. Melaksanakan pengawasan gratifikasi di lingkungan Mahkamah Konstitusi. Melaksanakan pengawasan tindak lanjut hasil pengawasan BPK. Mengadministrasikan KKP (Kertas Kerja hasil Pemeriksaan).

NO.	RINCIAN TUGAS JABATAN
1	Melaksanakan kegiatan perencanaan pengawasan agar pelaksanaan pengawasan berjalan secara terarah, efisien dan efektif dengan cara membantu pimpinan unit pengawasan dalam merancang, menetapkan tujuan dan sasaran kinerja pengawasan, memutuskan bagaimana mencapainya dan mengidentifikasi tindakan-tindakan yang diperlukan.
2	Melaksanakan kegiatan pengorganisasian pengawasan agar tujuan dan sasaran pengawasan yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan cara membantu pimpinan unit pengawasan dalam memilih, merinci, membagi pekerjaan-pekerjaan pengawasan yang akan dilakukan, mengalokasikan sumberdaya dan mengkoordinasikan hasil kegiatan pengawasan kepihak-pihak yang berkepentingan.
3	Melaksanakan pelaksanaan audit agar kebenaran, kecermatan, kredibilitas, efektivitas, efisiensi dan keandalan informasi pelaksanaan audit sesuai dengan tujuan dan sasaran penugasan dengan cara memproses identifikasi masalah, analisis dan evaluasi yang dilakukan secara independen, objektif, dan profesional.
4	Melaksanakan pelaksanaan evaluasi agar faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan suatu kegiatan dalam mencapai suatu tujuan dapat ditentukan dengan cara membandingkan hasil/prestasi suatu kegiatan dengan standar, rencana atau norma yang telah ditetapkan.
5	Melaksanakan pelaksanaan review agar pelaksanaan review sesuai dengan ketentuan, standar, rencana atau norma yang telah ditetapkan dengan cara penelaahan ulang bukti-bukti kegiatan.
6	Melaksanakan pemantauan agar proses pemantauan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan dengan cara menilai kemajuan suatu program/kegiatan.
7	Melaksanakan pengawasan lain agar efektivitas manajemen resiko, pengendalian, dan proses tatakelola meningkat, dengan cara melaksanakan konsultasi dan kegiatan lainnya melalui suatu pendekatan keilmuan yang sistematis.
8	Mendampingi/memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan agar proses hukum atas kasus hasil investigasi berjalan lancar, dengan cara mempelajari, menyusun ikhtisar kasus dari Laporan Investigasi dan Kertas Kerja Investigasi, serta melakukan pemaparan kasus kepada Pimpinan serta Tim Investigasi.
9	Membantu melaksanakan evaluasi pengawasan agar terdapat perbaikan terhadap kegiatan pengawasan dengan cara membantu pimpinan unit pengawasan untuk membuat penilaian dan keputusan tentang nilai suatu gagasan, metoda atas kegiatan pengawasan dengan menggunakan kriteria tertentu, seperti membuat kritik, membuat penilaian, memberikan argumentasi, dan membuat penafsiran.
10	Melakukan review atas RKA-KL agar ada kesesuaian informasi RKA-KL dengan RKP (Rencana Kerja Pemerintah, Renja K/L dan Pagu Anggaran serta kesesuaian dengan standar biaya dan kaidah penganggaran lainnya, dengan cara mengumpulkan dan menelaah dokumen rencana keuangan dari unit kerja.

Target Tahunan (Tahun 2022)

No.	Kegiatan	Kuantitas	Kualitas	Waktu
1	Melaksanakan kegiatan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan	100	12 bulan
2	Melaksanakan Monitoring atas Penerimaan Laporan Gratifikasi	4 Laporan	100	12 bulan
3	Persentase Telaah atas Penerimaan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	100 Persen	100	12 bulan
4	Melaksanakan kegiatan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan	100	12 bulan
5	Persentase Pelaksanaan Review/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100 Persen	100	12 bulan
6	Melakukan review atas RKA-KL agar ada kesesuaian informasi RKA-KL dengan RKP (Rencana Kerja Pemerintah, Renja K/L dan Pagu Anggaran serta kesesuaian dengan standar biaya dan kaidah penganggaran lainnya, dengan cara mengumpulkan dan menelaah dokumen rencana keuangan dari unit kerja.	1 Laporan	100	12 bulan
7	Melaksanakan pelaksanaan audit agar kebenaran, kecermatan, kredibilitas, efektivitas, efisiensi dan keandalan informasi pelaksanaan audit sesuai dengan tujuan dan sasaran penugasan dengan cara memproses identifikasi masalah, analisis dan evaluasi yang dilakukan secara independen, objektif, dan profesional.	2 Laporan	100	12 bulan
8	Melaksanakan pelaksanaan evaluasi agar faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan suatu kegiatan dalam mencapai suatu tujuan dapat ditentukan dengan cara membandingkan hasil/prestasi suatu kegiatan dengan standar, rencana atau norma yang telah ditetapkan.	2 Laporan	100	12 bulan
9	Melaksanakan pelaksanaan review agar pelaksanaan review sesuai dengan ketentuan, standar, rencana atau norma yang telah ditetapkan dengan cara penelaahan ulang bukti-bukti kegiatan.	6 Laporan	100	12 bulan
10	Melaksanakan Pendampingan Cash Opname	2 Berita Acara	100	12 bulan
11	Melaksanakan kegiatan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan	100	12 bulan
12	Melaksanakan kegiatan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP	1 Laporan	100	12 bulan

SKP Target Bulanan (Data per Senin, 20 Juni 2022)

No.	Kegiatan	Kuantitas	Satuan
1	Melaksanakan kegiatan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1	Laporan
2	Persentase Telaah atas Penerimaan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	100	Persen
3	Melaksanakan kegiatan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1	Laporan
4	Persentase Pelaksanaan Review/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100	Persen



Email



E-Kinerja



SIMJAB



e-SOP



SIBANGALAN



SIGAPP



SIKD

- SKP PRIBADI
- Beranda
- SKP Tahunan
- SKP Bulanan
- Input Kegiatan

bulan

Target Bulan Juni Tahun 2022

Pilih Bulan: Juni

No.	Id.	Target Bulanan	Kualitas/ Kuantitas	Satuan	Tugas Tambah	Realisasi Bulanan	ACC Atasan	Edit/Hapus
1	62768	Melaksanakan kegiatan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 <small>dari 1 kuantitas target tahunan</small>	Laporan	Tidak	0	PENDING	
2	62769	Persentase Telaah atas Penerimaan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	100 <small>dari 100 kuantitas target tahunan</small>	Persen	Tidak	0	PENDING	
3	62770	Melaksanakan kegiatan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1 <small>dari 1 kuantitas target tahunan</small>	Laporan	Tidak	0	PENDING	
4	62771	Persentase Pelaksanaan Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100 <small>dari 100 kuantitas target tahunan</small>	Persen	Tidak	0	PENDING	

SKP TAHUNAN 2022

No.	Target Tahunan	Kualitas/ Kuantitas	Satuan	Waktu	Tugas Tambah	Realisasi Tahunan	ACC Atasan	Salin ke Bulanan
1	Melaksanakan kegiatan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1	Laporan	12 bulan	Tidak	0	Disetujui	
2	Melaksanakan Monitoring atas Penerimaan Laporan Gratifikasi	4	Laporan	12 bulan	Tidak	0	Disetujui	
3	Persentase Telaah atas Penerimaan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	100	Persen	12 bulan	Tidak	100	Disetujui	
4	Melaksanakan kegiatan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1	Laporan	12 bulan	Tidak	0	Disetujui	
5	Persentase Pelaksanaan Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100	Persen	12 bulan	Tidak	100	Disetujui	
6	Melakukan review atas RKA-KL agar ada kesesuaian informasi RKA-KL dengan RKP (Rencana Kerja Pemerintah, Renja K/L dan Pagu Anggaran serta kesesuaian dengan standar biaya dan kaidah penganggaran lainnya, dengan cara mengumpulkan dan menelaah dokumen rencana keuangan dari unit kerja.	1	Laporan	12 bulan	Tidak	0	Disetujui	
7	Melaksanakan pelaksanaan audit agar kebenaran, kecermatan, kredibilitas, efektivitas, efisiensi dan keandalan informasi pelaksanaan audit sesuai dengan tujuan dan sasaran penugasan dengan cara memproses identifikasi masalah, analisis dan evaluasi yang dilakukan secara independen, objektif, dan profesional.	2	Laporan	12 bulan	Tidak	0	Disetujui	
8	Melaksanakan pelaksanaan evaluasi agar faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan suatu kegiatan dalam mencapai suatu tujuan dapat ditentukan dengan cara membandingkan hasil/prestasi suatu kegiatan dengan standar, rencana atau norma yang telah ditetapkan.	2	Laporan	12 bulan	Tidak	0	Disetujui	
9	Melaksanakan pelaksanaan reviu agar pelaksanaan reviu sesuai dengan ketentuan, standar, rencana atau norma yang telah ditetapkan dengan cara penelaahan ulang bukti-bukti kegiatan.	6	Laporan	12 bulan	Tidak	1	Disetujui	
10	Melaksanakan Pendampingan Cash Opname	2	Berita Acara	12 bulan	Tidak	0	Disetujui	
11	Melaksanakan kegiatan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1	Laporan	12 bulan	Tidak	0	Disetujui	
12	Melaksanakan kegiatan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP	1	Laporan	12 bulan	Tidak	0	Disetujui	



- SKP PRIBADI**
- Beranda
 - SKP Tahunan
 - SKP Bulanan
 - Input Kegiatan

beranda

SKP (Sasaran Kerja Pegawai) terdiri atas:

- **SKP Tahunan (Target Tahunan):** ditetapkan berdasarkan Penetapan Kinerja (PK) tiap-tiap Jabatan atau Individu
- **Target Bulanan:** yang berdasarkan/turunan Target Tahunan
- **Kegiatan:** yang merupakan berdasarkan/turunan dari target bulanan
- **Perilaku Pegawai:**

Penilaian Perilaku Kinerja Pegawai (PKP) oleh Atasan Langsung melalui mekanisme penilaian dan rambu-rambu yang telah ditetapkan oleh BKN (Badan Kepegawaian Negara).

Penilaian Perilaku ini diberikan secara periodik 1 (satu) kali dalam se-tahun, bersamaan dengan Penilaian SKP Tahunan

SKP (Tahunan, Bulanan, dan Kegiatan) merupakan syarat dan ketentuan dalam pemberian serta penghitungan Tunjangan Kinerja (TUNKIN) setiap bulan (Absensi 30%, SKP 70%)

Referensi (Uraian Jabatan dan Tapkin):

Uraian Jabatan

Uraian Jabatan Auditor Pertama

No.	Tugas & Fungsi
1	Melaksanakan kegiatan perencanaan pengawasan agar pelaksanaan pengawasan berjalan secara terarah, efisien dan efektif dengan cara membantu pimpinan unit pengawasan dalam merancang, menetapkan tujuan dan sasaran kinerja pengawasan, memutuskan bagaimana mencapainya dan mengidentifikasi tindakan-tindakan yang diperlukan.
2	Melaksanakan kegiatan pengorganisasian pengawasan agar tujuan dan sasaran pengawasan yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan cara membantu pimpinan unit pengawasan dalam memilah, merinci, membagi pekerjaan-pekerjaan pengawasan yang akan dilakukan, mengalokasikan sumberdaya dan mengkoordinasikan hasil kegiatan pengawasan kepihak-pihak yang berkepentingan.
3	Melaksanakan pelaksanaan audit agar kebenaran, kecermatan, kredibilitas, efektivitas, efisiensi dan keandalan informasi pelaksanaan audit sesuai dengan tujuan dan sasaran penugasan dengan cara memproses identifikasi masalah, analisis dan evaluasi yang dilakukan secara independen, objektif, dan profesional.
4	Melaksanakan pelaksanaan evaluasi agar faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan suatu kegiatan dalam mencapai suatu tujuan dapat ditentukan dengan cara membandingkan hasil/prestasi suatu kegiatan dengan standar, rencana atau norma yang telah ditetapkan.
5	Melaksanakan pelaksanaan revidu agar pelaksanaan revidu sesuai dengan ketentuan, standar, rencana atau norma yang telah ditetapkan dengan cara penelaahan ulang bukti-bukti kegiatan.
6	Melaksanakan pemantauan agar proses pemantauan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan dengan cara menilai kemajuan suatu program/kegiatan.
7	Melaksanakan pengawasan lain agar efektivitas manajemen resiko, pengendalian, dan proses tatakelola meningkat, dengan cara melaksanakan konsultansi dan kegiatan lainnya melalui suatu pendekatan keilmuan yang sistematis.
8	Mendampingi/memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan agar proses hukum atas kasus hasil investigasi berjalan lancar, dengan cara mempelajari, menyusun ikhtisar kasus dari Laporan Investigasi dan Kertas Kerja Investigasi, serta melakukan pemaparan kasus kepada Pimpinan serta Tim Investigasi.
9	Membantu melaksanakan evaluasi pengawasan agar terdapat perbaikan terhadap kegiatan pengawasan dengan cara membantu pimpinan unit pengawasan untuk membuat penilaian dan keputusan tentang nilai suatu gagasan, metoda atas kegiatan pengawasan dengan menggunakan kriteria tertentu, seperti membuat kritik, membuat penilaian, memberikan argumentasi, dan membuat penafsiran.
10	Melakukan review atas RKA-KL agar ada kesesuaian informasi RKA-KL dengan RKP (Rencana Kerja Pemerintah, Renja K/L dan Pagu Anggaran serta kesesuaian dengan standar biaya dan kaidah penganggaran lainnya, dengan cara mengumpulkan dan menelaah dokumen rencana keuangan dari unit kerja.



e-Kinerja

Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia



ACCOUNT LOGIN

SIGN IN

Sign in menggunakan login komputer



CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2022

CARI Cari

[Tambah Sasaran](#) | [Ambil](#) | [Cetak Ringkas](#) | [Cetak Lengkap](#)

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA			%	KET	PENYERAPAN ANGGARAN				
			BULAN LALU	REALISASI BULAN DESEMBER	TOTAL			PAGU	REALISASI	SISA	%	
1. Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan Edit Hapus	1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit Tambah Indikator Edit Hapus Berkas	2 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 %		Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %	
	2. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu Tambah Indikator Edit Hapus Berkas	7 Laporan	1 Laporan	0 Laporan	1 Laporan	14 %	Reviu LK tahun 2021	Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %	
	3. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi Tambah Indikator Edit Hapus Berkas	2 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 %		Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %	
	4. Persentase Reviu/Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa serta usulan Kegiatan Tambah Indikator Edit Hapus Berkas		100 Persen	45,45 Persen	0 Persen	41,67 Persen	42 %	Presentase Laporan Telaah Usulan PBJ Bulan Januari	Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %
								Presentase Laporan Telaah Usulan PBJ Bulan Februari				
								Presentase Laporan Telaah Usulan PBJ Bulan Maret				
								Presentase Laporan Telaah Usulan PBJ Bulan April				
5. Jumlah Berita Acara Pendampingan Cash Opname Tambah Indikator Edit Hapus Berkas	2 Berita Acara	0 Berita Acara	0 Berita Acara	0 Berita Acara	0 %		Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %		
6. Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021 Tambah Indikator Edit Hapus Berkas	1 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 %		Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %		
7. Jumlah Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Tambah Indikator Edit Hapus Berkas	1 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 %		Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %		
2. Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli Edit Hapus	1. Persentase Telaah atas Penerimaan Gratifikasi yang ditindaklanjuti Tambah Indikator Edit Hapus Berkas	100 Persen	45,45 Persen	0 Persen	41,67 Persen	42 %	Presentase Telaah atas Penerimaan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %	
							Presentase Telaah atas Penerimaan Gratifikasi yang ditindaklanjuti					
	2. Jumlah laporan Monitoring atas Penerimaan Laporan Gratifikasi Tambah Indikator Edit Hapus Berkas	4 Laporan	1 Laporan	0 Laporan	1 Laporan	25 %	Laporan Hasil Trivulan I atas Penanganan Penerimaan Gratifikasi oleh UPG	Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %	
3. Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi Edit Hapus	1. Jumlah Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022 Tambah Indikator Edit Hapus Berkas	1 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 %		Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %	