



MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA

**LEMBAR KERJA EVALUASI  
WILAYAH BEBAS KORUPSI (WBK)  
DAN WILAYAH BIROKRASI BEBAS MELAYANI (WBBM)**

Tim Kerja

**PENGUATAN  
PENGAWASAN**



**2022**

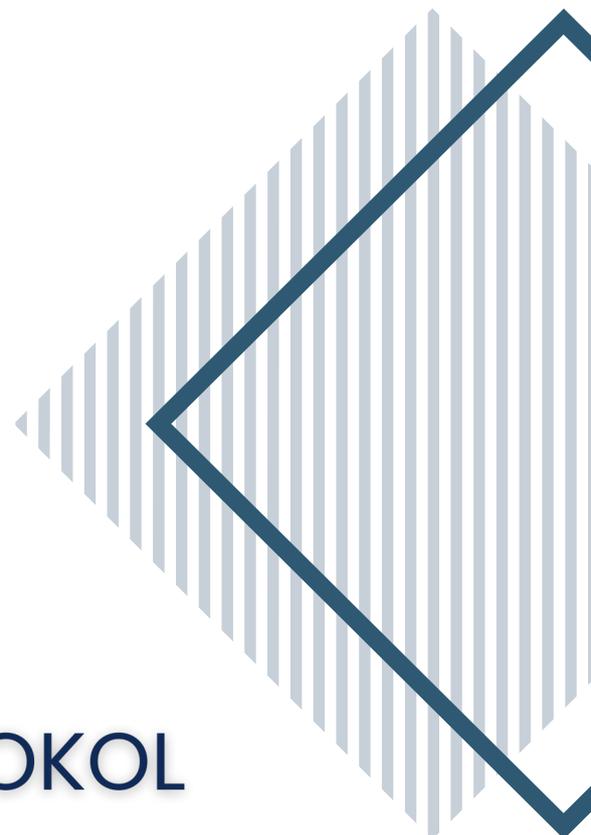
**BIRO HUMAS DAN PROTOKOL**



**LEMBAR KERJA EVALUASI  
WILAYAH BEBAS KORUPSI (WBK)  
DAN WILAYAH BIROKRASI BEBAS MELAYANI (WBBM)**

**TELAH DILAKUKAN PUBLIC CAMPAIGN  
TENTANG PENGENDALIAN GRATIFIKASI**

**BIRO HUMAS DAN PROTOKOL**



## Daftar Isi

1. Sosialisasi Gratifikasi 2021
2. Signage public campaign
3. Kumpulan Foto Public Campaign



# MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

## NOTA DINAS NOMOR 311/2300/HP.01.04/06/2021

Yth. : Inspektur  
Dari : Kepala Biro Humas dan Protokol  
Hal : Usulan Sosialisasi Area Penguatan Pengawasan Zona Integritas di Lingkungan Biro HP  
Tanggal : 14 Juni 2021

Dengan hormat, dalam rangka pelaksanaan rencana aksi area penguatan pengawasan yang merupakan salah satu area dalam Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) di lingkungan Biro Humas dan Protokol, bersama ini kami mengajukan usulan kegiatan sosialisasi bagi seluruh pegawai Biro Humas dan Protokol, pada:

Hari, tanggal : Selasa, 22 Juni 2021  
Waktu : 10.00 WIB – selesai  
Materi Sosialisasi : 1. Pengendalian Gratifikasi  
2. Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)  
3. Manajemen Pengaduan Masyarakat  
4. *Whistle-Blowing System*  
5. Penanganan Benturan Kepentingan

Untuk teknis penyelenggaraan sosialisasi dapat menghubungi Sdri Indah Apriyanti dan Sdri Haifa Arief Lubis.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala Biro Humas dan Protokol,

**Heru Setiawan**

Tembusan:

1. Yth. Sekretaris Jenderal;
2. Yth. Kepala Biro SDM dan Organisasi.



Digital Signature  
mk1247212802210614020857



# MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

Nomor : 421/PW.01/06/2021 22 Juni 2021  
Lamp : 1 (satu) berkas  
Perihal : Undangan Sosialisasi Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan WBS  
Area RB : **Pembangunan Zona Integritas**

Kepada Yth.

1. Kepala Biro Humas dan Protokol;
2. Plt. Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi;
3. Plt. Kepala Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi;
4. Tim Penilai Internal (TPI) Zona Integritas.

di Tempat

Dalam rangka pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas, khususnya persiapan pengajuan predikat WBK/WBBM bagi unit kerja di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, kami mengundang Bapak/Ibu beserta seluruh pegawai di masing – masing unit kerjanya untuk hadir dalam Sosialisasi Gratifikasi, Benturan Kepentingan dan Whistleblowing System, yang akan dilaksanakan secara virtual pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 23 Juni 2021  
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d selesai  
Tempat : Dikantor /kediaman masing – masing

Untuk *Link* dan *password* meeting akan kami informasikan lebih lanjut.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Inspektur  
Budi Achmad Djohari

Tembusan :

Yth. Bapak Sekretaris Jenderal MKRI.



Digital Signature  
mk-154239257210622114946

Daftar Hadir Sosialisasi Gratifikasi, Be

No	Timestamp	Nama	Institusi
1	6/23/2021 9:21	Avicenna	Mahkamah Konstitusi
2	6/23/2021 9:22	Gunawan	Mahkamah Konstitusi
3	6/23/2021 9:22	ilham erwin	Mahkamah Konstitusi
4	6/23/2021 9:22	TIARA AGUSTINA	Mahkamah Konstitusi
5	6/23/2021 9:23	Fuad Subhan	Mahkamah Konstitusi
6	6/23/2021 9:23	Andhini Sayu Fauzia	Mahkamah Konstitusi
7	6/23/2021 9:23	Fitri Yuliana	Mahkamah Konstitusi
8	6/23/2021 9:23	Sri Handayani	Mahkamah Konstitusi
9	6/23/2021 9:23	Heru Setiawan	Mahkamah Konstitusi
10	6/23/2021 9:24	R.A. Indah Apriyanti	Mahkamah Konstitusi
11	6/23/2021 9:25	Zahra Marida Putri	Mahkamah Konstitusi
12	6/23/2021 9:25	Utami Argawati	Mahkamah Konstitusi
13	6/23/2021 9:25	Rudi	Mahkamah Konstitusi
14	6/23/2021 9:25	Hamdi	Mahkamah Konstitusi
15	6/23/2021 9:26	Ifa Dwi Septian	Mahkamah Konstitusi
16	6/23/2021 9:26	Nur Budiman	Mahkamah Konstitusi
17	6/23/2021 9:26	Yuniar Widiastuti	Mahkamah Konstitusi
18	6/23/2021 9:26	Hendra kusuma	Mahkamah Konstitusi
19	6/23/2021 9:27	Hendy Prasetya Wiguna	Mahkamah Konstitusi
20	6/23/2021 9:27	Nur Rosikin	Mahkamah Konstitusi
21	6/23/2021 9:29	Sri Pujianti	Mahkamah Konstitusi
22	6/23/2021 9:31	Dwi Hardisyah Bramantoro	Mahkamah Konstitusi
23	6/23/2021 9:31	Prana Patrayoga Adiputra	Mahkamah Konstitusi
24	6/23/2021 9:32	Syarief H	Mahkamah Konstitusi
25	6/23/2021 9:32	Nur Khafid	Mahkamah Konstitusi
26	6/23/2021 9:33	Wafda afina	Mahkamah Konstitusi
27	6/23/2021 9:33	Donny hazny mourad	Mahkamah Konstitusi
28	6/23/2021 9:40	Yok Banu Prihatno	Mahkamah Konstitusi
29	6/23/2021 9:42	Haifa Arief Lubis	Mahkamah Konstitusi
30	6/23/2021 9:43	Panji erawan	Mahkamah Konstitusi
31	6/23/2021 9:44	Siti zuhriah	Mahkamah Konstitusi
32	6/23/2021 9:51	Bayu Wicaksono	Mahkamah Konstitusi
33	6/23/2021 9:52	Iis Lisnawati	Mahkamah Konstitusi
34	6/23/2021 9:54	mutia	Mahkamah Konstitusi
35	6/23/2021 10:02	Eko Efrianto	Mahkamah Konstitusi
36	6/23/2021 10:09	Teguh Birawa Putra	Mahkamah Konstitusi
37	6/23/2021 10:20	Lambang	Mahkamah Konstitusi
38	6/23/2021 10:20	Sherly Octaviana	Mahkamah Konstitusi
39	6/23/2021 10:22	Yossy Adriva	Mahkamah Konstitusi
40	6/23/2021 10:22	Immanuel H	Mahkamah Konstitusi
41	6/23/2021 10:25	Raisa Ayuditha	Mahkamah Konstitusi
42	6/23/2021 10:25	Nur Budiman	Mahkamah Konstitusi
43	6/23/2021 10:31	Widi Atmoko	Mahkamah Konstitusi
44	6/23/2021 10:32	Widi Atmoko	Mahkamah Konstitusi
45	6/23/2021 10:40	Yogi Djatnika	Mahkamah Konstitusi
46	6/23/2021 13:12	hermanto	Mahkamah Konstitusi

47	6/23/2021 14:38	Haifa Arief Lubis	Mahkamah Konstitusi
----	-----------------	-------------------	---------------------

Penyusunan Kepentingan dan WBS - Rabu, 23 Juni 2021

Jabatan	Area
Petugas Protokol	Tatalaksana
Kasubag protokol	Manajemen SDM
spesialis media sosial	peningkatan pelayanan publik
PENGELOLA MEDIA CENTER DAN KEMITRAAN MEDIA	
Penerjemah	Penguatan dan Pengawasan
Pengelola Media Center dan Kemitraan Media	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
Analisis Publikasi	Penataan Sistem Manajemen SDM
Kabag Sektap AACC dan Kerjasama Luar Negeri	Ketua TIM PMPRB Biro HP
Karo HP	Biro hp
Kepala Sub Bagian Sekretariat Tetap AACC	Penguatan Pengawasan
Spesialis Media Sosial	Pelayanan Kualitas Publik
Penyusun Naskah	Biro HP
Media MK	WBK
Kameraman	Wbk
Fotografer	Biro HP
Media MK	Biro Humas
Penerjemah Bahasa Inggris	Penataan Tata Laksana
Operator persidangan	Mahkamah konstitusi (ruang kontrol)
Kameramen / fotografer	Mahkamah konstitusi
Senior Editor Naskah	
Penyusun Naskah	Humas
PPNPN Keprotokolan	WBK pengawasan
Protokol	Pengawasan
Petugas Protokol	
Operator Persidangan	Biro HP (Media MK)
Analisis Kerjasama Luar Negeri	Penguatan Akuntabilitas
Petugas protokol	
Operator Persidangan	Humas MKRI
Ses Sekjen	Penguatan Pengawasan
Reporter	Biro HP
Mancadaya	Gedung 2
Reporter	PPNPN Publikasi
Mancadaya	Gedung 2
Kasubbag Humas	VI
Housekeeping	Gedung 2
Penata desain grafis (PPNPN)	Humas
Pengelola humas dan media massa	Penguatan akuntabilitas
Analisis KSLN	Manajemen perubahan
KASubbag KSDN dan HAL	Penguatan akuntabilitas
Kasubag KSLN	Tata Laksana
Analisis Berita	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
Media MK	Biro Humas
KSDN	Manajemen Perubahan
KSDN	Manajemen Perubahan
Analisis Hubungan Antar Lembaga	
desain grafis	humas

Ses Sekjen	Penguatan Pengawasan
------------	----------------------



**SOSIALISASI  
GRATIFIKASI, BENTURAN KEPENTINGAN  
DAN WHISTLEBLOWING SISTEM (WBS)  
DI LINGKUNGAN  
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL  
MAHKAMAH KONSTITUSI RI  
TAHUN 2021**





Nanda Adyti...

Fuad Subhan



radityo herd...



Dion Hardika...



Pangesti Per...



Nanang Sub...



Recording

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Budi Djohari-Inspektorat MKRI



Fuad Subhan



Dion Hardika Sumarto

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Leave

Audio Start Video Participants 88 Chat Share Screen Raise Hand Record



Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

REC



Dwi H Bramantoro



Wiwit Rasaputra

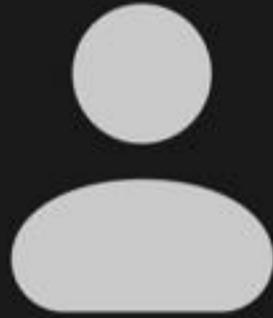


Heru Setiawan



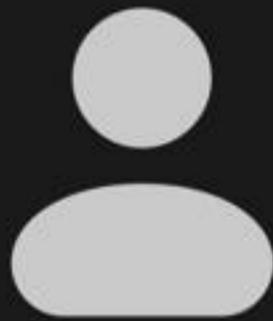
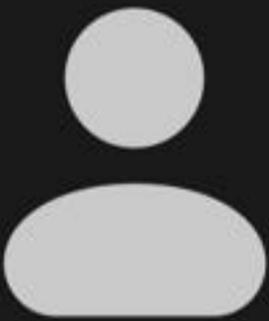
Indah tomas

REC



 Dwi H Bramantoro

 Fuad Subhan



Connecting to audio ...

tiara

Nanda Adyti...

Fuad Subhan

radityo herd...

Budi Djohari-Ins...

Pangesti Per...

Nanang Sub...



View

**KPK**  
Komisi Pemberantasan Korupsi

**jaga** JARING PENCE KORUP

Dion Hardika Sumarto

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Audio Start Video Participants 88 Chat Share Screen Raise Hand Record

Leave

## LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

### SOSIALISASI ANTI GRATIFIKASI, PENANGANAN BENTURAN KEPENTINGAN, DAN *WHISTLE-BLOWING SYSTEM (WBS)* TAHUN 2021 Melalui Aplikasi Zoom, 23 Juni 2021

#### I. Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik, bersih, dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme di lingkungan Mahkamah Konstitusi, berbagai upaya telah dilakukan diantaranya dengan membentuk lingkungan pengendalian gratifikasi, membuat pedoman penangan benturan kepentingan, serta adanya akses bagi pegawai atau masyarakat untuk menyampaikan pengaduan mengenai terjadinya pelanggaran dan/atau tindak pidana di lingkungan Mahkamah Konstitusi. Peran aktif pegawai sangat menentukan terciptanya Mahkamah Konstitusi yang bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme. Peran aktif pegawai tentu tidak pada upaya penindakan, namun lebih difokuskan pada upaya pencegahan dengan ikut membangun integritas dalam dirinya. Upaya untuk meningkatkan kesadaran nilai-nilai integritas pegawai salah satunya adalah dengan melalui sosialisasi Anti Gratifikasi, Benturan Kepentingan, dan WBS yang dilakukan secara berkala.

#### II. Pelaksanaan Kegiatan

##### A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Sosialisasi Anti Gratifikasi, Penanganan Benturan Kepentingan, dan *WBS* Tahun 2021 dilaksanakan pada Rabu, 23 Juni 2021, Pukul 13.30 sampai dengan selesai, melalui aplikasi zoom.

##### B. Peserta

Peserta kegiatan Sosialisasi Anti Gratifikasi, Penanganan Benturan Kepentingan, dan *WBS* Tahun 2021 adalah pegawai dari unit kerja yang

tengah diusulkan menjadi unit kerja Wilayah Bebas Korupsi (WBK)/Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, yaitu Biro Humas dan Protokol, Pusat TIK, dan Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi.

### C. Narasumber

Narasumber kegiatan Anti Gratifikasi, Penanganan Benturan Kepentingan, dan WBS Tahun 2021 adalah Bapak Dion Hardika Sumarto selaku Kasatgas Regulasi, Renbang dan Aplikasi Jaringan Pencegahan Korupsi dari Direktorat Gratifikasi dan Pelayanan Publik KPK.

### D. Penyampaian Materi

Hal-hal pokok yang dijelaskan oleh narasumber adalah sebagai berikut:

- Pasal 12B ayat (1) dan ayat (2) UU Nomor 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi dikenal sebagai pasal gratifikasi. Kekuatan dari pasal gratifikasi adalah penekanan pada hal pembalikan beban pembuktian, sehingga untuk pemberian yang sudah lama tidak terdeteksi, kemudian pada suatu saat ter-*blow up*, hal ini tetap bisa diungkap dengan pasal gratifikasi.
- Pasal gratifikasi tersebut diadopsi dari Pasal 42 ayat (2) *Anti Corruption Act*, 1997 (ACA 1997, Malaysia).
- Pendekatan gratifikasi terbagi menjadi *Repressive Corruption Article Approach* (Pendekatan Pasal Penindakan Korupsi) dan *Prevention Corruption Article Approach* (Pendekatan Pasal Pencegahan Korupsi).
- Pengertian hadiah sebagai pemberian yang wajar karena hubungan baik, tidak terkait sama sekali dengan jabatan. Hadiah bisa bergeser menjadi gratifikasi sebagai pemberian dalam arti luas, penerimanya pegawai negeri atau penyelenggara negara. Gratifikasi pun bisa bergeser menjadi gratifikasi ilegal, bila berhubungan dengan jabatan dan berlawanan

dengan tugas dan kewajiban. Selanjutnya gratifikasi ilegal bisa berubah menjadi suap, bila terjadi transaksional dan pertemuan kehendak.

- Laporan gratifikasi dapat menjadi *management tools* dalam rangka melakukan *risk assessment* dan identifikasi titik rawan.
- Pemahaman di berbagai lembaga tentang WBS sangat beragam. Sebagian besar WBS diartikan sebagai aplikasi. Hal yang kedua, ada pihak yang mendefinisikan WBS sebagai media pelaporan. Kemudian yang ketiga, WBS diartikan sebagai pelaporan dan penanganan. Selain itu WBS diartikan sebagai tempat orang untuk melapor. WBS adalah sebagai serangkaian prosedur yang disusun untuk menerima dan menangani informasi dugaan pelanggaran yang ditindak-lanjuti secara profesional, transparan, akuntabel dan mengutamakan kerahasiaan.
- WBS meliputi kerahasiaan, mudah dan cepat diakses, profesionalitas pengelolaan, dan monitoring pengevaluasian secara berkala.

### III. Penutup

Demikian laporan ini dibuat sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Anti Gratifikasi, Penanganan Benturan Kepentingan, dan WBS Tahun 2021.

Jakarta, 24 Juni 2021

Kepala Biro Humas dan Protokol

**Heru Setiawan**



# MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

## NOTA DINAS

NOMOR 352/2300/HP/06/2021

Kepada Yth. : Sekretaris Jenderal MK  
Dari : Kepala Biro Humas dan Protokol  
Perihal : Usulan Pengadaan Sarana dan Prasarana Biro Humas dan Protokol  
Tanggal : 25 Juni 2021

Dalam rangka peningkatan kualitas keterbukaan informasi publik, peningkatan kualitas layanan publik serta meningkatkan kinerja dan dukungan pelaksanaan tugas harian di Lingkungan Mahkamah Konstitusi (MK) pada umumnya serta Biro HP, dan Pustik menuju WBK, dengan hormat kami mengajukan usulan pengadaan sarana dan prasarana sebagai berikut:

1. Pengadaan 4 (empat) buah Signage yang akan diisi dengan konten design grafis mengenai pembangunan zona integritas dan informasi mengenai persidangan MK yang dengan rencana penempatan sebagai berikut:
  - a. Sebanyak 2 (dua) buah di Gedung 2 MK;
  - b. Sebanyak 1 (satu) buah di depan ruang Sidang Pleno Gedung 1 MK, dan
  - c. Sebanyak 1 (satu) buah di depan ruang Sidang Panel Gedung 1 MK.
2. Pengadaan 1 (satu) buah standing banner sebagai sarana sosialisasi pembangunan Zona Integritas di Gedung 2 MK;
3. Pengadaan speaker dalam ruangan sebagai sarana penyampaian informasi kepada pegawai yang berada di lantai 1 dan 2 Gedung 2 MK.
4. Pengadaan CCTV untuk ditempatkan di seluruh lantai pada Gedung 2 MK.
5. Jika Bapak Sekjen tidak berpendapat lain, kami akan berkoordinasi dengan Karo Umum dan Kapustik untuk pelaksanaan pengadaannya.

Demikian penyampaian kami. Atas perhatian dan arahan lebih lanjut dari Bapak Sekjen, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Humas dan Protokol  
**Heru Setiawan**



Digital Signature  
mk-824989422210625085803

Rabu, 16 Juni 2021 16:24:21



MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA

# STOP GRATIFIKASI

DILARANG MENERIMA DAN MEMBERI GRATIFIKASI  
DALAM BENTUK APAPUN

## Tentang Gratifikasi

Apapun yang diterima oleh pegawai negeri dan penyelenggara negara dari pihak lain karena pekerjaannya, dan sekaligus berlawanan dengan pekerjaannya



### GRATIFIKASI JENIS SUAP

**TOLAKI** KALAU  
TIDAK BISA  
DITOLAK,  
LAPORKAN!

BERKAITAN DENGAN PEKERJAAN DAN JABATAN

- UANG UCAPAN TERIMA KASIH
- HADIAH YANG BERKAITAN DENGAN PEKERJAAN
- FASILITAS TRANSPORTASI, AKOMODASI, DAN UANG SAKU DARI REKANAN BERDASARKAN KEBLIJAKAN SEPIHAK OLEH PENGUNDIRANG
- FASILITAS HIBURAN DAN WISATA YANG TAK RELEVAN DENGAN PENUGASAN DARI INSTANSI



### GRATIFIKASI DALAM KEDINASAN

**BOLEH DITERIMA**  
DAN HARUS  
DILAPORKAN

- FASILITAS TRANSPORTASI, AKOMODASI, DAN UANG SAKU DARI REKANAN BERDASARKAN **PENUGASAN RESMI** DARI INSTANSI
- DOOR PRIZE, CINDERAMATA, DAN SEJENISNYA YANG DITERIMA SAAT MENJALANKAN **PENUGASAN RESMI** DARI INSTANSI



### BUKAN GRATIFIKASI

**BOLEH DITERIMA,**  
TAK HARUS  
DILAPORKAN

MELINTANG BERKAITAN DENGAN PEKERJAAN

- DISKON DAN BONUS PEMBELIAN YANG BERLAKU UNTUK SELURUH MASYARAKAT ATAU UNTUK SEMUA PEGAWAI BERDASARKAN **PERJANJIAN RESMI** ANTARLEMBAGA
- DOOR PRIZE DAN SEJENISNYA YANG BERLAKU UNTUK SELURUH MASYARAKAT
- MAKAN & MINUM YANG DITERIMA OLEH SELURUH PESERTA DALAM SEBUAH ACARA KEDINASAN



Apabila Melihat segera  
laporkan kepada  
UNIT  
PENGENDALIAN  
GRATIFIKASI  
Email:  
upg@mkri.id



MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA

Terima Kasih,  
Bantu Kami  
Menjaga Integritas  
dengan  
tidak memberi Uang  
atau  
pemberian apapun



**Integritas Kami  
Tak akan Anda Bisa Beli.**

UNIT PENGENDALIAN GRATIFIKASI  
MAHKAMAH KONSTITUSI RI  
upg@mkri.id



4:49



MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA

# STOP



## GRATIFIKASI

DILARANG MENERIMA DAN MEMBERI GRATIFIKASI  
DALAM BENTUK APAPUN

### Tentang Gratifikasi

Apapun yang diterima oleh pegawai negeri dan penyelenggara negara dari pihak lain karena pekerjaannya, dan sekaligus berlawanan dengan pekerjaannya



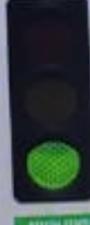
#### GRATIFIKASI JENIS SUAP

TOLAK! KALAU  
TIDAK BISA  
DITOLAK,  
LAPORKAN!



#### GRATIFIKASI DALAM KEDINASAN

BOLEH DITERIMA  
DAN HARUS  
DILAPORKAN



#### BUKAN GRATIFIKASI

BOLEH DITERIMA,  
TAK HARUS  
DILAPORKAN

#### BERKAITAN DENGAN PEKERJAAN DAN JABATAN

- UANG UCAPAN TERIMA KASIH
- HADIAH YANG BERKAITAN DENGAN PEKERJAAN
- FASILITAS TRANSPORTASI, AKOMODASI, DAN UANG SAKU DARI REKANAN BERDASARKAN KEBIJAKAN SEPINAK OLEH PENGUNDAH
- FASILITAS HIBURAN DAN WISATA YANG TAK RELEVAN DENGAN PENUKUSAN DARI INSTANSI

- FASILITAS TRANSPORTASI, AKOMODASI, DAN UANG SAKU DARI REKANAN BERDASARKAN PENUKUSAN RESMI DARI INSTANSI
- DOOR PRIZE, CINDERAMATA, DAN SEJENISNYA YANG DITERIMA SAAT MENJALANKAN PENUKUSAN RESMI DARI INSTANSI

- DISKON DAN BONUS PEMBELIAN YANG BERLAKU UNTUK SELURUH MASYARAKAT ATAU UNTUK SEMUA PEGAWAI BERDASARKAN PERJANJIAN RESMI ANTARLEMBAGA
- DOOR PRIZE DAN SEJENISNYA YANG BERLAKU UNTUK SELURUH MASYARAKAT
- MAKAN & MINUM YANG DITERIMA OLEH SELURUH PESERTA DALAM SEBUAH ACARA KEDINASAN



Apabila Melihat segera  
laporkan kepada  
UNIT  
PENGENDALIAN  
GRATIFIKASI  
Email: [upg@mkri.id](mailto:upg@mkri.id)

4:50

JIKA MENGAMBIL NOMOR ANTRIAN  
HARAP MENGHUBUNGI PETUGAS

Rabu, 16 Juni 2021 16:24:34



# 10 BUDAYA MALU

1. Malu Melanggar Kode Etik dan Perilaku Pegawai
2. Malu Karena Datang Terlambat, Pulang Cepat
3. Malu Karena Berbuat Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme
4. Malu Karena Tidak Jujur
5. Malu Tidak Ikut Upacara
6. Malu Sering Tidak Masuk Kerja Tanpa Alasan
7. Malu Sering Keluar Tanpa Izin Pada Jam Kerja
8. Malu Karena Tugas Tidak Terlaksana/  
Selesai Tepat Waktu
9. Malu Karena Bekerja Tidak Sesuai Dengan Aturan
10. Malu Berpakaian Seragam Tidak Sesuai,  
Tidak rapi Dan Tanpa Atribut Lengkap



## MAKLUMAT PELAYANAN PUBLIK

KAMI MENYATAKAN SANGGUP MEMBERIKAN PELAYANAN PUBLIK SESUAI STANDAR YANG DITETAPKAN SECARA PROFESIONAL, TRANSPARAN, AKUNTABEL, TANPA BIAYA. MEMBERIKAN PELAYANAN SESUAI DENGAN KEWAJIBAN DAN MELAKUKAN PERBAIKAN SECARA TERUS-MENERUS. BERSEDIA MENERIMA SANKSI DAN/ATAU MEMBERIKAN KOMPENSASI APABILA PELAYANAN YANG DIBERIKAN TIDAK SESUAI STANDAR.

JAKARTA, 13 AGUSTUS 2018  
SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI  
**M. GUNTUR HAMZAH**



Sekretaris Jenderal  
M. Guntur Hamzah - NIP. 19650108 199002 1 001  
*Digital Signature*  
*mk-1187691964201114103355*



## MAKLUMAT PELAYANAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK

KAMI MENYATAKAN SIAP DAN SANGGUP MEMBERIKAN PELAYANAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DENGAN SEBAIK-BAIKNYA SESUAI DENGAN AMANAT UNDANG-UNDANG NOMOR 14 TAHUN 2008 TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK.

JAKARTA, 20 JULI 2020  
SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI  
**M. GUNTUR HAMZAH**



# STANDAR PELAYANAN KUNJUNGAN DAN AUDIENSI KE MAHKAMAH KONSTITUSI

## 1 PERSYARATAN PELAYANAN

- Mengajukan permohonan melalui:
1. Menu "Hubungi MK" pada laman MK;
  2. Pojok Digital di lobby gedung MK;
  3. Pengiriman Pos;
  4. Datang Langsung



## 2 SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR

1. Pemohon Mengajukan Permohonan Kunjungan Secara Tertulis Melalui Laman Mk Atau Dikirimkan Secara Langsung.
2. Pimpinan Memberikan Persetujuan Atas Kunjungan.
3. Apabila Kunjungan Tidak Disetujui Maka Dibuat Surat Balasan Dan Dikirimkan Kepada Pemohon.
4. Apabila Kunjungan Disetujui Maka Dibuat Surat Balasan Dan Dikirimkan Kepada Pemohon Atau Dilakukan Konfirmasi Langsung.
5. Memasukkan Jadwal Kunjungan Secara Manual Dan Dalam Laman Mk.
6. Penerimaan Kunjungan Di Lakukan Setelah Menyiapkan Tempat Acara Dan Kebutuhan Pendukung.

## 3 JANGKA PENYELESAIAN

Satu minggu.



## 4 BIAYA TARIF

Diajukan tanpa biaya.



## 5 PRODUK PELAYANAN

Pelayanan kunjungan berupa tempat, narasumber dan pendukung lainnya sesuai kebutuhan.

## 7 KOMPETENSI PELAKSANA

1. Memahami permohonan kunjungan.
2. Memahami standar keprotokolanan tamu pimpinan.
3. Memiliki pengetahuan tentang sarana dan prasarana penerimaan kunjungan.
4. Mengetahui kelengkapan administrasi pertanggungjawaban kunjungan.
5. Mengetahui narasumber penerima kunjungan.

## 8 PENGAWASAN INTERNAL

1. Kepala Subbagian Protokol;
2. Kepala Bagian TU Pimpinan dan Protokol;
3. Kepala Biro Humas dan Protokol.



## 9 PENANGANAN PENGADIAN SARAN DAN MASUKAN

Kotak saran : datang langsung ke Gedung

## 10 JUMLAH PELAKSANA

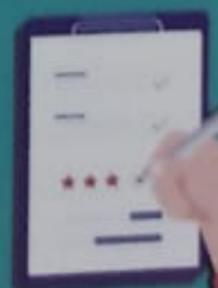
2 orang.

## 11 JAMINAN PELAYANAN

Pemohon akan diterima secara langsung sesuai jadwal setelah mendapatkan balasan surat atau informasi penerimaan kunjungan.

## 12 JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN

1. Diajukan tanpa dikenakan biaya.
2. Tolak Gratifikasi.
3. Bebas KKN.



## 13 EVALUASI KINERJA PELAYANAN

1. Evaluasi tiap 3 bulan sekali.
2. Pengisian kuesioner layanan 1

## 14 MASA BERLAKU

Tidak ada.

## 15 WAKTU PELAYANAN

Senin - Kamis :  
08.30 - 16.00 lb luar jam kerja  
pukul 12.00 - 13.00

## SARANA, PRASARANA/



## Apa itu Gratifikasi ?



**Gratifikasi** adalah semua pemberian yang diterima oleh Pegawai Negeri atau Penyelenggara Negara, yang meliputi: pemberian uang, barang, rabat (diskon), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya (pemberian dalam arti luas) yang diterima di dalam negeri maupun di luar negeri dan baik dengan menggunakan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik.



officialMKRI



officialMKRI



mahkamahkonstitusi



Mahkamah Konstitusi RI

upg@mkri.id



Liked by  dhinisayu and 398 others

mahkamahkonstitusi Setelah membahas Whistleblowing System minggu lalu, #Courtmin mau kenalin UPG MK ke #Courtizen nih!

UPG adalah Unit Pengendalian Gratifikasi yang dibentuk MK untuk menjalankan fungsi pengendalian gratifikasi di internal lembaga dalam rangka menjaga integritas.

Geser kanan langsung dong untuk informasi selengkapnya 😊

#MengawalKonstitusi

#cekMKKonstitusi



## PENGENDALIAN GRATIFIKASI TERKAIT HARI RAYA DI MK

“ Tindakan gratifikasi dapat menimbulkan konflik kepentingan, bertentangan dengan peraturan/kode etik, dan memiliki risiko sanksi pidana. ”

– SE KPK No.13 Tahun 2021

MK turut menerbitkan **Surat Edaran No. 924/PW.02/05/2021** perihal **Pencegahan Gratifikasi terkait Hari Raya Idul Fitri 1442 H** sebagai berikut:

- Seluruh pejabat dan pegawai MK dilarang menerima bingkisan/parsel, fasilitas, dan bentuk pemberian lainnya yang patut diduga berhubungan dengan jabatan dan berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya.
- Para pemangku kepentingan (*stakeholders*)/mitra usaha MK tidak diperkenankan memberikan gratifikasi dalam bentuk apapun kepada PNS/PPNP/Penyelenggara Negara di MK.
- Seluruh Pejabat dan Pegawai di MK dilarang menggunakan fasilitas dinas untuk kepentingan pribadi.



Seluruh bentuk penerimaan gratifikasi wajib dilaporkan kepada Unit Pengendalian Gratifikasi MK secara langsung atau melalui *email upg@mkri.id* paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak gratifikasi ditolak atau diterima.



Liked by [jo3ga\\_adiputra](#) and 232 others

mahkamahkonstitusi Lebaran tiba.. Keluarga besar MK menyambut Idulfitri dengan sukacita dan menolak gratifikasi. Nah, salah satu bentuk pengendalian gratifikasi tersebut, MK mengeluarkan Surat Edaran loh! Simak isinya yuk 😎

**Silahkan ambil form ini**  
Bila habis/membutuhkan formulir silahkan kontak kami

*Segera Laporkan  
Gratifikasi Anda*



- Silahkan masukan Laporan Gratifikasi anda ke dalam box ini. Jangan memasukan selain formulir ke dalam box ini (uang, barang, dll).
- Diambil petugas setiap hari kamis.
- Setelah memasukan formulir sms ke nomor call center : 0855-88-45678. Pastikan jadwal 30 hari!

KONTAK KAMI DI :  
Direktorat Gratifikasi KPK  
Jl. HR. Rasuna Said Kav. C1 Jakarta Selatan  
Call center : 0855 -88-45678  
TELP : (021) 2557-8440 dan (021) 2557-8448  
Fax : (021) 5289 - 2448  
email : pelaporan.gratifikasi@kpk.go.id  
Web : www.kpk.go.id/gratifikasi

**Setelah memasukkan formulir silahkan sms ke  
0855-88-45678 atau Tel. 021-2557-8448/8440**  
Format sms : lapor gratifikasi [spasi] lokasi box [spasi] nama pelapor



**DROP BOX**  
**PELAPORAN GRATIFIKASI**

Setiap gratifikasi kepada pegawai negeri atau penyelenggara negara dianggap suap, apabila berhubungan dengan jabatannya dan yang bertentangan dengan kepatutan atau luhur.  
(Pasal 3 dan 4 ayat 1 dan 2 UU No. 31/1998)

**KPK**



## UNIT PENGENDALIAN GRATIFIKASI



officialMKRI

officialMKRI

mahkamahkonstitusi

Mahkamah Konstitusi RI

upg@mkri.id



Liked by  dhinisayu and 398 others

mahkamahkonstitusi Setelah membahas Whistleblowing System minggu lalu, #Courtmin mau kenalin UPG MK ke #Courtizen nih!

UPG adalah Unit Pengendalian Gratifikasi yang dibentuk MK untuk menjalankan fungsi pengendalian gratifikasi di internal lembaga dalam rangka menjaga integritas.

Geser kanan langsung dong untuk informasi selengkapnya 🤔

#MengawalKonstitusi



# TUGAS Unit Pengendalian Gratifikasi



Berdasarkan Peraturan Sekretaris Jenderal Nomor 1.1 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi di lingkungan Mahkamah Konstitusi, tugas daripada UPG adalah:

- 1. Mempersiapkan perangkat aturan, petunjuk teknis dan kebutuhan lain yang sejenis untuk mendukung penerapan pengendalian gratifikasi
- 2. Menerima, menganalisis dan mengadministrasikan laporan penerimaan dan penolakan Gratifikasi dari Pegawai Negeri atau Penyelenggara Negara
- 3. Meneruskan laporan gratifikasi kepada KPK
- 4. Melaporkan rekapitulasi laporan gratifikasi secara periodik kepada KPK
- 5. Menyampaikan hasil pengelolaan laporan gratifikasi dan usulan Kebijakan pengendalian gratifikasi kepada pimpinan instansi
- 6. Melakukan sosialisasi aturan gratifikasi kepada pihak internal dan eksternal instansi
- 7. Melakukan pengelolaan barang gratifikasi yang menjadi kewenangan instansi
- 8. Melakukan pemetaan titik rawan penerimaan dan pemberian gratifikasi
- 9. Melakukan monitoring dan evaluasi penerapan pengendalian gratifikasi bersama KPK



Liked by dhinisayu and 398 others

**mahkamahkonstitusi** Setelah membahas Whistleblowing System minggu lalu, #Courtmin mau kenalin UPG MK ke #Courtizen nih!

UPG adalah Unit Pengendalian Gratifikasi yang dibentuk MK untuk menjalankan fungsi pengendalian gratifikasi di internal lembaga dalam rangka menjaga integritas.

Geser kanan langsung dong untuk informasi selengkapnya 😊

#MengawalKonstitusi

#cekMKKonstitusi

# STANDAR PELAYANAN KERJASAMA PERGURUAN TINGGI

## 1 PERSYARATAN PELAYANAN

1. Surat Permohonan Kerja Sama.
2. Proposal Kerja Sama disertai Rencana Anggaran Biaya (RAB).
3. Nota Kesepahaman Mahkamah Konstitusi dengan Perguruan Tinggi dan/atau Surat Perjanjian Kerja Sama (SPJK).
4. Permohonan disampaikan secara langsung atau melalui laman Mahkamah Konstitusi.

## 2 SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR

1. Petugas menerima dan menelaah proposal permohonan kerja sama.
2. Telaah proposal kerja sama mempertimbangkan:
3. Kepala biro Humas dan Protokol mengirimkan nota dinas telaah kerja sama kepada Sekretaris Jenderal perihal kerja sama yang diterima atau ditolak.
4. Sekretaris Jenderal memberi arahan lebih lanjut terhadap nota dinas hasil telaah.
5. Pembahasan dan kesepakatan mengenai Rencana Kegiatan Kerja Sama dengan para pihak.
6. Pelaksanaan kerja sama.
7. Laporan Pelaksanaan Kegiatan dan Evaluasi.



## 3 JANGKA PENYELESAIAN

Tidak ada



## 4 BIAYA TARIF

Tidak dikenakan biaya

## 5 PRODUK PELAYANAN

Kegiatan Kerja Sama Mahkamah Konstitusi dengan Perguruan Tinggi

## 6 SARANA, PRASARANA/FASILITAS

1. Komputer yang dilengkapi dengan internet
2. Alat tulis
3. Telepon

## 7 KOMPETENSI PELAKSANA

1. Mempunyai database nota kesepahaman.
2. Mempunyai kemampuan melakukan telaah terhadap proposal yang diajukan.
3. Memiliki kemampuan menyusun surat resmi.
4. Memiliki kemampuan menyusun RAB.

## 8 PENGAWASAN INTERNAL

1. Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol
2. Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Kerjasama Dalam negeri
3. Kepala Sub Bagian Kerjasama Dalam Negeri dan Hubungan Antar Lembaga



## 9 PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

Penanganan pengaduan secara berjenjang

## 10 JUMLAH PELAKSANA

Empat orang

## 11 JAMINAN PELAYANAN

1. Tidak ada biaya pelayanan
2. Tolak Gratifikasi
3. Bebas KKN

## 12 JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN

Bebas KKN



## 13 EVALUASI KINERJA PELAKSANA

Evaluasi dilakukan secara berkala

## 14 MASA BERLAKU IJIN

-

## 15 WAKTU PELAYANAN

Senin- Kamis  
08.30 - 16.00 (di luar jam istirahat  
pukul 12.00 - 13.00)

Jumat:  
08.30-16.00 (di luar jam istirahat pukul  
11.30 - 13.00)



(CCTV)



**JANGAN GUNAKAN LIFT  
SAAT KEBAKARAN / GEMPA**

FIRE SWITCH



MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA

**PERHATIAN**



**AGAR PARA PENCARI KEADILAN TIDAK MELAYANI  
PERMINTAAN SEJUMLAH UANG, DENGAN DALIH  
APAPUN, DENGAN MEDIASI APAPUN, DENGAN  
MENGATAS - NAMAKAN PEJABAT**

**MAHKAMAH KONSTITUSI**

11 11

**MAKSIMAL**