



ZONA INTEGRITAS

BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN

AREA VI

PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK



Jl. Medan Merdeka Barat No. 6
Jakarta Pusat 10110
Telp. 021-23529000
Fax. 021-3520177



INTEGRASI DATABASE PELAYANAN

**SARANA LAYANAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN**



LAYANAN PEMBAYARAN TAGIHAN GU DAN LS

APLIKASI SIVIKA

The screenshot shows the Sivika web application interface. The header includes the logo of the Mahkamah Konstitusi and the text "Sistem Informasi dan Verifikasi Keuangan". Below the header, there is a search bar and a table of records. The table has columns for No, No. SP/SP/SP/SP, PENERIMA, NOMINAL, PKK, PENERIMA KWTANSI, VER., KAGUBAG VER., KAGAB KRU., BEND. GU/LS, BPP, and Aksi. The table contains five rows of data.

No	No. SP/SP/SP/SP	PENERIMA	NOMINAL	PKK	PENERIMA KWTANSI	VER.	KAGUBAG VER.	KAGAB KRU.	BEND. GU/LS	BPP	Aksi	
1	01471/96/L/001-PP/002/2022-06-28/27:08:20	Pengajuan Tindak Lanjut permohonan untuk melakukan kegiatan verifikasi permohonan hak konstitusional yang diajukan oleh Anggota Dan Anggota Asosiasi Anggota Pengadilan Indonesia (GAKSI) di Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Mahkamah Konstitusi tanggal 20 s.d. 24 Juni 2022		2 Hari								
2	01471/96/L/001-PP/002/2022-06-28/27:08:20	Keproses Konstitusional dalam Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang yang ditetapkan dan Anggotanya HA. GANI.	Rp. 1.848.000	2022-06-28 17:10:52	Waiting ...					berkas	approve	batas
3	01471/96/L/001-PP/002/2022-06-28/27:08:06	Keproses Konstitusional dalam Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang yang ditetapkan dan Anggotanya HA. GANI.	Rp. 2.760.000	2022-06-28 17:11:07	Waiting ...					berkas	approve	batas
4	01471/96/L/001-PP/002/2022-06-28/27:08:56	Keproses Konstitusional dalam Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang yang ditetapkan dan Anggotanya HA. GANI.	Rp. 1.539.000	2022-06-28 17:11:11	Waiting ...					berkas	approve	batas
5	01471/96/L/001-PP/002/2022-06-28/27:08:12	Keproses Konstitusional dalam Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang yang ditetapkan dan Anggotanya HA. GANI.	Rp. 2.990.340	2022-06-28 17:11:10	Waiting ...					berkas	approve	batas

APLIKASI SAKTI

The screenshot shows the Sakti web application interface. The header includes the logo of the Mahkamah Konstitusi and the text "sakti". Below the header, there is a search bar and a dashboard with various modules. The dashboard includes a sidebar menu with options like Administrasi, Aset Tetap, Bendahara, and others. The main content area displays a welcome message and a list of modules.

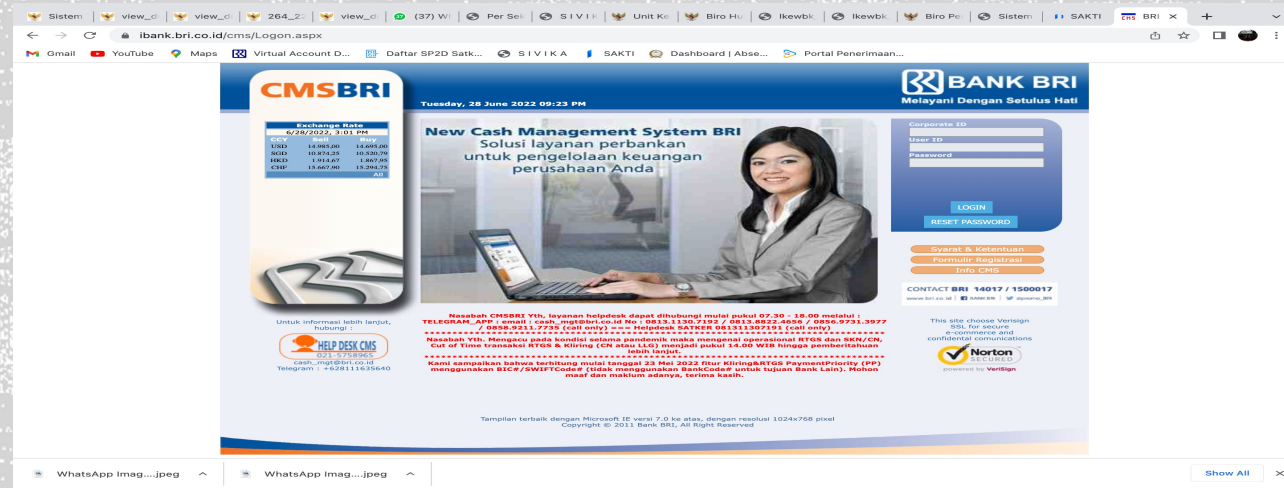
Salut datang di Aplikasi SAKTI

- modul pembayaran
- modul bendahara
- modul persediaan
- modul piutang
- modul aset tetap
- modul komitmen
- modul GL dan pelaporan
- modul penganggaran



LAYANAN PEMBAYARAN TAGIHAN GU DAN LS

APLIKASI CMS



KARTU DEBIT DAN KARTU KREDIT



LAYANAN PEMBAYARAN TAGIHAN GU DAN LS

RUANG KASIR



LAYANAN PEMBAYARAN GAJI

APLIKASI GPP



APLIKASI SIGAPP

SIGAPP
Sistem Informasi Gaji Pegawai & Pejabat

MARKASAH KONSISTEN
REPERBUAN INDONESIA

BERANDA Menu Admin Referensi Laporan Pengaturan Saran Log Off

GAJI INDIK TUNJUK HDPP LEMBUR MAKAN PENDAPATAN LAIN

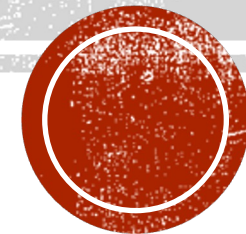
Profil Pegawai

NAMA	: YUNI NURHAYATI, S.Si	TOTAL	: Rp. 170.000
NIP	: 19770531199032001	BATA - BATA	: Rp. 56.647
REKENING	: 124091001997902		

Data Uang Lembur

Tahun: 2022 | Cari

NO	BULAN	TANGGAL TRANSFER	JUMLAH	UNDUH DOKUMEN
1	Januari 2022	2022-02-23	Rp. 63.750	View PDF
2	Februari 2022	2022-03-16	Rp. 21.250	View PDF
3	Maret 2022	2022-04-14	Rp. 85.000	View PDF

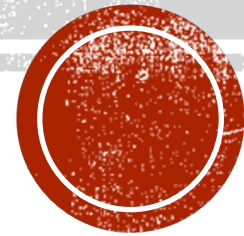
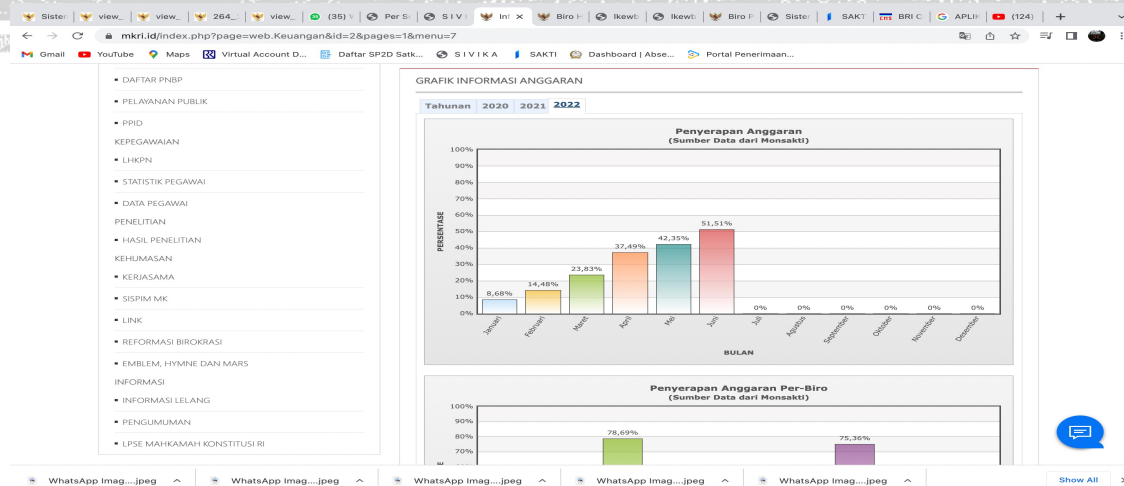


LAYANAN PENYEDIAAN DATA LAPORAN KEUANGAN

APLIKASI SIVIKA



INFORMASI ANGGARAN
WEBSITE MK



LAYANAN EVALUASI CAPAIAN KINERJA

APLIKASI E KINERJA

e-Kinerja
mahkamah konstitusi republik indonesia

Dashboard Input Monitoring Keluar
Hak akses: Yuni Nurhayati, S.Sos., M.A. (Sub Bagian Perbendaharaan)

Capaian Kinerja Tingkat Biro Tahun 2022

No.	Sub Bagian	Capaian Kinerja
1	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	81,06 %
2	Biro Perencanaan dan Keuangan	62,96 %
3	Biro Hukum dan Administrasi Kependudukan	62,96 %
4	Inspektorat	69,16 %
5	Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi	56,96 %
6	Pusat Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan	49,75 %
7	Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat	34,07 %
8	Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	7,72 %
9	Biro Umum	0,00 %

Capaian Kinerja Tingkat Sub Bagian Tahun 2022

No.	Sub Bagian	Capaian Kinerja
1	Sub Bagian Sarana dan Prasarana	81,06 %
2	Sub Bagian Hubungan Masyarakat	71,43 %
3	Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Barang Milik Negeri	70,00 %
4	Sub Bidang Penganggaran	66,11 %
5	Sub Bagian Tata Usaha PUBLIKA	59,41 %
6	Sub Bagian Area dan Eksternal	58,00 %
7	Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Keuangan	58,00 %

Capaian Kinerja Tingkat Pantera Muda 2022

No.	Pantera Muda	Capaian Kinerja
1	Pantera Muda II	42,86 %
2	Pantera Muda I	29,13 %
3	Pantera Muda II	37,97 %

Capaian Kinerja Tingkat Bagian Tahun 2022

No.	Bagian	Capaian Kinerja
1	Bagian Hubungan Masyarakat dan Jejaring Dalam Negeri	85,71 %
2	Bagian Organisasi, Tata Laksana, dan Fasilitas Reformasi Birokrasi	80,00 %
3	Bidang Program dan Penyelenggaraan	80,00 %
4	Bagian Perencanaan dan Evaluasi	61,17 %
5	Bagian Sumber Daya Manusia	57,14 %
6	Bagian Tata Usaha Program dan Protokol	52,83 %
7	Bagian Umum	50,75 %

CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2022

SARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI BULAN LALU	REALISASI BULAN DESEMBER	PERYIPATAN SIBERAN
1. Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Perbendaharaan yang Transparan dan Akuntabel	1. Jumlah Dokumen Hak-Hak Keuangan Hakim dan Pegawai yang Tepat Waktu	14 Dokumen	6 Dokumen	0 Dokumen	43 %

APLIKASI SIKD

Skema Penilaian

Potensial Talenta (100%)
73.91
Potensial Talenta sesuai ekspektasi

Kinerja (100%)
69.15
100.00 % dari kinerja
Kinerja sesuai ekspektasi

Potensi (30%)
23.70
32.07 % dari Potensial Talenta

Kompetensi (30%)
21.84
29.55 % dari Potensial Talenta

Rekam Jejak (15%)
7.79
10.54 % dari Potensial Talenta

Lain-lain (25%)
20.58
27.84 % dari Potensial Talenta

Jumlah Jam Kerja
984.2 Jam

Rata-rata Jam Kerja per Minggu
44.3 Jam

Rata-rata Jam Kerja per Hari
8.9 Jam
↑ 18.67% Lebih tinggi dari rata-rata yang seharusnya

Tertambat
-- --
*Dalam pengembangan

Pulang Cepat
-- --
*Dalam pengembangan

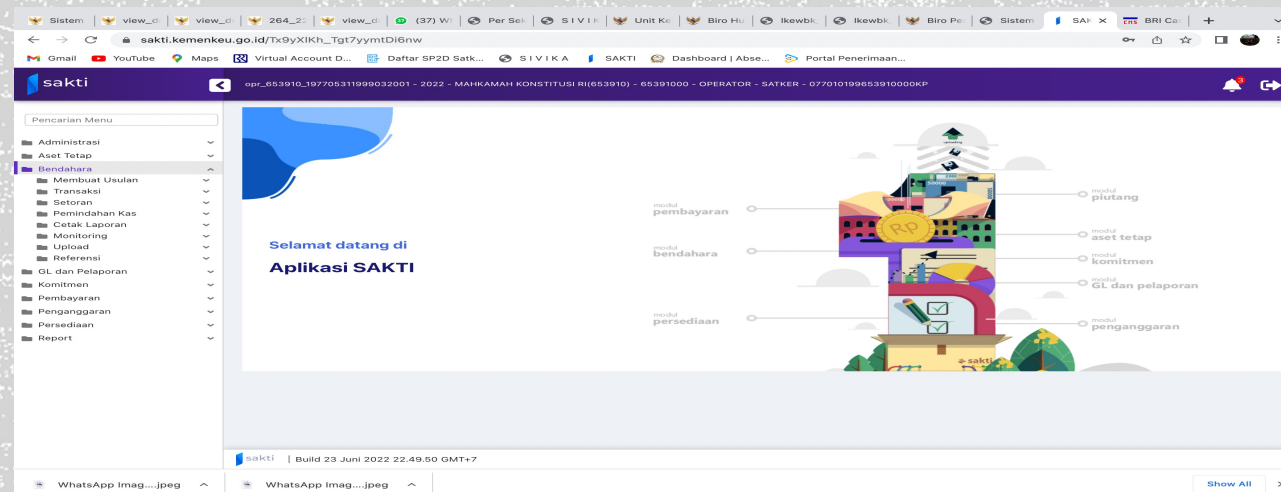
Tidak Absen Pulang
-- --

Jenis Surat Masuk

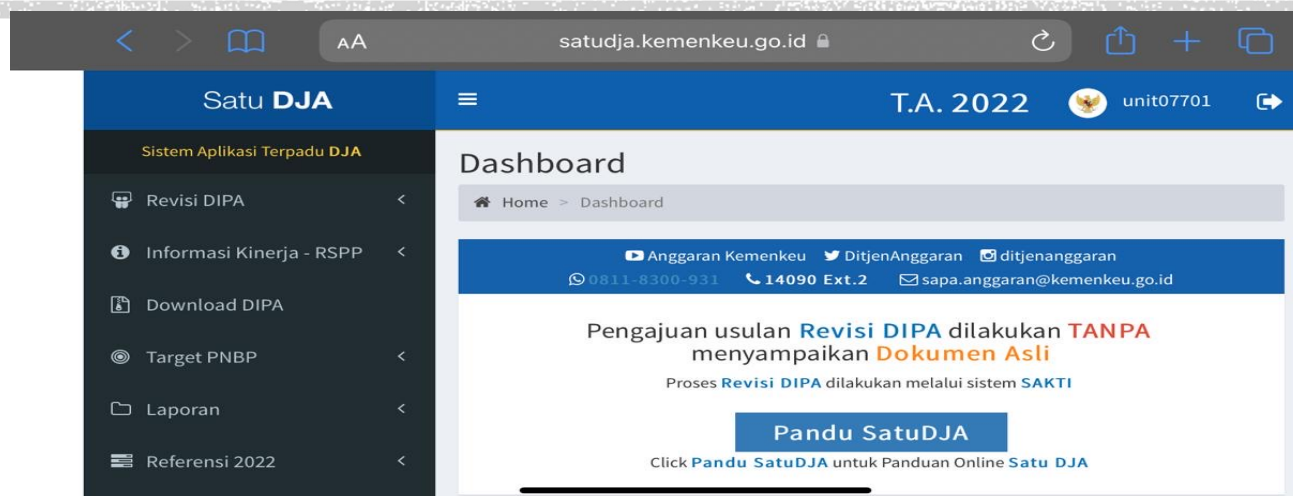
Sumber Surat

LAYANAN REVISI ANGGARAN

APLIKASI SAKTI



APLIKASI SATUDJA





**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

www.mkri.id

SURAT PERMOHONAN PINDAH PAYROLL
NOMOR : 465/KU.05/04/2022

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Windu Budiyanto

NIP : 198701092018011002

Unit Kerja : Biro Perencanaan dan Keuangan

Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk memindahkan Payroll saya dari **Bank Rakyat Indonesia (BRI)** ke **Bank Syariah Indonesia** dengan nomor rekening **sebagaimana terlampir pada dokumen ini**, untuk pembayaran:

Gaji, Uang Makan, Uang Lembur

Tunjangan Kinerja

HDPP

Sebagai bahan pertimbangan berikut kami lampirkan :

1. Foto Buku Tabungan BSI
2. Foto NPWP
3. Surat Pernyataan Tidak Memiliki Pinjaman di BRI

Demikian surat permohonan ini saya buat, agar dapat diproses sesuai dengan standar operasional prosedur perpindahan payroll yang berlaku.

Mengetahui Atasan Langsung,
Kepala Bagian Perencanaan dan Evaluasi



Jakarta, 26 April 2022,
Hormat Saya,

Endrizal

Windu Budiyanto



Digital Signature
mk-1748153376220426101340

NO	Jam	Pasal Naskah	Tujuan Naskah	Keterangan	Pesan
1	26-04-2022 14:03:03	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Subbagian Perbendaharaan	Disposisi (Biasa)	diproses sesuai ketentuan 
2	26-04-2022 13:31:35	Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Kepala Bagian Keuangan	Disposisi (Biasa)	Agar diproses sesuai dengan ketentuan 
3	26-04-2022 12:02:53	Kepala Bagian Perencanaan dan Evaluasi	Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Teruskan	Permohonan pindah payroll an Sdr. windu Budiyanto utk pembayaran HDPP semula di BRI menjadi BSI
4	26-04-2022 10:10:51	Analisis Perencanaan Anggaran (Windu Budiyanto) Penanda Tangan : Windu Budiyanto	Kepala Subbagian Program dan Anggaran, Kepala Bagian Perencanaan dan Evaluasi	Nota Dinas (Biasa)	Lampiran Surat Pernyataan Tidak Memiliki Hutang di BRI. File Surat:: file e-TTD SURAT PERNYATAAN.docx QR code aktif
5	26-04-2022 10:10:07	Analisis Perencanaan Anggaran (Windu Budiyanto)	Kepala Subbagian Program dan Anggaran, Kepala Bagian Perencanaan dan Evaluasi	Nota Dinas (Biasa)	Lampiran Foto Buku Rekening dan NPWP. File Surat klik file NPWP-ELEKTRONIK.pdf klik file Kartu Tabungan BSI.jpeg
6	26-04-2022 10:00:56	Analisis Perencanaan Anggaran (Windu Budiyanto) Penanda Tangan : Windu Budiyanto, Endrizal	Kepala Subbagian Program dan Anggaran, Kepala Bagian Perencanaan dan Evaluasi	Nota Dinas (Biasa)	File Surat:: file e-TTD SURAT PERMOHONAN PINDAH PAYROLL.docx QR code aktif