



MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA

# PENGUATAN AKUNTABILITAS

MENUJU ZONA INTEGRITAS  
WILAYAH BEBAS KORUPSI

TIM KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS DARI  
KORUPSI (WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM)

# INSPEKTORAT

## Daftar isi

1. Audit Universe
2. PKPT TA 2022
3. PK dan Renakin Inspektur
4. PK dan Renakin Kasubag TU
5. PK dan Renakin Dhita
6. PK dan Renakin Surya Murni
7. PK dan Renakin Adis
8. PK dan Renakin Vita
9. PK dan Renakin Dillon
10. PK dan Renakin Radityo Herdana
11. PK dan Renakin Rizki
12. PK dan Renakin M. Fadhel
13. PK dan Renakin Dian Dwi Hapsoro
14. PK dan Renakin Andi Siti

**AUDIT UNIVERSE (PETA AUDITAN)**  
**INSPEKTORAT MAHKAMAH KONSTITUSI**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Nama Auditi *)	Alamat	Tugas dan Fungsi	Anggaran Auditi	Waktu Audit Terakhir	Apakah auditi mendukung tujuan, visi, dan misi organisasi;	Apakah auditi memiliki pengaruh keuangan yang cukup material;	Apakah audit dan pengendalian layak dikembangkan thd auditi;	Apakah dana yang dikelola auditi cukup signifikan	Tingkat Risiko **)	Keterangan	Jenis Pemeriksaan yang perlu dilakukan di TA 2021
1	Biro Perencanaan dan Keuangan	Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta	Melaksanakan perencanaan dan evaluasi, serta pengelolaan keuangan	Rp 64.641.196.000	AO : 2018 AK : - EL : 2018	Ya	Ya	Ya	Ya	Sedang	-	1. Reviu Laporan Keuangan (Tahunan); 2. Reviu Laporan Keuangan (Semesteran) 3. Reviu Laporan Kinerja; 4. Cash Opname Bendahara; 5. Reviu RKA-K/ (Indkatif); 6. Reviu RKA-K/L (Alokasi)
2	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta	Melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia, dan pengelolaan penataan organisasi dan tata laksana, serta fasilitasi reformasi birokrasi	Rp 14.264.737.000	AO : 2020 AK : 2019 EL : 2018	Ya	Ya	Ya	Tidak	Sedang	-	1. Evaluasi PMPRB
3	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan	Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta	Melaksanakan pelayanan hukum, pengelolaan tata usaha kepaniteraan, pengelolaan fasilitas dan layanan teknis persidangan	Rp 62.250.889.000	AO : 2020 AK : 2018 EL : 2019	Ya	Ya	Ya	Ya	Tinggi	-	
4	Biru Hubungan Masyarakat dan Protokol	Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta	Melaksanakan hubungan masyarakat dan kerjasama dalam negeri, sekretariat tetap AACC dan kerja sama luar negeri, serta tata usaha pimpinan dan protokol	Rp 16.097.257.000	AO : 2019, AK : 2018 EL : 2016	Ya	Ya	Ya	Ya	Sedang	-	Stock Opname Bahan Persediaan;

**AUDIT UNIVERSE (PETA AUDITAN)**  
**INSPEKTORAT MAHKAMAH KONSTITUSI**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Nama Auditi *)	Alamat	Tugas dan Fungsi	Anggaran Auditi	Waktu Audit Terakhir	Apakah auditi mendukung tujuan, visi, dan misi organisasi;	Apakah auditi memiliki pengaruh keuangan yang cukup material;	Apakah audit dan pengendalian layak dikembangkan thd auditi;	Apakah dana yang dikelola auditi cukup signifikan	Tingkat Risiko **)	Keterangan	Jenis Pemeriksaan yang perlu dilakukan di TA 2021
5	Biro Umum	Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta	Melaksanakan pengelolaan kerumahtanggaan, pengamanan, pengadaan, perlengkapan serta penatausahaan barang milik negara	Rp 57.867.674.000	AO : 2019 AK : - EL : 2017	Ya	Ya	Ya	Ya	Tinggi	-	1. Stock Opname Bahan ATK; 2.. Reviu RK-BMN.
6	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan	Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta	Melaksanakan penelitian dan pengkajian perkara, pengelolaan perpustakaan dan sejarah konstitusi	Rp 3.999.352.000	AO : 2017 AK : - EL : 2019	Ya	Ya	Ya	Tidak	Sedang	-	Stock Opname Bahan Persediaan;
7	Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi	Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta	Melaksanakan pengelolaan sistem informasi dan layanan data, serta pengelolaan infrastruktur, jaringan, dan komunikasi pengelolaan perpustakaan, serta pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi	Rp 20.963.214.000	AO : 2017 AK : EL : 2019	Ya	Ya	Ya	Ya	Sedang	-	
8	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	Cisarua, Jawa Barat	Melaksanakan penyelenggaraan pendidikan Pancasila dan Konstitusi	Rp 5.942.120.000	AO : 2019 AK : 2019 EL : 2019	Ya	Ya	Ya	Tidak	Sedang	-	Stock Opname Persediaan Seminar Kit;

**AUDIT UNIVERSE (PETA AUDITAN)**  
**INSPEKTORAT MAHKAMAH KONSTITUSI**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Nama Auditi *)	Alamat	Tugas dan Fungsi	Anggaran Auditi	Waktu Audit Terakhir	Apakah auditi mendukung tujuan, visi, dan misi organisasi;	Apakah auditi memiliki pengaruh keuangan yang cukup material;	Apakah audit dan pengendalian layak dikembangkan thd auditi;	Apakah dana yang dikelola auditi cukup signifikan	Tingkat Risiko **)	Keterangan	Jenis Pemeriksaan yang perlu dilakukan di TA 2021
9	Inspektorat	Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta	Melaksanakan pengawasan internal di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi	Rp 189.403.000		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Rendah		1. Evaluasi Kapabilitas APIP ; 2. Evaluasi Maturitas SPIP;
10	Kepaniteraan	Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta	Menyelenggarakan tugas teknis administratif peradilan		AK : 2018 EL : 2018	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Tinggi	Prioritas Manajemen (Kebijakan Pimpinan : Kegiatan Penanganan Perkara Pilkada)	Pengawasan PHP Kada

\*) obyek yang berpotensi untuk diaudit; dapat berupa divisi, bagian, bidang, cabang/perwakilan, kegiatan, proyek, kebijakan, program, dsb.

\*\*\*) Tingkat risiko: Tinggi, Sedang, Rendah.

Jakarta, Januari 2021  
Inspektur

Budi Achmad Djohari  
NIP. 19650212 198603 1 002







**MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Budi Achmad Djohari**  
**Jabatan : Inspektur**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : M. Guntur Hamzah**  
**Jabatan : Sekretaris Jenderal**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian taerget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Jakarta, 22 Desember 2021

Pihak Kedua,



**M. Guntur Hamzah**

Pihak Pertama,



**Budi Achmad Djohari**





**PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT  
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL  
MAHKAMAH KONSTITUSI  
TAHUN 2022**

No.	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan	1. Tingkat Maturitas SPIP	Nilai 3
		2. Tingkat Kapabilitas APIP	Level 3
		3. Persentase Penyelesaian Tindaklanjut Laporan Hasil Pemeriksaan	80%
		4. Tingkat Layanan Pengawasan Intern	Skor 79
2.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli	1. Persentase Laporan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	100%
		2. Tingkat Kepatuhan penyampaian LHKPN yang tepat waktu	100%
		3. Persentase Tindaklanjut atas Laporan Kejadian Pungli	100%
3.	Terwujudnya Budaya Integritas MK	1. Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas Unit Kerja menuju WBK dan WBBM	100%
		2. Persentase Pakta Integritas yang tepat waktu	100%
4.	Terwujudnya Inspektorat yang efektif, efisien, bersih, dan berkinerja tinggi	1. Persentase penyerapan anggaran Inspektorat	95%
		2. Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Inspektorat	100%
		3. Persentase Tersusunnya Perjanjian Kinerja PNS Inspektorat	100%
		4. Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material	100%
		5. Persentase PNS Inspektorat yang memiliki kategori nilai SKP baik	100%
		6. Tingkat Kepatuhan PNS Inspektorat terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja	100%
		7. Tingkat Kehadiran Pegawai Inspektorat	100%
		8. Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan	100%



Ditandatangani secara elektronik

Dilengkapi sertifikat elektronik dari BSrE



Digital Signature

mk-111130931211222021441

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177

Email: office@mkri.id

**Program / Rincian Output**

**Dukungan Manajemen**

Layanan Perkantoran

**Jumlah**

Rp 210.000.000

**Anggaran**

**Rp 210.000.000**

Jakarta, 22 Desember 2021

**Inspektur ,**

**Budi Achmad Djohari**



**PENJELASAN RENCANA KINERJA  
INSPEKTORAT  
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL  
TAHUN 2022**

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)						
<b>1</b>	<b>Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan di Inspektorat MK</b>																	
a	Tingkat Maturitas SPIP	Nilai 3	Target tercapai jika Tingkat Maturitas SPIP Mahkamah Konstitusi mencapai target yang telah ditetapkan	1. Laporan Evaluasi SPIP Terintegrasi 2. Laporan Hasil Kegiatan Audit 3. Laporan Hasil Kegiatan Evaluasi 5. Laporan Hasil Kegiatan Pengawasan lainnya 6. Laporan Hasil Kegiatan Monitoring 7. Penyusunan Pedoman Kegiatan Pengawasan														1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor
b	Tingkat Kapabilitas APIP	Level 3	Target tercapai jika Tingkat Kapabilitas APIP Mahkamah Konstitusi mencapai target yang telah ditetapkan	1. Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Peningkatan Kapabilitas APIP														1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor
c	Persentase penyelesaian tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan	80%	Target tercapai jika temuan LHP BPK dan APIP telah ditindaklanjuti sesuai dengan persentase yang ditetapkan	1. Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Temuan Auditor External dan APIP pada unit kerja 2. Pendampingan dan Konsultasi atas Laporan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan														1. Inspektur 2. Auditor
d	Tingkat layanan pengawasan intern	skor 79	Target tercapai jika tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap pelayanan Inspektorat sesuai target yang telah ditetapkan	Skor Hasil Survey sekurang - kurangnya 79														1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor
<b>2</b>	<b>Terwujudnya Budaya Anti korupsi dan bebas pungli</b>																	
a	Persentase laporan gratifikasi yang ditindaklanjuti	100%	Target tercapai jika seluruh laporan penerimaan gratifikasi telah ditindaklanjuti oleh Tim UPG	1. Laporan Pengelolaan Gratifikasi														1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor
b	Tingkat kepatuhan penyampaian LHKPN yang tepat waktu	100%	Target tercapai apabila seluruh pegawai menyampaikan laporan LHKPN sesuai batas waktu yang ditetapkan	1. Laporan kegiatan pelaporan LHKPN														1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor
c	Persentase tindak lanjut atas laporan kejadian pungli	100%	Target tercapai apabila semua laporan kejadian Pungli ditindaklanjuti	1. Laporan Kegiatan Saber Pungli secara berkala														1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor



No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(10)					
<b>3</b>	<b>Terwujudnya Budaya Integritas MK</b>																
a	Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas Unit Kerja Calon WBK/WBBM	100%	Target tercapai apabila unit kerja yang mengajukan permohonan untuk dilakukan <i>self assesment</i> pengajuan WBK/WBBM dapat dilayani	1. Laporan Kegiatan <i>Self Assesment</i> unit kerja calon WBK/WBBM											1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor		
b	Persentase pakta Integritas yang tepat waktu	100%	Target tercapai apabila seluruh pegawai telah menandatangani pakta integritas pada Tahun 2022	1. Laporan Kegiatan Penandatanganan Pakta Integritas Tahun 2022											1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor		
<b>4</b>	<b>Terwujudnya Inspektorat yang efektif, efisien, bersih, dan berkinerja tinggi</b>																
a	Persentase penyerapan anggaran Inspektorat	95%	Target tercapai jika realisasi anggaran sesuai dengan target yang telah ditetapkan	1. Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan 2. Laporan Realisasi Anggaran PPK										1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor			
b	Persentase tersusunya Laporan Akuntabilitas Kinerja Inspektorat	100%	Target tercapai apabila tersusun LAKIP sesuai waktu	1. LAKIP Inspektorat										1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor			
c	Persentase Tersusunya Perjanjian Kinerja PNS Inspektorat	100%	Target tercapai jika perjanjian kinerja PNS Inspektorat telah ditandatangani	1. PK dan Renakin PNS Inspektorat										1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor			
d	Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material	100%	Target tercapai apabila laporan pengelolaan keuangan unit kerja Inspektorat bebas dari temuan	1. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat										1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor			
d	Persentase PNS Inspektorat yang memiliki kategori nilai SKP baik	100%	Target tercapai jika SKP PNS Inspektorat telah dinilai baik	1. SKP PNS										1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor			
e	Tingkat Kepatuhan PNS Inspektorat terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja	100%	Target tercapai jika PNS Inspektorat telah mengisi aplikasi E-Kinerja	1. Laporan Kinerja Pegawai PNS Inspektorat										1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor			
g	Tingkat Kehadiran Pegawai Inspektorat	"100%	Target tercapai jika kehadiran pegawai Inspektorat sesuai ketentuan jam kerja yang berlaku	1. Laporan Kehadiran PNS Inspektorat										1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor			
h	Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan	100%	Target tercapai jika seluruh dokumen persuratan telah berbasis elektronik (SIKD)	1. Laporan penggunaan SIKD unit kerja Inspektorat										1. Inspektur 2. Kasubbag TU 3. Auditor			

Jakarta, 22 Desember 2021  
**Inspektur ,**  
**Budi Achmad Djohari**





MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : Arshinta Fitri Diyani**

**Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Inspektorat**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : Budi Achmad Djohari**

**Jabatan : Inspektur**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**Budi Achmad Djohari**

**Arshinta Fitri Diyani**

~~NIP. 196502121086001002~~

~~NIP. 198407312010122001~~



Ditandatangani secara elektronik

Dilengkapi sertifikat elektronik dari BSrE 

Digital Signature

mk1393706895211222033632

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177

Email: office@mkri.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB BAGIAN TATA USAHA INSPEKTORAT**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

No.	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Budaya Integritas MK	1 Pembangunan Zona Integritas Unit Kerja menuju WBK dan WBBM	2 laporan
		2 Jumlah laporan Pakta Integritas yang tepat waktu	1 laporan
2	Terwujudnya Inspektorat yang efektif, efisien, bersih, dan berkinerja tinggi	1 Jumlah Laporan penyerapan anggaran Inspektorat	4 laporan
		2 Tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Inspektorat	1 laporan
		3 Tersusunnya Perjanjian Kinerja PNS Inspektorat	1 laporan
		4 Jumlah laporan pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material	1 laporan
		5 Jumlah laporan PNS Inspektorat yang memiliki kategori nilai SKP baik	1 laporan
		6 Jumlah laporan Tingkat Kepatuhan PNS Inspektorat terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja	1 laporan
		7 Jumlah laporan Tingkat Kehadiran Pegawai Inspektorat	1 laporan
		8 Jumlah laporan Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan	1 laporan

Jakarta, 22 Desember 2021

Kepala Sub Bagian TU Inspektorat,  
**Arshinta Fitri Diyani**



**PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB BAGIAN TATA USAHA INSPEKTORAT**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Rincian Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
						Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
						Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)								
1.	terwujudnya budaya Integritas MK															Inspektur		
a.	Pembangunan Zona integritas unit kerja menuju pakta integritas yang tepat waktu	2 laporan		Target tercapai apabila unit kerja mendapat predikat WBK dan WBBM												kasubag TU Inspektorat		
b.	pakta integritas yang tepat waktu	100%		Target tercapai jika seluruh pegawai menandatangani pakta integritas.												kasubag TU Inspektorat		
2.	Terselenggaranya Layanan Tata Usaha Inspektorat yang efektif, efisien, bersih dan berkinerja tinggi															Inspektur		
a.	tersusunnya laporan penyerapan anggaran	4 laporan		Target tercapai apabila penyerapan anggaran TW I,II,III,IV tercapai sesuai												kasubag TU Inspektorat		
b.	tersusunnya LAKIP unit kerja Inspektorat	1Laporan		Target tercapai apabila laporan LAKIP Inspektorat tepat waktu												kasubag TU Inspektorat		
c.	tersusunnya Perjanjian Kinerja PNS Inspektorat	1Laporan		Target tercapai apabila laporan PK unit kerja Inspektorat tersusun sesuai waktu												kasubag TU Inspektorat		
d.	tersusunnya laporan PNS Inspektorat yang memiliki nilai	1laporan		target tercapai apabila SKP PNS unit kerja memiliki nilai yang sesuai baik												kasubag TU Inspektorat		
e.	tersusunnya laporan tingkat kepatuhan penggunaan aplikasi	1laporan		target tercapai apabila tingkat kepatuhan penggunaan aplikasi E kinerja sesuai												kasubag TU Inspektorat		
f.	tersusunnya laporan tingkat kehadiran pegawai	1laporan		Target tercapai apabila tingkat kehadiran pegawai Inspektorat memnuhi target												kasubag TU Inspektorat		
g.	tersusunnya laporan kepatuhan penggunaan	1laporan		targer tercapai apabila seluruh pegawai Inspektorat menggunakan SIKD												Kasubag TU Inspektorat		

Jakarta, 22 Desember 2021  
Kepala Sub Bagian TU Inspektorat,  
**Arshinta Fitri Diyani**









**MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : Dhita Cantika Megatania**

**Jabatan : Auditor Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : Budi Achmad Djohari**

**Jabatan : Inspektur**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Desember 2021

Pihak Kedua,



**Budi Achmad Djohari**

Pihak Pertama,



**Dhita Cantika Megatania**



Ditandatangani secara elektronik

Dilengkapi sertifikat elektronik dari BSrE 

*Digital Signature*

*mk1664932518211222094103*

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177

Email: office@mkri.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**AUDITOR MUDA**  
**INSPEKTORAT**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

NO	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
<b>1</b>	<b>Terselenggaranya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan</b>	1	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan
		2	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	2 Laporan
		3	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan
		4	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100%
		5	Jumlah Laporan Monitoring Tindakanlanjut Hasil Pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja dan Tindakanlanjut Hasil Kajian KPK	3 Laporan
		6	Pendampingan Stock Opname Obat-obatan	2 BA
		7	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan
		8	Pelaksanaan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	1 Laporan
		9	Jumlah Pedoman Pengawasan Internal	2 Pedoman
<b>2</b>	<b>Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli</b>	1	Persentase Telaah atas Penerimaan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	100%
		2	Jumlah laporan Monitoring atas Penerimaan Laporan Gratifikasi	4 Laporan
		3	Jumlah dokumen pemetaan Titik Rawan Gratifikasi	1 dokumen
		4	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Saber Pungli	2 Laporan
		5	Jumlah Laporan Monitoring Penyampaian LHKPN	1 Laporan
<b>3</b>	<b>Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi</b>	1	Jumlah Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan
		2	Jumlah Laporan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan

Jakarta, 22 Desember 2021

Auditor Muda,  
**Dhita Cantika Megatania**



**PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**AUDITOR AHLI MUDA**  
**INSPEKTORAT**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan																	
1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit tersusun 2 laporan.	Pengawasan melalui Audit					1 Laporan				1 Laporan					Auditor Tim I
				1. Laporan Hasil Audit pada Biro HAK					1 Laporan									
				2. Laporan Hasil Audit pada Biro SDMO									1 Laporan					
2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 2 laporan.	Pengawasan melalui Reviu		1 Lap					1 Lap							Auditor Tim I
				1. Reviu Laporan Kinerja MK Tahun 2021		1 Lap												Seluruh Auditor
				2. Reviu RKA/KL TA 2023							1 Lap							
3.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi tersusun 2 laporan.	Pengawasan melalui Evaluasi			1 Laporan					1 Laporan						Auditor Tim I
				1. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Biro SDMOTA 2021			1 Laporan											
				2. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan TA 2021								1 Laporan						
4.	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100 Persen	Target tercapai jika permintaan usulan telaah dari Sekretaris Jenderal atau unit kerja, telah selesai ditelaah semuanya  Rumus: Usulan Telaah dari Sekjen dan Unit kerja / Hasil Reviu/Telaah x 100%	Pengawasan melalui pengawasan lainnya	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Auditor Tim I
				1. Laporan Telaah Usulan Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2022	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		
5.	Jumlah Laporan Monitoring Tindakan Hasil Pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja dan Tindakan Hasil Kajian KPK	3 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Monitoring tersusun 3 laporan.	Pengawasan melalui Monitoring:								2 Lap				1 Lap		Auditor Tim I
				1. Monitoring Tindakan lanjut atas hasil Audit Kinerja Semester I Tahun 2022								1 Lap						









**MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : Surya Murni Pangesti**  
**Jabatan : Analis Tata Usaha Inspektorat**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : Arshinta Fitridiyani**  
**Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Inspektorat**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Desember 2021

Pihak Kedua,



**Arshinta Fitridiyani**

Pihak Pertama,



**Surya Murni Pangesti L**



Ditandatangani secara elektronik

Dilengkapi sertifikat elektronik dari BSrE 

*Digital Signature*

*mk-925511901211222092442*

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177

Email: office@mkri.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ANALIS TATA USAHA INSPEKTORAT**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan (Output)</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan	1 Hasil Pengawasan melalui Audit	1 laporan
		2 Hasil Pengawasan melalui Reviu	2 Laporan
		3 Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan
		4 Persentase Reviu/Telaah atas Usulan Kegiatan dan Akuntabilitas	100%
		5 Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APiP	1 Laporan
		6 Pelaksanaan Pendampingan Stock Opname	2 BA
		7 Hasil Pengawasan atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN	1 Laporan
		8 Penyusunan Pedoman Manajemen Risiko	1 Pedoman
2	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli	1 Presentase Telaah atas Pengaduan Whistleblowing System yang ditindak lanjuti	100%
		2 Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Whistleblowing System	4 Laporan
3	Terwujudnya Budaya Integritas MK	1 Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan
		2 Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas Unit Kerja Calon WBK dan WBBM Tahun 2022	100%
		3 Jumlah Laporan Pengumpulan Pakta Integritas Pegawai	1 Laporan
		4 Pendampingan Pelaksanaan Survey Penilaian Integritas Tahun 2022	1 Laporan

Jakarta, 22 Desember 2021  
Analisis Tata Usaha Inspektorat ,  
**Surya Murni Pangesti L**



**PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ANALIS TATA USAHA INSPEKTORAT**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi											
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)											
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					(6)			(7)			(8)			(9)		
<b>A. Meningkatkan Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan</b>																
1	Hasil Pengawasan melalui Audit	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit Biro SDMO dan HAK tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Audit							1 Lap					
				1 Laporan Hasil Audit pada Biro SDMO							1 Lap					
2	Hasil Pengawasan melalui Reviu	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui Reviu		1 Lap						1 Lap				
				1 Review Laporan Kinerja MK Tahun 2021		1 Lap										
				2 Laporan RKA/KL								1 Lap				
3	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Evaluasi								1 Lap	1 Lap			
				1 Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Biro HAK								1 Lap				
				2 Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) SDMO									1 Lap			
4	Persentase Reviu/Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa serta Usulan Kegiatan	100%	Target tercapai jika permintaan usulan telaah dari Sekretaris Jenderal atau unit kerja, telah selesai ditelaah semuanya	Reviu/Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa serta Usulan Kegiatan												
			Rumus : Usulan Telaah dari Sekjen dan Unit kerja / Hasil Reviu Telaah x 100%	1 Laporan hasil Reviu/Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa serta Usulan Kegiatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%





No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi																				
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)																				
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)											
<b>A. Meningkatkan Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan</b>																									
	5	Jumlah Laporan Monitoring Tindaklanjuti Hasil Pemeriksaan APIP	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan tindaklanjuti hasil pemeriksaan APIP bidang kinerja telah tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Monitoring Tindaklanjuti Hasil Pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja																				
					1	Laporan tindaklanjuti atas hasil pemeriksaan APIP atas Audit KPK Semester I Tahun 2021																			
	6	Pendampingan Stock Opname Obat- obatan	2 BA	Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Stok Opname tersusun 2 BA	Pengawasan melalui pengawasan lainnya																				
					1	Stock Opname Obat-obatan Semester I																			
					2	Stock Opname Obat-obatan Semester II																			
	7	Hasil Pengawasan atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN	1 laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya																				
					1	Stock Opname Obat-obatan Semester I																			
					2	Stock Opname Obat-obatan Semester II																			
	8	Penyusunan Pedoman Manajemen Risiko	1 Pedoman	Target tercapai jika konsep pedoman manajemen risiko tersusun 1 pedoman	Pengawasan melalui pengawasan lainnya																				
						1 Ped																			
					1	Konsep Pedoman Manajemen Risiko	1 Ped																		



No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi											
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)											
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)		(8)		(9)					
<b>B</b>	<b>Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli</b>															
a.	Presentase Telaah atas Pengaduan Whistleblowing System yang ditindak lanjuti	1 Laporan	Target tercapai jika pengaduan Whistleblowing System ditindak lanjuti	Pelaksanaan Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
				1 Semua Pengaduan di tindak lanjuti												
b.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Whistleblowing System	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan Whistleblowing System tersusun 4 laporan	Pelaksanaan Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli			1 Lap			1 Lap		1 Lap		1 Lap		
				1 Konsep Laporan WBS Tahun 2022			1 Lap			1 Lap		1 Lap		1 Lap		
<b>C.</b>	<b>Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi</b>															
a.	Jumlah Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PMPRB)	1 Laporan	Target tercapai jika konsep Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PMPRB) telah tersusun 1 Laporan	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Mahkamah Konstitusi						1 Lap						
				1 Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PMPRB) Tahun 2021						1 Lap						
b.	Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas Unit Kerja Calon WBK dan WBBM Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika konsep Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas telah tersusun 1 Laporan	Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas						1 Lap						
				1 Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri ZI Tahun 2022						1 Lap						
c.	Jumlah Laporan Pengumpulan Pakta Integritas Pegawai	1 Laporan	Target tercapai jika konsep Laporan Pengumpulan Pakta Integritas telah tersusun 1 laporan	Pelaksanaan Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi	1 Lap											
				1 Laporan Evaluasi Pengumpulan Pakta Integritas Pegawai Tahun 2022	1 Lap											
d.	Pendampingan Pelaksanaan Survey Penilaian Integritas Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika pendampingan pelaksanaan Survey Penilaian Integritas terlaksana	Pelaksanaan Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi										1 Lap		
				1 Laporan Pendampingan Pelaksanaan Survey Penilaian Integritas tersusun 1 laporan										1 Lap		

Jakarta, 22 Desember 2021  
Auditor Ahli Pertama,  
**Surya Murni Pangesti L**





MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : Amelia Desy Ratna Yuwita**

**Jabatan : Auditor Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : Budi Achmad Djohari**

**Jabatan : Inspektur**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Desember 2021

Pihak Kedua,



**Budi Achmad Djohari**

Pihak Pertama,



**Amelia Desy Ratna Yuwita**



Ditandatangani secara elektronik

Dilengkapi sertifikat elektronik dari BSrE 

*Digital Signature*

*mk-887518404211222094417*

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177

Email: office@mkri.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**AUDITOR AHLI PERTAMA**  
**INSPEKTORAT**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>		<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan	1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	7 Laporan
		3.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan
		4.	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100%
		5	Jumlah Berita Acara Pendampingan Cash Opname	2 BA
		6	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan
		7	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP	1 Laporan
2.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli	1.	Persentase Telaah atas Penerimaan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	100 %
		2.	Jumlah laporan Monitoring atas Penerimaan Laporan Gratifikasi	4 Laporan
3.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi	1.	Jumlah Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan

Jakarta, 22 Desember 2021

Auditor Ahli Pertama,  
**Amelia Desy Ratna Yuwita**



**PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**AUDITOR AHLI PERTAMA**  
**INSPEKTORAT**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**



No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab		
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)														
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)		
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan																		
1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit Operasional tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Audit									1 Laporan			1 Laporan			Tim Auditor
				1. Laporan Hasil Audit pada Biro Renkeu									1 Laporan						
				2. Laporan Hasil Audit pada Puslitka												1 Laporan			
2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	7 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 3 laporan	Pengawasan melalui Reviu		1 Lap		1 Lap			3 Lap			1 Lap		1 Lap		1 Lap	Seluruh Auditor
				1. Reviu RKA/KL TA 2023							1 Lap								Auditor Keuangan
				2. Reviu Laporan Keuangan Tahunan dan Semesteran		1 Lap					1 Lap								Tim Auditor
				3. Reviu PBJ				1 Lap			1 Lap			1 Lap		1 Lap			
3.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Evaluasi					1 Lap				1 Lap						Tim Auditor
				1. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Biro Renkue TA 2021					1 Lap										
				2. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Biro Humas dan Protokol TA 2021									1 Lap						
4.	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100 Persen	Target tercapai jika permintaan usulan telaah dari Sekretaris Jenderal atau unit kerja, telah selesai ditelaah semuanya	Pengawasan melalui pengawasan lainnya	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Tim Auditor
			Rumus : Usulan Telaah dari Sekjen dan Unit kerja / Hasil Reviu/Telaah x 100%	1. Laporan Telaah Usulan Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2021	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
5.	Jumlah Berita Acara Pendampingan Cash Opname	2 BA	Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Cash Opname tersusun 2 BA	Pengawasan melalui pengawasan lainnya							1 BA							1 BA	Biro Renkeu Auditor
				1. Cash Opname Biro Renkeu							1 BA							1 BA	



No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
6.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui Pemantauan	1 Lap													Seluruh Auditor
				1. Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Lap													
7.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya 1. Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Tahun 2021												1 Lap	1 Lap	Tim Auditor Maturitas SPIP
2.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli																	Tim UPG
	1.	Persentase Telaah atas Penerimaan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	100 Persen	Target tercapai jika pelaporan Gratifikasi dari Pelapor, telah selesai ditelaah semuanya Rumus : Pelaporan Gratifikasi dari Pelapor / Hasil Telaah Gratifikasi UPG x 100%	Pengawasan melalui pengawasan lainnya : 1. Hasil Telaah Penerimaan Gratifikasi oleh UPG	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
	2.	Jumlah laporan Monitoring atas Penanganan Penerimaan Gratifikasi	4 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Monitoring tersusun 4 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya : 1. Hasil Triwulan atas Penanganan Penerimaan Gratifikasi oleh UPG			1 Lap		1 Lap		1 Lap		1 Lap		1 Lap		
3.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi																	Tim UPG
	1.	Jumlah Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri PRB Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan Evaluasi atas PMPRB tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya : 1. Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri RB Tahun 2022					1 Lap								
	2.	Jumlah Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan Evaluasi atas PMPRB tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya : 1. Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas							1 Lap						

Jakarta, 22 Desember 2021  
Auditor Ahli Pertama,  
Amelia Desy Ratna Yuwita





**MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : Dwi Poesvitasari**  
**Jabatan : Auditor Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : Budi Achmad Djohari**  
**Jabatan : Inspektur**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Desember 2021

Pihak Kedua,



**Budi Achmad Djohari**


Pihak Pertama,



**Dwi Poesvitasari**



Ditandatangani secara elektronik

Dilengkapi sertifikat elektronik dari BSrE 

*Digital Signature*

*mk-1344380592211222010343*

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177

Email: [office@mkri.id](mailto:office@mkri.id)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**AUDITOR AHLI PERTAMA**  
**INSPEKTORAT**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan</b>	1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan
		2. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	4 Laporan
		3. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan
		4. Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100%
		5. Jumlah Berita Acara Pendampingan Persediaan Cash Opname Bendahara	2 BA
		6. Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan
		7. Pelaksanaan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	1 Laporan
2.	<b>Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli</b>	1. Persentase Telaah atas Pengaduan Whistleblowing System yang ditindaklanjuti	100%
		2. Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan <i>Whistleblowing System</i>	4 Laporan
3.	<b>Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi</b>	1. Jumlah Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan
		2. Jumlah Laporan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan
		3. Pendampingan Pelaksanaan Survey Penilaian Integritas Tahun 2022	1 Laporan

Jakarta, 22 Desember 2021

Auditor Ahli Pertama,  
**Dwi Poesvitasari**



# PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

## AUDITOR AHLI PERTAMA

### INSPEKTORAT

#### KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

#### MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab			
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)															
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV						
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
-1	-2	-3	-4	-5	-6			-7			-8			-9			-10			
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan																			
1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit Operasional tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Audit								1 Laporan			1 Laporan				Tim Auditor	
				1. Laporan Hasil Audit pada Puslitka								1 Laporan								
				2. Laporan Hasil Audit pada Biro Renkeu											1 Laporan					
2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	4 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 4 laporan	Pengawasan melalui Reviu						1 Lap	1 Lap		1 Lap		1 Lap				Seluruh Auditor	
				1. Reviu RKA/KL TA 2023							1 Lap									
				2. Reviu PBJ TA 2022					1 Lap				1 Lap		1 Lap				Tim Auditor	
3.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Evaluasi					1 Lap				1 Lap						Tim Auditor	
				1. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Biro Humas dan Protokol TA 2021					1 Lap											
				2. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Puslitka TA 2021									1 Lap							
4.	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100%	Target tercapai jika permintaan usulan telaah dari Sekretaris Jenderal atau unit kerja, telah selesai ditelaah semuanya Rumus : Usulan Telaah dari Sekjen dan Unit kerja / Hasil Reviu/Telaah x 100%	Pengawasan melalui pengawasan lainnya	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Tim Auditor
				1. Laporan Telaah Usulan Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2022	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5.	Jumlah Berita Acara Pendampingan Cash Opname	2 BA	Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Cash Opname tersusun 2 BA	Pengawasan melalui pengawasan lainnya							1 BA							1 BA	Tim Auditor	
				1. Cash Opname Biro Renkeu							1 BA							1 BA		
6.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui Pemantauan	1 Lap														Seluruh Auditor	
				1. Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Lap															
7.	Pelaksanaan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya											1 Lap				Tim Auditor	
				1. Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP											1 Lap					



2.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli																			
1.	Persentase Telaah atas Pengaduan Whistleblowing System yang ditindaklanjuti	100%	Target tercapai jika semua pengaduan whistleblowing system yang diterima oleh Tim Penanganan Pengaduan, telah ditindaklanjuti dan ditelaah semuanya	Telaah atas pengaduan whistleblowing system yang telah ditindaklanjuti		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Tim Auditor
			Rumus : Jumlah pengaduan whistleblowing system yang diterima/ Jumlah pengaduan whistleblowing system yang telah ditelaah x 100%	1. Laporan Hasil Telaah atas pengaduan whistleblowing system		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Whistleblowing System	3 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan Monitoring atas Penanganan Whistleblowing System tersusun 3 laporan	Monitoring atas Penanganan Whistleblowing System								1 Lap			1 Lap		1 Lap		Tim Auditor	
				1. Laporan Monitoring atas Penanganan Whistleblowing System Periode Triwulan II 2022								1 Lap								
				2. Laporan Monitoring atas Penanganan Whistleblowing System Periode Triwulan III 2022											1 Lap					
				3. Laporan Monitoring atas Penanganan Whistleblowing System Periode Triwulan IV 2022														1 Lap		
3.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi																			
1.	Jumlah Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri PRB Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan Evaluasi atas PMPRB tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya :								1 Lap								Tim Auditor
				1. Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri RB Tahun 2022								1 Lap								
2.	Jumlah Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya :								1 Lap								Tim Auditor
				1. Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas								1 Lap								
3.	Pendampingan Pelaksanaan Survey Penilaian Integritas Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika Pendampingan Pelaksanaan Survey Penilaian Integritas terlaksana	Pengawasan melalui pengawasan lainnya :															1 Lap	Tim Auditor
				Laporan Pendampingan Pelaksanaan Survey Penilaian Integritas															1 Lap	

Jakarta, 22 Desember 2021  
Auditor Ahli Pertama,  
**Dwi Poesvitasari**





**MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : Dillon Davin Zebadiah**

**Jabatan : Auditor Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : Budi Achmad Djohari**

**Jabatan : Inspektur**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Desember 2021

Pihak Kedua,



**Budi Achmad Djohari**


Pihak Pertama,



**Dillon Davin Zebadiah**



Ditandatangani secara elektronik

Dilengkapi sertifikat elektronik dari BSrE 

*Digital Signature*

*mk-1105826037211222015134*

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177

Email: office@mkri.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**AUDITOR AHLI PERTAMA**  
**INSPEKTORAT**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan</b>	1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan
		2. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	1 Laporan
		3. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan
		4. Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 Laporan
		5. Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100%
		6. Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname	2 BA
		7. Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan
2.	<b>Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli</b>	1. Persentase Telaah atas Pengaduan SP4N-Lapor! yang ditindaklanjuti	100%
		2. Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan SP4N-Lapor!	4 Laporan
		3. Persentase Telaah atas Pengaduan Masyarakat yang ditindaklanjuti	100%
		4. Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Pengaduan Masyarakat	4 Laporan
		5. Jumlah Laporan Monitoring Penyampaian Pelaporan LHKPN	1 Laporan
3.	<b>Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi</b>	1. Jumlah Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan
		2. Jumlah Laporan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan

Jakarta, 22 Desember 2021

Auditor Ahli Pertama,  
**Dillon Davin Zebadiah**



**PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**AUDITOR AHLI PERTAMA**

**INSPEKTORAT**

**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

**MAHKAMAH KONSTITUSI**

No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan																	
1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit Operasional tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Audit									1 Laporan				1 Laporan	Tim Auditor
				1. Laporan Hasil Audit pada Puslitka									1 Laporan					
				2. Laporan Hasil Audit pada Biro Renkeu													1 Laporan	
2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 3 laporan	Pengawasan melalui Reviu							1 Lap							Seluruh Auditor
				1. Reviu RKA/KL TA 2023							1 Lap							
3.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Evaluasi				1 Lap				1 Lap						Tim Auditor
				1. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Biro Humas dan Protokol TA 2021				1 Lap										
				2. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Puslitka TA 2021								1 Lap						
4.	Jumlah Laporan Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan tindaklanjut hasil pemeriksaan APIP bidang kinerja telah tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja						1 Lap							1 Lap	Tim Auditor
				1. Laporan tindaklanjut atas hasil pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja Semester I Tahun 2020						1 Lap								
				2. Laporan tindaklanjut atas hasil pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja Semester II Tahun 2020													1 Lap	
5.	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100 Persen	Target tercapai jika permintaan usulan telaah dari Sekretaris Jenderal atau unit kerja, telah selesai ditelaah semuanya	Pengawasan melalui pengawasan lainnya	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Tim Auditor
			Rumus : Usulan Telaah dari Sekjen dan Unit kerja / Hasil Reviu/Telaah x 100%	1. Laporan Telaah Usulan Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2021	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	



No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab				
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)																
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)				
6.	Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname	2 BA	Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Stok Opname tersusun 2 BA	Pengawasan melalui pengawasan lainnya						1 BA								1 BA	Tim Auditor		
				1. Stock Opname Persediaan Bahan Publikasi						1 BA											1 BA
7.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui Pemantauan	1 Lap														Seluruh Auditor		
				1. Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Lap																
2.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli																				
1.	Persentase Telaah atas Pengaduan SP4N-Lapor! yang ditindaklanjuti	100 Persen	Target tercapai jika pengaduan pada SP4N-Lapor!, telah selesai ditindaklanjuti semuanya	Telaah atas pengaduan pada SP4N-Lapor!	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Tim SP4N-Lapor!		
			Rumus : Jumlah pengaduan pada SP4N-Lapor! / Jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti x 100%	1. Laporan Hasil Telaah atas pengaduan pada SP4N-Lapor!	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	
2.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan SP4N-Lapor!	4 Laporan	Target tercapai jika laporan Monitoring atas Penanganan SP4N-Lapor! tersusun 4 laporan	Monitoring atas Penanganan SP4N-Lapor!			1 Lap			1 Lap			1 Lap				1 Lap	Tim SP4N-Lapor!			
				1. Laporan Monitoring atas Penanganan SP4N-Lapor! Periode Triwulan I 2022			1 Lap														
				2. Laporan Monitoring atas Penanganan SP4N-Lapor! Periode Triwulan II 2022					1 Lap												
				3. Laporan Monitoring atas Penanganan SP4N-Lapor! Periode Triwulan III 2022										1 Lap							
3.	Persentase Telaah atas Pengaduan Masyarakat yang ditindaklanjuti	100 Persen	Target tercapai jika pengaduan masyarakat, telah selesai ditindaklanjuti semuanya	Telaah atas Penanganan Pengaduan Masyarakat	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Tim Pengaduan Masyarakat		
			Rumus : Jumlah pengaduan masyarakat / Jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti x 100%	1. Laporan Hasil Telaah atas pengaduan masyarakat	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	
4.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Pengaduan Masyarakat	4 Laporan	Target tercapai jika laporan Monitoring atas Penanganan Pengaduan Masyarakat tersusun 4 laporan	Monitoring atas Penanganan Pengaduan Masyarakat			1 Lap			1 Lap			1 Lap				1 Lap	Tim Pengaduan Masyarakat			
				1. Laporan Monitoring atas Penanganan Pengaduan Masyarakat Periode Triwulan I 2022			1 Lap														
				2. Laporan Monitoring atas Penanganan Pengaduan Masyarakat Periode Triwulan II 2022							1 Lap										



No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab		
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)														
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)		
				3. Laporan Monitoring atas Penanganan Pengaduan Masyarakat Periode Triwulan III 2022											1 Lap				
				4. Laporan Monitoring atas Penanganan Pengaduan Masyarakat Periode Triwulan IV 2022														1 Lap	
	5.	Jumlah Laporan Monitoring Penyampaian Pelaporan LHKPN	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Monitoring Penyampaian Pelaporan LHKPN tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya				1 Lap										
				1. Laporan Monitoring atas Penyampaian Pelaporan LHKPN Tahun 2021				1 Lap											
3.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi																		
	1.	Jumlah Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Evaluasi PMPRB tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya				1 Lap										Tim Auditor
				1. Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022				1 Lap											
	2.	Jumlah Laporan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Evaluasi Zona Integritas tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya							1 Lap							Tim Auditor
				1. Laporan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022								1 Lap							

Jakarta, 22 Desember 2021

Auditor Ahli Pertama,

**Dillon Davin Zebadiah**







**MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : Radityo Herdana**

**Jabatan : Auditor Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : Budi Achmad Djohari**

**Jabatan : Inspektur**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2022

Pihak Kedua,



**Budi Achmad Djohari**  
**NIP. 19650212 198603 1 002**

Pihak Pertama,



**Radityo Herdana**  
**NIP. 19920405 201801 1 002**



Ditandatangani secara elektronik

Dilengkapi sertifikat elektronik dari BSrE 

*Digital Signature*

*mk1947202907211223102524*

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177

Email: office@mkri.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**AUDITOR AHLI PERTAMA**  
**INSPEKTORAT**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Kegiatan (Output)</b>	<b>Indikator Kinerja</b>		<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	<b>Terselenggaranya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan</b>	1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	3 Laporan
		3.	Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname	4 BA
		4.	Persentase Reviu/ Telaah Usulan Pengadaan Barang dan Jasa	100%
		5.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2022	1 Laporan
2	<b>Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli</b>	1.	Monitoring atas penerimaan laporan benturan kepentingan	4 Laporan
3	<b>Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi</b>	1.	Jumlah Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan

Jakarta, 23 Desember  
2021

Auditor Ahli Pertama,  
**Radityo Herdana**



**PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**AUDITOR AHLI PERTAMA**

**INSPEKTORAT KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

**MAHKAMAH KONSTITUSI**

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Rincian Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Keterangan					
						Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)																	
						Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV								
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(10)										
A.	<b>Terseleenggaranya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan.</b> 1 Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan		Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit Operasional tersusun 2 laporan	<b>Pengawasan melalui Audit Operasional</b>															Biro Umum dan PUSTIK			
					1 Laporan Hasil Audit Operasional pada Biro Umum																		
					2 Laporan Hasil Audit Operasional pada PUSTIK																		
					<b>Pengawasan melalui Reviu</b>																		
					1 Reviu RKA/KL TA 2022																		
2	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	3 Laporan		Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 5 laporan	2 Laporan Hasil Audit Operasional pada PUSTIK														Biro HP, Puslitka, dan Renkeu				
					<b>Pengawasan melalui Reviu</b>																		
3	Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname	4 BA		Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Stok Opname tersusun 4 BA	1 Reviu RKA/KL TA 2022														Unit Kerja : Biro Umum, TIK, Pusdik				
					2 Reviu Laporan Keuangan Tahunan dan Semesteran																		
4	Persentase Reviu/ Telaah Usulan Pengadaan Barang dan Jasa	100%		Target tercapai jika Persentase Kegiatan Pengawasan lainnya berupa Reviu/ Telaah Usulan Pengadaan Barang dan Jasa 100%	<b>Pengawasan melalui pengawasan lainnya</b>														Seluruh Auditor				
					1 Stock Opname Persediaan Bahan Publikasi																		
5	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan		Target tercapai jika laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN tersusun 1 laporan	2 Cash Opname Biro Renkeu														Seluruh Auditor				
					<b>Pengawasan melalui pengawasan lainnya</b>																		
1	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan		Target tercapai jika laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN tersusun 1 laporan	1 Laporan Telaah Usulan Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2021	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Seluruh Auditor				
					1 Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1Lap																	
B.	<b>Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli</b>	2 Laporan		Target tercapai jika konsep laporan Monitoring atas Penanganan Benturan Kepentingan tersusun 2 laporan	<b>Monitoring atas Penanganan Benturan Kepentingan</b>														Saber Pungli				
					1 Laporan Monitoring atas Penanganan Benturan Kepentingan Sem. I																		
					2 Laporan Monitoring atas Penanganan Benturan Kepentingan Sem. II																		
C.	<b>Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi</b>	1 Laporan		Target tercapai jika konsep Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PM PRB)	<b>Monitoring atas Penanganan Benturan Kepentingan</b>														Seluruh Auditor				
					1 Laporan Monitoring atas Penanganan Benturan Kepentingan Sem. I																		
					2 Laporan Monitoring atas Penanganan Benturan Kepentingan Sem. II																		
1	Jumlah Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PM PRB)	1 Laporan		Target tercapai jika konsep Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PM PRB) telah tersusun 1 Laporan	<b>Pengawasan melalui pengawasan lainnya</b>														Seluruh Auditor				
					1 Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (ZI) Tahun 2022																		
2	Jumlah Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan ZI	1 Laporan		Target tercapai jika konsep Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan ZI telah tersusun 1 Laporan	<b>Pengawasan melalui pengawasan lainnya</b>														Seluruh Auditor				
					1 Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan Reformasi Birokrasi (ZI) Tahun 2022																		

Jakarta, 23 Desember 2021  
Auditor Ahli Pertama,  
**Radityo Herdana**





**MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : Muhammad Rizki**  
**Jabatan : Auditor Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : Budi Achmad Djohari**  
**Jabatan : Inspektur**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Desember 2021

Pihak Kedua,



**Budi Achmad Djohari**

Pihak Pertama,



**Muhammad Rizki**



Ditandatangani secara elektronik

Dilengkapi sertifikat elektronik dari BSrE 

*Digital Signature*

*mk-650962642211222094854*

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177

Email: office@mkri.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**AUDITOR AHLI PERTAMA**  
**INSPEKTORAT**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan	1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	3 Laporan
		3.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan
		4.	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100%
		5.	Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname	2 BA
		6.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan
		7.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP	1 Laporan
		8.	Jumlah Pedoman Pengawasan Internal	1 Pedoman
2.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli	1.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Saber Pungli	2 Laporan
3.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi	1.	Jumlah Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan
		3.	Pendampingan Pelaksanaan Survey Penilaian Integritas Tahun 2022	1 Laporan

Jakarta, 22 Desember 2021

Auditor Ahli Pertama,  
**Muhammad Rizki**



**PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**AUDITOR AHLI PERTAMA**

**INSPEKTORAT**

**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

**MAHKAMAH KONSTITUSI**

No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab		
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)														
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)		
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan																		
1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit Operasional tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Audit 1. Laporan Hasil Audit pada Biro Renkeu 2. Laporan Hasil Audit pada Puslitka								1 Laporan			1 Laporan			Tim Auditor	
2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	3 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 3 laporan	Pengawasan melalui Reviu 1. Reviu RKA/KL TA 2023 2. Reviu Laporan Keuangan Tahunan dan Semesteran		1 Lap					2 Lap							Seluruh Auditor Keuangan	
3.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Evaluasi 1. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Biro Renkeu TA 2021 2. Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Biro Humas dan Protokol TA 2021					1 Lap				1 Lap					Tim Auditor	
4.	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100 Persen	Target tercapai jika permintaan usulan telaah dari Sekretaris Jenderal atau unit kerja, telah selesai ditelaah semuanya Rumus : Usulan Telaah dari Sekjen dan Unit kerja / Hasil Reviu/Telaah x 100%	Pengawasan melalui pengawasan lainnya 1. Laporan Telaah Usulan Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2021	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Tim Auditor
5.	Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname	4 BA	Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Stok Opname tersusun 4 BA	Pengawasan melalui pengawasan lainnya 1. Stock Opname Persediaan Bahan Publikasi							1 BA						1 BA	Auditor	



No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)
6.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui Pemantauan	1 Lap												Seluruh Auditor
				1. Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Lap												
	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya											1 Lap		Tim Auditor Maturitas SPIP
8.	Jumlah Pedoman Pengawasan Internal	1 Pedoman	Target tercapai jika tersusun 1 Pedoman Pengawasan	Pedoman Pengawasan :							1 Pedoman						Gabungan sebagian Auditor
				1. Pedoman Pengawasan atas Penanganan Perkara PUU dan SKLN Tahun 2021						1 Pedoman							
2.	Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli			Monitoring atas Penanganan Saber Pungli							1 Lap					1 Lap	Tim Saber Pungli
	1.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Saber Pungli	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan Monitoring atas Penanganan Saber Pungli tersusun 2 laporan per Semester	1. Laporan Monitoring atas Penanganan Saber Pungli Semester I						1 Lap						
				2. Laporan Monitoring atas Penanganan Saber Pungli Semester II												1 Lap	
	3.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi															
1.		Jumlah Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri PRB Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Evaluasi atas PMPRB tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya :					1 Lap							Seluruh Auditor
				1. Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri RB Tahun 2022					1 Lap								
2.	Jumlah Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Evaluasi atas PMPRB tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya :						1 Lap							Seluruh Auditor
				1. Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas pada 1 unit kerja						1 Lap							
3.	Jumlah Laporan Pendampingan Pelaksanaan Survey Penilaian Integritas Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Evaluasi atas PMPRB tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya :												1 Lap	Tim SPI
				1. Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas pada 1 unit kerja											1 Lap		

Jakarta, 22 Desember 2021  
Auditor Ahli Pertama,  
**Muhammad Rizki**





MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : M. Fadhel Fahrul Rozi Z**

**Jabatan : Auditor Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : Budi Achmad Djohari**

**Jabatan : Inspektur**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 23 Desember 2021


**Pihak Kedua,**  
**Budi Achmad Djohari**



**Pihak Pertama,**  
**M. Fadhel Fahrul Rozi Z**



Ditandatangani secara elektronik

Dilengkapi sertifikat elektronik dari BSrE 

*Digital Signature*

*mk-131154072211223093215*

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177

Email: office@mkri.id



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**AUDITOR PERTAMA**  
**INSPEKTORAT**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>		<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)		(4)
<b>1.</b>	<b>Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan</b>	1	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 laporan
		2	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	5 Laporan
		3	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan
		4	Persentase Reviu/Telaah atas Usulan Kegiatan dan Akuntabilitas	100%
		5	Jumlah Laporan Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 Laporan
		6	Jumlah Laporan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	1 Laporan
		7	Jumlah Berita Acara Pelaksanaan Pendampingan Stock Opname	2 BA
		8	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN	1 Laporan
<b>2.</b>	<b>Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli</b>	1	Telaah atas Penerimaan laporan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	100%
		2	Jumlah Laporan Monitoring atas pelaporan gratifikasi	4 Laporan
		3	Jumlah Laporan Monitoring atas pelaporan benturan kepentingan	2 Laporan
<b>3</b>	<b>Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi</b>	1	Jumlah Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan Reformasi Birokrasi	1 Laporan
		2	Jumlah Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (ZI)	1 Laporan

Jakarta, 23 Desember 2021

Auditor Pertama,  
**M. Fadhel Fahrul Rozi Z**



**PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**AUDITOR PERTAMA**  
**INSPEKTORAT**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)
<b>A. Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan</b>																	
1	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Lap	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit Biro SDMO dan HAK tersusun 2 laporan	<b>Pengawasan melalui Audit</b>						1 Lap					1 Lap		Auditor
				1	Laporan Hasil Audit					1 Lap							
				2	Laporan Hasil Audit										1 Lap		
2	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	5 Lap	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 5 laporan	<b>Pengawasan melalui Reviu</b>			1 Lap			1 Lap	1 Lap		1 Lap			1 Lap	Auditor
				1	Laporan Hasil Reviu RKA K/L 2023						1 Lap						
				2	Laporan Hasil Reviu PA PBJ TW I 2022			1 Lap									
				3	Laporan Hasil Reviu PA PBJ TW II 2022					1 Lap							
				4	Laporan Hasil Reviu PA PBJ TW III 2022								1 Lap				
				5	Laporan Hasil Reviu PA PBJ TW IV 2022											1 Lap	
3	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Lap	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi tersusun 2 laporan	<b>Pengawasan melalui Evaluasi</b>											1 Lap	1 Lap	Auditor
				1	Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja										1 Lap		
				2	Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja											1 Lap	



No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)
4	Persentase Reviu/Telaah atas Usulan Kegiatan dan Akuntabilitas	100%	Target tercapai jika permintaan usulan telaah dari Sekretaris Jenderal atau unit kerja, telah selesai ditelaah semuanya  <b>Rumus :</b> Usulan Telaah dari Sekjen dan Unit kerja / Hasil Reviu Telaah x 100%	1 Laporan hasil Reviu/Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa serta Usulan Kegiatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Auditor
5	Jumlah Laporan Monitoring Tindakanlanjutan Hasil Pemeriksaan APIP	2 Lap	Target tercapai jika konsep laporan tindakanlanjutan hasil pemeriksaan APIP bidang kinerja telah tersusun 2 laporan	1 Laporan tindakanlanjutan atas hasil pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja Semester I Tahun 2020  2 Laporan tindakanlanjutan atas hasil pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja Semester II Tahun 2020						1 Lap						1 Lap	Auditor
6	Jumlah Laporan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	1 Lap	Target tercapai jika Auditor telah melaksanakan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP bekerjasama dengan BPKP	1 Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP											1 Lap		Auditor
7	Jumlah Berita Acara Pelaksanaan Pendampingan Stock Opname	2 BA	Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Stock Opname tersusun 2 BA	1 Stock Opname Semester I  2 Stock Opname Semester II						1 BA						1 BA	Auditor



No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab		
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)														
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)		
8	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN	1 Lap	Target tercapai jika Laporan Hasil was anwasan melalui Monitoring tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui monitoring	1 Lap														
1				Laporan Monitoring atas Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Lap														
<b>B. Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli</b>																			
1	Telaah atas Penerimaan laporan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	100%	Target tercapai jika semua pelaporan Gratifikasi yang diterima oleh UPG, telah ditindaklanjuti dan ditelaah semuanya  Rumus : Jumlah pelaporan gratifikasi yang diterima UPG / jumlah penerimaan gratifikasi yang ditelaah x 100%	Telaah atas Penerimaan Gratifikasi yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	UPG
				1 Laporan Hasil Telaah atas penerimaan Gratifikasi yang diterima UPG															
2	Jumlah Laporan Monitoring atas pelaporan gratifikasi	4 Lap	Target tercapai jika konsep laporan Monitoring atas Penerimaan Gratifikasi tersusun 4 laporan	Monitoring atas Penerimaan Gratifikasi				1 Lap				1 Lap				1 Lap		1 Lap	UPG
				1 Laporan Monitoring atas Penerimaan Gratifikasi Triwulan I				1 Lap											
				2 Laporan Monitoring atas Penerimaan Gratifikasi Triwulan II								1 Lap							
				3 Laporan Monitoring atas Penerimaan Gratifikasi Triwulan III												1 Lap			
				4 Laporan Monitoring atas Penerimaan Gratifikasi Triwulan IV														1 Lap	



No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab			
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)															
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV						
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)		
	3	Jumlah Laporan Monitoring atas Penerimaan Laporan Benturan Kepentingan	2 Lap	Target tercapai jika konsep aporan Monitoring atas Penerimaan Laporan Benturan Kepentingan tersusun 2 laporan	Monitoring atas Penerimaan Laporan Benturan Kepentingan							1 Lap							1 Lap	Tim Pengelola Benturan Kepentingan
					1	Laporan Monitoring atas Penerimaan Laporan Benturan Kepentingan Semester I 2022						1 Lap								
					2	Laporan Monitoring atas Penerimaan Laporan Benturan Kepentingan Semester II 2022												1 Lap		
<b>C.</b>	<b>Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi</b>																			
	1.	Jumlah Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PMPRB)	1 Lap	Target tercapai jika konsep Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PMPRB) telah tersusun 1 Laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya						1 Lap									Auditor
					1	Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (ZI) Tahun 2022					1 Lap									
	2.	Jumlah Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan ZI	1 Lap	Target tercapai jika konsep Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan ZI telah tersusun 1 Laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya							1 Lap								
					1	Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan Reformasi Birokrasi (ZI) Tahun 2022						1 Lap								

Jakarta, 23 Desember 2021  
Auditor Pertama,  
**M. Fadhel Fahrul Rozi Z**





MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : Dian Dwi Hapsoro**

**Jabatan : Auditor Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : Budi Achmad Djohari**

**Jabatan : Inspektur**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Desember 2021

Pihak Kedua,



**Budi Achmad Djohari**

Pihak Pertama,



**Dian Dwi Hapsoro**



Ditandatangani secara elektronik

Dilengkapi sertifikat elektronik dari BSrE 

*Digital Signature*

*mk700688174211222022823*

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177

Email: office@mkri.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**AUDITOR MUDA**  
**INSPEKTORAT**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>		<b>Target</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>		<i>(4)</i>
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan	1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	6 Laporan
		3.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	1 Laporan
		4.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan BPK dan APIP	4 Laporan
		5.	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100%
		6.	Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname	4 BA
		7.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2022	1 Laporan
		8.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Terintegrasi	1 Laporan
2.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi	1.	Jumlah Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Evaluasi Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan

Jakarta, 22 Desember 2021

Auditor Muda,  
**Dian Dwi Hapsoro**



**PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**AUDITOR MUDA**

**INSPEKTORAT**

**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

**MAHKAMAH KONSTITUSI**

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Rencana Aksi												(10)	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
					(6)			(7)			(8)			(9)				
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan																	
1.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit Operasional tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Audit									1 Laporan			1 Laporan		Tim Auditor
				1. Laporan Hasil Audit pada TIK									1 Lap					
				2. Laporan Hasil Audit pada Biro Umum												1 Lap		
2.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	6 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 6 laporan	Pengawasan melalui Reviu		1 Lap					2 Lap		2 Lap	1 Lap				Seluruh Auditor
				1. Reviu RKA/KL TA 2023							1 Lap		1 Lap					
				2. Reviu Laporan Keuangan Tahunan dan Semesteran		1 Lap					1 Lap			1 Lap				Tim Auditor
				3. Reviu RK-BMN TA 2024									1 Lap					
3.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi tersusun 3 laporan	Pengawasan melalui Evaluasi			1 Lap											Tim Auditor
				Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (LAKIP)			1 Lap											
4.	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Monitoring	4 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Monitoring tersusun 4 laporan	Pengawasan melalui Monitoring		1 Lap				1 Lap	1 Lap					1 Lap		Seluruh Auditor
				1. Laporan Monitoring TLHP BPK		1 Lap					1 Lap							
				2. Laporan Monitoring TLHP APIP						1 Lap							1 Lap	
5.	Persentase Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100 Persen	Target tercapai jika permintaan usulan telaah dari Sekretaris Jenderal atau unit kerja, telah selesai ditelaah semuanya	Pengawasan melalui pengawasan lainnya	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Tim Auditor
			Rumus : Usulan Telaah dari Sekjen dan Unit kerja / Hasil Reviu/Telaah x 100%	1. Laporan Telaah Usulan Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2022	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	





No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
6.	Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname	4 BA	Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Stok Opname tersusun 4 BA	Pengawasan melalui pengawasan lainnya						2 BA							2 BA	Tim Auditor
				1. Pendampingan Stock Opname Persediaan ATK						1 BA							1 BA	
				2. Pendampingan Stock Opname Persediaan Pusdik						1 BA							1 BA	
	7.	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021	1 Laporan	Target tercapai jika laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui Pemantauan												1 Lap	Seluruh Auditor
					1. Laporan Monitoring atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN Tahun 2021													
	8.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Terintegrasi	1 Laporan	Target tercapai jika laporan pelaksanaan penilaian mandiri maturitas spip terintegrasi	Pengawasan melalui Evaluasi												1 Lap	Seluruh Auditor
1. Laporan Pelaksanaan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Terintegrasi																1 Lap		
2.	Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi																	
	1.	Jumlah Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri PRB Tahun 2022	1 Laporan	Jumlah Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas Tahun 2022	Pengawasan melalui pengawasan lainnya :					1 Lap								Tim Auditor
					1. Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri RB Tahun 2022					1 Lap								
	2.	Jumlah Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas Tahun 2022	1 Laporan	Target tercapai jika konsep laporan Evaluasi atas PMPRB tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya :							1 Lap						Tim Auditor
1. Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas pada 1 unit kerja											1 Lap							

Jakarta, 22 Desember 2021  
Auditor Muda,  
**Dian Dwi Hapsoro**





**MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama : Andi Siti Chadidjah Baso**

**Jabatan : Auditor Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : Budi Achmad Djohari**

**Jabatan : Inspektur**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Desember 2021

**Pihak Kedua,  
Budi Achmad Djohari**

**Pihak Pertama,  
Andi Siti Chadidjah Baso**



*Digital Signature*  
[mk1201543534211222122429](#)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**AUDITOR PERTAMA**  
**INSPEKTORAT**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>		<b>Target</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>		<i>(4)</i>
<b>1.</b>	<b>Meningkatnya Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan</b>	1.	Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 laporan
		2.	Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	1 Laporan
		3.	Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Laporan
		4.	Reviu/ Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa, serta usulan Kegiatan	100%
		5.	Laporan Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja	2 Laporan
		6.	Hasil Pengawasan atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN	1 Laporan
		7.	Pelaksanaan Pendampingan Stock Opname	2 BA
		8.	Pedoman Pengawasan Internal	1 Pedoman
<b>2.</b>	<b>Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli</b>	1.	Laporan Monitoring atas penanganan laporan pengaduan masyarakat melalui SP4N-LAPOR!	4 Laporan
		2.	Laporan Monitoring atas penanganan laporan Pengaduan Masyarakat (Dumas)	4 Laporan
<b>3.</b>	<b>Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi</b>	1.	Laporan Evaluasi PMPRB Tahun 2022	1 Laporan
		2.	Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (ZI) Tahun 2021	1 Laporan

Jakarta, 23 Desember 2021  
Auditor Pertama,  
**Andi Siti Chadidjah Baso**



*Digital Signature*  
mk1201543534211222122748

**PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**AUDITOR PERTAMA INSPEKTORAT**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI**

No	Sasaran Kegiatan  (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)
<b>A. Meningkatkan Implementasi SPIP dan Profesionalisme Aparat Pengawasan</b>																	
1	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Audit	2 Lap	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Audit <b>Biro SDMO dan HAK</b> tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Audit							1 Lap				1 Lap		Auditor
				1	Laporan Hasil Audit						1 Lap						
				2	Laporan Hasil Audit									1 Lap			
2	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Reviu	1 Lap	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Reviu tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui Reviu			1 Lap										Auditor
				1	Laporan Hasil Reviu atas Laporan Kinerja Mahkamah Konstitusi Tahun 2021		1 Lap										
3	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan melalui Evaluasi	2 Lap	Target tercapai jika konsep laporan hasil pengawasan melalui Evaluasi LAKIP SDMO dan SDMO tersusun 2 laporan	Pengawasan melalui Evaluasi					1 Lap					1 Lap			Auditor
				1	Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja				1 Lap								
				2	Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja								1 Lap				



4	Persentase Reviu/Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa	100%	Target tercapai jika permintaan usulan telaah dari Skretaris Jenderal atau unit kerja, telah selesai ditelaah semuanya	Reviu/Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa serta Usulan Kegiatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Auditor
---	---	------	--	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---------

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
	serta Usulan Kegiatan		<b>Rumus :</b> Usulan Telaah dari Sekjen dan Unit kerja / Hasil Reviu Telaah x 100%	1 Laporan hasil Reviu/Telaah atas Usulan Pengadaan Barang dan Jasa serta Usulan Kegiatan														
5	Jumlah Laporan Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 Lap	Target tercapai jika konsep laporan tindaklanjut hasil pemeriksaan APIP bidang kinerja telah tersusun 2 laporan	<b>Pengawasan melalui Monitoring Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja</b>						1 Lap							1 Lap	Auditor
				1 Laporan tindaklanjut atas hasil pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja Semester I Tahun 2021						1 Lap								
				2 Laporan tindaklanjut atas hasil pemeriksaan APIP atas Audit Kinerja Semester II Tahun													1 Lap	



		2021																
6	Hasil Pengawasan atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN	1 Lap	Target tercapai jika Auditor telah melaksanakan Pengawasan atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN	<b>Pengawasan atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN</b>												Auditor		
				1	Laporan Hasil Pengawasan atas Penanganan Perkara Pengujian UU dan SKLN	1 Lap												
7	Jumlah Berita Acara Pendampingan Stok Opname	2 BA	Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Stok Opname tersusun 2 BA	<b>Pengawasan melalui pengawasan lainnya</b>												Auditor		
				1	Stock Opname Semester I							1 BA						1 BA
				2	Stock Opname Semester II													

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
8	Jumlah Pedoman Pengawasan Internal	1 Pedoman	Target tercapai jika Berita Acara Pendampingan Stok Opname tersusun 1 BA	Pedoman Pengawasan :													1 Pedoman	Auditor



					1	Pedoman Pengawasan atas Penanganan Perkara PUU dan SKLN Tahun 2021										1 Pedoman									
B.	<b>Terwujudnya Budaya Anti Korupsi dan Bebas Pungli</b>																								
	2	Jumlah Laporan Monitoring penanganan atas Laporan Dumas melalui SP4NLAPOR!	4 Lap	Target tercapai jika konsep laporan Monitoring tersusun 4 laporan	<b>Monitoring atas Penanganan Laporan melalui SP4NLAPOR!</b>												Tim Pengelola								
					1	Laporan Monitoring atas Penanganan laporan Triwulan I								1 Lap											
					2	Laporan Monitoring atas Penanganan laporan Triwulan II															1 Lap				
					3	Laporan Monitoring atas Penanganan laporan Triwulan III																	1 Lap		
					4	Laporan Monitoring atas Penanganan laporan Triwulan IV																			1 Lap
	3	Jumlah Laporan Monitoring atas Penanganan Laporan Dumas	4 Lap	Target tercapai jika konsep laporan Monitoring tersusun 4 laporan	<b>Monitoring atas Penanganan Laporan Dumas</b>												Tim Pengelola								
					1	Laporan Monitoring atas Penanganan Laporan Triwulan I																			
					2	Laporan Monitoring atas Penanganan Laporan Triwulan II																			1 Lap
	No	Sasaran Kegiatan  (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	<b>Rencana Aksi</b>												Penanggung Jawab							
<b>Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)</b>																									
Triwulan I						Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV													
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
				3	Laporan Monitoring atas Penanganan Laporan Triwulan III			1 Lap		
				4	Laporan Monitoring atas Penanganan Laporan Triwulan IV				1 Lap	
<b>C.</b>	<b>Terwujudnya Budaya Integritas Mahkamah Konstitusi</b>									
1	Jumlah Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PMPRB)	1 Lap	Target tercapai jika konsep Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB (PMPRB) telah tersusun 1 Laporan	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Mahkamah Konstitusi				1 Lap		Auditor
				1	Laporan Evaluasi Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (ZI) Tahun 2021			1 Lap		
2	Jumlah Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas Tahun 2022	1 Lap	Target tercapai jika konsep laporan Evaluasi atas PMPRB tersusun 1 laporan	Pengawasan melalui pengawasan lainnya				1 Lap		Auditor Tim 1
				1	Laporan Evaluasi atas Penilaian Mandiri Zona Integritas pada 1 unit kerja			1 Lap		

Jakarta, 23 Desember 2021  
Auditor Pertama,  
**Andi Siti Chadidjah Baso**



Digital Signature  
mk-142957070211223034232