



MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA

ZONA INTEGRITAS BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN

AREA III PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM

MAHKAMAH KONSTITUSI



DAFTAR ISI

1. Perjanjian Kinerja dan Penjelasan Rencana Kinerja Pegawai Biro Perencanaan dan Keuangan Tahun 2023
2. Screenshot Aplikasi e-kinerja
3. Screenshot dashboard SKP



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Isti Widayanti
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Tatang Garjito
Jabatan : Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Jakarta, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,
Tatang Garjito

Pihak Pertama,
Isti Widayanti



Digital Signature
mk-535937934230117023508

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023**

No	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan yang transparan dan akuntabel	1.	Persentase penyampaian Laporan Keuangan yang tepat waktu	100 %
		2.	Persentase ketepatan waktu Rekonsialisasi Eksternal Realisasi Anggaran dengan Kemenkeu	100 %
		3.	Tingkat Akurasi Surat Perintah Membayar	95%
		4.	Persentase Realisasi pembayaran Gaji dan Tunjangan	100 %

Program / Rincian Output			Anggaran
Layanan Manajemen Keuangan			
Layanan Manajemen Keuangan	Rp	50.000.000	
Layanan Perkantoran			
Layanan Perkantoran	Rp	104.367.344.000	
Jumlah			Rp 104.417.344.000

Jakarta, 17 Januari 2023
Kepala Bagian Keuangan,
Isti Widayanti



**PENJELASAN RENCANA KINERJA
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
TAHUN 2023**

No	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/ Output	Rencana Aksi												Pena ngg ung Jawa b				
						Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)																
						Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			(8)			(9)			(10)			(11)				
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan yang transparan dan akuntabel	1.	Persentase penyampaian Laporan Keuangan yang tepat waktu	100%	Target tercapai jika penyampaian LK tidak melebihi tanggal yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan	Laporan Keuangan MK																Kabag Keuangan
		2.	Persentase ketepatan waktu Rekonsiliasi Eksternal Realisasi Anggaran dengan Kemenkeu	100%	Target tercapai jika rekonsiliasi antara MK dengan KPPN sesuai jadwal yang ditetapkan KPPN	BAR Rekonsiliasi																Kabag Keuangan
		3.	Tingkat Akurasi Surat Perintah Membayar	95%	Target tercapai jika jumlah SPM yang dikirim dirbit SP2D sama atau lebih dari 95%	SPM dan SP2D																Kabag Keuangan
		4.	Persentase Realisasi pembayaran Gaji dan Tunjangan	100%	Target tercapai jika Gaji dan Tunjangan Pegawai MK terealisasi setiap bulan	Gaji dan Tunjangan																



Jakarta, 17 Januari 2023
**Kepala Bagian Keuangan,
Isti Widayanti**



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Debby Yelviona
Jabatan : Analis Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syarief Hidayatullah Az Zaky
Jabatan : Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 12 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Syarief Hidayatullah Az Zaky

Debby Yelviona



Digital Signature
mk-1031936887230112050018

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEUANGAN
SUB BAGIAN AKUNTANSI DAN LAPORAN KEUANGAN
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Yang Transparan dan Akuntabel	1. Tersusunnya Analisis Laporan Keuangan. 2. Tersusunnya Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan. 3. Tersusunnya peraturan internal dan/atau analisis/evaluasi peraturan internal terkait dengan pelaksanaan keuangan negara berdasarkan undang-undang dan peraturan keuangan yang berlaku. 4. Tersusunnya laporan evaluasi analisis penolakan dan/atau kesalahan SPP dan/atau SPM. 5. Tersusunnya laporan evaluasi analisis retur SP2D. 6. Tersusunnya laporan evaluasi analisis revolving uang persediaan.	4 Laporan 4 Laporan 12 Laporan 12 Laporan 12 Laporan 12 Laporan

Menyetujui
Kepala Sub Bagian Akuntansi dan
Laporan Keuangan,

Syarief Hidayatullah Az Zaky

Jakarta, 12 Januari 2023
Analisis Keuangan,

Debby Yelviona



**PENJELASAN RENCANA KINERJA
ANALIS KEUANGAN
SUB BAGIAN AKUNTANSI DAN LAPORAN KEUANGAN
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023**

No	Sasaran Kegiatan (Output)/ Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Yang Transparan dan Akuntabel																
a.	Tersusunnya Analisis Laporan Keuangan	4 Laporan	Target tercapai jika 4 Draft Analisis Laporan Keuangan telah tersusun Rumus Jumlah Realisasi Draft Analisis Laporan Keuangan yang disusun	Penyusunan Draft Analisis Laporan Keuangan	0 Lap	1 Lap	1 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap	3 Lap	3 Lap	3 Lap	4 Lap	4 Lap	4 Lap	Analisis Keuangan
				1 Draft Analisis Laporan Keuangan Unaudited		1 Lap											
				2 Draft Analisis Laporan Keuangan Audited				1 Lap									
				3 Draft Analisis Laporan Keuangan Semester							1 Lap						
				4 Draft Analisis Laporan Keuangan Triwulan III										1 Lap			



b. Tersusunnya Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan	4 Laporan	Target tercapai jika 4 Draft Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan telah tersusun Rumus Jumlah Realisasi Draft Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan yang disusun	Penyusunan Draft Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan	0 Lap	1 Lap	1 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap	3 Lap	3 Lap	3 Lap	4 Lap	4 Lap	4 Lap	Analisis Keuangan	
			1 Draft Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan Unaudited		1 Lap												
			2 Draft Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan Audited				1 Lap										
			3 Draft Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan Semester							1 Lap							
			4 Draft Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan Triwulan III									1 Lap					
c. Tersusunnya peraturan internal dan/atau analisis/evaluasi peraturan internal terkait dengan pelaksanaan keuangan negara berdasarkan undang-undang dan peraturan keuangan yang berlaku	12 Laporan	Target tercapai jika 12 peraturan internal dan/atau analisis/evaluasi peraturan internal terkait dengan pelaksanaan keuangan negara berdasarkan undang-undang dan peraturan keuangan yang berlaku telah disusun Rumus Jumlah Realisasi peraturan internal	Penyusunan peraturan internal dan/atau analisis/evaluasi peraturan internal terkait dengan pelaksanaan keuangan negara berdasarkan undang-undang dan peraturan keuangan yang berlaku	1 Lap	2 Lap	3 Lap	4 Lap	5 Lap	6 Lap	7 Lap	8 Lap	9 Lap	10 Lap	11 Lap	12 Lap	Analisis Keuangan	
			1 Peraturan internal dan/atau analisis/evaluasi peraturan internal Bulan Januari	1 Lap													
			2 Peraturan internal dan/atau		1 Lap												



	penolakan dan/atau kesalahan SPP dan/atau SPM Bulan Januari 2023											
3	Laporan evaluasi analisis penolakan dan/atau kesalahan SPP dan/atau SPM Bulan Februari 2023			1 Lap								
4	Laporan evaluasi analisis penolakan dan/atau kesalahan SPP dan/atau SPM Bulan Maret 2023				1 Lap							
5	Laporan evaluasi analisis penolakan dan/atau kesalahan SPP dan/atau SPM Bulan April 2023					1 Lap						
6	Laporan evaluasi analisis penolakan dan/atau kesalahan SPP dan/atau SPM Bulan Mei 2023						1 Lap					
7	Laporan evaluasi analisis penolakan dan/atau kesalahan SPP dan/atau SPM Bulan Juni 2023							1 Lap				
8	Laporan evaluasi analisis								1 Lap			



			penolakan dan/atau kesalahan SPP dan/atau SPM Bulan Juli 2023														
			9 Laporan evaluasi analisis penolakan dan/atau kesalahan SPP dan/atau SPM Bulan Agustus 2023									1 Lap					
			10 Laporan evaluasi analisis penolakan dan/atau kesalahan SPP dan/atau SPM Bulan September 2023										1 Lap				
			11 Laporan evaluasi analisis penolakan dan/atau kesalahan SPP dan/atau SPM Bulan Oktober 2023											1 Lap			
			12 Laporan evaluasi analisis penolakan dan/atau kesalahan SPP dan/atau SPM Bulan November 2023													1 Lap	
e.	Tersusunnya laporan evaluasi analisis retur SP2D	12 Laporan	Target tercapai jika 12 laporan evaluasi analisis retur SP2D telah disusun Rumus Jumlah Realisasi laporan evaluasi	Penyusunan laporan evaluasi analisis retur SP2D	1 Lap	2 Lap	3 Lap	4 Lap	5 Lap	6 Lap	7 Lap	8 Lap	9 Lap	10 Lap	11 Lap	12 Lap	
				1 Laporan evaluasi analisis retur SP2D Bulan Desember 2022	1 Lap												

Analisis Keuangan



2	Laporan evaluasi analisis retur SP2D Bulan Januari 2023		1 Lap									
3	Laporan evaluasi analisis retur SP2D Bulan Februari 2023			1 Lap								
4	Laporan evaluasi analisis retur SP2D Bulan Maret 2023				1 Lap							
5	Laporan evaluasi analisis retur SP2D Bulan April 2023					1 Lap						
6	Laporan evaluasi analisis retur SP2D Bulan Mei 2023						1 Lap					
7	Laporan evaluasi analisis retur SP2D Bulan Juni 2023							1 Lap				
8	Laporan evaluasi analisis retur SP2D Bulan Juli 2023								1 Lap			
9	Laporan evaluasi analisis retur SP2D Bulan Agustus 2023									1 Lap		
10	Laporan evaluasi analisis retur SP2D Bulan September 2023										1 Lap	
11	Laporan evaluasi analisis retur SP2D Bulan Oktober											1 Lap





f. Tersusunnya laporan evaluasi analisis *revolving* uang persediaan.

12 Laporan

Target tercapai jika 12 laporan evaluasi analisis *revolving* uang persediaan telah disusun
Rumus
Jumlah laporan evaluasi analisis *revolving* uang persediaan yang disusun

2023															
12 Laporan evaluasi analisis retur SP2D Bulan November 2023															1 Lap
Penyusunan laporan evaluasi analisis <i>revolving</i> uang persediaan	1 Lap	2 Lap	3 Lap	4 Lap	5 Lap	6 Lap	7 Lap	8 Lap	9 Lap	10 Lap	11 Lap	12 Lap			
1 Laporan evaluasi analisis <i>revolving</i> uang persediaan Bulan Desember 2022	1 Lap														
2 Laporan evaluasi analisis <i>revolving</i> uang persediaan Bulan Januari 2023		1 Lap													
3 Laporan evaluasi analisis <i>revolving</i> uang persediaan Bulan Februari 2023			1 Lap												
4 Laporan evaluasi analisis <i>revolving</i> uang persediaan Bulan Maret 2023				1 Lap											
5 Laporan evaluasi analisis <i>revolving</i> uang persediaan Bulan April 2023					1 Lap										
6 Laporan evaluasi analisis <i>revolving</i> uang persediaan						1 Lap									

Analisis Keuangan



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Allita Prisantama
Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syarief Hidayatullah Az Zaky
Jabatan : Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 11 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Syarief Hidayatullah Az Zaky

Allita Prisantama



Digital Signature
mk980100846230110033633

**PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
SUB BAGIAN AKUNTANSI DAN LAPORAN KEUANGAN
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Yang Transparan dan Akuntabel	1.	Terlaksananya Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN	12 Laporan
		2.	Tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran	12 Laporan
		3.	Tersusunnya Draft Laporan Keuangan	4 Laporan
		4.	Terupdatenya data dalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)	12 Laporan

Menyetujui
**Kepala Sub Bagian Akuntansi dan
Laporan Keuangan,**

Syarief Hidayatullah Az Zaky

Jakarta, 11 Januari 2023
Penyusun Laporan Keuangan,

Allita Prisantama



**PENJELASAN RENCANA KINERJA
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
SUB BAGIAN AKUNTANSI DAN LAPORAN KEUANGAN
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023**

No	Sasaran Kegiatan (Output)/ Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Yang Transparan dan Akuntabel																	
a	Terlaksananya Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN	12 Laporan	Target tercapai jika 12 Berita Acara Rekonsiliasi telah tersusun. Rumus Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi yang disusun/ Target Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi yang tersusun	Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN	0 Lap	0 Lap	1 Lap	4 Lap	5 Lap	6 Lap	7 Lap	8 Lap	9 Lap	10 Lap	11 Lap	12 Lap		Penyusun Laporan Keuangan
				1 Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan Desember 2022			1 Lap											
				2 Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan Januari – Maret				3 Lap										
				3 Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan April					1 Lap									
				4 Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan Mei						1 Lap								



5	Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan Juni									1 Lap					
6	Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan Juli										1 Lap				
7	Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan Agustus											1 Lap			
8	Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan September												1 Lap		
9	Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan Oktober													1 Lap	
10	Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan November														1 Lap

b	Tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran	12 Laporan	Target tercapai jika 12 Laporan Realisasi Anggaran telah disusun Rumus Realisasi Jumlah Laporan Realisasi Anggaran telah tersusun yang tersusun /Target Jumlah Laporan Realisasi Anggaran yang telah tersusun	Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran	1 Lap	2 Lap	3 Lap	4 Lap	5 Lap	6 Lap	7 Lap	8 Lap	9 Lap	10 Lap	11 Lap	12 Lap	Penyusun Laporan Keuangan			
				1	Laporan Realisasi Anggaran Bulan Desember 2022	1 Lap														
				2	Laporan Realisasi Anggaran Bulan Januari		1 Lap													
				3	Laporan Realisasi Anggaran Bulan Februari			1 Lap												





	Februari												
3	Laporan Pemutakhiran data SP2D/ SSPB /SSBP kedalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Bulan Maret			1 Lap									
4	Laporan Pemutakhiran data SP2D/ SSPB /SSBP kedalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Bulan April				1 Lap								
5	Laporan Pemutakhiran data SP2D/ SSPB /SSBP kedalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Bulan Mei					1 Lap							
6	Laporan Pemutakhiran data SP2D/						1 Lap						



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Tania Nitrina Nanda Lawi
Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syarief Hidayatullah Az Zaky
Jabatan : Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Jakarta, 11 Januari 2023
Pihak Pertama,

Syarief Hidayatullah Az Zaky

Tania Nitrina Nanda Lawi



Digital Signature
mk1134544981230110033819

**PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
SUB BAGIAN AKUNTANSI DAN LAPORAN KEUANGAN
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>		<i>(4)</i>
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Yang Transparan dan Akuntabel	1.	Terlaksananya Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN	12 Laporan
		2.	Tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran	12 Laporan
		3.	Tersusunnya Draft Laporan Keuangan	4 Laporan
		4.	Terupdatenya data dalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)	12 Laporan

Menyetujui
**Kepala Sub Bagian Akuntansi dan
Laporan Keuangan,**

Syarief Hidayatullah Az Zaky

Jakarta, 11 Januari 2023
Penyusun Laporan Keuangan,

Tania Nitrina Nanda Lawi



**PENJELASAN RENCANA KINERJA
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
SUB BAGIAN AKUNTANSI DAN LAPORAN KEUANGAN
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023**

No	Sasaran Kegiatan (Output)/ Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Yang Transparan dan Akuntabel																
a	Terlaksananya Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN	12 Laporan	Target tercapai jika 12 Berita Acara Rekonsiliasi telah tersusun. Rumus Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi yang disusun/ Target Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi yang tersusun	Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN	0 Lap	0 Lap	1 Lap	4 Lap	5 Lap	6 Lap	7 Lap	8 Lap	9 Lap	10 Lap	11 Lap	12 Lap	Penyusun Laporan Keuangan
1	Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan Desember 2022			1 Lap													
2	Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan Januari - Maret						3 Lap										
3	Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan April							1 Lap									



4	Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan Mei							1 Lap							
5	Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan Juni								1 Lap						
6	Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan Juli									1 Lap					
7	Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan Agustus										1 Lap				
8	Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan September											1 Lap			
9	Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan Oktober												1 Lap		
10	Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN Bulan November														1 Lap

b	Tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran	12 Laporan	Target tercapai jika 12 Laporan Realisasi Anggaran telah disusun Rumus Realisasi Jumlah Laporan Realisasi Anggaran telah tersusun yang	Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran	1 Lap	2 Lap	3 Lap	4 Lap	5 Lap	6 Lap	7 Lap	8 Lap	9 Lap	10 Lap	11 Lap	12 Lap	Penyusun Laporan Keuangan
				1 Laporan Realisasi Anggaran Bulan Desember 2022	1 Lap												



tersusun /Target
Jumlah Laporan
Realisasi
Anggaranyang
telah tersusun

2	Laporan Realisasi Anggaran Bulan Januari		1 Lap										
3	Laporan Realisasi Anggaran Bulan Februari			1 Lap									
4	Laporan Realisasi Anggaran Bulan Maret				1 Lap								
5	Laporan Realisasi Anggaran Bulan April					1 Lap							
6	Laporan Realisasi Anggaran Bulan Mei						1 Lap						
7	Laporan Realisasi Anggaran Bulan Juni							1 Lap					
8	Laporan Realisasi Anggaran Bulan Juli								1 Lap				
9	Laporan Realisasi Anggaran Bulan Agustus									1 Lap			
10	Laporan Realisasi Anggaran Bulan September										1 Lap		
11	Laporan Realisasi Anggaran Bulan Oktober											1 Lap	



			12	Laporan Realisasi Anggaran Bulan November													1 Lap				
c	Tersusunnya Draft Laporan Keuangan	4 Laporan	Target tercapai jika 4 Draft Laporan Keuangan telah tersusun Rumus Realisasi Draft Laporan Keuangan yang disusun / Target Draft Laporan Keuangan yang tersusun	Penyusunan Draft Laporan Keuangan	0 Lap	1 Lap	1 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap	3 Lap	3 Lap	3 Lap	4 Lap	4 Lap	4 Lap		Penyusun Laporan Keuangan			
				1	Draft Laporan Keuangan Unaudited		1 Lap														
				2	Draft Laporan Keuangan Audited				1 Lap												
				3	Draft Laporan keuangan Semester							1 Lap									
				4	Draft Laporan Keuangan Triwulan III											1 Lap					
d	Terupdatenya data dalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)	12 Laporan	Target tercapai jika 12 Laporan Update Data kedalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) telah disusun Rumus Realisasi Laporan Update Data kedalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) yang disusun / Target	Pemutakhiran (Updating) data SP2D/ SSPB /SSBP kedalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)	1 Lap	2 Lap	3 Lap	4 Lap	5 Lap	6 Lap	7 Lap	8 Lap	9 Lap	10 Lap	11 Lap	12 Lap		Penyusun Laporan Keuangan			
				1	Laporan Pemutakhiran data SP2D/ SSPB /SSBP kedalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Bulan	1 Lap															



Laporan Update Data kedalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) yang tersusun		Januari																	
	2	Laporan Pemutakhiran data SP2D/ SSPB /SSBP kedalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Bulan Februari		1 Lap															
	3	Laporan Pemutakhiran data SP2D/ SSPB /SSBP kedalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Bulan Maret			1 Lap														
	4	Laporan Pemutakhiran data SP2D/ SSPB /SSBP kedalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Bulan				1 Lap													



	April													
5	Laporan Pemutakhiran data SP2D/ SSPB /SSBP kedalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Bulan Mei					1 Lap								
6	Laporan Pemutakhiran data SP2D/ SSPB /SSBP kedalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Bulan Juni						1 Lap							
7	Laporan Pemutakhiran data SP2D/ SSPB /SSBP kedalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Bulan							1 Lap						



	Juli													
8	Laporan Pemutakhiran data SP2D/ SSPB /SSBP kedalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Bulan Agustus								1 Lap					
9	Laporan Pemutakhiran data SP2D/ SSPB /SSBP kedalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Bulan September									1 Lap				
10	Laporan Pemutakhiran data SP2D/ SSPB /SSBP kedalam Modul GL dan Pelaporan di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Bulan										1 Lap			





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syarief Hidayatullah Az Zaky

Jabatan : Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Isti Widayanti

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Isti Widayanti

Jakarta, 11 Januari 2023

Pihak Pertama,

Syarief Hidayatullah Az Zaky



Digital Signature
mk-1632094099230110033125

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN AKUNTANSI DAN LAPORAN KEUANGAN
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No.	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Yang Transparan dan Akuntabel	1. Jumlah Laporan Realisasi Anggaran yang telah direkonsiliasi antara pengelola Modul Aset dan Persediaan dengan Pengelola Modul GL dan Pelaporan SAKTI	12 Laporan
		2. Jumlah laporan Realisasi Anggaran yang telah direkonsiliasi dengan Kementerian Keuangan	12 Laporan
		3. Tersampainya laporan keuangan yang tepat waktu	2 Laporan Keuangan
		4. Jumlah Laporan Keuangan yang telah memenuhi standar akuntansi pemerintah yang disampaikan kepada instansi terkait	2 Laporan Keuangan
		5. Tersusunnya Berita acara rekonsiliasi tiga pihak atas laporan Laporan Keuangan Mahkamah Konstitusi	100%

Komponen	Anggaran
1. Penyusunan Laporan Keuangan	Rp . 25.000.000
2. Operasional dan Pemeliharaan Kantor	<u>Rp. 150.000.000</u>
Jumlah	Rp. 175.000.000

Menyetujui
Kepala Bagian Keuangan,

Isti Widayanti

Jakarta, 11 Januari 2023
Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Keuangan,
Syarief Hidayatullah Az Zaky



PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN AKUNTANSI DAN LAPORAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output)/ Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Yang Transparan dan Akuntabel																	
a	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran yang telah direkonsiliasi antara pengelola Modul Aset dan Persediaan dengan Pengelola Modul GL dan Pelaporan SAKTI	12 Laporan	Target tercapai jika 12 Laporan Realisasi Anggaran yang telah direkonsiliasi antara pengelola Modul Aset dan Persediaan dengan Pengelola Modul GL dan Pelaporan SAKTI telah tersusun. Rumus Realisasi Jumlah Laporan Realisasi Anggaran yang telah direkonsiliasi antara	Rekonsiliasi Modul Aset dan Persediaan dengan Modul GL dan Pelaporan SAKTI	0 Lap	0 Lap	1 Lap	4 Lap	5 Lap	6 Lap	7 Lap	8 Lap	9 Lap	10 Lap	11 Lap	12 Lap		Penyusun Laporan Keuangan
				1 Rekonsiliasi Modul Aset dan Persediaan dengan Modul GL dan Pelaporan SAKTI Bulan Desember 2022			1 Lap											
				2 Rekonsiliasi Modul Aset dan Persediaan dengan Modul GL dan Pelaporan SAKTI Bulan Januari-Maret				3 Lap										



pengelola Modul Aset dan Persediaan dengan Pengelola Modul GL dan Pelaporan SAKTI yang disusun/ Target Jumlah Laporan Realisasi Anggaran yang telah direkonsiliasi antara pengelola Modul Aset dan Persediaan dengan Pengelola Modul GL dan Pelaporan SAKTI yang disusun	3	Rekonsiliasi Modul Aset dan Persediaan dengan Modul GL dan Pelaporan SAKTI Bulan April					1 Lap						
	4	Rekonsiliasi Modul Aset dan Persediaan dengan Modul GL dan Pelaporan SAKTI Bulan Mei					1 Lap						
	5	Rekonsiliasi Modul Aset dan Persediaan dengan Modul GL dan Pelaporan SAKTI Bulan Juni						1 Lap					
	6	Rekonsiliasi Modul Aset dan Persediaan dengan Modul GL dan Pelaporan SAKTI Bulan Juli							1 Lap				
	7	Rekonsiliasi Modul Aset dan Persediaan dengan Modul GL dan Pelaporan								1 Lap			





				SAKTI Bulan Agustus														
				8	Rekonsiliasi Modul Aset dan Persediaan dengan Modul GL dan Pelaporan SAKTI Bulan September								1 Lap					
				9	Rekonsiliasi Modul Aset dan Persediaan dengan Modul GL dan Pelaporan SAKTI Bulan Oktober									1 Lap				
				10	Rekonsiliasi Modul Aset dan Persediaan dengan Modul GL dan Pelaporan SAKTI Bulan November												1 Lap	
b	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran yang telah direkonsiliasi dengan Kementerian keuangan	12 Laporan	Target tercapai jika 12 Laporan Realisasi Anggaran yang telah direkonsiliasi dengan Kementerian Keuangan telah tersusun. Rumus Jumlah Laporan Realisasi Anggaran yang	Rekonsiliasi Realisasi Anggaran dengan Kementerian Keuangan	0 Lap	0 Lap	1 Lap	4 Lap	5 Lap	6 Lap	7 Lap	8 Lap	9 Lap	10 Lap	11 Lap	12 Lap		
				1	Rekonsiliasi Realisasi Anggaran dengan Kementerian Keuangan Bulan Desember 2022	1 Lap												
																		Penyusun Laporan Keuangan

telah direkonsiliasi dengan Kementerian Keuangan yang disusun/ Target Jumlah Laporan Realisasi Anggaran yang telah direkonsiliasi dengan Kementerian Keuangan yang tersusun

2	Rekonsiliasi Realisasi Anggaran dengan Kementerian Keuangan Bulan Januari-Maret		1 Lap										
3	Rekonsiliasi Realisasi Anggaran dengan Kementerian Keuangan Bulan April			1 Lap									
4	Rekonsiliasi Realisasi Anggaran dengan Kementerian Keuangan Bulan Mei				1 Lap								
5	Rekonsiliasi Realisasi Anggaran dengan Kementerian Keuangan Bulan Juni					1 Lap							
6	Rekonsiliasi Realisasi Anggaran dengan Kementerian Keuangan Bulan Juli						1 Lap						
7	Rekonsiliasi Realisasi Anggaran dengan Kementerian Keuangan Bulan Agustus							1 Lap					



			8	Rekonsiliasi Realisasi Anggaran dengan Kementerian Keuangan Bulan September								1 Lap					
			9	Rekonsiliasi Realisasi Anggaran dengan Kementerian Keuangan Bulan Oktober								1 Lap					
			10	Rekonsiliasi Realisasi Anggaran dengan Kementerian Keuangan Bulan November									1 Lap				
c	Tersampainya Laporan Keuangan Yang Tepat Waktu	2 Laporan Keuangan	Target tercapai jika Laporan Keuangan disampaikan kepada Kementerian keuangan secara tepat waktu Rumus Realisasi Laporan Keuangan yang disampaikan kepada Kementerian Keuangan/ Target Laporan Keuangan yang disampaikan	Penyusunan Draft Laporan Keuangan	0 Lap	1 Lap	1 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap	3 Lap	3 Lap	3 Lap	4 Lap	4 Lap	4 Lap	Penyusun Laporan Keuangan
				1 Draft Laporan Keuangan Unaudited					1 Lap								
				2 Draft Laporan Keuangan Audited						1 Lap							



			kepada Kementerian Keuanga. secara tepat waktu x 100%															
d	Jumlah Laporan Keuangan yang telah memenuhi Standar Akuntansi Pemerintah yang disampaikan kepada instansi terkait	2 Laporan Keuangan	Target tercapai jika 2 Laporan Keuangan yang telah memenuhi Standar Akuntansi Pemerintah telah disampaikan kepada instansi terkait. Rumus Realisasi Jumlah Laporan Keuangan yang telah memenuhi Standar Akuntansi Pemerintah yang tersusun /Target Jumlah Laporan Keuangan yang telah memenuhi Standar Akuntansi Pemerintah yang disampaikan kepada instansi terkait	Penyusunan Laporan Keuangan	0 Lap	0 Lap	0 Lap	0 Lap	1 Lap	1 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap		Penyusun Laporan Keuangan
				1	Laporan Keuangan Audited					1 Lap Keu								
				2	Laporan Keuangan Semester I						1 Lap Keu							
e	Tersusunnya Berita Acra Rekonsiliasi tiga pihak atas Laporan Keuangan Mahkamah	100 %	Target tercapai jika Berita Acara Rekonsiliasi tiga Pihak atas Laporan keuangan Mahkamah	Penyusunan Berita Acara Rekonsiliasi tiga pihak atas Laporan Mahkamah Konstitusi	0 %	0 %	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		Penyusun Laporan Keuangan



		Konstitusi		Konstitusi telah tersusun Rumus Realisasi Berita Acara Rekonsiliasi tiga Pihak atas Laporan keuangan Mahkamah Konstitusi yang disusun/Target Berita Acara Rekonsiliasi tiga Pihak atas Laporan keuangan Mahkamah Konstitusi yang disusun	1	Berita Acara Rekonsiliasi tiga pihak atas Laporan Mahkamah Konstitusi				100 %										
--	--	------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jakarta, 11 Januari 2023

**Kepala Sub Bagian Akuntansi dan
Laporan Keuangan
Syarif Hidayatullah Az Zaky**





**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurdani Hidayati
Jabatan : Pengolah Daftar Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yuni Nurhayati
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua,



Yuni Nurhayati

Pihak Pertama,



Nurdani Hidayati



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>		<i>(4)</i>
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan gaji dan tunjangan serta hak keuangan lainnya	1.	Jumlah Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai	14 Dokumen
		2.	Jumlah Daftar Perhitungan Uang Makan, Tunjangan Kinerja dan Uang Lembur Pegawai	12 Dokumen
		3.	Persentase Pencatatan, Dokumentasi, dan Pengarsipan Data Kepegawaian sesuai dengan Keadaan Aktual dan Terkini	100 %
		4.	Jumlah Laporan Realisasi Belanja Pegawai	12 Dokumen

Jakarta, 10 Januari 2023

Pengolah Daftar Gaji,
Nurdani Hidayati



PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PENGOLAH DAFTAR GAJI

BAGIAN KEUANGAN

BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN

KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab		
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)														
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)		
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan gaji dan tunjangan serta hak keuangan lainnya																		
a.	Jumlah Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai	12 Dok	Target tercapai jika Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai telah tersusun Rumus Realisasi tersusunnya Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai / target tersusunnya Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai	Penyusunan Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai	1 dok	1 dok	1 dok	2 dok	1 dok	2 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	Pengolah Daftar Gaji
				1. Penyusunan Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai bulan Januari 2023 2. Penyusunan Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai Februari 2023 3. Penyusunan Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai bulan Maret 2023 4. Penyusunan Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai bulan April 2023 dan THR Gaji Hakim dan Pegawai 2023 5. Penyusunan Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai bulan Mei 2023															





**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuni Nurhayati

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perbendaharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Isti Widayanti

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 11 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Isti Widayanti

Yuni Nurhayati



Digital Signature
mk-127208637123011121737

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Perbendaharaan yang transparan dan akuntabel	1.	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Yang Tepat Waktu	12 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Perpajakan Yang Tepat Waktu	12 Laporan
		3.	Persentase Pembayaran Tagihan Yang Tepat Waktu dan Tepat Jumlah	96 %
		4.	Jumlah Dokumen Hak-Hak Keuangan Hakim dan Pegawai Yang Tepat Waktu	14 Dokumen
		5.	Jumlah Revolving UP Yang Tepat Waktu	12 Kegiatan

Program / Rincian Output	Anggaran
Layanan Perkantoran	
Gaji dan Tunjangan	Rp 72.717.344.000
Pengelolaan Perbendaharaan	1.500.000.000
Layanan Manajemen Keuangan	
Pembinaan Sistem Perbendaharaan	Rp 50.000.000
Jumlah	Rp 74.267.344.000

Jakarta, 11 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Perbendaharaan
Yuni Nurhayati



PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab		
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)														
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)		
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Perbendaharaan																		
a.	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara	12 Laporan	Target tercapai jika laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran dan Penerimaan telah tersusun secara tepat waktu	Penyusunan 1 Laporan Pertanggungjawaban Bendahara BENDAHARA PENGELUARAN 1. Pengawasan terhadap Penutupan Buku Kas Umum dan Buku Pembantu Kas Lainnya, 2. Memeriksa BA Pemeriksaan Kas 3. Memeriksa Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran 4. Pengawasan terhadap pengiriman Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran BENDAHARA PENERIMAAN 1. Pengawasan terhadap penutupan Buku Penerimaan Pajak dan PNB 2. Memeriksa Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan 3. Pengawasan terhadap pengiriman Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	Kasubbag Perbendaharaan
b.	Jumlah Laporan Pajak	12 Laporan	Target tercapai jika Laporan Pajak telah tersusun	Penyusunan 1 Laporan Pajak 1. Pengawasan Penyusunan dan Pengiriman Laporan PPN 2. Pengawasan Penyusunan dan Pengiriman Laporan PPh 21 3. Pengawasan Penyusunan dan Pengiriman Laporan PPh 22 4. Pengawasan Penyusunan dan	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	Kasubbag Perbendaharaan





**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurdani Hidayati
Jabatan : Pengolah Daftar Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yuni Nurhayati
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua,




Yuni Nurhayati

Pihak Pertama,



Nurdani Hidayati



Ditandatangani secara elektronik
Dilengkapi sertifikat elektronik dari BSrE 
Digital Signature
[mk576263024230110012014](#)

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110
Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177
Email: office@mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>		<i>(4)</i>
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan gaji dan tunjangan serta hak keuangan lainnya	1.	Jumlah Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai	14 Dokumen
		2.	Jumlah Daftar Perhitungan Uang Makan, Tunjangan Kinerja dan Uang Lembur Pegawai	12 Dokumen
		3.	Persentase Pencatatan, Dokumentasi, dan Pengarsipan Data Kepegawaian sesuai dengan Keadaan Aktual dan Terkini	100 %
		4.	Jumlah Laporan Realisasi Belanja Pegawai	12 Dokumen

Jakarta, 10 Januari 2023

Pengolah Daftar Gaji,
Nurdani Hidayati



PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PENGOLAH DAFTAR GAJI

BAGIAN KEUANGAN

BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN

KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan gaji dan tunjangan serta hak keuangan lainnya																	
a.	Jumlah Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai	12 Dok	Target tercapai jika Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai telah tersusun Rumus Realisasi tersusunnya Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai / target tersusunnya Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai	Penyusunan Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai	1 dok	1 dok	1 dok	2 dok	1 dok	2 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	Pengolah Daftar Gaji
				1. Penyusunan Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai bulan Januari 2023 2. Penyusunan Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai Februari 2023 3. Penyusunan Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai bulan Maret 2023 4. Penyusunan Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai bulan April 2023 dan THR Gaji Hakim dan Pegawai 2023 5. Penyusunan Daftar Perhitungan Gaji Hakim dan Gaji Pegawai bulan Mei 2023														





**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eliza

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yuni Nurhayati

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 09 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Yuni Nurhayati

Eliza



Digital Signature
mk-1383074089230109095524

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>		<i>(4)</i>
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan perbendaharaan	1.	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pembantu	12 Laporan
		2.	Jumlah Laporan GU Tunai dan GU KKP	12 Laporan
		3.	Persentase pembayaran atas tagihan/kuitansi pihak ketiga yang tepat jumlah dan tepat waktu	96 %
		4.	Persentase tingkat akurasi penghitungan, pemotongan, penyetoran dan rekonsiliasi data setoran pajak	100%
		5.	Persentase pengadministrasian bukti pembayaran	100%

Jakarta, 09 Januari 2023
Bendahara Pengeluaran Pembantu,

Eliza



PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan perbendaharaan																	
a.	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pembantu	12 Laporan	Target tercapai jika Laporan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pembantu telah tersusun secara tepat waktu	Penyusunan 1 Laporan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pembantu 1. Penutupan Buku Pembantu Kas 2. BA Pemeriksaan Kas Bendahara Pengeluaran Pembantu 3. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pembantu 4. Pengiriman Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pembantu	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap
b.	Jumlah Laporan GU Tunai dan GU KKP	12 Laporan	Target tercapai jika Laporan GU Tunai dan GU KKP telah tersusun	Penyusunan 1 Laporan GU Tunai dan GU KKP 1. Penyusunan Dokumen GU Tunai dan GU KKP 2. Pencatatan Pengawasan GU Tunai dan GU KKP	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap
c.	Persentase pembayaran atas tagihan/kuitansi pihak ketiga yang tepat jumlah dan tepat waktu	96%	Target tercapai jika Pembayaran atas tagihan/kuitansi pihak ketiga yang tepat jumlah dan tepat waktu telah diselesaikan	Pembayaran atas tagihan/kuitansi pihak ketiga 1. Pencatatan Tagihan /kuitansi pihak ketiga 2. Pembayaran Tagihan /kuitansi pihak ketiga 3. Pengadministrasian Tagihan /kuitansi pihak ketiga dalam aplikasi	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	100 %	100 %



d.	Persentase tingkat akurasi penghitungan, pemotongan, penyetoran dan rekonsiliasi data setoran pajak	100%	Target tercapai jika Penghitungan, pemotongan, penyetoran dan rekonsiliasi data setoran pajak telah diselesaikan	Penghitungan, pemotongan, penyetoran dan rekonsiliasi data setoran pajak	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Bendahara Pengeluaran Pembantu
				1. Penghitungan Pajak atas tagihan/kuitansi pihak ketiga 2. Penyetoran Pajak atas tagihan/kuitansi pihak ketiga 3. Rekonsiliasi Pajak atas tagihan/kuitansi pihak ketiga													
e.	Persentase Pengadministrasian bukti pembayaran	100%	Target tercapai jika Pengadministrasian bukti pembayaran telah diselesaikan	Pengadministrasian bukti pembayaran	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Bendahara Pengeluaran Pembantu
				1. Penyimpanan bukti pembayaran													

Jakarta, 09 Januari 2023
Bendahara Pengeluaran Pembantu,

Eliza





**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Elin Asrofah Qibtiah

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yuni Nurhayati

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Yuni Nurhayati

Elin Asrofah Qibtiah



Digital Signature
mk-1910610720230110115842

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA PENERIMAAN
SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>		<i>(4)</i>
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan penerimaan negara	1.	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan	12 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Pajak	12 Laporan
		3.	Persentase Pembukuan Transaksi Penerimaan Negara Bukan Pajak	100 %
		4.	Persentase pengadministrasian Bukti Setor Pajak	100%
		5.	Persentase Penerbitan Bukti Potong Pajak Pihak Ketiga	100%

Jakarta, 10 Januari 2023
Bendahara Penerimaan,

Elin Asrofah Qibtiah



PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA PENERIMAAN
SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan penerimaan negara																	
a.	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan	12 Laporan	Target tercapai jika laporan Pertanggungjawaban Penerimaan telah tersusun secara tepat waktu	Penyusunan 1 Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan 1. Penutupan Buku Penerimaan Pajak dan PNPB 2. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan 3. Pengiriman Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap
b.	Jumlah Laporan Pajak	12 Laporan	Target tercapai jika Laporan Pajak telah tersusun	Penyusunan 1 Laporan Pajak 1. Penyusunan dan Pengiriman Laporan PPN 2. Penyusunan dan Pengiriman Laporan PPh 21 3. Penyusunan dan Pengiriman Laporan PPh 22 4. Penyusunan dan Pengiriman Laporan PPh 23 5. Penyusunan dan Pengiriman Laporan PNPB	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap
c.	Persentase Pembukuan Transaksi Penerimaan Negara Bukan Pajak	100%	Target tercapai jika Pembukuan Transaksi Penerimaan Negara Bukan Pajak telah diselesaikan	Pembukuan Transaksi Penerimaan Negara Bukan Pajak 1. Pencatatan Transaksi Penerimaan Negara Bukan Pajak 2. Penyusunan Monitoring Penerimaan Negara Bukan Pajak	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %



	d.	Persentase Pengadministrasian Bukti Setor Pajak	100%	Target tercapai jika Pengadministrasian Bukti Setor Pajak telah diselesaikan	Pengadministrasian Bukti Setor Pajak 1. Penerimaan bukti setor pajak 2. Pengadministrasian bukti setor pajak 3. Pendokumentasian bukti setor pajak	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Bendahara Penerimaan
	e.	Persentase Penerbitan Bukti Potong Pajak Pihak Ketiga	100%	Target tercapai jika Penerbitan Bukti Potong Pajak Pihak Ketiga telah diselesaikan	Penerbitan Bukti Potong Pajak Pihak Ketiga 1. Pengadministrasikan Permintaan Penerbitan Bukti Potong Pajak Pihak Ketiga Penerbitan Bukti Potong Pajak Pihak Ketiga	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Bendahara Penerimaan

Jakarta, 10 Januari 2023
 Bendahara Penerimaan,

Elin Asrofah Qibtiah





**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dessy Citrawaty Mursito
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yuni Nurhayati
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Yuni Nurhayati

Jakarta, 09 Januari 2023

Pihak Pertama,

Dessy Citrawaty Mursito



Digital Signature
mk758639001230109095111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>		<i>(4)</i>
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan perbendaharaan	1.	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pembantu	12 Laporan
		2.	Jumlah Laporan GU Tunai dan GU KKP	12 Laporan
		3.	Persentase pembayaran atas tagihan/kuitansi pihak ketiga yang tepat jumlah dan tepat waktu	96 %
		4.	Persentase tingkat akurasi penghitungan, pemotongan, penyetoran dan rekonsiliasi data setoran pajak	100%
		5.	Persentase pengadministrasian bukti pembayaran	100%

Jakarta, 09 Januari 2023
Bendahara Pengeluaran Pembantu,

Dessy Citrawaty Mursito



PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan perbendaharaan																	
a.	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pembantu	12 Laporan	Target tercapai jika Laporan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pembantu telah tersusun secara tepat waktu	Penyusunan 1 Laporan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pembantu 1. Penutupan Buku Pembantu Kas 2. BA Pemeriksaan Kas Bendahara Pengeluaran Pembantu 3. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pembantu 4. Pengiriman Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pembantu	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap
b.	Jumlah Laporan GU Tunai dan GU KKP	12 Laporan	Target tercapai jika Laporan GU Tunai dan GU KKP telah tersusun	Penyusunan 1 Laporan GU Tunai dan GU KKP 1. Penyusunan Dokumen GU Tunai dan GU KKP 2. Pencatatan Pengawasan GU Tunai dan GU KKP	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	
c.	Persentase pembayaran atas tagihan/kuitansi pihak ketiga yang tepat jumlah dan tepat waktu	96%	Target tercapai jika Pembayaran atas tagihan/kuitansi pihak ketiga yang tepat jumlah dan tepat waktu telah diselesaikan	Pembayaran atas tagihan/kuitansi pihak ketiga 1. Pencatatan Tagihan /kuitansi pihak ketiga 2. Pembayaran Tagihan /kuitansi pihak ketiga 3. Pengadministrasian Tagihan /kuitansi pihak ketiga dalam aplikasi	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	100 %	



	d.	Persentase tingkat akurasi penghitungan, pemotongan, penyetoran dan rekonsiliasi data setoran pajak	100%	Target tercapai jika Penghitungan, pemotongan, penyetoran dan rekonsiliasi data setoran pajak telah diselesaikan	Penghitungan, pemotongan, penyetoran dan rekonsiliasi data setoran pajak	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Bendahara Pengeluaran Pembantu
		1. Penghitungan Pajak atas tagihan/kuitansi pihak ketiga 2. Penyetoran Pajak atas tagihan/kuitansi pihak ketiga 3. Rekonsiliasi Pajak atas tagihan/kuitansi pihak ketiga																	
	e.	Persentase Pengadministrasian bukti pembayaran	100%	Target tercapai jika Pengadministrasian bukti pembayaran telah diselesaikan	Pengadministrasian bukti pembayaran	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Bendahara Pengeluaran Pembantu
		1. Penyimpanan bukti pembayaran																	

Jakarta, 09 Januari 2023
Bendahara Pengeluaran Pembantu,

Dessy Citrawaty Mursito





**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Aprilla Megananda Sanusi

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yuni Nurhayati

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 09 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Yuni Nurhayati

Andi Aprilla Megananda S



Digital Signature
mk-788136442230109090857

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>		<i>(4)</i>
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan perbendaharaan	1.	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pembantu	12 Laporan
		2.	Jumlah Laporan GU Tunai dan GU KKP	12 Laporan
		3.	Persentase pembayaran atas tagihan/kuitansi pihak ketiga yang tepat jumlah dan tepat waktu	96 %
		4.	Persentase tingkat akurasi penghitungan, pemotongan, penyetoran dan rekonsiliasi data setoran pajak	100%
		5.	Persentase pengadministrasian bukti pembayaran	100%

Jakarta, 09 Januari 2023
Bendahara Pengeluaran Pembantu,

Andi Aprilla Megananda S



PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output) / Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan perbendaharaan																	
a.	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pembantu	12 Laporan	Target tercapai jika Laporan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pembantu telah tersusun secara tepat waktu	Penyusunan 1 Laporan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pembantu 1. Penutupan Buku Pembantu Kas 2. BA Pemeriksaan Kas Bendahara Pengeluaran Pembantu 3. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pembantu 4. Pengiriman Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pembantu	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap
b.	Jumlah Laporan GU Tunai dan GU KKP	12 Laporan	Target tercapai jika Laporan GU Tunai dan GU KKP telah tersusun	Penyusunan 1 Laporan GU Tunai dan GU KKP 1. Penyusunan Dokumen GU Tunai dan GU KKP 2. Pencatatan Pengawasan GU Tunai dan GU KKP	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap
c.	Persentase pembayaran atas tagihan/kuitansi pihak ketiga yang tepat jumlah dan tepat waktu	96%	Target tercapai jika Pembayaran atas tagihan/kuitansi pihak ketiga yang tepat jumlah dan tepat waktu telah diselesaikan	Pembayaran atas tagihan/kuitansi pihak ketiga 1. Pencatatan Tagihan /kuitansi pihak ketiga 2. Pembayaran Tagihan /kuitansi pihak ketiga 3. Pengadministrasian Tagihan /kuitansi pihak ketiga dalam aplikasi	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	96 %	100 %	100 %



	d.	Persentase tingkat akurasi penghitungan, pemotongan, penyetoran dan rekonsiliasi data setoran pajak	100%	Target tercapai jika Penghitungan, pemotongan, penyetoran dan rekonsiliasi data setoran pajak telah diselesaikan	Penghitungan, pemotongan, penyetoran dan rekonsiliasi data setoran pajak	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Bendahara Pengeluaran Pembantu
		1. Penghitungan Pajak atas tagihan/kuitansi pihak ketiga 2. Penyetoran Pajak atas tagihan/kuitansi pihak ketiga 3. Rekonsiliasi Pajak atas tagihan/kuitansi pihak ketiga																	
	e.	Persentase Pengadministrasian bukti pembayaran	100%	Target tercapai jika Pengadministrasian bukti pembayaran telah diselesaikan	Pengadministrasian bukti pembayaran	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Bendahara Pengeluaran Pembantu
		1. Penyimpanan bukti pembayaran																	

Jakarta, 09 Januari 2023
Bendahara Pengeluaran Pembantu,

Andi Aprilla Megananda S





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irvan Afrialdi Awaludin Muchtar

Jabatan : Analis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Maria Ulfah Kusumastuti

Jabatan : Kepala Sub Bagian Verifikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Maria Ulfah Kusumaastuti
NIP. 19791015 200604 2 007

Irvan Afrialdi Awaludin. M.
197804042006041005



Digital Signature
mk1103176693230126042026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN
SUB BAGIAN VERIFIKASI
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan SPM Yang Transparan dan Akuntabel	1. Persentase tersimpan dan terinventarisasi Dokumen SPM beserta Kelengkapannya	100%
		2. Tersedianya Laporan SPM dan SP2D yang telah terbit setiap bulan	12 Laporan
		3. Persentase Terbitnya Surat Perintah Membayar yang tepat jumlah	100%
		4. Presentase Terupdatenya akurasi data SPM dan SP2D yang telah terbit dalam Modul Pembayaran di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)	100%
		5. Persentase Terkirimnya Surat Perintah Membayar beserta kelengkapannya baik melalui Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (secara online), maupun ke KPPN (offline)	100%

Menyetujui
Kepala Sub Bagian Verifikasi,

Maria Ulfah Kusumaastuti
NIP. 197910152006042007

Jakarta, 26 Januari 2023
Analisis Aplikasi dan Pengolah Data Sistem
Keuangan,
Irvan Afrialdi Awaludin Muchtar
NIP. 197804042006041005



PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN
SUB BAGIAN VERIFIKASI
BAGIAN KEUANGAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT
JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab		
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)														
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)		
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Yang Transparan dan Akuntabel																		
a	Persentase tersimpan dan terinventarisasi Dokumen SPM beserta Kelengkapannya	100%	Target tercapai jika seluruh Dokumen SPM beserta Kelengkapannya tersimpan dan terinventarisasi Rumus (Jumlah Dokumen SPM beserta Kelengkapannya yang tersimpan dan terinventarisasi / (Jumlah Dokumen SPM beserta Kelengkapannya yang dihasilkan)) x 100%	Penyimpanan dan Inventarisasi Dokumen SPM beserta kelengkapan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Analis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
				1	Penyimpanan dan inventarisasi bulan Januari	100%													
				2	Penyimpanan dan inventarisasi bulan Februari		100%												
				3	Penyimpanan dan inventarisasi bulan Maret			100%											
				4	Penyimpanan dan inventarisasi bulan April				100%										
				5	Penyimpanan dan inventarisasi bulan Mei					100%									
				6	Penyimpanan dan inventarisasi bulan Juni						100%								
				7	Penyimpanan dan inventarisasi bulan Juli							100%							
				8	Penyimpanan dan inventarisasi bulan Agustus								100%						
				9	Penyimpanan dan inventarisasi bulan September									100%					
				10	Penyimpanan dan inventarisasi bulan Oktober										100%				
				11	Penyimpanan dan inventarisasi bulan November											100%			
				12	Penyimpanan dan inventarisasi bulan Desember												100%		



No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
b	Tersedianya Laporan SPM dan SP2D yang telah terbit setiap bulan	12 laporan	Target tercapai jika Target tercapai jika Laporan tentang SPM dan SP2D yang terbit dibuat untuk 12 bulan Rumus Jumlah SPM dan SP2D yang terbit yang dicatat dalam laporan / Jumlah SPM dan SP2D yang diterbitkan	Penyusunan Laporan Penerbitan SPM dan SP2d tiap bulan	1 laporan	2 laporan	3 laporan	4 laporan	5 laporan	6 laporan	7 laporan	8 laporan	9 laporan	10 laporan	11 laporan	12 laporan	Analis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan	
1	Penyusunan Laporan SPM dan SP2D bulan Januari	1 Laporan																
2	Penyusunan Laporan SPM dan SP2D bulan Februari		1 Laporan															
3	Penyusunan Laporan SPM dan SP2D bulan Maret			1 Laporan														
4	Penyusunan Laporan SPM dan SP2D bulan April				1 Laporan													
5	Penyusunan Laporan SPM dan SP2D bulan Mei					1 Laporan												
6	Penyusunan Laporan SPM dan SP2D bulan Juni						1 Laporan											
7	Penyusunan Laporan SPM dan SP2D bulan Juli							1 Laporan										
8	Penyusunan Laporan SPM dan SP2D bulan Agustus								1 Laporan									
9	Penyusunan Laporan SPM dan SP2D bulan September									1 Laporan								
10	Penyusunan Laporan SPM dan SP2D bulan Oktober										1 Laporan							
11	Penyusunan Laporan SPM dan SP2D bulan November											1 Laporan						
12	Penyusunan Laporan SPM dan SP2D bulan Desember														1 Laporan			
c	Persentase Terbitnya Surat Perintah Membayar yang tepat jumlah	100%	Target tercapai jika seluruh dokumen SPP yang diterbitkan oleh PPK yang telah memenuhi syarat diterbitkan SPM Rumus (Jumlah SPM yang terbit / (Jumlah dokumen SPP GU +SPP LS yang memenuhi syarat) x 100%	Penerbitan SPM atas SPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Analis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan	
1	Penerbitan SPM atas SPP bulan Januari	100%																
2	Penerbitan SPM atas SPP bulan Februari		100%															
3	Penerbitan SPM atas SPP bulan Maret			100%														
4	Penerbitan SPM atas SPP bulan April				100%													
5	Penerbitan SPM atas SPP bulan Mei					100%												
6	Penerbitan SPM atas SPP bulan Juni						100%											
7	Penerbitan SPM atas SPP bulan Juli							100%										
8	Penerbitan SPM atas SPP bulan Agustus								100%									
9	Penerbitan SPM atas SPP bulan September									100%								
10	Penerbitan SPM atas SPP bulan Oktober										100%							
11	Penerbitan SPM atas SPP bulan November											100%						
12	Penerbitan SPM atas SPP bulan Desember														100%			



No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
	d. Terupdatenya akurasi data SPM dan SP2D yang telah terbit dalam Modul Pembayaran di Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)	12 laporan	Target tercapai jika seluruh dokumen SPM dan SP2D telah terbit terupdate di aplikasi SAKTI Rumus (Jumlah SPM dan SP2D terbit terupdate di aplikasi SAKTI / Jumlah SPM dan SP2D terbit terupdate di aplikasi SAKTI yang ditargetkan	Penerbitan SPM atas SPP	1 laporan	2 laporan	3 laporan	4 laporan	5 laporan	6 laporan	7 laporan	8 laporan	9 laporan	10 laporan	11 laporan	12 laporan	Analisis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan	
				1 Penerbitan SPM atas SPP bulan Januari	1 Laporan													
				2 Penerbitan SPM atas SPP bulan Februari		1 Laporan												
				3 Penerbitan SPM atas SPP bulan Maret			1 Laporan											
				4 Penerbitan SPM atas SPP bulan April				1 Laporan										
				5 Penerbitan SPM atas SPP bulan Mei					1 Laporan									
				6 Penerbitan SPM atas SPP bulan Juni						1 Laporan								
				7 Penerbitan SPM atas SPP bulan Juli							1 Laporan							
				8 Penerbitan SPM atas SPP bulan Agustus								1 Laporan						
				9 Penerbitan SPM atas SPP bulan September									1 Laporan					
				10 Penerbitan SPM atas SPP bulan Oktober										1 Laporan				
				11 Penerbitan SPM atas SPP bulan November											1 Laporan			
				12 Penerbitan SPM atas SPP bulan Desember												1 Laporan		



No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
e	Persentase Terkirimnya Surat Perintah Membayar beserta kelengkapannya melalui Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi secara (online) maupun ke KPPN (offline)	100%	Target tercapai jika seluruh SPM beserta kelengkapannya terkirim melalui Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (Online) maupun ke KPPN (offline) Rumus (Ralisasi terkirimnya SPM beserta kelengkapannya melalui Aplikasi SAKTI/Jumlah SPM yang terbit) x 100%	Pengiriman SPM beserta kelengkapannya melalui aplikasi SAKTI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Analisis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
1	Pengiriman SPM bulan Januari	100%																
2	Pengiriman SPM bulan Februari		100%															
3	Pengiriman SPM bulan Maret			100%														
4	Pengiriman SPM bulan April				100%													
5	Pengiriman SPM bulan Mei					100%												
6	Pengiriman SPM bulan Juni						100%											
7	Pengiriman SPM bulan Juli							100%										
8	Pengiriman SPM bulan Agustus								100%									
9	Pengiriman SPM bulan September									100%								
10	Pengiriman SPM bulan Oktober										100%							
11	Pengiriman SPM bulan November											100%						
12	Pengiriman SPM bulan Desember												100%					

Jakarta, 26 Januari 2023
**Analisis Aplikasi dan Pengelolaan
 Data Sistem Keuangan**

Irvan Afrialdi Awaludin. M.
NIP. 197804042006041005





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Windu Budiyanto
Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Budi Hari Wibowo
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua,
Budi Hari Wibowo

Jakarta, Januari 2023

Pihak Pertama,
Windu Budiyanto



Digital Signature
mk1614748510230113100248

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN
SUB BAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023**

No	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja	Target
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Strategis, Kinerja, dan Anggaran	1. Jumlah Dokumen Rencana Program dan Anggaran 2. Jumlah Dokumen Rencana Kerja 3. Jumlah Dokumen Kinerja	3 dokumen 1 dokumen 2 dokumen



PENJELASAN RENCANA KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab		
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)														
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)		
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Strategis, Kinerja dan Anggaran																		
a.	Jumlah Dokumen Rencana Program dan Anggaran	3 Dokumen	Target tercapai jika 2 dokumen Rencana Program dan Anggaran telah tersusun. Rumus Realisasi Jumlah Dokumen Rencana Program dan Anggaran yang disusun: Target Jumlah Dokumen Rencana Program dan Anggaran yang disusun x 100%	Penyusunan Dokumen Rencana Program dan Anggaran	1 Dok					2 Dok	3 Dok							Analisis Penyusunan Program Kerja dan Anggaran Analisis Rencana Program Kegiatan Analisis Perencanaan Anggaran	
				1 Proposal PNB (Penerimaan Negara Bukan Pajak)			1 Dok		1 Dok										
				2 Laporan Rencana Program kepada Komisi III DPR RI						1 Dok									
b.	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	Target tercapai jika 1 dokumen	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja														1 D	Analisis Penyusunan





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sylvia Yuliani
Jabatan : Analis Penyusunan Program Kerja dan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Budi Hari Wibowo
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Jakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,
Budi Hari Wibowo

Pihak Pertama,
Sylvia Yuliani



Digital Signature
mk-1414182020230117092725

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENYUSUNAN PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN
SUB BAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023

No	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja	Target
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Strategis, Kinerja, dan Anggaran	1. Jumlah Dokumen Rencana Program dan Anggaran	2 dokumen
2. Jumlah Dokumen Rencana Kerja		4 dokumen	
3. Ketepatan Waktu Penyelesaian Revisi (Menelaah Usulan Revisi Anggaran (POK/Kuasa Pengguna Anggaran) yang disampaikan oleh Unit Kerja dan Menginputnya ke dalam Aplikasi RKAKL)		85%	



PENJELASAN RENCANA KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PENYUSUNAN PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Strategis, Kinerja dan Anggaran																
a.	Jumlah Dokumen Rencana Program dan Anggaran	2 Dokumen	Target tercapai jika 2 dokumen Rencana Program dan Anggaran telah tersusun. Rumus Realisasi Jumlah Dokumen Rencana Program dan Anggaran yang disusun: Target Jumlah Dokumen Rencana Program dan Anggaran yang disusun x 100%	Penyusunan Dokumen Rencana Program dan Anggaran	1 Dok											2 Dok	

A
P
K
A
R
P
K
A
P
A



				1 Laporan Rencana Program kepada Komisi III DPR RI											1 Dok	
				2 Dokumen Usulan Tambahan Anggaran melalui BA BUN 2023	1 Dok											
b.	Jumlah Dokumen Rencana Kerja	4 Dokumen	Target tercapai jika 4 dokumen Rencana Kerja telah tersusun. Rumus Realisasi Jumlah Dokumen Rencana Kerja yang disusun: Target Jumlah Dokumen Rencana Kerja yang disusun x 100%	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja		2 Dok	3 Dok			4 Dok						
				1 Rencana Aksi Kegiatan dan Rencana Penyerapan Anggaran		1 Dok										
				2 Usulan Revisi Anggaran (DIPA)			1 Dok			1 Dok						
				3 Kalender Kegiatan		1 Dok										

A
P
K
A
R
P
K
A
P
A



	c Persentase Ketepatan Waktu Penyelesaian Revisi Program Kerja dan Anggaran	85%	Revisi Anggaran dibagi menjadi 4 yaitu Revisi POK, Revisi Kanwil, Revisi DJA, dan Revisi Persetujuan DPR. Adapun Pengukurannya adalah sejak nota dinas permintaan revisi anggaran dari unit kerja diterima staf Program dan Anggaran sampai diinput ke dalam aplikasi Sivika/Siska. Target waktu nya adalah sebagai berikut : 1. Revisi POK Target Waktu : 2 Hari Kerja 2. Revisi Kanwil Target Waktu : 7 Hari Kerja 3. Revisi DJA Target Waktu: 7 Hari Kerja 4. Revisi Persetujuan DPR Target Waktu: 7 Hari Kerja Perhitungan : Realisasi Waktu/Target Waktu x 100%	Penyelesaian Revisi Program Kerja dan Anggaran	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%
--	-----------------------------------------------------------------------------	-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

A
P
K
A
R
P
K
A
P
A





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Romi Sundara
Jabatan : Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Endrizal
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Evaluasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua,

Jakarta, 12 Januari 2023
Pihak Pertama,

Endrizal

Romi Sundara



Digital Signature
mk-65651569230117094039

**PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023**

No	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Monitoring Evaluasi dan Laporan Kinerja dan Anggaran	1.	Jumlah Draft Laporan Kinerja	12 Laporan
		2.	Jumlah Draft Laporan Evaluasi dan Monitoring Kegiatan dan Anggaran	34 Laporan
		3.	Jumlah Laporan Pengukuran dan Monitoring Kinerja	2 laporan

Program/KRO

Anggaran

Dukungan Manajemen

Layanan Pemantauan dan Evaluasi

Rp. 120.000.000,-

Jumlah

Rp. 120.000.000,-

Jakarta, 12 Januari 2023
**Kepala Sub Bagian Evaluasi dan
Pelaporan Kinerja,
Romi Sundara**



**PENJELASAN RENCANA KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan III				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
1.	Meningkatnya Kualitas Evaluasi dan Laporan Kinerja dan Anggaran																	
a	Jumlah Draft Laporan Kinerja	12 Laporan	Target tercapai jika Laporan kinerja tercapai. Dokumen-dokumen tersebut antara lain: 1. Laporan Kinerja Lembaga (1 laporan) 2. Laporan Kinerja Kepaniteraan (1 laporan) 3. Laporan Kinerja Sekretariat Jenderal (1 laporan) 3. Laporan Kinerja Biro/Pusat (9 laporan)	Penyusunan konsep dokumen laporan kinerja Eselon I dan Eselon II TA. 2022		10 Lap	2 Lap											Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
1	Konsep Laporan Kinerja Lembaga						1 Lap											
2	Konsep Laporan Kinerja Sekretariat Jenderal							1 Lap										
3	Konsep Laporan Kinerja Kepaniteraan						1 Lap											



				4	Konsep Laporan Kinerja Biro Renkeru	1 Lap												
				5	Konsep Laporan Kinerja Biro SDMO	1 Lap												
				6	Konsep Laporan Kinerja Biro HAK	1 Lap												
				7	Konsep Laporan Kinerja Biro HP	1 Lap												
				8	Konsep Laporan Kinerja Biro Umum	1 Lap												
				9	Konsep Laporan Kinerja Pusat P4	1 Lap												
				10	Konsep Laporan Kinerja Pusat TIK	1 Lap												
				11	Konsep Laporan Kinerja Pusdik	1 Lap												
				12	Konsep Laporan Kinerja Inspektorat	1 Lap												
	b	Jumlah Draft Laporan Evaluasi dan Monitoring Kegiatan dan	34 Laporan	Target tercapai jika draft laporan evaluasi dan monitoring kegiatan dan anggaran tercapai. Dokumen-dok	Penyusunan Laporan Monitoring Aplikasi e-Kinerja MK)							1 Lap					1 Lap	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
					1 Konsep Laporan Monitoring Aplikasi e-Kinerja MK							1 Lap						



	(PP 39/2006) TW. IV												
	Penyusunan Konsep Laporan Evaluasi Anggaran Triwulan (Rapat Evaluasi)				1 lap			1 Lap			1 Lap		1 Lap
1	Konsep Laporan Rapat Evaluasi Anggaran TW. I				1 Lap								
2	Konsep Laporan Rapat Evaluasi Anggaran TW. II							1 Lap					
3	Konsep Laporan Rapat Evaluasi Anggaran TW. III										1 Lap		
4	Konsep Laporan Rapat Evaluasi Anggaran TW. IV												1 Lap
	Penyusunan Laporan Pengadaan	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 Lap
1	Konsep Laporan Pengadaan bulan Januari	1 Lap											
2	Konsep Laporan Pengadaan bulan Februari		1 Lap										



				3	Konsep Laporan Pengadaan bulan Maret			1 Lap										
				4	Konsep Laporan Pengadaan bulan April				1 Lap									
				5	Konsep Laporan Pengadaan bulan Mei					1 Lap								
				6	Konsep Laporan Pengadaan bulan Juni						1 Lap							
				7	Konsep Laporan Pengadaan bulan Juli							1 Lap						
				8	Konsep Laporan Pengadaan bulan Agustus								1 Lap					
				9	Konsep Laporan Pengadaan bulan September									1 Lap				
				10	Konsep Laporan Pengadaan bulan Oktober										1 Lap			
				11	Konsep Laporan Pengadaan bulan November											1 Lap		
				12	Konsep Laporan Pengadaan bulan Desember												1 Lap	



Penyusunan Laporan Input Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penganggaran dari DJA		1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap
1	Konsep Laporan Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penganggaran dari DJA bulan Januari	1 Lap											
2	Konsep Laporan Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penganggaran dari DJA bulan Februari		1 Lap										
3	Konsep Laporan Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penganggaran dari DJA bulan Maret			1 Lap									
4	Konsep Laporan Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penganggaran dari DJA bulan April				1 Lap								





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Khurin'in Kurnia Putri
Jabatan : Analis Penyusunan Program Kerja dan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Budi Hari Wibowo
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian taerget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Jakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,

Budi Hari Wibowo

Pihak Pertama,

Khurin'in Kurnia Putri



Digital Signature
mk-1453242434230113101131

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENYUSUNAN PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN
SUB BAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023

No	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja	Target
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Strategis, Kinerja, dan Anggaran	1. Jumlah Dokumen Rencana Program dan Anggaran 2. Jumlah Dokumen Rencana Kerja 3. Ketepatan Waktu Penyelesaian Revisi (Menelaah Usulan Revisi Anggaran (POK/Kuasa Pengguna Anggaran) yang disampaikan oleh Unit Kerja dan Menginputnya ke dalam Aplikasi RKAKL)	1 dokumen 14 dokumen 85%



PENJELASAN RENCANA KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PENYUSUNAN PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												P	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)				
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Strategis, Kinerja dan Anggaran																	
a.	Jumlah Dokumen Rencana Program dan Anggaran	1 Dokumen	Target tercapai jika 1 dokumen Rencana Program dan Anggaran telah tersusun.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran yaitu Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA), Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)													1 Dok	Ana Pen Pro dan Ana Pro Keg Ana Per Ang
a.	Jumlah Dokumen Rencana Kerja	14 Dokumen	Target tercapai jika 12 dokumen Rencana Kerja telah tersusun.	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja	1 Dok	2 Dok	3 Dok	4 Dok	5 Dok	6 Dok	7 Dok	8 Dok	10 Dok	11 Dok	12 Dok	14 Dok		Ana Pen Pro dan Ana Pro Keg Ana Per Ang
				1 Usulan Revisi Anggaran (DIPA)									1 Dok			1 Dok		
			Rumus Realisasi Jumlah Dokumen Rencana Kerja yang disusun: Target Jumlah	2 Laporan Rapat Koordinasi Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok		



				Mahkamah Konstitusi														
b.	Persentase Ketepatan Waktu Penyelesaian Revisi Program Kerja dan Anggaran	85%	Revisi Anggaran dibagi menjadi 4 yaitu Revisi POK, Revisi Kanwil, Revisi DJA, dan Revisi Persetujuan DPR. Adapun Pengukurannya adalah sejak nota dinas permintaan revisi anggaran dari unit kerja diterima staf Program dan Anggaran sampai diinput ke dalam aplikasi Sivika. Target waktunya adalah sebagai berikut : 1. Revisi POK Target Waktu : 2 Hari Kerja 2. Revisi Kanwil Target Waktu : 7 Hari Kerja 3. Revisi DJA Target	Penyelesaian Revisi Program Kerja dan Anggaran	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	Ana Per Pro dan Ana Pro Keg Ana Per Ang





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Aris Wahyu Hajianto
Jabatan : Analis Penyusunan Program Kerja dan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Budi Hari Wibowo
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Jakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,
Budi Hari Wibowo

Pihak Pertama,
Aris Wahyu Hajianto



Digital Signature
mk-882152721230113100927

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENYUSUNAN PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN
SUB BAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023

No	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Strategis, Kinerja, dan Anggaran	1. Jumlah Dokumen Rencana Program dan Anggaran	7 dokumen
		2. Jumlah Dokumen Rencana Kerja	1 dokumen

Jakarta, 17 Januari 2023
Analisis Penyusunan Program Kerja dan Anggaran
Aris Wahyu Hajianto



PENJELASAN RENCANA KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PENYUSUNAN PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Pena J
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Strategis, Kinerja dan Anggaran																
a.	Jumlah Dokumen Rencana Program dan Anggaran	7 Dokumen	Target tercapai jika 7 dokumen Rencana Program dan Anggaran telah tersusun. Rumus Realisasi Jumlah Dokumen Rencana Program dan Anggaran yang disusun: Target Jumlah Dokumen Rencana Program dan Anggaran yang disusun x 100%	Penyusunan Dokumen Rencana Program dan Anggaran	1 Dok		2 Dok	3 Dok		4 Dok	6 Dok				7 Dok		Anali Penyu Progr dan A Anali Renca Progr Kegia Anali Peren Angg
				1 Reviu Baseline			1 Dok										
				2 Rencana Kerja Mahkamah Konstitusi				1 Dok									
				3 Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-K/L) Pagu Anggaran								1 Dok					



				4 Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-K/L) Alokasi Anggaran														1 Dok	
				5 Penyampaian Data Target dan Capaian Kinerja MK dalam rangka penyusunan Nota Keuangan dan RAPBN TA 2023														1 Dok	
				6 Dokumen Usulan Pagu Indikatif														1 Dok	
				7 Laporan Rencana Program kepada Komisi III DPR RI														1 Dok	
	b. Jumlah Dokumen Rencana Kerja	1 Dokumen	Target tercapai jika 1 dokumen Rencana Kerja telah tersusun. Rumus Realisasi Jumlah Dokumen Rencana Kerja yang disusun: Target Jumlah Dokumen Rencana Kerja yang disusun x 100%	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja														1 Dok	Anali Penyusunan Program dan Analisis Rencana Kegiatan Anggaran
				1 Rencana Umum Pengadaan														1 Dok	

Jakarta, 17 Januari 2023

Analisis Penyusunan Program Kerja dan Anggaran
Aris Wahyu Hajianto





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Budi Hari Wibowo
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Endrizal
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Evaluasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua,
Endrizal

Jakarta, 16 Januari 2023

Pihak Pertama,
Budi Hari Wibowo



Digital Signature
mk-385136333230113093444

**PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023**

No	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja	Target
(1) 1.	(2) Meningkatnya Kualitas Layanan Perencanaan	(3)	(4)
		1. Jumlah Dokumen Rencana Program dan Anggaran	13 dokumen
		2. Jumlah Dokumen Rencana Kerja	20 dokumen
		3. Jumlah Dokumen Kinerja	2 dokumen
		4. Ketepatan Waktu Penyelesaian Revisi (Menelaah Usulan Revisi Anggaran (POK/Kuasa Pengguna Anggaran) yang disampaikan oleh Unit Kerja dan Menginputnya ke dalam Aplikasi RKAKL)	85%

		Anggaran
Program / KRO		
Dukungan Manajemen		
Layanan Perencanaan dan Penganggaran	Rp 75.000.000	
Jumlah		Rp 75.000.000



PENJELASAN RENCANA KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Perencanaan																	
a.	Jumlah Dokumen Rencana Program dan Anggaran	13 Dokumen	Target tercapai jika 13 dokumen Rencana Program dan Anggaran telah tersusun. Rumus Realisasi Jumlah Dokumen Rencana Program dan Anggaran yang disusun: Target Jumlah Dokumen Rencana Program dan Anggaran yang disusun x 100%	Penyusunan Dokumen Rencana Program dan Anggaran	2 Dok		4 Dok	5 Dok		7 Dok	10 Dok					12 Dok	13 Dok	Analisis Penyusunan Program Kerja dan Anggaran Analisis Rencana Program dan Kegiatan Analisis Perencanaan Anggaran
				1 Reviu Baseline			1 Dok											
				2 Rencana Kerja Mahkamah Konstitusi				1 Dok										
				3 Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-K/L) Pagu Anggaran							1 Dok							



				4	Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-K/L) Alokasi Anggaran											1 Dok		
				5	Dokumen Pelaksanaan Anggaran yaitu Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA), Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)													1 Dok
				6	Proposal PNPB (Penerimaan Negara Bukan Pajak)			1 Dok		1 Dok								
				7	Penyampaian Data Target dan Capaian Kinerja MK dalam rangka penyusunan Nota Keuangan dan RAPBN TA 2022						1 Dok							
				8	Laporan RDP dengan Komisi III DPR RI					1 Dok	1 Dok					1 Dok		
				9	Dokumen Usulan Pagu Indikatif	1 Dok												
				10	Dokumen Usulan Tambahan Anggaran melalui BA BUN 2021	1 Dok												
b.	Jumlah Dokumen Rencana Kerja	20 Dokumen	Target tercapai jika 20 dokumen Rencana Kerja telah tersusun. Rumus Realisasi Jumlah Dokumen	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja	1 Dok	4 Dok	6 Dok	7 Dok	8 Dok	10 Dok	11 Dok	12 Dok	14 Dok	15 Dok	17 Dok	20 Dok		Analisis Penyusunan Program Kerja dan Anggaran Analisis Rencana



		Rencana Kerja yang disusun: Target Jumlah Dokumen Rencana Kerja yang disusun x 100%																Program dan Kegiatan Analisis Perencanaan Anggaran
			1	Rencana Aksi Kegiatan dan Rencana Penyerapan Anggaran		1 Dok												
			2	Kalender Kegiatan		1 Dok												
			3	Rencana Umum Pengadaan													1 Dok	
			4	Usulan Revisi Anggaran (DIPA)			1 Dok		1 Dok		1 Dok						1 Dok	
			5	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Raker MK													1 Dok	
			6	Laporan Rapat Koordinasi Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok
d.	Jumlah Dokumen Kinerja	2 Dokumen	Target tercapai jika 2 dokumen Rencana Kerja telah tersusun. Rumus Realisasi Jumlah Dokumen Rencana Kerja yang disusun: Target Jumlah Dokumen Rencana Kerja	Penyusunan Dokumen Kinerja													1 Dok	2 Dok
			1	Dokumen Rencana Kinerja Tahunan														1 Dok
			2	Dokumen Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Kinerja													1 Dok	



e	Persentase Ketepatan Waktu Penyelesaian Revisi Program Kerja dan Anggaran	85%	Revisi Anggaran dibagi menjadi 4 yaitu Revisi POK, Revisi Kanwil, Revisi DJA, dan Revisi Persetujuan DPR. Adapun Pengukurannya adalah sejak nota dinas permintaan revisi anggaran dari unit kerja diterima staf Program dan Anggaran sampai diinput ke dalam aplikasi Sivika/Siska. Target waktunya adalah sebagai berikut : 1. Revisi POK Target Waktu : 2 Hari Kerja 2. Revisi Kanwil Target Waktu : 7 Hari Kerja 3. Revisi DJA Target Waktu: 7 Hari Kerja 4. Revisi Persetujuan DPR Target Waktu: 7 Hari Kerja Perhitungan : Realisasi Waktu/Target Waktu x 100%	Penyelesaian Revisi Program Kerja dan Anggaran	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	Analisis Penyusunan Program Kerja dan Anggaran Analisis Rencana Program dan Kegiatan Analisis Perencanaan Angga





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Tatang Garjito**
Jabatan : **Plt. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Heru Setiawan**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Jenderal**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua,
Heru Setiawan

Jakarta, Januari 2023

Pihak Pertama,
Tatang Garjito



Digital Signature
mk-354922912230112034640

**PERJANJIAN KINERJA
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Layanan Perencanaan dan Evaluasi yang berkualitas	1. Persentase tersusunnya dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran yang tepat waktu	85%
		2. Indeks Kualitas Pengelolaan Anggaran	Skor 85
		3. Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja MK yang tepat waktu	100%
		4. Persentase hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	90%
		5. Tingkat Layanan Perencanaan dan Keuangan	Skor 81
2.	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan yang transparan dan akuntabel	1. Persentase Penyerapan Anggaran Mahkamah Konstitusi	95%
		2. Persentase Tersusunnya Laporan Keuangan yang Akuntabel dan Transparan	100%
		3. Persentase Realisasi pembayaran Gaji dan Tunjangan	100%

Program / KRO	Anggaran
Dukungan Manajemen	
Layanan Dukungan Manajemen Internal	Rp 104.367.344.000
Layanan Manajemen Kinerja Internal	Rp 245.000.000
Jumlah	Rp 104.612.344.000



**PENJELASAN RENCANA KINERJA
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
TAHUN 2023**

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
1.	Terwujudnya Layanan Perencanaan dan Evaluasi yang berkualitas																	
a	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran yang tepat waktu	85%	Target tercapai jika 85% dari 23 Dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran telah tersusun tepat waktu. Rumus Realisasi Jumlah Dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran yang disusun tepat waktu: Target Jumlah Dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran yang disusun x 100%	Penyusunan Dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran	13 %	22 %	30 %	35 %	43 %	48 %	61 %	65 %	70 %	74 %	83 %	100 %		Bagian Perencanaan dan Evaluasi (Sub Bagian Program dan Anggaran)
				1	Reviu Baseline			1 D ok										
				2	Rencana Kerja Mahkamah Konstitusi				1 D ok									
				3	Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-K/L) Pagu Anggaran						1 D ok							



					10	Dokumen Usulan Tambahan Anggaran melalui BA BUN 2022	1 D ok													
					11	Rencana Aksi Kegiatan dan Rencana Penyerapan Anggaran	1 D ok													
					12	Kalender Kegiatan	1 D ok													
					13	Rencana Umum Pengadaan													1 Dok	
					14	Usulan Revisi Anggaran (DIPA)		1 D ok		1 D ok		1 D ok							1 Dok	
					15	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Raker MK													1 Dok	
					16	Dokumen Rencana Kinerja Tahunan												1 D ok		
					17	Dokumen Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Kinerja													1 Dok	
	b	Indeks Kualitas Pengelolaan Anggaran	Skor 85	Target Tercapai apabila nilai Skor dari penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) oleh Ditjen Perbendaharaan mencapai Skor 85	Indikator ini dapat dilihat pada OM-SPAN Kementerian Keuangan melalui MONEVPA dilihat pada Indikator Pelaksanaan Anggaran														Skor 85	Bagian Perencanaan dan Evaluasi (Sub Bagian Program dan Anggaran)



	c	Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja MK yang tepat waktu	100%	Target tercapai jika Laporan Akuntabilitas Kinerja MK yang tepat waktu telah tersusun dan ditandatangani	Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja MK yang tepat waktu	100%												Bagian Perencanaan dan Evaluasi (Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja)
	d	Persentase hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	90%	Indikator ini mengukur tindaklanjut dari evaluasi atas akuntabilitas kinerja instansi pemerintahan yang dilakukan oleh Kemenpan RB. Target tercapai apabila 80% dari rekomendasi Kemenpan RB dilaksanakan. Rumus: Jumlah Hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti: jumlah hasil evaluasi kinerja Kemenpan RB x 100%	hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti												90%	Bagian Perencanaan dan Evaluasi (Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja)
					1	Melaksanakan tindaklanjut atas evaluasi Kemenpan RB												tindaklanjut dari evaluasi atas akuntabilitas kinerja instansi pemerintahan
	e	Tingkat Layanan Perencanaan dan Keuangan	Skor 77	Indikator ini merupakan Hasil dari Survey Internal Mahkamah Konstitusi	hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti												Skor 81	Bagian Perencanaan dan Evaluasi (Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja)



2.	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan yang Transparan dan Akuntabel																		
a	Persentase Penyerapan Anggaran Mahkamah Konstitusi	95%	Target tercapai jika persentase penyerapan anggaran Mahkamah Konstitusi sebesar 95%. Data realisasi yang dipakai adalah data realisasi hasil rekonsiliasi dengan KPPN. Rumus: (Realisasi Penyerapan Anggaran MK TA 2022: Pagu Anggaran MK TA 2022) x 100%	Persentase Penyerapan Anggaran Mahkamah Konstitusi	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	Bagian Keuangan (Sub Bagian Verifikasi dan Sub Bagian Perbendaharaan)
				1	Penyerapan Anggaran Mahkamah Konstitusi	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	
b	Persentase tersusunnya laporan keuangan yang akuntabel dan transparan	100%	Target tercapai apabila laporan keuangan yang akuntabel dan transparan telah disusun meliputi: - Laporan keuangan yang tepat waktu dan terpublikasikan - Laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi pemerintah - Ketepatan waktu penyampaian LPJ Bendahara Pengeluaran/Pene	Persentase tersusunnya laporan keuangan yang akuntabel dan transparan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Bagian Keuangan (Sub Bagian Perbendaharaan dan Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Keuangan)
				1	Penyusunan laporan keuangan yang akuntabel dan transparan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



	c	Persentase Realisasi pembayaran Gaji dan Tunjangan	100%	Target tercapai apabila Gaji dan Tunjangan pegawai MK telah dibayarkan selama 12 bulan	Persentase Realisasi pembayaran Gaji dan Tunjangan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Bagian Keuangan (Sub Bagian Perbendaharaan dan Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Keuangan)
					1	Realisasi pembayaran Gaji dan Tunjangan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Endrizal
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Evaluasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Tatang Garjito
Jabatan : Plt. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua,
Tatang Garjito

Jakarta, Januari 2023
Pihak Pertama,
Endrizal



Digital Signature
mk1305881054230117023943

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023**

No	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Perencanaan	1. Persentase tersusunnya dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran yang tepat waktu	85%
		2. Tingkat akurasi Rencana Penarikan Dana	90%
		3. Persentase ketepatan waktu penyelesaian Revisi Anggaran	85%
2.	Meningkatnya Kualitas Layanan Evaluasi dan Pelaporan Kinerja	1. Presentase tersusunnya laporan evaluasi kinerja dan anggaran yang tepat waktu	90%
		2. Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja MK yang tepat waktu	100%

Program / KRO	Anggaran
Dukungan Manajemen	
Layanan Perencanaan dan Penganggaran	Rp 75.000.000
Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Rp 120.000.000
Jumlah	Rp 195.000.000



PENJELASAN RENCANA KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Perencanaan																	
a	Persentase tersusunnya draft dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran yang tepat waktu	85%	Target tercapai 85% jika 85% dari 23 Dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran telah tersusun. Rumus Realisasi Jumlah Dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran yang disusun: Target Jumlah Dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran yang disusun x 100%	Penyusunan Dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran	13 %	22 %	30%	35 %	43 %	48 %	61 %	65 %	70 %	74 %	83%	100 %	Sub Bagian Program dan Anggaran	
				1 Reviu Baseline			1 Dok											
				2 Rencana Kerja Mahkamah Konstitusi				1 Dok										
				3 Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-K/L) Pagu Anggaran							1 Dok							
				4 Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-K/L) Alokasi Anggaran										1 Dok				
				5 Dokumen Pelaksanaan Anggaran yaitu Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA), Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)												1 Dok		



				6	Proposal PNBP (Penerimaan Negara Bukan Pajak)			1 Dok			1 Dok							
				7	Penyampaian Data Target dan Capaian Kinerja MK dalam rangka penyusunan Nota Keuangan dan RAPBN TA 2023						1 Dok							
				8	Laporan RDP dengan Komisi III DPR RI					1 Dok	1 Dok						1 Dok	
				9	Dokumen Usulan Pagu Indikatif	1 Dok												
				10	Dokumen Usulan Tambahan Anggaran melalui BA BUN 2022	1 Dok												
				11	Rencana Aksi Kegiatan dan Rencana Penyerapan Anggaran		1 Dok											
				12	Kalender Kegiatan		1 Dok											
				13	Rencana Umum Pengadaan													1 Dok
				14	Usulan Revisi Anggaran (DIPA)			1 Dok		1 Dok			1 Dok					1 Dok
				15	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Raker MK													1 Dok
				16	Dokumen Rencana Kinerja Tahunan												1 Dok	
				17	Dokumen Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Kinerja													1 Dok



	b Tingkat akurasi Rencana Penarikan Dana	90%	Target Tercapai apabila Tingkat Akurasi antara Realisasi Penarikan Dana dibanding dengan Rencana Penarikan Dana pada halaman III DIPA sebesar 90%. Dilihat dari penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) oleh Ditjen Perbendaharaan. Semakin tinggi tingkat akurasi realisasi maka kinerja semakin baik.	Tingkat Akurasi antara Realisasi Penarikan Dana dibanding dengan Rencana Penarikan Dana pada halaman III DIPA	90 %	90 %	90%	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %	90%	90%		
	c Persentase Ketepatan Waktu Penyelesaian Revisi Program Kerja dan Anggaran	85%	Revisi Anggaran dibagi menjadi 4 yaitu Revisi POK, Revisi Kanwil, Revisi DJA, dan Revisi Persetujuan DPR. Adapun Pengukurannya adalah sejak nota dinas permintaan revisi anggaran dari unit kerja diterima staf Program dan Anggaran sampai diinput ke dalam aplikasi Sivika/Siska. Target waktu nya adalah sebagai berikut : 1. Revisi POK Target Waktu : 2 Hari Kerja 2. Revisi Kanwil Target Waktu : 7 Hari Kerja	Penyelesaian Revisi Program Kerja dan Anggaran	85 %	85 %	85%	85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	85%	85%			Sub Bagian Program dan Anggaran



			3. Revisi DJA Target Waktu: 7 Hari Kerja 4. Revisi Persetujuan DPR Target Waktu: 7 Hari Kerja Perhitungan : Target Waktu/Realisasi Waktu x 100%														
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Evaluasi dan Pelaporan Kinerja a Presentase tersusunnya laporan evaluasi kinerja dan anggaran yang tepat waktu	90%	Target tercapai 90% jika 90% dari 36 Draft Laporan Evaluasi Kinerja dan Anggaran telah tersusun. Rumus Realisasi Jumlah Draft Laporan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja dan Anggaran yang disusun: Target Jumlah Draft Laporan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja dan Anggaran yang disusun x 100% Dokumen-dokumen tersebut antara lain: 1. Monitoring e-Kinerja Semester (2 laporan) 2. Laporan Triwulanan ke Bappenas (4 laporan) 3. Laporan Triwulan (Rapat Evaluasi) (4 laporan) 4. Laporan Pengadaan (12 laporan) 5. Laporan Input		5 %	9 %	17%	29 %	33 %	40 %	52 %	57 %	64 %	76 %	81%	100 %	
				Penyusunan Laporan Triwulanan Aplikasi e-Kinerja MK			1 lap			2 lap			3 lap			4 lap	Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja
				1 Konsep Laporan Aplikasi Monitoring e-Kinerja MK						1 La p						1 Lap	
				Penyusunan Konsep Dokumen Laporan Triwulanan pada Aplikasi E-MONEV Bappenas (PP 39/2006)				1 lap		2 La p			3 La p			4 Lap	Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja
				1 Konsep Laporan Triwulanan pada Aplikasi E-MONEV Bappenas (PP 39/2006) TW. I				1 La p									
				2 Konsep Laporan Triwulanan pada Aplikasi E-MONEV Bappenas (PP 39/2006) TW. II						1 La p							
				3 Konsep Laporan Triwulanan pada Aplikasi E-MONEV Bappenas (PP 39/2006) TW. III									1 La p				
				4 Konsep Laporan Triwulanan pada Aplikasi E-MONEV Bappenas (PP 39/2006) TW. IV												1 Lap	



							1 lap			2 Lap		3 Lap		4 Lap	Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja
1	Konsep Laporan Rapat Evaluasi TW. I						1 Lap								
2	Konsep Laporan Rapat Evaluasi TW. II									1 Lap					
3	Konsep Laporan Rapat Evaluasi TW. III											1 Lap			
4	Konsep Laporan Rapat Evaluasi TW. IV													1 Lap	
	Penyusunan Laporan Pengadaan	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	12 Lap	Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja
1	Konsep Laporan Pengadaan bulan Januari	1 Lap													
2	Konsep Laporan Pengadaan bulan Februari		1 Lap												
3	Konsep Laporan Pengadaan bulan Maret			1 Lap											
4	Konsep Laporan Pengadaan bulan April				1 Lap										



				11	Konsep Laporan Kinerja Pusdik			1 Lap										
				12	Konsep Laporan Kinerja Inspektorat			1 Lap										





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siska Yuniza
Jabatan : **Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Romi Sundara
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua,
Romi Sundara

Jakarta, 12 Januari 2023
Pihak Pertama,
Siska Yuniza



Digital Signature
mk-545547950230112021524

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Monitoring Evaluasi dan Laporan Kinerja dan Anggaran	1. Jumlah Laporan Kinerja	4 Laporan
		a. Konsep Laporan Kinerja Lembaga	1 Laporan
		b. Konsep Laporan Kinerja Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan	1 Laporan
		c. Konsep Laporan Kinerja Biro Humas dan Protokol	1 Laporan
		d. Konsep Laporan Kinerja Biro Umum	1 Laporan
		2. Jumlah Laporan Evaluasi dan Monitoring Kegiatan dan Anggaran	14 Laporan
		a. Konsep Laporan Capaian Kinerja pada Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penganggaran dari DJA	12 Laporan
		b. Konsep Laporan Input Aplikasi e-Kinerja	2 Laporan
		3. Jumlah Laporan Pengukuran dan Monitoring Kinerja	1 Laporan
Konsep Laporan Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2023	1 Laporan		

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan
Kinerja
Romi Sundara

Jakarta, 12 Januari 2023

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan
Pelaporan
Siska Yuniza



**PENJELASAN RENCANA KINERJA
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023**

No	Sasaran Kinerja/ Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
				Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)			(7)			(8)	(9)		
1.	Meningkatnya Kualitas Monitoring Evaluasi dan Laporan Kinerja dan Anggaran															
a	Jumlah Laporan Kinerja	4 Laporan	Target tercapai jika konsep Laporan Kinerja Lembaga dan Eselon II telah tersusun sebanyak 3 dokumen	3 Lap	1 Lap											Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
			1. Konsep Laporan Kinerja Lembaga		1 Lap											
			2. Konsep Laporan Kinerja Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan	1 Lap												
			3. Konsep Laporan Kinerja Biro Humas dan Protokol	1 Lap												



No	Sasaran Kinerja/ Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
				Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)			(7)			(8)	(9)		
			4. Konsep Laporan Kinerja Biro Umum	1 Lap												
b	Jumlah Laporan Evaluasi dan Monitoring Kegiatan dan Anggaran	14 Laporan	Target tercapai jika konsep Laporan Evaluasi dan Monitoring Kegiatan dan Anggaran tersusun sebanyak 14 dokumen	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
			1. Konsep Laporan Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penganggaran dari DJA bulan Januari	1 Lap												
			2. Konsep Laporan Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penganggaran dari DJA bulan Februari		1 Lap											
			3. Konsep Laporan Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penganggaran dari DJA bulan Maret			1 Lap										
			4. Konsep Laporan Aplikasi SMART				1 Lap									



No	Sasaran Kinerja/ Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Rencana Aksi										Penanggung Jawab		
				Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)			(7)			(8)	(9)		
			MONEV Kinerja Penzanggaran dari DJA bulan April													
			5. Konsep Laporan Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penzanggaran dari DJA bulan Mei					1 Lap								
			6. Konsep Laporan Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penzanggaran dari DJA bulan Juni						1 Lap							
			7. Konsep Laporan Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penzanggaran dari DJA bulan Juli							1 Lap						
			8. Konsep Laporan Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penzanggaran dari DJA bulan Agustus								1 Lap					
			9. Konsep Laporan Aplikasi SMART MONEV Kinerja									1 Lap				



No	Sasaran Kinerja/ Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
				Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)			(7)			(8)	(9)		
			Penganggaran dari DJA bulan September													
			10. Konsep Laporan Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penganggaran dari DJA bulan Oktober										1 Lap			
			11. Konsep Laporan Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penganggaran dari DJA bulan November										1 Lap			
			12. Konsep Laporan Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penganggaran dari DJA bulan Desember											1 Lap		
			Penyusunan Laporan Monitoring Aplikasi e-Kinerja MK							1 Lap				1 Lap		
			1. Konsep Laporan Monitoring Aplikasi e-Kinerja MK Semester I							1 Lap						
			2. Konsep Laporan Monitoring											1 Lap		



No	Sasaran Kinerja/ Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
				Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)			(7)			(8)	(9)		
			Aplikasi e-Kinerja MK Semester II													
c	Jumlah Lanoran Pengukuran dan Monitoring Kinerja	1 Lanoran	Target tercapai jika Lanoran Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2023 tersusun sebanyak 1 dokumen												1 Lap	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
			Konsep Laporan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2023												1 Lap	

Jakarta, 12 Januari 2023
 Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Siska Yuniza





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Santi Widiastuti**
Jabatan : **Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Romi Sundara**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Jakarta, 12 Januari 2023

Pihak Kedua,
Romi Sundara

Pihak Pertama,
Santi Widiastuti



Digital Signature
mk856523895230112023243

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Monitoring Evaluasi dan Laporan Kinerja dan Anggaran	<p>1. Jumlah Laporan Kinerja</p> <p>a. Konsep Laporan Kinerja Sekretariat Jenderal</p> <p>b. Konsep Laporan Kinerja Inspektorat</p> <p>c. Konsep Laporan Kinerja Pusdik</p>	<p>3 Laporan</p> <p>1 Laporan</p> <p>1 Laporan</p> <p>1 Laporan</p>
		<p>2. Jumlah Laporan Evaluasi dan Monitoring Kegiatan dan Anggaran</p> <p>a. Konsep Laporan Pengadaan</p> <p>b. Konsep Laporan Evaluasi Triwulan (Rapat Evaluasi)</p>	<p>16 Laporan</p> <p>12 Laporan</p> <p>4 Laporan</p>
		<p>3. Jumlah Laporan Pengukuran dan Monitoring Kinerja</p> <p>a. Konsep Laporan Indeks Administrasi Umum Tahun 2023</p>	<p>1 Laporan</p> <p>1 Laporan</p>

Jakarta, 12 Januari 2023
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan
Pelaporan
Santi Widiastuti



PENJELASAN RENCANA KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Program (Outcome)/ Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Rencana Aksi												Penanggung Jawab
				Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)			(7)			(8)	(9)		
1.	Meningkatnya Kualitas Monitoring Evaluasi dan Laporan Kinerja dan Anggaran															
a	Jumlah Laporan Kinerja	3 Laporan	Target tercapai jika konsep Laporan Kinerja Eselon I dan Eselon II TA 2022 telah tersusun sebanyak 3 dokumen	2 Lap	3 Lap											Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
			1. Konsep Laporan Sekretariat Jenderal		1 Lap											
			2. Konsep Laporan Kinerja Pusdik	1 Lap												
			3. Konsep Laporan Kinerja Inspektorat	1 Lap												
b	Jumlah Laporan	12 Laporan	Target tercapai jika konsep Laporan	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	12 Lap	Analisis Perencanaan



	Evaluasi dan Monitoring Kegiatan dan Anggaran	n	Pengadaan tersusun sebanyak 12 dokumen														an, Evaluasi dan Pelaporan
			1. Konsep Laporan Pengadaan Bulan Januari	1 Lap													
			2. Konsep Laporan Pengadaan Bulan Februari		1 Lap												
			3. Konsep Laporan Pengadaan Bulan Maret			1 Lap											
			4. Konsep Laporan Pengadaan Bulan April				1 Lap										
			5. Konsep Laporan Pengadaan Bulan Mei					1 Lap									
			6. Konsep Laporan Pengadaan Bulan Juni						1 Lap								
			7. Konsep Laporan Pengadaan Bulan Juli							1 Lap							
			8. Konsep Laporan Pengadaan Bulan Agustus								1 Lap						
			9. Konsep Laporan Pengadaan Bulan September									1 Lap					
			10. Konsep Laporan Pengadaan Bulan Oktober										1 Lap				
			11. Konsep Laporan Pengadaan											1 Lap			



			Bulan November																
			12. Konsep Laporan Pengadaan Bulan Desember																1 Lap
		4 Laporan	Target tercapai bila Konsep Laporan Evaluasi Triwulan (Rapat Evaluasi) tersusun sebanyak 4 Laporan				1 Lap		2 Lap		3 Lap		4 Lap						
			1. Konsep Laporan Evaluasi PPK TW I				1 Lap												
			2. Konsep Laporan Evaluasi PPK TW II						1 Lap										
			3. Konsep Laporan Evaluasi PPK TW III								1 Lap								
			4. Konsep Laporan Evaluasi PPK TW IV										1 Lap						
c	Jumlah Laporan Pengukuran dan Monitoring Kinerja	1 Laporan	Target tercapai jika Laporan Pengukuran dan Monitoring Kinerja Tahun 2023 tersusun sebanyak 1 dokumen															1 Lap	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
			Konsep Laporan Indeks Administrasi Umum Tahun 2023															1 Lap	

Jakarta, 12 Januari 2023
 Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Santi Widiastuti





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Romi Sundara
Jabatan : Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Endrizal
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Evaluasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua,

Jakarta, 12 Januari 2023
Pihak Pertama,

Endrizal

Romi Sundara



Digital Signature
mk-65651569230117094039

**PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023**

No	Sasaran Kegiatan (Output)	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Monitoring Evaluasi dan Laporan Kinerja dan Anggaran	1.	Jumlah Draft Laporan Kinerja	12 Laporan
		2.	Jumlah Draft Laporan Evaluasi dan Monitoring Kegiatan dan Anggaran	34 Laporan
		3.	Jumlah Laporan Pengukuran dan Monitoring Kinerja	2 laporan

Program/KRO

Anggaran

Dukungan Manajemen

Layanan Pemantauan dan Evaluasi

Rp. 120.000.000,-

Jumlah

Rp. 120.000.000,-

Jakarta, 12 Januari 2023
**Kepala Sub Bagian Evaluasi dan
Pelaporan Kinerja,
Romi Sundara**



**PENJELASAN RENCANA KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab	
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)													
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan III				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)	
1.	Meningkatnya Kualitas Evaluasi dan Laporan Kinerja dan Anggaran																	
a	Jumlah Draft Laporan Kinerja	12 Laporan	Target tercapai jika Laporan kinerja tercapai. Dokumen-dokumen tersebut antara lain: 1. Laporan Kinerja Lembaga (1 laporan) 2. Laporan Kinerja Kepaniteraan (1 laporan) 3. Laporan Kinerja Sekretariat Jenderal (1 laporan) 3. Laporan Kinerja Biro/Pusat (9 laporan)	Penyusunan konsep dokumen laporan kinerja Eselon I dan Eselon II TA. 2022		10 Lap	2 Lap											Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
				1 Konsep Laporan Kinerja Lembaga			1 Lap											
				2 Konsep Laporan Kinerja Sekretariat Jenderal			1 Lap											
				3 Konsep Laporan Kinerja Kepaniteraan		1 Lap												



				4	Konsep Laporan Kinerja Biro Renkeru	1 Lap												
				5	Konsep Laporan Kinerja Biro SDMO	1 Lap												
				6	Konsep Laporan Kinerja Biro HAK	1 Lap												
				7	Konsep Laporan Kinerja Biro HP	1 Lap												
				8	Konsep Laporan Kinerja Biro Umum	1 Lap												
				9	Konsep Laporan Kinerja Pusat P4	1 Lap												
				10	Konsep Laporan Kinerja Pusat TIK	1 Lap												
				11	Konsep Laporan Kinerja Pusdik	1 Lap												
				12	Konsep Laporan Kinerja Inspektorat	1 Lap												
	b	Jumlah Draft Laporan Evaluasi dan Monitoring Kegiatan dan	34 Laporan	Target tercapai jika draft laporan evaluasi dan monitoring kegiatan dan anggaran tercapai. Dokumen-dok	Penyusunan Laporan Monitoring Aplikasi e-Kinerja MK)							1 Lap					1 Lap	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
					1 Konsep Laporan Monitoring Aplikasi e-Kinerja MK							1 Lap						



	(PP 39/2006) TW. IV												
	Penyusunan Konsep Laporan Evaluasi Anggaran Triwulan (Rapat Evaluasi)				1 lap			1 Lap			1 Lap		1 Lap
1	Konsep Laporan Rapat Evaluasi Anggaran TW. I				1 Lap								
2	Konsep Laporan Rapat Evaluasi Anggaran TW. II							1 Lap					
3	Konsep Laporan Rapat Evaluasi Anggaran TW. III										1 Lap		
4	Konsep Laporan Rapat Evaluasi Anggaran TW. IV												1 Lap
	Penyusunan Laporan Pengadaan	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	1 Lap
1	Konsep Laporan Pengadaan bulan Januari	1 Lap											
2	Konsep Laporan Pengadaan bulan Februari		1 Lap										



				3	Konsep Laporan Pengadaan bulan Maret			1 Lap										
				4	Konsep Laporan Pengadaan bulan April				1 Lap									
				5	Konsep Laporan Pengadaan bulan Mei					1 Lap								
				6	Konsep Laporan Pengadaan bulan Juni						1 Lap							
				7	Konsep Laporan Pengadaan bulan Juli							1 Lap						
				8	Konsep Laporan Pengadaan bulan Agustus								1 Lap					
				9	Konsep Laporan Pengadaan bulan September									1 Lap				
				10	Konsep Laporan Pengadaan bulan Oktober										1 Lap			
				11	Konsep Laporan Pengadaan bulan November											1 Lap		
				12	Konsep Laporan Pengadaan bulan Desember												1 Lap	



Penyusunan Laporan Input Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penganggaran dari DJA		1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap	1 Lap
1	Konsep Laporan Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penganggaran dari DJA bulan Januari	1 Lap											
2	Konsep Laporan Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penganggaran dari DJA bulan Februari		1 Lap										
3	Konsep Laporan Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penganggaran dari DJA bulan Maret			1 Lap									
4	Konsep Laporan Aplikasi SMART MONEV Kinerja Penganggaran dari DJA bulan April				1 Lap								





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Chandra Okantara
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Romi Sundara
Jabatan : Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua,
Romi Sundara

Jakarta, 12 Januari 2023
Pihak Pertama,
Chandra Okantara



Digital Signature
mk-867683597230112021732

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023**

No	Sasaran Program (Outcome)	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Monitoring Evaluasi dan Laporan Kinerja dan Anggaran	1. Jumlah Laporan Kinerja	4 Laporan
		a. Konsep Laporan Kinerja Kepaniteraan	1 Laporan
		b. Konsep Laporan Kinerja Biro Perencanaan dan Keuangan	1 Laporan
		c. Konsep Laporan Kinerja Pusat P4	1 Laporan
		d. Konsep Laporan Kinerja Pusat TIK	1 Laporan
		2. Jumlah Laporan Evaluasi dan Monitoring Kegiatan dan Anggaran	4 Laporan
		Konsep Laporan Triwulanan pada Aplikasi E-MONEV Bappenas (PP 39/2006)	4 Laporan
		3. Jumlah Laporan Pengukuran dan Monitoring Kinerja	1 Laporan
Konsep Laporan Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2023	1 Laporan		

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan
Kinerja
Romi Sundara

Jakarta, 12 Januari 2023

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan
Pelaporan
Chandra Okantara



**PENJELASAN RENCANA KINERJA
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
TAHUN 2023**

No	Sasaran Program (Outcome)/ Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Rencana Aksi												P
				Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)												
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)			(7)			(8)			
1.	Meningkatnya Kualitas Monitoring Evaluasi dan Laporan Kinerja dan Anggaran															
a	Jumlah Laporan Kinerja	4 Laporan	Target tercapai jika konsep Laporan Kinerja Eselon I dan Eselon II telah tersusun sebanyak 4 dokumen	4 Lap											Anal E	
			1. Konsep Laporan Kinerja Kepaniteraan	1 Lap												
			2. Konsep Laporan Kinerja Biro Perencanaan dan Keuangan	1 Lap												
			3. Konsep Laporan	1												



			Kinerja Pusat P4	Lap										
			4. Konsep Laporan Kinerja Pusat TIK	1 Lap										
	b	Jumlah Laporan Evaluasi dan Monitoring Kegiatan dan Anggaran	4 Laporan	Target tercapai jika konsep Laporan Evaluasi dan Monitoring Kegiatan dan Anggaran tersusun sebanyak 4 dokumen			1 Lap		2 Lap		3 Lap		4 Lap	Analisis
			1. Konsep Laporan Triwulanan pada Aplikasi E-MONEV Bappenas (PP 39/2006) TW. I			1 Lap								
			2. Konsep Laporan Triwulanan pada Aplikasi E-MONEV Bappenas (PP 39/2006) TW. II					1 Lap						
			3. Konsep Laporan Triwulanan pada Aplikasi E-MONEV Bappenas (PP 39/2006) TW. III								1 Lap			
			4. Konsep Laporan Triwulanan pada Aplikasi E-MONEV Bappenas (PP 39/2006) TW. IV										1 Lap	
	c	Jumlah Laporan	1 Laporan	Target tercapai jika Laporan Survei									1 Lap	Analisis



e-Kinerja

Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia



ACCOUNT LOGIN

 ▾

SIGN IN

Sign in menggunakan login komputer



e-Kinerja

mahkamah konstitusi republik indonesia

Dashboard Input Monitoring Keluar

Hak akses : Syarif Hidayatullah Az Zaky, S.E., M.M. (Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Keuangan)

• Capaian Kinerja Tingkat Biro Tahun 2021

No.	BIRO	CAPAIAN KINERJA
1	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan	115.86 %
2	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan	108.50 %
3	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	107.55 %
4	Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	105.17 %
5	Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi	103.18 %
6	Biro Umum	102.27 %
7	Biro Perencanaan dan Keuangan	102.25 %
8	Inspektorat	101.94 %
9	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	100.58 %

• Capaian Kinerja Tingkat Panitera Muda 2021

No.	NAMA	CAPAIAN KINERJA
1	Panitera Muda II	128.40 %
2	Panitera Muda I	123.18 %
3	Panitera Muda III	121.54 %

• Capaian Kinerja Tingkat Bagian Tahun 2021

No.	BAGIAN	CAPAIAN KINERJA
1	Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Protokol	112.00 %
2	Bidang Program dan Penyelenggaraan	109.63 %
3	Bagian Umum	108.50 %
4	Koordinator Pengawasan Kinerja	106.25 %
5	Bidang Penelitian dan Pengkajian Perkara	105.80 %
6	Bagian Sekretariat Tetap AACC dan Kerja Sama Luar Negeri	103.00 %
7	Bagian Fasilitas dan Pelayanan Teknis Persidangan	102.80 %

Selengkapnya..

• Capaian Kinerja Tingkat Sub Bagian Tahun 2021

No.	SUB BAGIAN	CAPAIAN KINERJA
1	Sub Bagian Sekretariat Tetap AACC	190.00 %
2	Sub Bagian Kerjasama Luar Negeri	140.00 %
3	Sub Bagian Tata Usaha PUSLITKA	125.94 %
4	Sub Bidang Penyelenggaraan	125.43 %
5	Sub Bagian Tata Usaha PUSTIK	115.33 %
6	Sub Bagian Hukum	108.75 %
7	Sub Bagian Rumah Tangga	105.20 %

Selengkapnya..

CAPAIAN KINERJA
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2021

UNIT ESELON II : Biro Perencanaan dan Keuangan

TAHUN ANGGARAN : 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KINERJA					PENYERAPAN ANGGARAN				
		TARGET	REALISASI			%	KETERANGAN	PAGU	REALISASI	SISA	%
			BULAN LALU	BULAN DESEMBER	TOTAL						
Terwujudnya Layanan Perencanaan dan Evaluasi yang berkualitas	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran yang tepat waktu	85 %	100 %	100 %	100 %	118 %	Dokumen Renstra, RKT, PK, RKaKL, DIPA, Lakip, Dok keuangan lainnya	Rp.56,627,475,000	Rp.42,375,519,958	Rp.14,251,955,042	75 %
							Dokumen Renstra, RKT, PK, RKaKL, DIPA, Lakip, Dok keuangan lainnya				
							Dokumen Renstra, RKT, PK, RKaKL, DIPA, Lakip, Dok keuangan lainnya				
							Dokumen Renstra, RKT,				

							Dokumen Renstra, RKT, PK, RKaKL, DIPA, Lakip, Dok keuangan lainnya				
							Dokumen Renstra, RKT, PK, RKaKL, DIPA, Lakip, Dok keuangan lainnya				
							Dokumen Renstra, RKT, PK, RKaKL, DIPA, Lakip, Dok keuangan lainnya				
	Deviasi Perencanaan dan Realisasi Penarikan Dana	10 %	10 %	0 %	10 %	100 %		Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %
	Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja MK yang tepat waktu	100 %	100 %	0 %	100 %	100 %		Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %
	Persentase hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	80 %	80 %	0 %	80 %	100 %		Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %

Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan yang transparan dan akuntabel	Persentase Penyerapan Anggaran Mahkamah Konstitusi	95 %	93 %	5.94 %	98.94 %	104 %		Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %
	Persentase Tersusunnya Laporan Keuangan yang Akuntabel dan Transparan	100 %	100 %	0 %	100 %	100 %		Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %
	Persentase Realisasi pembayaran Gaji dan Tunjangan	100 %	92 %	8 %	100 %	100 %		Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %
	Tingkat Layanan Perencanaan dan Keuangan	77 SKOR	0 SKOR	84.59 SKOR	84.59 SKOR	110 %		Rp.168,178,000	Rp.168,178,000	Rp.0	100 %
Terwujudnya Biro Perencanaan dan Keuangan yang efektif, efisien, bersih, akuntabel, dan berkinerja tinggi	Persentase Penyerapan Anggaran Biro Perencanaan dan Keuangan	95 %	95 %	3.93 %	98.93 %	104 %	pembayaran gaji, tunjakin, dan kegiatan keuangan	Rp.170,804,000	Rp.170,804,000	Rp.0	100 %
	Persentase tersusunnya	100 %	100 %	0 %	100 %	100 %	Lakip MK dan Lakip Biro	Rp.132,040,000	Rp.0	Rp.132,040,000	0 %

Laporan Akuntabilitas Kinerja Biro Perencanaan dan Keuangan yang tepat waktu											
Persentase tersusunnya Dokumen Kinerja PNS Biro Perencanaan dan Keuangan yang tepat waktu (RKT, PK, Renakin)	100 %	100 %	0 %	100 %	100 %	RKT, PK, Renakin	Rp.132,040,000	Rp.0	Rp.132,040,000	0 %	
Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material	100 %	100 %	0 %	100 %	100 %		Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %	
Persentase PNS Biro Perencanaan dan Keuangan yang memiliki kategori nilai SKP baik	100 %	90 %	10 %	100 %	100 %		Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %	
Tingkat Kepatuhan PNS Biro Perencanaan dan Keuangan terhadap pengisian aplikasi	100 %	95 %	5 %	100 %	100 %		Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %	

	E-Kinerja										
	Tingkat Kehadiran Pegawai Biro Perencanaan dan Keuangan	100 %	95 %	5 %	100 %	100 %		Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %
	Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan	100 %	95 %	5 %	100 %	100 %		Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %
RATA-RATA / JUMLAH					Berhasil	102.25 %		Rp.0	Rp.42,714,501,958	Rp.-42,714,501,958	0 %

NO	SKALA NILAI ORDINAL	INTERPRETASI KESIMPULAN	STATUS
1	> 125%	Sangat Berhasil	Biru
2	100% - 125%	Berhasil	Hijau
3	75% - 99,99%	Cukup Berhasil	Kuning
4	30% - 74,99%	Kurang Berhasil	Merah
5	0% - 29,99%	Tidak Berhasil	Merah

Biro Perencanaan dan Keuangan,

Tatang Garjito
NIP. 1967051319880210011

**CAPAIAN KINERJA
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2022**

UNIT ESELON III : Bagian Perencanaan dan Evaluasi
TAHUN ANGGARAN : 2022

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KINERJA					PENYERAPAN ANGGARAN				
		TARGET	REALISASI			%	KETERANGAN	PAGU	REALISASI	SISA	%
			BULAN LALU	BULAN DESEMBER	TOTAL						
Meningkatnya Kualitas Layanan Perencanaan	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran yang tepat waktu	85 %	23.18 %	0 %	21.25 %	25 %	Proposal PNBP, usulan pagu indikatif 2023	Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %
							KPJM MK 2023-2026, Revisi DIPA II				
	Tingkat akurasi Rencana Penarikan Dana	90 %	24.55 %	0 %	22.5 %	25 %		Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %
	Persentase ketepatan waktu penyelesaian Revisi Anggaran	85 %	23.18 %	0 %	21.25 %	25 %	Revisi Anggaran	Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %
	Frekuensi Revisi Anggaran antar Program, Kegiatan, dan Output	4 kali	1 kali	0 kali	1 kali	25 %	Revisi DIPA II	Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %
Meningkatnya Kualitas Layanan Evaluasi dan Pelaporan Kinerja	Presentase tersusunnya laporan evaluasi kinerja dan anggaran yang tepat waktu	90 %	27.27 %	0 %	25 %	28 %	Laporan capaian kinerja pada aplikasi SMART, TEPR, e-monev Bappenas, Laporan Kinerja dan Anggaran MK TA 2021, Laporan e-Kinerja TA 2021	Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %
							LAKIP MK, LAKIP Eselon I dan II Tahun 2021				
							Laporan capaian kinerja pada aplikasi SMART, TEPR, e-monev Bappenas				
	Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja MK yang tepat waktu	100 %	100 %	0 %	100 %	100 %	LAKIP MK 2021 dan LAKIP Eselon I 2021	Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %
							LAKIP Eselon II 2021				
RATA-RATA / JUMLAH											
					Kurang Berhasil	38 %		Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %

NO	SKALA NILAI ORDINAL	INTERPRETASI KESIMPULAN	STATUS
1	> 125%	Sangat Berhasil	Biru
2	100% - 125%	Berhasil	Hijau
3	75% - 99,99%	Cukup Berhasil	Kuning
4	30% - 74,99%	Kurang Berhasil	Merah
5	0% - 29,99%	Tidak Berhasil	Merah

Bagian Perencanaan dan Evaluasi,

Endrizal, S.E., M.A.
NIP. 197505232006041003

**CAPAIAN KINERJA
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2021**

UNIT ESELON IV : Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Keuangan
TAHUN ANGGARAN : 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KINERJA				
		TARGET	REALISASI			%
			BULAN LALU	BULAN DESEMBER	TOTAL	
Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan yang Transparan dan Akuntabel	Jumlah Laporan realisasi Anggaran yang telah direkonsiliasi antara pengelola Modul Aset dan Persediaan dengan Pengelola Modul GL dan Pelaporan SAKTI	12 Laporan	11 Laporan	1 Laporan	12 Laporan	100 %
	Jumlah laporan Realisasi Anggaran yang telah direkonsiliasi dengan Kementerian Keuangan	12 Laporan	11 Laporan	1 Laporan	12 Laporan	100 %
	Tersampikannya laporan keuangan yang tepat waktu	2 Laporan Keuangan	2 Laporan Keuangan	0 Laporan Keuangan	2 Laporan Keuangan	100 %
	Jumlah Laporan Keuangan yang telah memenuhi standar akuntansi pemerintah yang disampaikan kepada instansi terkait	2 Laporan Keuangan	2 Laporan Keuangan	0 Laporan Keuangan	2 Laporan Keuangan	100 %
	Tersusunnya Berita acara rekonsiliasi tiga pihak atas laporan Laporan Keuangan Mahkamah Konstitusi	100 %	100 %	0 %	100 %	100 %
RATA-RATA / JUMLAH						100 %

Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Keuangan,

Syarief Hidayatullah Az Zaky, S.E., M.M.
NIP. 197902042009121001

e-Kinerja

mahkamah konstitusi republik indonesia

Dashboard Input **Monitoring** Keluar

Hak akses : Syarief Hidayatullah Az Zaky, S.E., M.M. (Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Keuangan)

LAPORAN USER

CARI

Belum mengisi e-Kinerja

No.	NIP	Nama	Capaian
1	197902042009121001	Syarief Hidayatullah Az Zaky, S.E., M.M.	Baik (100 %)
2	198804062010122001	Tania Nitrina Nanda Lawi, S.E., M.AK.	Baik (100 %)
3	199501292018012001	Allita Prisantama, S.Ak.	Baik (80 %)

Aktivitas harian kini dapat disimpan!

Kini absensi online sudah dilengkapi dengan fitur pencatatan aktivitas harian, agar dapat melengkapi kinerja pegawai. Fitur ini akan sangat bermanfaat bagi pegawai yang WFH atau melaksanakan tugas kedinasan. Klik/tap banner ini.

SOSIALISASI 71

ABSENSI ONLINE WORK FROM HOME/OFFICE

SKP PRIBADI

- Beranda
- SKP Tahunan
- SKP Bulanan
- Input Kegiatan

SKP Bawahan

- Allita Prisantama
- Tania Nitrina Nanda Lawi

beranda

SKP (Sasaran Kerja Pegawai) terdiri atas:

- **SKP Tahunan (Target Tahunan):** ditetapkan berdasarkan Penetapan Kinerja (PK) tiap-tiap Jabatan atau Individu
- **Target Bulanan:** yang berdasarkan/turunan Target Tahunan
- **Kegiatan:** yang merupakan berdasarkan/turunan dari target bulanan
- **Perilaku Pegawai:**

Penilaian Perilaku Kinerja Pegawai (PKP) oleh Atasan Langsung melalui mekanisme penilaian dan rambu-rambu yang telah ditetapkan oleh BKN (Badan Kepegawaian Negara).

Penilaian Perilaku ini diberikan secara periodik 1 (satu) kali dalam se-tahun, bersamaan dengan Penilaian SKP Tahunan

SKP (Tahunan, Bulanan, dan Kegiatan) merupakan syarat dan ketentuan dalam pemberian serta penghitungan Tunjangan Kinerja (TUNKIN) setiap bulan (Absensi 30%, SKP 70%)

Aktivitas harian kini dapat disimpan!

Kini absensi online sudah dilengkapi dengan fitur pencatatan aktivitas harian, agar dapat melengkapi kinerja pegawai. Fitur ini akan sangat bermanfaat bagi pegawai yang WFH atau melaksanakan tugas kedinasan.

Klik/tap banner ini.

SOSIALISASI 71

ABSENSI ONLINE WORK FROM HOME/OFFICE

SKP PRIBADI

Beranda

[SKP Tahunan](#)

SKP Bulanan

Input Kegiatan

SKP Bawahan

Allita Prisantama

Tania Nitrina Nanda Lawi

tahunan > index

SKP TAHUNAN (PERIODE)

Nama : Syarief Hidayatullah Az Zaky

NIP : 197902042009121001

Jabatan sekarang : Kepala Subbagian Akuntansi dan Laporan Keuangan

Unit Kerja : Subbagian Program dan Anggaran

No.	Id SKP	Periode	Awal Periode	Akhir Periode	Status	Nilai SKP	Nilai Perilaku	Aksi
1	175	2019	1-Jan-2019	31-Dec-2019	Selesai		888	
2	566	2020	1-Jan-2020	31-Dec-2020	Selesai		888	
3	974	2021	1-Jan-2021	31-Dec-2021	Selesai		888	
4	1159	2022	1-Jan-2022	31-Dec-2022	Aktif ✓			Target Tahunan Tutup Periode

Memuat Data SKP
Sukses memuat data SKP

Aktivitas harian kini dapat disimpan!
Kini absensi online sudah dilengkapi dengan fitur pencatatan aktivitas harian, agar dapat melengkapi kinerja pegawai. Fitur ini akan sangat bermanfaat bagi pegawai yang WFH atau melaksanakan tugas kedinasan.
Klik/tap banner ini.

SOSIALISASI 71

ABSENSI ONLINE WORK FROM HOME/OFFICE

- SKP PRIBADI
- Beranda
- SKP Tahunan
- SKP Bulanan
- Input Kegiatan

- SKP Bawahan
- Allita Prisantama
- Tania Nitrina Nanda Lawi

bulanan

Target Bulan Maret Tahun 2022

Pilih Bulan:

No.	Id.	Target Bulanan	Kualitas/ Kuantitas	Satuan	Tugas Tambahkan	Realisasi Bulanan	ACC Atasan	Edit/Hapus
1	57148	Menyusun Konsep Peraturan Sekretaris Jenderal tentang Penetapan Pembayaran Honor Penanganan Perkara dan Honor Dukungan Penanganan Perkara			Ya	0	Disetujui ✔	
2	57149	Membuat Daftar Honorarium Penanganan Perkara dan Honorarium Dukungan Penanganan Perkara Tugas Tambahan			Ya	0	Disetujui ✔	
3	57150	Melaksanakan Tugas Sebagai PPK Dana Operasional Pimpinan (DOP)			Ya	0	Disetujui ✔	
4	57151	Melaksanakan tugas sebagai Wakil Ketua Bidang			Ya	0	Disetujui ✔	

Kini absensi online sudah dilengkapi dengan fitur pencatatan aktivitas harian, agar dapat melengkapi kinerja pegawai. Fitur ini akan sangat bermanfaat bagi pegawai yang WFH atau melaksanakan tugas kedinasan. Klik/tap banner ini.

SOSIALISASI 71

ABSENSI ONLINE WORK FROM HOME/OFFICE

- SKP PRIBADI
- Beranda
- SKP Tahunan
- SKP Bulanan
- Input Kegiatan

- SKP Bawahan
- Allita Prisantama
- Tania Nitrina Nanda Lawi

bawahan



NIP 199501292018012001
Nama Allita Prisantama
Jabatan Penyusun Laporan Keuangan
Atasan langsung Syarief Hidayatullah Az Zaky

Pilih Bulan:

SKP TAHUNAN 2022 | Allita Prisantama

No.	Target Tahunan	Kualitas/ Kuantitas	Satuan	Waktu	Tugas Tambah	Realisasi Tahunan	ACC Atasan	Aksi
1	Melaksanakan Rekonsiliasi Data MK dengan KPPN	12	Laporan	12 bulan	Tidak	0	Disetujui	✓
2	Menyusun Laporan Realisasi Anggaran	12	Laporan	12 bulan	Tidak	2	Disetujui	✓
3	Menyusun Draft Laporan Keuangan	4	Laporan	12	Tidak	4	Disetujui	✓



**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**