



MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA

LEMBAR KERJA EVALUASI WILAYAH BEBAS KORUPSI (WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI BEBAS MELAYANI (WBBM)

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGKAJIAN
PERKARA DAN PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN**

**PENATAAN SISTEM
MANAJEMEN SDM**



2023

PUSAT PENELITIAN DAN PENGKAJIAN PERKARA DAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

DAFTAR ISI

- 1. Nota Dinas Pengisian SKP Tahunan, Bulanan dan Kegiatan pada Dashboard Pegawai**
- 2. Nota Dinas Permintaan Dokumen Evaluasi Kinerja PPNPN dan pegawai Kontrak yang Sudah Ditandatangani**
- 3. Undangan Sosialisasi Penyusunan SKP Pegawai Tahun 2021**
- 4. Nota Dinas Permohonan Bimbingan Teknis Penyusunan SKP/DP3 Tahun 2021**
- 5. Undangan Rapat Bimbingan Teknis Penyusunan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) tahun 2021**
- 6. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)**
- 7. Nota Dinas Laporan SKP Pegawai Bulan April 2021**
- 8. Nota Dinas Laporan SKP Pegawai Bulan Mei 2021**
- 9. Nota Dinas Laporan SKP Pegawai Bulan Maret 2020**
- 10. Perjanjian Kinerja**
- 11. Capaian Kinerja**

**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

**NOTA DINAS
Nomor 104/2200/KP.02.02/01/2022**

Kepada Yth. : 1. Kepala Biro/Pusat/Inspektur/Panitera Muda
 2. Kepala Bagian/Bidang
 3. Kepala Subbagian/Subbidang
Dari : Kepala Biro SDM dan Organisasi
Perihal : Pengisian SKP Tahunan, Bulanan dan Kegiatan pada Dashboard Pegawai
Tanggal : 17 Januari 2022

Sehubungan dengan telah berakhirnya SKP Periode Tahun 2021, dengan hormat kami sampaikan kepada seluruh pegawai pada masing-masing unit kerja untuk mengisi kembali SKP Tahunan, Bulanan dan Kegiatan pada masing-masing *dashboard* pegawai.

Adapun hal-hal yang berhubungan dengan pengisian SKP Periode Tahun 2022 pada *dashboard* pegawai, dapat kami sampaikan sebagai berikut:

1. Seluruh pegawai di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi diharapkan untuk menutup SKP Periode Tahun 2021 pada *dashboard* pegawai terlebih dahulu;
2. Melakukan pembuatan SKP Tahunan periode 1 Januari 2022 s.d 31 Desember 2022;
3. Melakukan pembuatan SKP Bulanan dan Kegiatan periode Bulan Januari 2022;
4. Bila mengalami kesulitan dalam pengisian SKP pada dashboard pegawai tersebut, dapat menghubungi Biro SDMO dan Pusat TIK;
5. Pengisian SKP oleh seluruh pegawai di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi tersebut paling lambat pada tanggal **21 Januari 2022**;
6. Petunjuk pengisian SKP Periode Tahun 2022 dapat dilihat pada *video tutorial* dengan link berikut https://www.youtube.com/watch?v=i3n1u_NWrKY

Terkait dengan hal dimaksud, kami mohon kepada para pimpinan unit kerja untuk menginformasikan kepada seluruh pegawai di unit kerja masing-masing.

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan
Organisasi,
Teguh Wahyudi

Tembusan Yth.
Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi.





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

NOTA DINAS

Nomor 194/2200/KP.05/02/2022

Kepada Yth. : 1. Kepala Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan;
2. Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol;
3. Kepala Biro Umum;
4. Kepala Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara, dan Pengelolaan Perpustakaan;
5. Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Dari : Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi

Perihal : Permintaan Dokumen Evaluasi Kinerja PPNPN dan Pegawai Kontrak yang Sudah Ditandatangani.

Tanggal : 08 Februari 2022

Sehubungan dengan Evaluasi Kinerja Tahun 2021 PPNPN dan Pegawai Kontrak di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, berikut kami sampaikan data pengumpulan dokumen Evaluasi Kinerja (SKP) tahun 2021 yang sudah ditandatangani di masing-masing Unit Kerja:

No	Unit Kerja	Jumlah Dokumen SKP di Unit Kerja	Jumlah Dokumen SKP final yang Belum Dikumpulkan
Unit Kerja Yang Sudah Mengumpulkan			
1	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan	15	0
2	Biro SDM dan Organisasi	13	0
3	Pusat Teknologi Informasi dan Organisasi	7	0
4	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara, dan Pengelolaan Perpustakaan	1	0
Unit Kerja Yang Belum Mengumpulkan			
1	Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	32	22
2	Biro Umum	280	280

Diharapkan kepada Unit Kerja yang belum mengumpulkan Dokumen SKP PPNPN dan Pegawai Kontrak yang telah ditandatangani untuk segera menyampaikan ke Biro SDMO **paling lambat pada tanggal 18 Februari 2022**. Adapun dokumen SKP tersebut dapat dimasukkan ke dalam folder **Z:\Publik Temp\KEPEGAWAIAN\#Evaluasi Kinerja PPNPN dan Pegawai Kontrak\PPNPN\SKP FINAL**.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Sumber Daya
Manusia dan Organisasi,
Teguh Wahyudi

Tembusan Yth.:
Bapak Sekretaris Jenderal MK.



Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
Teguh Wahyudi - NIP. 19640415 198502 1 001
Digital Signature
[mk1770909252220208101528](https://www.mkri.id/mk1770909252220208101528)

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110
Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177
Email: office@mkri.id



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

Nomor : 349/KP.02.02/02/2022
Lampiran : 6 lembar
Perihal : Undangan Sosialisasi Penyusunan SKP Pegawai Tahun 2021

02 Februari 2022

Kepada Yth.

Daftar Nama Terlampir

di

Lingkungan Kependiteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi

Dengan hormat, dalam rangka menindaklanjuti Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 8 Tahun 2021 tentang Sistem Manajemen Kinerja pegawai Negeri Sipil, maka tahun 2021 merupakan masa transisi dimana terdapat 2 (dua) SKP dengan Periode Semester I dimulai pada bulan Januari s.d Juni 2021 dan Periode Semester II dimulai pada bulan Juli s.d Desember 2021.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengundang Saudara untuk menghadiri kegiatan sosialisasi yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Jum'at, 4 Februari 2022
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai
Tempat : melalui Aplikasi *Zoom Meeting*
Link Zoom : <https://zoom.us/j/96938536266?pwd=eIYvWIBkcXZHVDfBcFdhZEpkWVJRQT09>
Meeting ID: 969 3853 6266
Passcode: 201470
Agenda : Sosialisasi Penyusunan SKP Pegawai Tahun 2021

Demikian dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan kehadiran Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro SDM dan Organisasi,
Teguh Wahyudi

Tembusan:

Yth. Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi.



Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
Teguh Wahyudi - NIP. 19640415 198502 1 001
Digital Signature
mk-2097211278220202022802

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110
Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177
Email: office@mkri.id

DAFTAR PESERTA
Sosialisasi Penyusunan SKP Pegawai Tahun 2021
di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal
Mahkamah Konstitusi

No	Nama	Unit Kerja
1	Triyono Edy Budhiarto, S.H.	Kepaniteraan
2	Dr. Wiryanto, S.H., M.Hum.	Kepaniteraan
3	Ida Ria Tambunan, S.H., M.H.	Kepaniteraan
4	Teguh Wahyudi, S.Sos.	Biro SDMO
5	Tatang Garjito, S.E., M.M.	Biro HAK
6	Heru Setiawan, S.E., M.Si.	Biro HP
7	Budi Achmad Djohari, Ak.	Inspektorat
8	Elisabeth, S.E.	Biro Umum
9	Kurniasih Panti Rahayu, S.E., M.A.	Puslitka
10	Sigit Purnomo, S.I.P., M.M.	Pustik
11	Nanang Subekti, S.E., M.S.E.	Pusdik
12	Dr. Wilma Silalahi, S.H., M.H.	Kepaniteraan
13	Dr. Achmad Edi Subiyanto, S.H., M.H.	Kepaniteraan
14	Ery Satria Pamungkas, S.H.	Kepaniteraan
15	Rahadian Prima Nugraha, S.H., M.H.	Kepaniteraan
16	Jefri Porkonanta Tarigan, S.H. M.H.	Kepaniteraan
17	Mohammad Chamid Zuhri, S.H., M.H.	Biro HAK
18	Agusniwan Etra, S.H., M.H.	Biro HAK
19	Suryo Gilang Romadlon, S.H., M.H.	Biro HAK
20	Hersinta Setiarini, S.H.	Biro HAK



21	Aqmarina Rasika, S.H.	Biro HAK
22	Ditya Zuliana, S.H.	Biro HAK
23	Rika Dewi Andryani, S.H.	Biro HAK
24	Muhammad Ramlan Aminuddin, S.H., M.H.	Biro HAK
25	Grenata Petra Claudia, S.H., M.H.	Biro HAK
26	Muhamad Doni Ramdani, S.H., M.H.	Biro HAK
27	Paulus Rudy Calvin Sinaga, S.H.	Biro HAK
28	Lia Nur Jannah, S.H.	Biro HAK
29	Arinta Sulistiyo Eko P., S.H.	Biro HAK
30	Puguh Apriyanto, S.H.	Biro HAK
31	Sri Handayani, S.IP., M.Si.	Biro HP
32	Hasri Puspita Ainun, S.H., M.H.	Biro HP
33	Hari Kusuma Yuda Tama, S.I.P.	Biro HP
34	Fitri Yuliana, S.Sos., M.Si.	Biro HP
35	Immanuel Bungkulan B. H., S.E., M.A.A.C.	Biro HP
36	Tiara Agustina, S.I.Kom.	Biro HP
37	Rizky Kurnia Chaesario, S.I.P., M.Sc.	Biro HP
38	Didi Ahmadi, S.A.P.	Biro HP
39	Yuniar Pramudiyarsi, A.Md.	Biro HP
40	Lambang Tri Sulistiyo, A.Md.	Biro HP
41	Prana Patrayoga Adiputra, A.Md.	Biro HP
42	Lutfi Yudhistira, A.Md.	Biro HP
43	Raisa Ayuditha Marsaulina, S.Sos.	Biro HP
44	Muhammad Halim, S.Kom.	Biro HP
45	Wafda Afina Dianastuti, S.I.Kom.	Biro HP
46	Sherly Octaviana Sari, S.Sos.	Biro HP



47	Avicenna Nindya Perwitasari, S.I.P.	Biro HP
48	Budi Hari Wibowo, S.A.P., M.A.	Biro Renkeu
49	Siska Yuniza, S.E. M.Ak.	Biro Renkeu
50	Tania Nitrina Nanda Lawi, S.E., M.AK.	Biro Renkeu
51	Sylvia Yuliani, S.E., M.E.	Biro Renkeu
52	Elin Asrofah Qibtiah, S.Pd., M.Pd.	Biro Renkeu
53	Aris Wahyu Hajianto, S.E.	Biro Renkeu
54	Khurin'in Kurnia Putri, S.E.	Biro Renkeu
55	Windu Budiyanto, S.E.	Biro Renkeu
56	Renando Piany Fazardo, S.E.	Biro Renkeu
57	Allita Prisantama, S.Ak.	Biro Renkeu
58	Nor Rosyid Ardani, S.E., M.Si.	Biro SDMO
59	Andi Hakim, S.IP., M.A.	Biro SDMO
60	Dede Agustina Naibaho, S.Sos., M.Si.	Biro SDMO
61	Mastiur Afrilidiany Pasaribu, S.IP., M.Si.	Biro SDMO
62	Rimas Kautsar, S.H.,M.H.	Biro SDMO
63	Debby Yelviona, S.E., M.B.A.	Biro SDMO
64	Bayu Ardhiansyah, S.I.A., M.P.P.M.	Biro SDMO
65	Fithatue Amalia Fatla Aini, S.Psi.	Biro SDMO
66	Agni Rahayu, S.Sos.	Biro SDMO
67	Bianca Kartika Sari, S.E.	Biro SDMO
68	Edwin Aditya Irawan, S.Psi.	Biro SDMO
69	Nova Ayu Pratiwi, S.Psi.	Biro SDMO
70	Nurbaiti Rohmani, S.Psi.	Biro SDMO
71	Rd. Muhamad Billy Almalik, S.E.	Biro SDMO
72	Bianca Prakesi Talamati, S.Psi	Biro SDMO



73	Mohammad Arief, S.Kom., M.A.	Biro Umum
74	Akbar Anatajaya, S.E.,M.A.P.	Biro Umum
75	Agusweka Poltak Siregar, S.H.	Biro Umum
76	Wibisana Ferry, S.E.	Biro Umum
77	Razi Fajari Farghani, S.E.	Biro Umum
78	Ika Kurnia Aryani, S.E.	Biro Umum
79	Jeffry Irwansyah, A.Md.	Biro Umum
80	Galuh Tri Astari, A.Md., A.P.S.	Biro Umum
81	Puspita Linda Laras Priska, A.Md.	Biro Umum
82	Afrianto Amri, A.Md.	Biro Umum
83	Sunarti, S.Sos.	Biro Umum
84	Daryono	Biro Umum
85	Ujang Wahyu	Biro Umum
86	Novena Jati Nugraha	Biro Umum
87	Bambang Sugito	Biro Umum
88	Surya Murni Pangesti Lestari, S.Si., M.A.	Inspektorat
89	Amelia Desy Ratna Yuwita, S.A.	Inspektorat
90	Wijang Ardi Rahmadi, S.E.	Inspektorat
91	M. Fadhel Fahrul Rozi Z., S.E.	Inspektorat
92	Dillon Davin Zebadiah, S.Kom.	Inspektorat
93	Yahya Amarullah Taufik, S.Sos.	Pusdik
94	Edwin Rivano, A.Md.	Pusdik
95	Angga Putri Gardina	Pusdik
96	Suhardi	Pusdik
97	Fazlur Rahman El Islamy	Pusdik
98	Nerpi Juita Sinurat, S.E., M.A.P.	Puslitka



99	Abdul Basid Fuadi, S.H., M.H.	Puslitka
100	Ananthia Ayu Devitasari, S.H., M.H.	Puslitka
101	Intan Permata Putri, S.H.	Puslitka
102	M. Lutfi Chakim, S.H., LL.M.	Puslitka
103	Agung Wisnu Laksono, A.Md.	Pustik
104	Muhammad Radhi Zhafari, A.Md.	Pustik
105	Indra Pandu Wibowo Purwanto, A.Md.	Pustik
106	Bobi Arianto, A.Md.	Pustik





MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

NOTA DINAS

Nomor : 873/2500/PP.00/03/2022

Kepada : Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
Dari : Kepala Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan
Pengelolaan Perpustakaan
Perihal : Permohonan Bimbingan Teknis Penyusunan SKP/DP3 Tahun
2021
Tanggal : 04 Maret 2022

Dengan hormat, sehubungan dengan penyusunan Sasaran Kerja Pegawai SKP tahun 2021, bersama ini kami mohon dukungan dari Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi berupa bimbingan teknis penyusunan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dimaksud yang akan di ikuti oleh seluruh pegawai Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, mohon kepada Bapak Kepala Biro SDMO untuk dapat menugaskan staf untuk dapat memberikan bimbingan teknis terkait penyusunan SKP dimaksud, adapun usulan kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 8 Maret 2022, pukul 09.00 WIB.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Penelitian dan Pengkajian
Perkara, dan Pengelolaan Perpustakaan
Kurniasih Panti Rahayu



Digital Signature
mk348690169220304025008



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

Nomor : 286/PP.00/03/2022

Jakarta, 07 Maret 2022

Hal : Undangan Rapat

Kepada Yth.

(Daftar Nama Terlampir)

di

Tempat

Dengan hormat kami sampaikan bahwa Pusat Penelitian Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan akan mengadakan Bimbingan Teknis Penyusunan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) tahun 2021.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon berkenan hadir dalam rapat dimaksud, yang akan dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal : Selasa, 8 Maret 2022

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Tempat : Ruang Puslitka Lt.8 atau melalui *Link Zoom Meeting*

Demikian undangan kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya tepat waktu pada rapat dimaksud, diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara
dan Pengelolaan Perpustakaan,
Kurniasih Panti Rahayu



Kepala Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara, dan Pengelolaan Perpustakaan
Kurniasih Panti Rahayu - NIP. 19670530 199703 2 001

Digital Signature
[mk-1030819852220307033904](#)

Jln. Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23529000 Fax: 021-3520177

Email: office@mkri.id

Lampiran Surat Undangan Rapat

Nomor : 286/PP.00/03/2022

Tanggal : 07 Maret 2022

Daftar Peserta Rapat:

1. Kurniasih Panti Rahayu
2. Yuni Sandrawati
3. Nor Rosyid Ardani
4. Andi Hakim
5. Dede Agustina Naibaho
6. Hanindyo
7. Nerpi Juita S
8. Medi Kurniadi
9. Erna Hasanah
10. Nallom Kurniawan
11. Helmi Kasim
12. Titis A
13. Bisariyadi
14. Rima Yuwana Y
15. Oly Vianna A
16. M. Lutfi Chakim
17. Irfan Nur Rachman
18. Luthfi Widagdo
19. Abdul Ghoffar
20. Alboin Pasaribu
21. Pan M. Faiz Kusuma Wijaya
22. Andriani Wahyuningtyas N
23. Ananthia Ayu D
24. Mery Christian
25. M. Mahrus Ali
26. Erlina Maria C Sinaga
27. Anna Triningsih
28. Muhammad Reza W
29. Rizkysyabana Y
30. Sharfina Sabila
31. Winda Wijayanti
32. Zaka Firma Aditya
33. Abdul Basid Fuadi
34. Intan Permata P
35. Nova Ayu Pratiwi
36. Lina Herlina
37. Dewi Fitriyani
38. Elling Masitoh
39. Siti Rosmalina
40. Artha Debora Silalahi
41. Selma Andana



ABSENSI ONLINE WORK FROM HOME/OFFICE (../absensi/index)

Install Dashboard Pegawai

SKP PRIBADI

- Beranda
- SKP Tahunan
- SKP Bulanan
- Input Kegiatan

bulanan

Target Bulan Maret Tahun 2022

Pilih Bulan:

Maret ▼

No.	Id.	Target Bulanan	Kualitas/ Kuantitas	Satuan	Tugas Tamba
1	56743	Melakukan Penelitian Hukum dan Konstitusi	1 dari 1 kuantitas target tahunan	Laporan	Tidak
2	56744	Presentase tersusunnya hasil kajian perkara komprehensif	1 dari 90 kuantitas target tahunan	Persen	Tidak
3	56745	Jumlah partisipasi sebagai pemakalah oral dalam pertemuan ilmiah internasional/nasional	1 dari 1 kuantitas target tahunan	Kegiatan	Tidak
4	56746	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Konstitusi/Pimpinan/Kapuslitka sesuai dengan Bidang Tugasnya		Hakim	Ya
5	56747	Pengelolaan Terbitan Karya Tulis Ilmiah (Jurnal Konstitusi)	1 dari 1 kuantitas target tahunan	Kegiatan	Tidak

No.	Id.	Target Bulanan	Kualitas/ Kuantitas	Satuan	Tugas Tamba
6	56748	Jumlah Publikasi dalam Prosiding Internasional/Nasional	1 dari 1 kuantitas target tahunan	KTI	Tidak
7	56750	Narasumber dalam kegiatan Kunjungan/Bimtek/FGD/Workshop/Seminar/Webinar sesuai dengan Penugasan atau Undangan Luar	1 dari 1 kuantitas target tahunan	Kegiatan	Tidak

SKP TAHUNAN 2022

No.	Target Tahunan	Kualitas/ Kuantitas	Satuan	Waktu	Tugas Tambahan
1	Menyusun konsep Naskah Akademik Draft Putusan	1	Naskah Akademik	12 bulan	Tidak
2	Melakukan Penelitian Hukum dan Konstitusi	1	Laporan	12 bulan	Tidak
3	Presentase tersusunnya hasil kajian perkara komprehensif	90	Persen	12 bulan	Tidak
4	Jumlah publikasi dalam Buku Ilmiah/Jurnal Internasional yang terindeks global/Jurnal Nasional Terakreditasi	1	KTI	12 bulan	Tidak
5	Jumlah partisipasi sebagai pemakalah oral dalam pertemuan ilmiah internasional/nasional	1	Kegiatan	12 bulan	Tidak
6	Melakukan Bimbingan bagi Peneliti MK, Mahasiswa KKL/Magang, atau Penulisan Skripsi Tugas Tambahan			12 bulan	Ya
7	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Hakim Konstitusi/Pimpinan/Kapuslitka sesuai dengan Bidang Tugasnya Tugas Tambahan			12 bulan	Ya
8	Peserta Aktif dalam Kegiatan Seminar, Focus Group Discussion, atau Workshop Sesuai Dengan Undangan	1	Kegiatan	12 bulan	Tidak
9	Narasumber dalam kegiatan Kunjungan/Bimtek/FGD/Workshop/Seminar/Webinar sesuai dengan Penugasan atau Undangan Luar	1	Kegiatan	12 bulan	Tidak
10	Terlibat sebagai Ketua/Anggota dalam Tim Penelitian Hukum dan Konstitusi yang dilaksanakan	1	Kegiatan	12 bulan	Tidak

No.	Target Tahunan	Kualitas/ Kuantitas	Satuan	Waktu	Tugas Tambahan
11	Persentase tersusunnya hasil telaah perkara	90	Persen	12 bulan	Tidak
12	Jumlah Publikasi dalam Prosiding Internasional/Nasional	1	KTI	12 bulan	Tidak
13	Keterlibatan dalam kegiatan Penilaian Proposal Penelitian	1	Kegiatan	12 bulan	Tidak
14	Pengelolaan Terbitan Karya Tulis Ilmiah (Jurnal Konstitusi)	1	Kegiatan	12 bulan	Tidak



Email

(<https://email.mkri.id/>)



E-Kinerja

(<http://lakip.mkri.go.id/>)



SIMJAB

(<http://simjab.mkri.go.id/>)



e-SOP

(<https://e-sop.mkri.id/>)



SIBANGALAN

(<http://sibangalan.mkri.id/>)



SIGAPP

(<https://sigapp.mkri.id/>)



SIKD

([../external/index?cn=sikd](http://external/index?cn=sikd))

NOTA DINAS
Nomor 363/2200/KP.02.02/05/2021

KepadaYth. : Bapak Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi
Dari : Kepala Biro SDM dan Organisasi
Perihal : Laporan SKP Pegawai Bulan April 2021
Tanggal : 03 Mei 2021

Dengan hormat, sehubungan dengan pembayaran tunjangan kinerja pegawai setiap bulan telah ditetapkan perhitungannya berdasarkan pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan kehadiran/absensi, dengan perbandingan 70% dari SKP dan 30% dari kehadiran/absensi. Pegawai melakukan penginputan SKP, baik SKP bulanan maupun kegiatan pada *dashboard* masing-masing pegawai.

Bersama ini kami sampaikan Laporan SKP Pegawai Bulan April 2021, baik SKP bulanan maupun kegiatan harian sebagai berikut:

No.	Jumlah Seluruh PNS	Jumlah Pegawai yang Telah Menginput SKP		Keterangan
		Bulanan	Kegiatan	
1.	279	278	278	1. Hatika Al Shafa (CLTN)

Dapat kami lampirkan pula *screenshot* input SKP bulanan dan input kegiatan pegawai pada masing-masing biro/pusat/inspektorat (lampiran terlampir). Demikian yang dapat kami sampaikan, mohon arahan Bapak lebih lanjut. Atas perkenannya, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Sumber Daya Manusia
dan Organisasi,

Teguh Wahyudi





**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

www.mkri.id

**NOTA DINAS
Nomor 453/2200/KP.02.02/06/2021**

KepadaYth. : Bapak Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi
Dari : Kepala Biro SDM dan Organisasi
Perihal : Laporan SKP Pegawai Bulan Mei 2021
Tanggal : 02 Juni 2021

Dengan hormat, sehubungan dengan pembayaran tunjangan kinerja pegawai setiap bulan telah ditetapkan perhitungannya berdasarkan pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan kehadiran/absensi, dengan perbandingan 70% dari SKP dan 30% dari kehadiran/absensi. Pegawai melakukan penginputan SKP, baik SKP bulanan maupun kegiatan pada *dashboard* masing-masing pegawai.

Bersama ini kami sampaikan Laporan SKP Pegawai Bulan Mei 2021, baik SKP bulanan maupun kegiatan harian sebagai berikut:

No.	Jumlah Seluruh PNS	Jumlah Pegawai yang Telah Menginput SKP		Keterangan
		Bulanan	Kegiatan	
1.	279	277	277	1. Hatika Al Shafa (CLTN) 2. Nova Ayu Pratiwi (Cuti Bersalin)

Dapat kami lampirkan pula *screenshot* input SKP bulanan dan input kegiatan pegawai pada masing-masing biro/pusat/inspektorat (lampiran terlampir). Demikian yang dapat kami sampaikan, mohon arahan Bapak lebih lanjut. Atas perkenannya, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Sumber Daya Manusia
dan Organisasi,

Teguh Wahyudi



NOTA DINAS
Nomor 257/2200/KP.02.02/04/2020

KepadaYth. : Bapak Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi
Dari : Kepala Biro SDM dan Organisasi
Perihal : Laporan SKP Pegawai Bulan Maret 2020
Tanggal : 10 April 2020

Dengan hormat, sehubungan dengan pembayaran tunjangan kinerja pegawai setiap bulan telah ditetapkan perhitungannya berdasarkan pada Sararan Kinerja Pegawai (SKP) dan kehadiran/absensi, dengan perbandingan (70%) dari SKP dan (30%) dari kehadiran/absensi. Pegawai melakukan penginputan SKP, baik SKP bulanan maupun kegiatan pada *dashboard* masing-masing pegawai. Bersama ini kami sampaikan Laporan SKP Pegawai Bulan Maret 2020, baik SKP bulanan maupun kegiatan harian sebagai berikut:

NO.	Jumlah Seluruh PNS	Jumlah Pegawai Yang Telah Menginput SKP		Keterangan
		BULANAN	KEGIATAN	
1	282	278	278	4 (empat) pegawai sedang Cuti Bersalin (CBS), sehingga tidak ada kewajiban menginput SKP, yaitu: 1. Debby Yelviona 2. Ariesty Kartika 3. Fitri Yuliana 4. Rizkisyabana Y.

Dapat kami lampirkan pula *screen shoot* input SKP bulanan dan input kegiatan pegawai pada masing-masing biro/pusat/inspektorat (terlampir). Demikian yang dapat kami sampaikan, mohon arahan Bapak lebih lanjut. Atas perkenannya, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Sumber Daya Manusia
dan Organisasi,

Teguh Wahyudi



NOTA DINAS
Nomor 303/2200/KP.02.02/05/2020

KepadaYth. : Bapak Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi
Dari : Kepala Biro SDM dan Organisasi
Perihal : Laporan SKP Pegawai Bulan April 2020
Tanggal : 04 Mei 2020

Dengan hormat, sehubungan dengan pembayaran tunjangan kinerja pegawai setiap bulan telah ditetapkan perhitungannya berdasarkan pada Sararan Kinerja Pegawai (SKP) dan kehadiran/absensi, dengan perbandingan (70%) dari SKP dan (30%) dari kehadiran/absensi. Pegawai melakukan penginputan SKP, baik SKP bulanan maupun kegiatan pada dashboard masing-masing pegawai. Bersama ini kami sampaikan Laporan SKP Pegawai Bulan April 2020, baik SKP bulanan maupun kegiatan harian sebagai berikut:

No.	Jumlah Seluruh PNS	Jumlah Pegawai yang Telah Menginput SKP		Keterangan
		Bulanan	Kegiatan	
1.	282	276	276	Lima (5) pegawai sedang Cuti Bersalin (CBS) dan satu (1) pegawai sedang Cuti Sakit (CS), sehingga tidak ada kewajiban untuk menginput SKP, yaitu: 1. Ariesty Kartika (CBS) 2. Fitri Yuliana (CBS) 3. Rizkisyabana Y. (CBS) 4. Hersinta Setiarini (CBS) 5. Elin Asrofah Q. (CBS) 6. Grenata Petra C. (CS)

Dapat kami lampirkan pula *screen shoot* input SKP bulanan dan input kegiatan pegawai pada masing-masing biro/pusat/inspektorat (lampiran terlampir). Demikian yang dapat kami sampaikan, mohon arahan Bapak lebih lanjut. Atas perkenannya, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro SDM dan Organisasi,
Teguh Wahyudi





Search...



Dashboard

Simpeg

Input Data Pegawai

Laporan SKP Bulanan

Laporan SKP Kegiatan

Lihat Pegawai

Setting

SKP Kegiatan

No	Kegiatan	Kuantitas	Satuan
1	Melakukan penelitian tentang hukum dan konstitusi	1	laporan
2	Pengelola Terbitan Berkala Ilmiah (Jurnal Konstitusi)	1	
3	Melakukan kajian perkara sebagai dokumen substantif dukungan pembahasan Putusan Perkara yang relevan	10	%
4	Menyelesaikan Lakip Puslitka 2019	0	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KAPUSLITKA
PUSAT PENELITIAN, PENGKAJIAN PERKARA DAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Penanganan Perkara Konstitusi	1 Persentase Mutu Penelitian Hukum yang sesuai dengan standar penelitian	50%
		2 Presentasi Hasil Kajian Perkara yang tepat waktu	75%
		3 Persentase tersusunnya Konsep Pendapat Hukum (Legal Opinion).	80%
		4 Persentase pemuatan karya tulis ilmiah peneliti pada jurnal nasional dan internasional serta forum atau media ilmiah lainnya	70%
		5 Persentase ketersediaan Bahan Pustaka bidang Hukum dan Konstitusi	80%
		6 Tingkat Layanan Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan	Skor 75
2	Meningkatnya Kualitas Administrasi Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan	1 Persentase penyerapan anggaran Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan	95%
		2 Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan yang tepat waktu	100%
		3 Persentase tersusunnya Dokumen Kinerja PNS Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan yang tepat waktu (RKT, PK, Renakin)	100%
		4 Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material	100%
		5 Persentase PNS Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan yang memiliki kategori nilai SKP "baik"	100%
		6 Tingkat Kepatuhan PNS Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja	100%
		7 Tingkat Kehadiran Pegawai Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan	100%
		8 Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan	100%

Kegiatan/ Output

1. Penyelenggaraan Kerumahtanggan, Pengamanan, Pengadaan,		
Output Layanan Perkantoran	Rp	1.000.000.000
2. Penanganan Perkara Konstitusi		
Output Perkara PUU, SKLN, Perkara Lainnya yang diputus	Rp	2.300.000.000
3. Penyebarluasan Informasi Perkara dan Putusan MK		
Output Penyebarluasan Informasi Perkara dan Putusan MK melalui Media Tatap Muka	Rp	500.000.000
Jumlah	Rp	3.800.000.000

Menyetujui
Sekretaris Jenderal,



M. Guntur Hamzah
 NIP 19650108 199002 1 001

Jakarta, Januari 2021
**Kepala Pusat Penelitian, Pengkajian
 Perkara, dan Pengelolaan Perpustakaan,**



Kurniasih Panti Rahayu
 NIP. 19670530 199703 2 001

PENJELASAN DAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BIDANG PENELITIAN DAN PENGAJIAN PERKARA

PUSAT PENELITIAN, PENGAJIAN PERKARA DAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

MAHKAMAH KONSTITUSI

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab							
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)																			
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)							
1.	Meningkatnya Kualitas Penanganan Perkara Konstitusi																							
1.	Persentase Mutu Penelitian Hukum yang sesuai dengan standar penelitian	50%	Indikator dinilai berdasarkan dilaksanakannya penilaian oleh reviewer terhadap proposal/ hasil penelitian . Cara menghitung: - jika dilaksanakan penilaian oleh reviewer terhadap salah satu tahap proposal / hasil penelitian nilainya 50% - jika dilaksanakan penilaian oleh reviewer terhadap proposal dan hasil penelitian nilainya 100%	1. Penerimaan Proposal penelitian 2. Seminar proposal penelitian oleh tim reviewer 3. Pelaksanaan penelitian 4. Seminar hasil penelitian 5. Perbaikan Laporan hasil penelitian 6. Laporan akhir hasil penelitian	■	■	■	■																Kabid P3 Peneliti
2.	Presentasi Hasil Kajian Perkara yang tepat waktu	75%	Indikator diukur dari jumlah kajian perkara (PUU) dibagi dengan jumlah perkara (PUU) yang diregistrasi /diputus	1. Melihat daftar perkara yang diregistrasi pada laman MK 2. Mengumpulkan hasil kajian pada perkara yang telah disidangkan 3. Pembahasan kajian perkara 4. Menginput / mengecek hasil kajian perkara pada aplikasi e-report kajian perkara	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Kabid P3 Peneliti
3	Persentase tersusunnya Konsep Pendapat Hukum (Legal Opinion).	80%	Indikator diukur dari jumlah Pendapat hukum (Legal Opinion) atas perkara yang selesai pemeriksaan persidangan dan telah dibacakan putusannya dibagi jumlah perkara yang selesai pemeriksaan persidangan dan telah dibacakan putusannya dikalikan 100%.	1. Melihat/ mendapatkan daftar perkara PUU yang diregistrasi dan sudah diputus pada laman MK 2. Mengumpulkan hasil konsep pendapat hukum dari seluruh peneliti pada perkara yang selesai tahap pemeriksaan persidangan dan telah dibacakan putusannya	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Kabid P3 Peneliti

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab										
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)																						
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV													
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)										
				3. Mendokumentasikan hasil pendapat hukum dari seluruh peneliti																							
4	Persentase pemuatan karya tulis ilmiah peneliti pada jurnal nasional dan internasional serta forum atau media ilmiah lainnya	70%	Indikator diukur dengan menghitung jumlah peneliti yang karya tulis ilmiahnya terpublikasi pada jurnal nasional dan internasional serta forum atau media ilmiah lainnya.	1. Melakukan fasilitasi kepada peneliti dalam menyusun karya tulis ilmiah dan melakukan rekapitulasi.																				Kabid P3 Peneliti			
5	Persentase ketersediaan Bahan Pustaka bidang Hukum dan Konstitusi	80%	Indikator ini diukur dengan cara menghitung jumlah penyediaan permintaan referensi terkait penanganan Perkara yang terpenuhi (X) dibandingkan dengan jumlah permintaan referensi yang diterima (Y) dikali 100%	1. Mengumpulkan daftar judul buku usulan dari hakim konstitusi																				Kabid PSK Peneliti			
				2. Menyusun daftar buku terseleksi berdasarkan usulan hakim konstitusi																							
				3. Kegiatan proses pengadaan bahan referensi bekerjasama dengan Pokja pengadaa																							
				4. Menerima hasil pengadaan																							
				5. Mengecek hasil pengadaan																							
6.	Tingkat Layanan Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan	Skor 75	Target diukur dengan Melakukan survey Layanan Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan di lapangan	1. Melakukan survey Layanan Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan																				Kabid P3 Peneliti			
2.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan																							Kabid P3, Kabid PSK, TU Puslitka, Peneliti, Pustakawan			

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab					
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)																	
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV								
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)					
1.	Persentase penyerapan anggaran Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan	95%	Target tercapai jika tingkat penyerapan anggaran sebesar minimal 95% dari rencana pagu anggaran	1.	Menyusun perencanaan terhadap kebutuhan anggaran tahun yang akan datang	■	■	■	■	■	■											
				2.	Menyusun rencana aksi dan rencana penyerapan anggaran			■						■			■					
				3.	Realisasi penggunaan anggaran dalam pelaksanaan kegiatan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
				4.	Menyusun laporan realisasi anggaran			■						■			■			■		
2.	Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan yang tepat waktu	100%	Target tercapai jika Laporan Akuntabilitas Kinerja disampaikan sesuai dengan ketentuan.	1.	Mengumpulkan data kinerja dan menghitung capaian kinerja.	■	■															
				2.	Menyusun konsep laporan Akuntabilitas kinerja	■	■															
				3.	Finalisasi dan penyampaian laporan		■															
3.	Persentase tersusunnya Dokumen Kinerja PNS Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan yang tepat waktu (RKT, PK, Renakin)	100%	Target tercapai jika semua pegawai pada Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan menyusun dan menandatangani Perjanjian Kinerja		Menyusun dan menandatangani Perjanjian Kinerja selama 1 tahun anggaran	■																
4.	Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material	100%	Indikator diukur dengan cara menghitung nilai material temuan dibagi dengan nilai anggaran yang ada.	1.	Menyusun perencanaan terhadap kebutuhan anggaran berpedoman pada Satuan Biaya Masukan (SBM) Kementerian Keuangan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
				2.	Melaksanakan kegiatan dengan tertib administrasi	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
				3.	Menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan melalui Bagian Verifikasi			■			■			■			■			■		

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab					
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)																	
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV								
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)					
				4. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban kegiatan ke bagian Inspektorat untuk mendapatkan review pelaksanaan kegiatan																		
5	Persentase PNS Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan yang memiliki kategori nilai SKP "baik"	100%	Target tercapai jika pegawai pada Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan seluruhnya/ sebanyak 100% mendapatkan nilai SKP dengan kategori penilaian "Baik"	1. Menyusun Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Tahunan dengan merujuk kepada Uraian Jabatan dan Penetapan Kinerja																		
				2. Menyusun SKP Bulanan dengan merujuk kepada SKP Tahunan																		
				3. Menyusun SKP Harian/Kegiatan dengan merujuk kepada SKP Bulanan																		
				4. Melaporkan SKP Tahunan kepada pimpinan untuk diberikan penilaian pada akhir tahun																		
5.	Tingkat Kepatuhan PNS P4 terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja	100%	Target tercapai jika semua pegawai pada Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan melakukan pengisian aplikasi E-Kinerja	1. Menyusun Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Tahunan dengan merujuk kepada Uraian Jabatan dan Penetapan Kinerja																		
				2. Menyusun SKP Bulanan dengan merujuk kepada SKP Tahunan																		
				3. Menyusun SKP Harian/Kegiatan dengan merujuk kepada SKP Bulanan																		
				4. Melaporkan pengisian aplikasi E-Kinerja ke unit Sumber Daya Manusia dan Organisasi untuk dijadikan dasar pemberian Tunjangan Kinerja setiap bulannya kepada pegawai																		

No	Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja	Target	Penjelasan	Tahapan Kegiatan/Output	Rencana Aksi												Penanggung Jawab					
					Jadwal dan Target Kegiatan (Triwulan)																	
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV								
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)			(8)			(9)			(10)					
				5.	Unit SDMO akan melaporkan kepada Sekretaris Jenderal tingkat kepatuhan pegawai dalam pengisian aplikasi E-Kinerja																	
7	Tingkat Kehadiran Pegawai Pusat P4	100%	Target tercapai jika tingkat kehadiran pegawai Puslitka mencapai 90% dari tingkat kehadiran penuh sebesar 100%	1	Pelaksanaan pengawasan terhadap absensi kehadiran seluruh pegawai Puslitka setiap bulannya																	
8	Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan	100%	Target tercapai jika tingkat kepatuhan penggunaan Sistem Informasi Kearsipan sebesar 100%, artinya pada semua proses administrasi dokumen menggunakan aplikasi	1	Pelaksanaan dokumentasi terhadap surat masuk dan keluar dan pengelolaan kearsipan menggunakan Sistem Informasi Kearsipan																	

Jakarta, Januari 2021
Kepala Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara, dan

Kurniasih Panti Rahayu
NIP. 19670530 199703 2 001

CETAK

CAPAIAN KINERJA
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH
KONSTITUSI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2021

UNIT ESELON II : Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan

TAHUN : 2021
ANGGARAN :

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KINERJA				
		TARGET	REALISASI			%
			BULAN LALU	BULAN DESEMBER	TOTAL	
Meningkatnya Kualitas Penanganan Perkara Konstitusi	Persentase Mutu Penelitian Hukum yang sesuai dengan standar penelitian	1.75 %	1.82 %	1 %	1.75 %	100 %
	Presentasi Hasil Kajian Perkara yang tepat waktu	8.5 %	8.18 %	12 %	8.5 %	100 %
	Persentase tersusunnya Konsep Pendapat Hukum (Legal Opinion).	8.5 %	8.18 %	12 %	8.5 %	100 %
	Persentase pemuatan karya tulis ilmiah peneliti pada jurnal nasional dan internasional serta forum atau media ilmiah lainnya	2.42 %	7.64 %	37 %	10.08 %	417 %
	Persentase ketersediaan Bahan Pustaka bidang Hukum dan Konstitusi	12 %	13 %	1 %	12 %	100 %
	Tingkat Layanan Penelitian, Pengkajian Perkarsa dan Pengelolaan Perpustakaan	77 Skor	0 Skor	84.5 Skor	42.3 Skor	55 %
Meningkatnya Kualitas Administrasi Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan	Persentase penyerapan anggaran Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan	7.92 %	6.41 %	29.44 %	8.33 %	105 %
	Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan yang tepat waktu	8.33 %	9.09 %	0 %	8.33 %	100 %
	Persentase tersusunnya Dokumen Kinerja PNS Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan	8.33 %	9.09 %	0 %	8.33 %	100 %

	Perpustakaan yang tepat waktu (RKT, PK, Renakin)					
	Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material	8.33 %	9.09 %	0 %	8.33 %	100 %
	Persentase PNS Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan yang memiliki kategori nilai SKP "baik"	8.33	9.09	0	8.33	100 %
	Tingkat Kepatuhan PNS Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja	28.5 %	28 %	34 %	28.5 %	100 %
	Tingkat Kehadiran Pegawai Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan	34.25 %	34.27 %	34 %	34.25 %	100 %
	Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan	34.25 %	34.27 %	34 %	34.25 %	100 %
<i>RATA-RATA / JUMLAH</i>						<i>119.79 %</i>

**Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan
Pengelolaan Perpustakaan,**

**Kurniasih Panti Rahayu
NIP. 196705301997032001**

**CAPAIAN KINERJA
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI
BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2021**

UNIT ESELON II : Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan

TAHUN ANGGARAN : 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KINERJA				
		TARGET	REALISASI			%
			BULAN LALU	BULAN DESEMBER	TOTAL	
Meningkatnya Kualitas Penanganan Perkara Konstitusi	Persentase Mutu Penelitian Hukum yang sesuai dengan standar penelitian	1.75 %	1.82 %	1 %	1.75 %	100 %
	Presentasi Hasil Kajian Perkara yang tepat waktu	8.5 %	8.18 %	12 %	8.5 %	100 %
	Persentase tersusunnya Konsep Pendapat Hukum (Legal Opinion).	8.5 %	8.18 %	12 %	8.5 %	100 %
	Persentase pemuatan karya tulis ilmiah peneliti pada jurnal nasional dan internasional serta forum atau media ilmiah lainnya	2.42 %	7.64 %	37 %	10.08 %	417 %
	Persentase ketersediaan Bahan Pustaka bidang Hukum dan Konstitusi	12 %	13 %	1 %	12 %	100 %
	Tingkat Layanan Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan	77 Skor	0 Skor	84.5 Skor	42.3 Skor	55 %
Meningkatnya Kualitas Administrasi Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan	Persentase penyerapan anggaran Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan	7.92 %	6.41 %	29.44 %	8.33 %	105 %
	Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan yang tepat waktu	8.33 %	9.09 %	0 %	8.33 %	100 %
	Persentase tersusunnya Dokumen Kinerja PNS Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan	8.33 %	9.09 %	0 %	8.33 %	100 %

Pengelolaan Perpustakaan yang tepat waktu (RKT, PK, Renakin)						
Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material	8.33 %	9.09 %	0 %	8.33 %	100 %	
Persentase PNS Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan yang memiliki kategori nilai SKP "baik"	8.33	9.09	0	8.33	100 %	
Tingkat Kepatuhan PNS Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan terhadap pengisian aplikasi E-Kinerja	28.5 %	28 %	34 %	28.5 %	100 %	
Tingkat Kehadiran Pegawai Pusat Penelitian, Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan	34.25 %	34.27 %	34 %	34.25 %	100 %	
Tingkat Kepatuhan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan	34.25 %	34.27 %	34 %	34.25 %	100 %	
<i>RATA-RATA / JUMLAH</i>						<i>119.79 %</i>

**Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan
Pengelolaan Perpustakaan,**

**Kurniasih Panti Rahayu
NIP. 196705301997032001**

Hak akses : Kurniasih Panti Rahayu (Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan)

LAPORAN USER

CARI

Belum mengisi e-Kinerja

No.	NIP	Nama	Capaian
1	196705301997032001	Kurniasih Panti Rahayu	Sangat Baik (119.79 %)
2	198106172006042007	Yuni Sandrawati, S.Sos., M.Si.	Sangat Baik (105.8 %)
3	1981061720060420071	Yuni Sandrawati, S.Sos., M.Si.	Sangat Baik (101 %)
4	197911032006042002	Nerpi Juita Sinurat, S.E., M.A.P.	Sangat Baik (125.94 %)
5	198212142007122002	Erna Hasanah, S.A.P., M.A.	Baik (100 %)
6	197607012006041005	Medi Kurniadi, S.Kom.	Baik (100 %)
7	197905272007121001	Nallom Kurniawan, S.H., M.H.	Baik (81.82 %)
8	198109232010122001	Anna Triningsih, S.H., M.Hum.	Sangat Baik (157.14 %)
9	198108022007121001	Irfan Nur Rachman, S.H., M.H.	Baik (96.15 %)
10	198208182007122002	Dr. Winda Wijayanti, S.H., M.H.	Sangat Baik (145.45 %)
11	197811022009012002	Andriani Wahyuningtyas Novitasari, S.H., M.H.	Sangat Baik (149 %)
12	197512312006041009	Helmi Kasim, S.S., S.H., M.H.	Baik (100 %)
13	197901032006041003	Bisariyadi, S.H. , LL.M.	Kurang Baik (57.14 %)
14	198210242009011002	Mohammad Mahrus Ali, S.H., M.H.	Baik (94.5 %)
15	198706082010122001	Alia Harumdani Widjaja, S.H., M.H.	Tidak Baik (0 %)
16	198509072010122001	Titis Anindyajati, S.E., S.H., M.H.	Sangat Baik (168.92 %)
17	198212242006041005	Pan Mohamad Faiz Kusuma W., S.H., M.C.L., Ph.D.	Sangat Baik (166.73 %)
18	198811062014022001	Oly Viana Agustine. S.H., M.H.	Sangat Baik (120 %)
19	199104142014022001	Intan Permata Putri, S.H.	Sangat Baik (109.09 %)
20	198007012007121001	Abdul Ghoftar, S.H., M.H.	Sangat Baik (140 %)
21	198211302006041003	Luthfi Widagdo Eddyono, S.H., M.H.	Sangat Baik (230.77 %)
22	198509062014022001	Ananthia Ayu Devitasari, S.H., M.H.	Sangat Baik (120 %)
23	198909062014021001	Alboin Pasaribu, S.H., M.H.	Sangat Baik (116.18 %)
24	198701082010122001	Rima Yuwana Yustikaningrum, S.H., L.L.M.	Sangat Baik (130 %)
25	198904242018012002	Mery Christian Putri, S.H., M.H.	Sangat Baik (107.23 %)
26	199204102018012002	Sharfina Sabila, S.H.	Sangat Baik (109.09 %)
27	199302182018012001	Rizkiyabana Yulistiyaputri, S.H.	Sangat Baik (109.09 %)
28	199205302018011002	Muhammad Reza Winata, S.H.	Baik (100 %)
29	199307132018011002	Abdul Basid Fuadi, S.H.	Sangat Baik (101.83 %)

No.	NIP	Nama	Capaian
30	199205292018011001	Zaka Firma Aditya, S.H., M.H.	Sangat Baik (191.42 %)
31	199209062018012003	Erlina Maria Christin Sinaga, S.H., M.H.	Baik (100 %)
32	196511061991031006	Hanindyo, S.Sos., M.Si.	Baik (100 %)
33	197702122001122001	Lina Herlina, S.Sos., M.Si.	Baik (100 %)
34	198012182007122002	Dewi Fitriyani, S.Sos., M.Hum.	Baik (100 %)
35	197501242006042001	Elling Masitoh, A.Md.	Baik (100 %)
36	198909082015011001	Lutfhi Chakim	Baik (100 %)

LAPORAN USER

CARI December

Belum mengisi e-Kinerja

No.	NIP	Nama	Capaian
1	196705301997032001	Kurniasih Panti Rahayu	Sangat Baik (119.79 %)
2	198106172006042007	Yuni Sandrawati, S.Sos., M.Si.	Sangat Baik (105.8 %)
3	1981061720060420071	Yuni Sandrawati, S.Sos., M.Si.	Sangat Baik (101 %)
4	197911032006042002	Nerpi Juita Sinurat, S.E., M.A.P.	Sangat Baik (125.94 %)
5	198212142007122002	Erna Hasanah, S.A.P., M.A.	Baik (100 %)
6	197607012006041005	Medi Kurniadi, S.Kom.	Baik (100 %)
7	197905272007121001	Nallom Kurniawan, S.H., M.H.	Baik (81.82 %)
8	198109232010122001	Anna Triningsih, S.H., M.Hum.	Sangat Baik (157.14 %)
9	198108022007121001	Irfan Nur Rachman, S.H., M.H.	Baik (96.15 %)
10	198208182007122002	Dr. Winda Wijayanti, S.H., M.H.	Sangat Baik (145.45 %)
11	197811022009012002	Andriani Wahyuningtyas Novitasari, S.H., M.H.	Sangat Baik (149 %)
12	197512312006041009	Helmi Kasim, S.S., S.H., M.H.	Baik (100 %)
13	197901032006041003	Bisariyadi, S.H. , LL.M.	Kurang Baik (57.14 %)
14	198210242009011002	Mohammad Mahrus Ali, S.H., M.H.	Baik (94.5 %)
15	198706082010122001	Alia Harumdani Widjaja, S.H., M.H.	Tidak Baik (0 %)
16	198509072010122001	Titis Anindyajati, S.E., S.H., M.H.	Sangat Baik (168.92 %)
17	198212242006041005	Pan Mohamad Faiz Kusuma W., S.H., M.C.L., Ph.D.	Sangat Baik (166.73 %)
18	198811062014022001	Oly Viana Agustine. S.H., M.H.	Sangat Baik (120 %)
19	199104142014022001	Intan Permata Putri, S.H.	Sangat Baik (109.09 %)
20	198007012007121001	Abdul Ghoftar, S.H., M.H.	Sangat Baik (140 %)
21	198211302006041003	Luthfi Widagdo Eddyono, S.H., M.H.	Sangat Baik (230.77 %)
22	198509062014022001	Ananthia Ayu Devitasari, S.H., M.H.	Sangat Baik (120 %)

23	198909062014021001	Alboin Pasaribu, S.H., M.H.	Sangat Baik (116.18 %)
24	198701082010122001	Rima Yuwana Yustikaningrum, S.H., L.L.M.	Sangat Baik (130 %)
25	198904242018012002	Mery Christian Putri, S.H., M.H.	Sangat Baik (107.23 %)
26	199204102018012002	Sharfina Sabila, S.H.	Sangat Baik (109.09 %)
27	199302182018012001	Rizkisyabana Yulistyaputri, S.H.	Sangat Baik (109.09 %)
28	199205302018011002	Muhammad Reza Winata, S.H.	Baik (100 %)
29	199307132018011002	Abdul Basid Fuadi, S.H.	Sangat Baik (101.83 %)
30	199205292018011001	Zaka Firma Aditya, S.H., M.H.	Sangat Baik (191.42 %)
31	199209062018012003	Erlina Maria Christin Sinaga, S.H., M.H.	Baik (100 %)
32	196511061991031006	Hanindyo, S.Sos., M.Si.	Baik (100 %)
33	197702122001122001	Lina Herlina, S.Sos., M.Si.	Baik (100 %)
34	198012182007122002	Dewi Fitriyani, S.Sos., M.Hum.	Baik (100 %)
35	197501242006042001	Elling Masitoh, A.Md.	Baik (100 %)
36	198909082015011001	Lutfhi Chakim	Baik (100 %)