

**MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN
SURVEI PERSEPSI KUALITAS PELAYANAN
(SPKP)**

**BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI
MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA**

PERIODE MEI 2023

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik mengatur tanggung jawab pemerintah dan korporasi pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas dan menjamin penyediaan pelayanan publik sesuai dengan asas-asas umum unit pelayanan publik yang baik, serta mempertegas hak, kewajiban dan perlindungan setiap warga negara dalam mendapatkan pelayanan publik. Dengan semakin tingginya kesadaran masyarakat akan kualitas pelayanan, menyebabkan instansi pemerintah menjadi fokus utama yang dinilai oleh masyarakat. Oleh karenanya, instansi pemerintah harus berupaya memberikan pelayanan publik yang optimal.

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik mengatur tanggung jawab pemerintah dan korporasi pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas dan menjamin penyediaan pelayanan publik sesuai dengan asas-asas umum unit pelayanan publik yang baik, serta mempertegas hak, kewajiban dan perlindungan setiap warga negara dalam mendapatkan pelayanan publik. Dengan semakin tingginya kesadaran masyarakat akan kualitas pelayanan, menyebabkan instansi pemerintah menjadi fokus utama yang dinilai oleh masyarakat. Oleh karenanya, instansi pemerintah harus berupaya memberikan pelayanan publik yang optimal.

Merujuk hal di atas, maka pada tahun ini dilakukan pengukuran persepsi kepuasan pengguna layanan melalui Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) pada lingkungan Mahkamah Konstitusi. Selain untuk mengetahui tingkat kepuasan pengguna layanan, Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) juga merupakan bagian dari perwujudan Zona Integritas menuju wilayah bebas dari korupsi sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah.

2. Tujuan

Kegiatan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) bertujuan untuk :

1. Mengukur nilai Indeks Persepsi Kualitas Pelayanan (IPKP);
2. Sebagai bahan dalam pengambilan kebijakan untuk peningkatan pelayanan di unit kerja;
3. Menyediakan data dukung evaluasi Zona Integritas melalui mekanisme dan standar yang sama dengan kualitas hasil evaluasi yang dilakukan oleh Tim Penilai Nasional (TPN).

BAB II

METODOLOGI SURVEI

A. Variable Survei

Berikut ini adalah variabel dari Survei Persepsi Kualitas Pelayanan:

1. Informasi pelayanan
Informasi pelayanan melalui media elektronik maupun non elektronik selalu tersedia dan dapat menjawab kebutuhan pengguna layanan, mudah digunakan, serta memiliki fasilitas interaktif dan FAQ.
2. Persyaratan pelayanan
Informasi persyaratan layanan dapat dipahami dengan jelas untuk mendapatkan produk/jenis pelayanan serta penerapan persyaratan pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.
3. Sistem, mekanisme, dan prosedur
Informasi prosedur/alur layanan dapat dipahami dengan jelas dan sesuai untuk mendapatkan produk/jenis pelayanan serta penerapan prosedur/alur layanan sesuai yang diinformasikan.
4. Waktu penyelesaian pelayanan
Jangka waktu penyelesaian pelayanan dapat dipahami dengan jelas, jangka waktu penyelesaian pelayanan tersebut wajar dan penyelesaian pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.
5. Tarif/biaya pelayanan
Biaya pelayanan dapat dipahami dengan jelas dan biaya pelayanan dibayarkan sesuai dengan yang diinformasikan, termasuk bila biaya pelayanan gratis.
6. Sarana dan prasarana
Sarana prasarana pendukung pelayanan/sistem pelayanan online sudah mempermudah proses pelayanan, meringkas waktu dan hemat biaya.
7. Kecepatan respon pelayanan
Kemampuan petugas dalam memberikan respon pelayanan dengan cepat kepada pengguna layanan, baik melalui tatap muka maupun melalui aplikasi layanan daring.
8. Konsultasi dan pengaduan
Sarana layanan konsultasi dan pengaduan beragam (tempat konsultasi dan pengaduan/hotline/call center/media online), prosedur untuk melakukan pelayanan mudah dan pengaduan mudah, respon konsultasi dan pengaduan cepat serta tindak lanjut jelas.

B. Kriteria Responden

Responden adalah seluruh pihak yang pernah mendapatkan pelayanan di unit ini. Jumlah responden yang digunakan dalam Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) ini dihitung menggunakan rumus Krejcie sebagai berikut:

Rumus Krejcie

$$S = \frac{\lambda^2 \cdot N \cdot P \cdot Q}{d^2 (N-1) + \lambda^2 \cdot P \cdot Q}$$

Keterangan :

- S : Jumlah sampel
- λ^2 : Lamda (faktor pengali) dengan $dk = 1$,
(taraf kesalahan yang digunakan 5%, sehingga nilai lamba 3,841)
- N : Populasi sebanyak 50
- P : $Q = 0,5$ (populasi menyebar normal)
- d : 0,05

Sehingga dari perhitungan di atas, jumlah responden minimal yang harus diperoleh adalah 45 responden.

C. Metode Pencacahan

Pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan metode survei elektronik melalui sistem broadcast data. Broadcast data dilakukan melalui WhatsApp, SMS, Email, dan scan barcode.

D. Metode Pengolahan Data dan Analisis

Metode yang digunakan dalam pengolahan data dan analisis Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) ini menggunakan aplikasi survei yang akan menghasilkan analisis deskriptif kuantitatif.

BAB III PENGOLAHAN SURVEI

A. Analisis Hasil Survei

1. Jenis Pelayanan

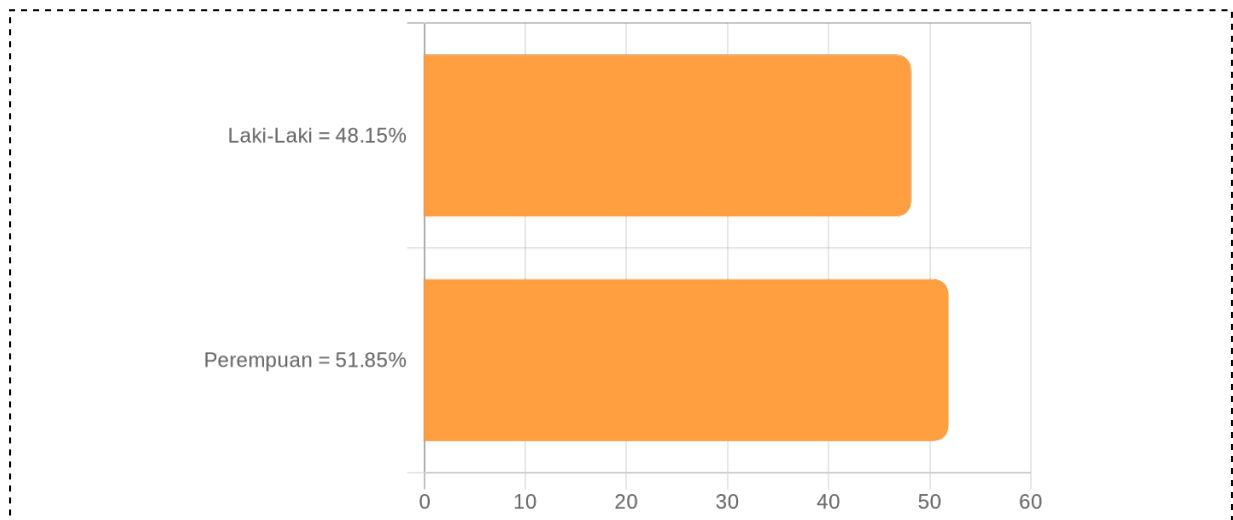
Berikut merupakan jenis layanan yang diperoleh dari Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP):

No	Jenis Pelayanan	Jumlah	Persentase
1	Layanan Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi (Magang, Administrasi dan Poliklinik)	54	100 %
TOTAL		54	100 %

2. Profil Responden

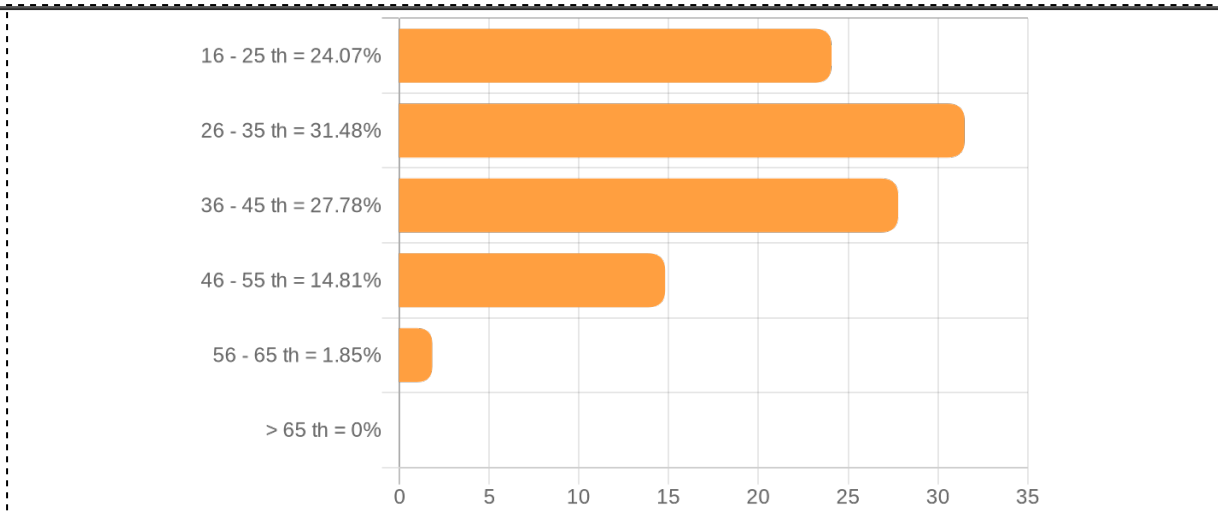
Berikut merupakan karakteristik responden yang diperoleh dari Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP):

- **Jenis Kelamin**



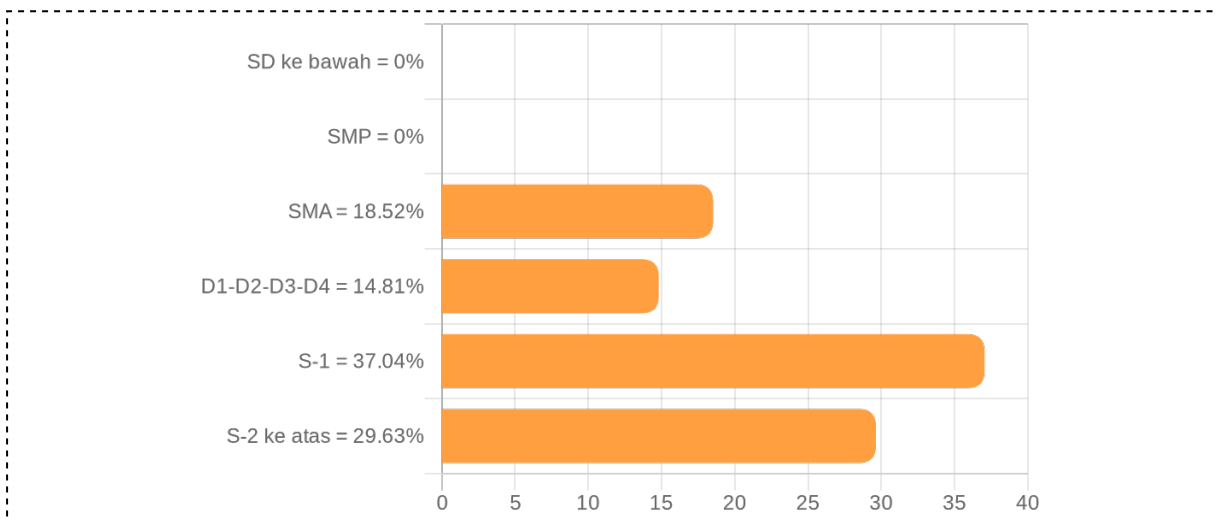
Gambar 1. Persentase Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

- **Umur**



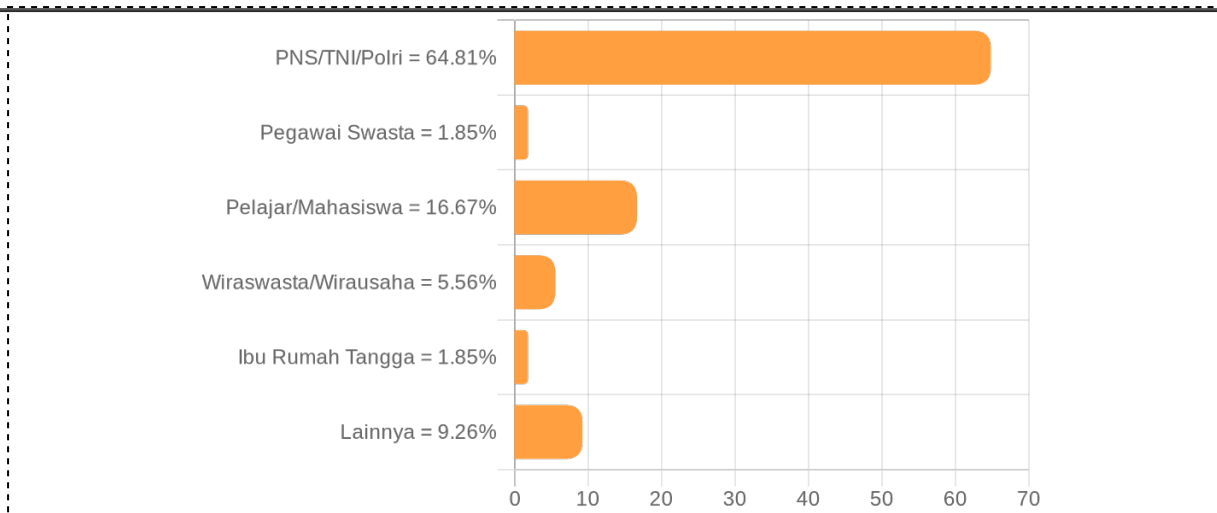
Gambar 2. Persentase Responden Berdasarkan Umur

- **Pendidikan Terakhir**



Gambar 3. Persentase Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir

- **Pekerjaan Utama**



Gambar 4. Persentase Responden Berdasarkan Pekerjaan Utama

Tabel 1. Persentase Responden pada Pekerjaan Utama Lainnya

No	Pekerjaan Utama Lainnya
1	Fisioterapis
2	PPNPN
3	Dokter umum
4	Perawat
5	Analisis Lab

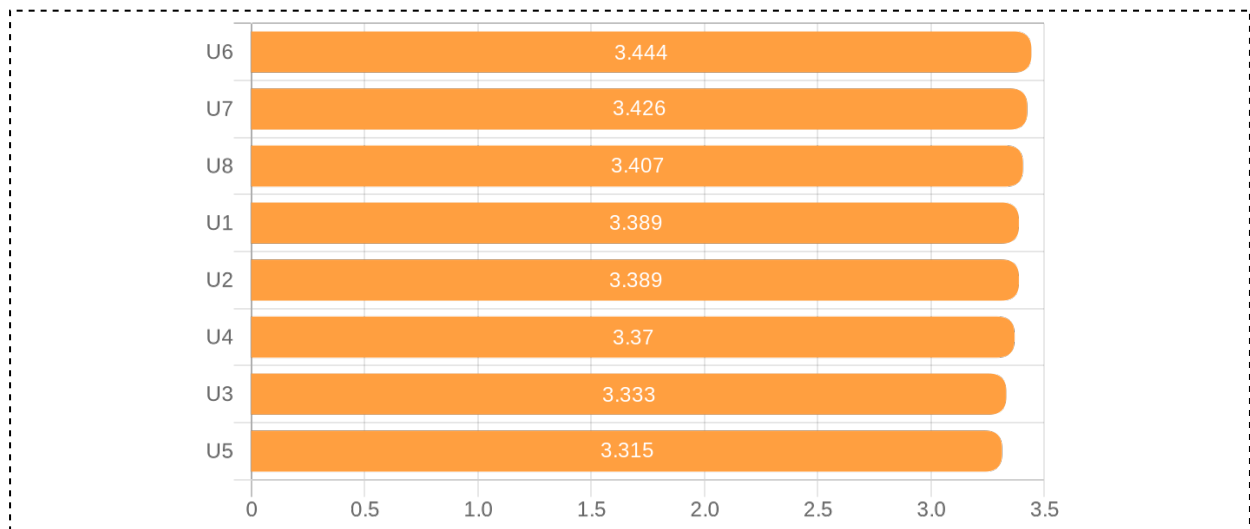
2. Nilai Indeks Persepsi Kualitas Pelayanan

Hasil Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi mendapatkan nilai Indeks Persepsi Kualitas Pelayanan sebesar **3.384**, dengan predikat **Baik**. Nilai Indeks Persepsi Kualitas Pelayanan tersebut didapat dari nilai rata-rata seluruh unsur pada tabel berikut.

Tabel 2. Nilai Unsur Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi

No	Unsur	Nilai Indeks	Predikat
1	U1. Informasi pelayanan	3.389	Baik
2	U2. Persyaratan pelayanan	3.389	Baik
3	U3. Sistem, mekanisme, dan prosedur	3.333	Baik
4	U4. Waktu penyelesaian pelayanan	3.37	Baik
5	U5. Tarif/biaya pelayanan	3.315	Baik
6	U6. Sarana dan prasarana	3.444	Baik
7	U7. Kecepatan respon pelayanan	3.426	Baik
8	U8. Konsultasi dan pengaduan	3.407	Baik
Nilai Indeks Persepsi Kualitas Pelayanan		3.384	Baik
Nilai Konversi		84.61	Baik

Nilai unsur Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) pada Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi apabila diurutkan berdasarkan nilai tertinggi sampai terendah dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

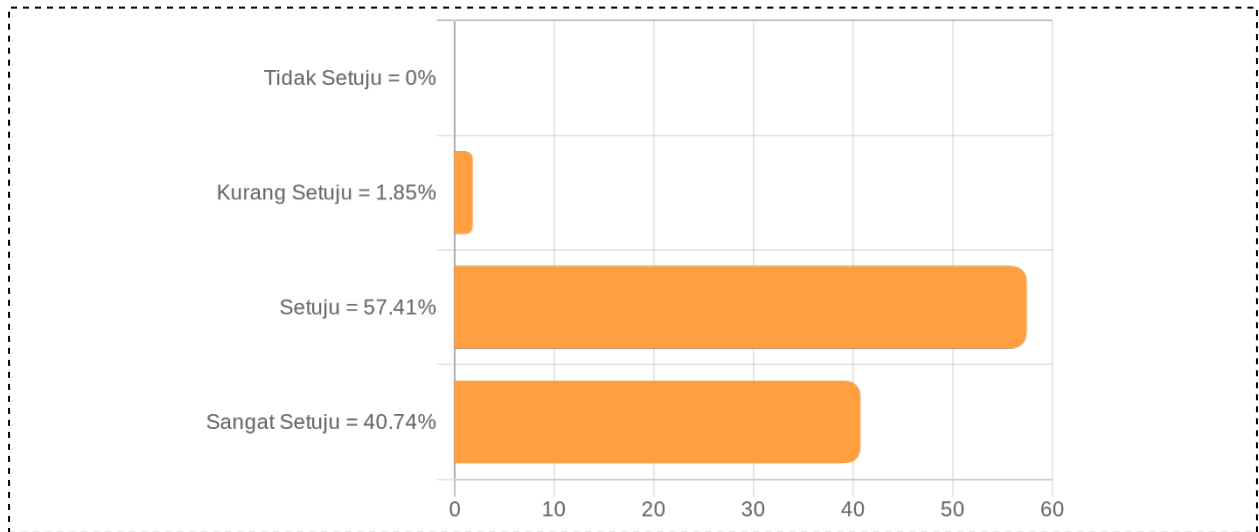


Gambar 5. Grafik Unsur Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi

3. Pembahasan Unsur

Unsur yang dipakai dalam Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) dapat dijadikan sebagai acuan untuk mengetahui predikat Kualitas Pelayanan pada Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi. Berikut adalah pembahasan mengenai jumlah persentase persepsi responden di setiap unsur:

U1. Informasi pelayanan



Gambar 6. Grafik Unsur Informasi pelayanan

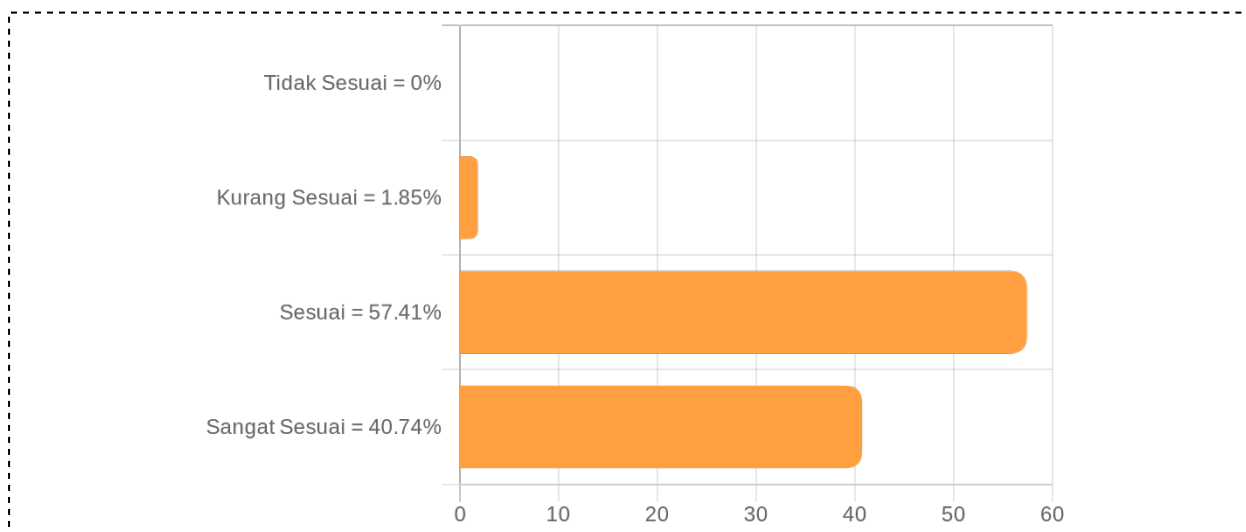
Tabel 3. Persentase Responden pada Unsur Informasi pelayanan

No	Kategori	Jumlah	Persentase
1	Tidak Setuju	0	0 %
2	Kurang Setuju	1	1.85 %
3	Setuju	31	57.41 %
4	Sangat Setuju	22	40.74 %
TOTAL		54	100 %

Alasan yang diberikan responden pada unsur Informasi pelayanan:

- Saya belum mengetahui ada Informasi pelayanan pada Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, telah tersedia melalui media elektronik

U2. Persyaratan pelayanan



Gambar 7. Grafik Unsur Persyaratan pelayanan

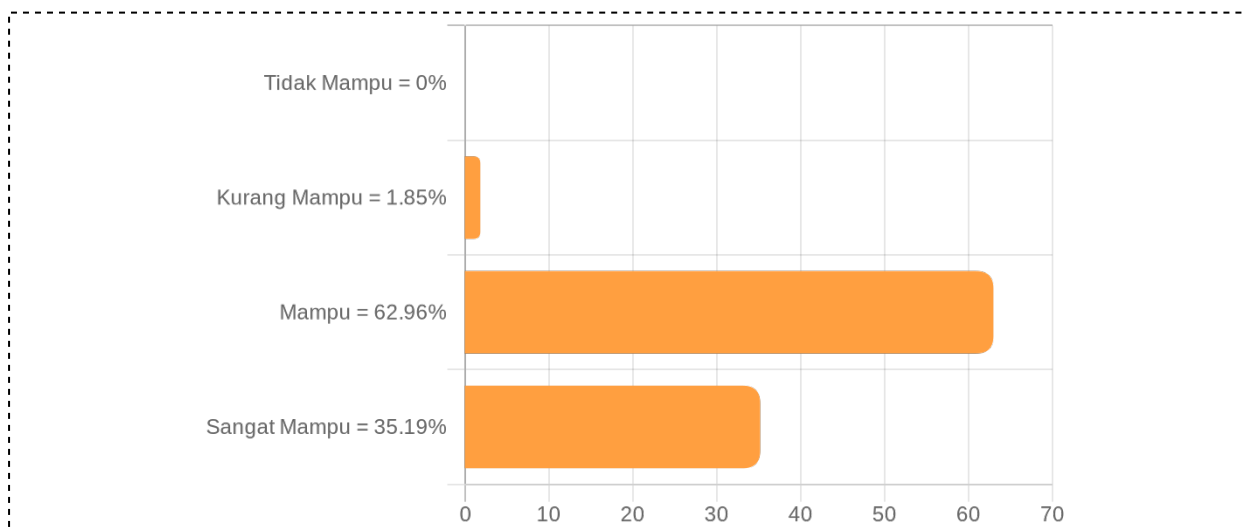
Tabel 4. Persentase Responden pada Unsur Persyaratan pelayanan

No	Kategori	Jumlah	Persentase
1	Tidak Sesuai	0	0 %
2	Kurang Sesuai	1	1.85 %
3	Sesuai	31	57.41 %
4	Sangat Sesuai	22	40.74 %
TOTAL		54	100 %

Alasan yang diberikan responden pada unsur Persyaratan pelayanan:

- Saya belum mengetahui ada standar pelayanan yang telah ditetapkan

U3. Sistem, mekanisme, dan prosedur



Gambar 8. Grafik Unsur Sistem, mekanisme, dan prosedur

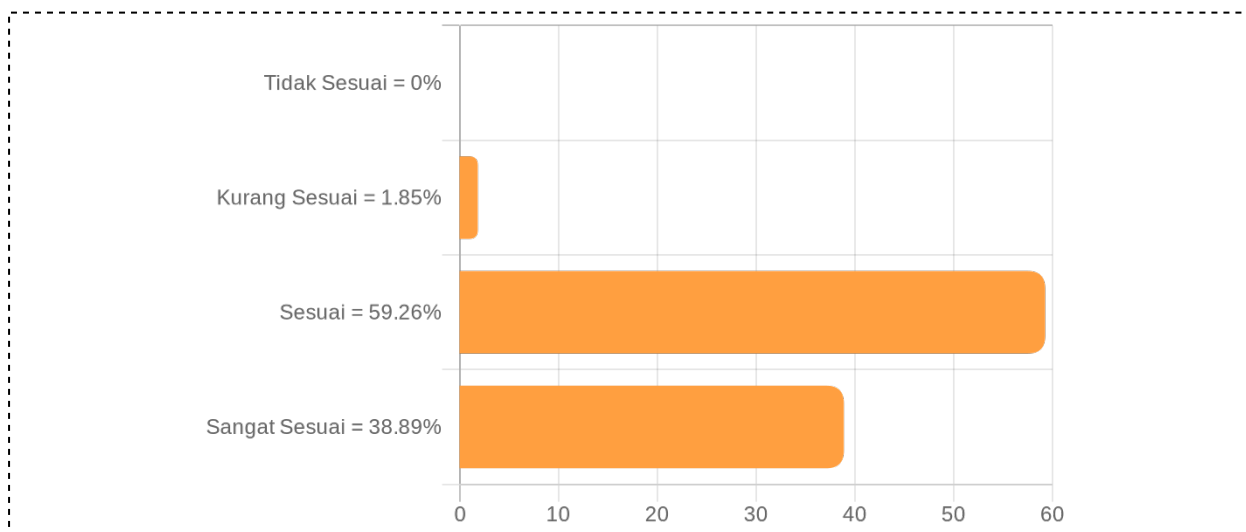
Tabel 5. Persentase Responden pada Unsur Sistem, mekanisme, dan prosedur

No	Kategori	Jumlah	Persentase
1	Tidak Mampu	0	0 %
2	Kurang Mampu	1	1.85 %
3	Mampu	34	62.96 %
4	Sangat Mampu	19	35.19 %
TOTAL		54	100 %

Alasan yang diberikan responden pada unsur Sistem, mekanisme, dan prosedur:

- Saya belum mengetahui ada Prosedur/alur pelayanan yang ditetapkan di Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi

U4. Waktu penyelesaian pelayanan



Gambar 9. Grafik Unsur Waktu penyelesaian pelayanan

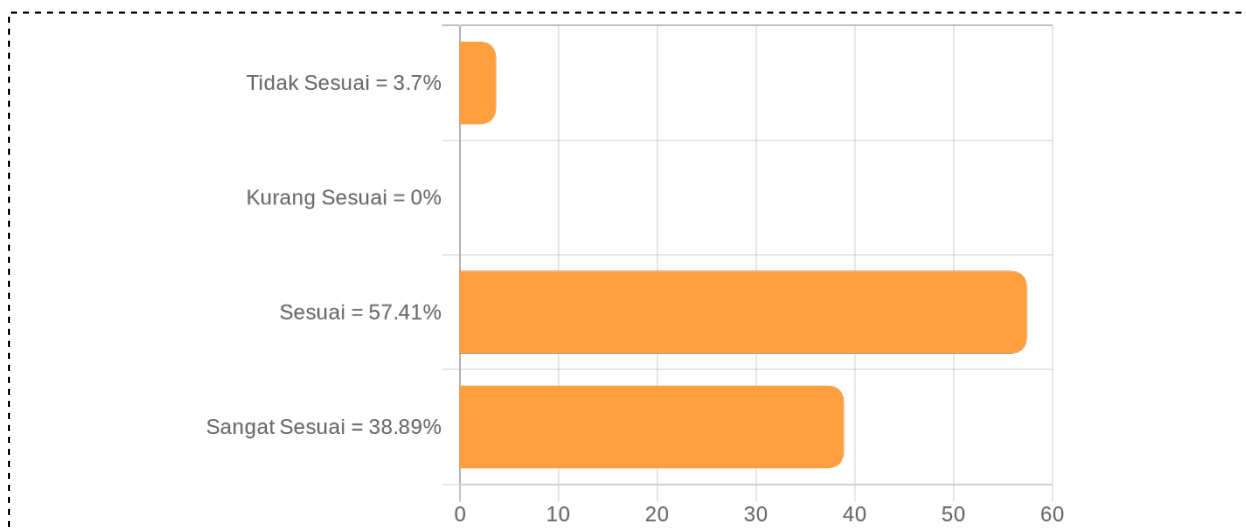
Tabel 6. Persentase Responden pada Unsur Waktu penyelesaian pelayanan

No	Kategori	Jumlah	Persentase
1	Tidak Sesuai	0	0 %
2	Kurang Sesuai	1	1.85 %
3	Sesuai	32	59.26 %
4	Sangat Sesuai	21	38.89 %
TOTAL		54	100 %

Alasan yang diberikan responden pada unsur Waktu penyelesaian pelayanan:

- Saya belum mengetahui adanya Jangka waktu penyelesaian pelayanan yang diterima Bapak/Ibu dari Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi

U5. Tarif/biaya pelayanan



Gambar 10. Grafik Unsur Tarif/biaya pelayanan

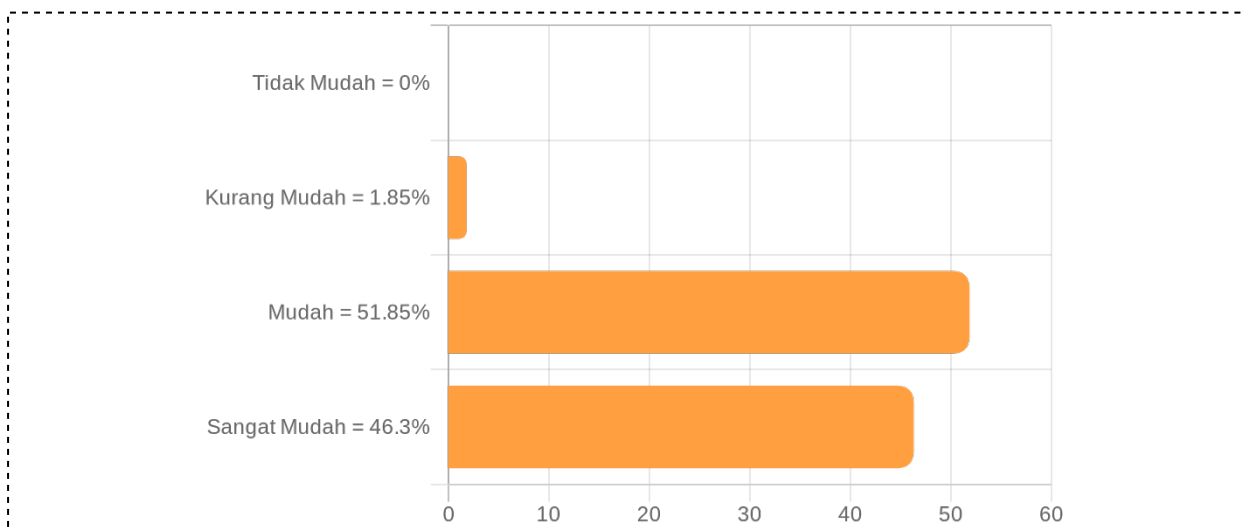
Tabel 7. Persentase Responden pada Unsur Tarif/biaya pelayanan

No	Kategori	Jumlah	Persentase
1	Tidak Sesuai	2	3.7 %
2	Kurang Sesuai	0	0 %
3	Sesuai	31	57.41 %
4	Sangat Sesuai	21	38.89 %
TOTAL		54	100 %

Alasan yang diberikan responden pada unsur Tarif/biaya pelayanan:

- Tidak ada tarif
- Tidak ada tarif

U6. Sarana dan prasarana



Gambar 11. Grafik Unsur Sarana dan prasarana

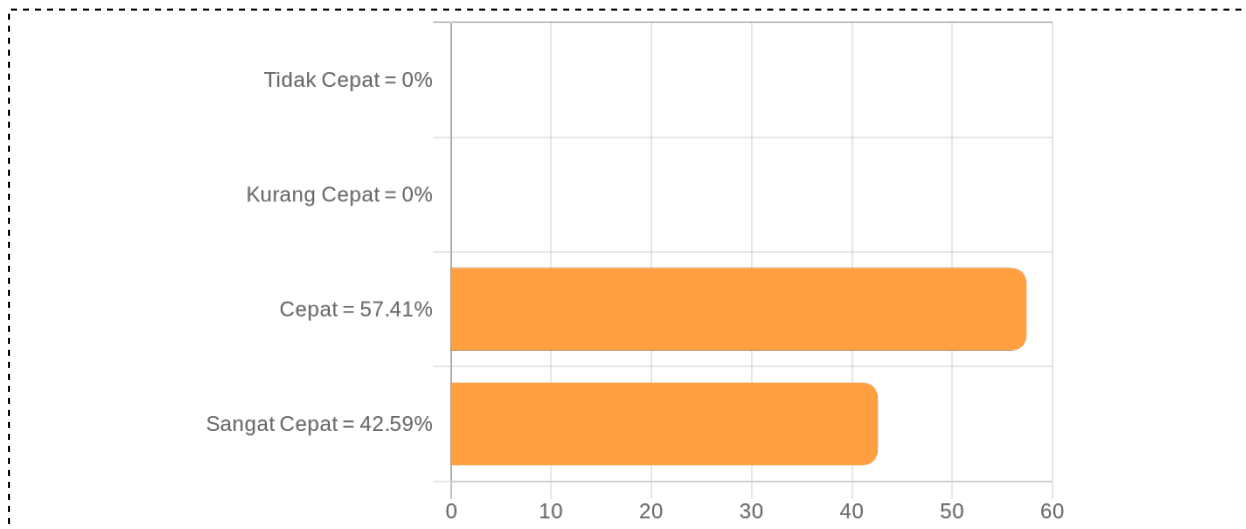
Tabel 8. Persentase Responden pada Unsur Sarana dan prasarana

No	Kategori	Jumlah	Persentase
1	Tidak Mudah	0	0 %
2	Kurang Mudah	1	1.85 %
3	Mudah	28	51.85 %
4	Sangat Mudah	25	46.3 %
TOTAL		54	100 %

Alasan yang diberikan responden pada unsur Sarana dan prasarana:

- Saya belum mengetahui adanya pelayanan/sistem pelayanan online yang disediakan di Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi

U7. Kecepatan respon pelayanan

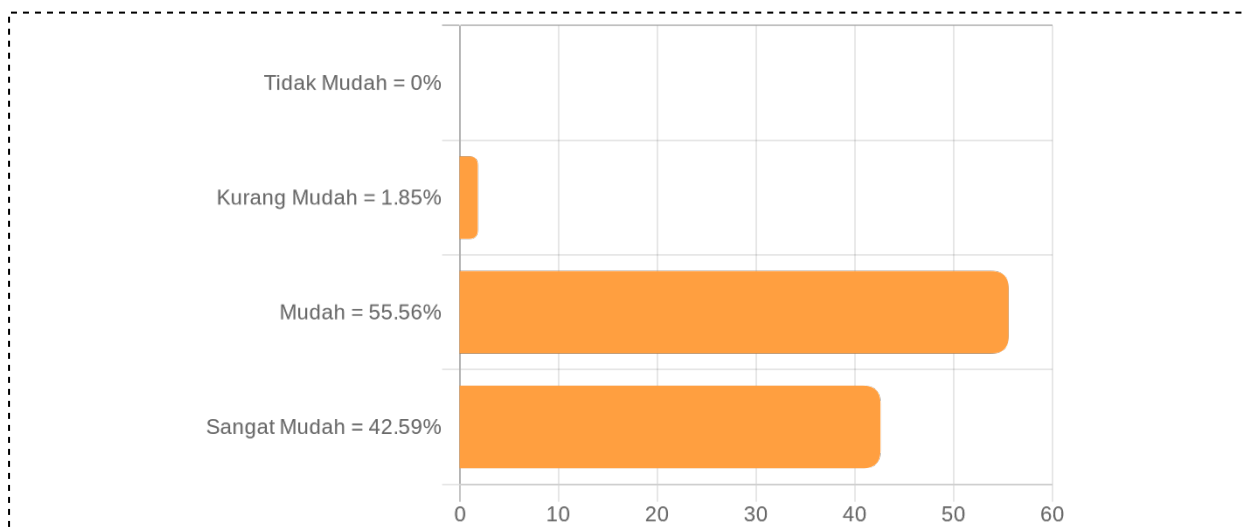


Gambar 12. Grafik Unsur Kecepatan respon pelayanan

Tabel 9. Persentase Responden pada Unsur Kecepatan respon pelayanan

No	Kategori	Jumlah	Persentase
1	Tidak Cepat	0	0 %
2	Kurang Cepat	0	0 %
3	Cepat	31	57.41 %
4	Sangat Cepat	23	42.59 %
TOTAL		54	100 %

U8. Konsultasi dan pengaduan



Gambar 13. Grafik Unsur Konsultasi dan pengaduan

Tabel 10. Persentase Responden pada Unsur Konsultasi dan pengaduan

No	Kategori	Jumlah	Persentase
1	Tidak Mudah	0	0 %
2	Kurang Mudah	1	1.85 %
3	Mudah	30	55.56 %
4	Sangat Mudah	23	42.59 %
TOTAL		54	100 %

Alasan yang diberikan responden pada unsur Konsultasi dan pengaduan:

- Saya belum mengetahui adanya Layanan konsultasi dan pengaduan yang disediakan Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi

4. Saran Responden

Unsur yang dipakai dalam Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) dapat Saran responden mengenai Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) pada Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi sebagai berikut:

Tabel 11. Saran Masukan Responden

No	Isi Saran
1	Mohon dapat dipertahankan pelayanan yang baik. Trima kasih
2	Tingkatkan

L A P O R A N
SURVEI PERSEPSI KUALITAS PELAYANAN
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI

3	semoga apa yang baik terus dapat dipertahankan dan apa yang perlu ditingkatkan dapat ditingkatkan
4	Semoga kedepannya biro SDMO lebih baik
5	Pelayanan kepada pegawai lebih ditingkatkan lagi
6	Biro SDMO sangat berkompeten. Sudah banyak membuka jendela pengetahuan lewat prosesi magang dan banyak nya informasi yg dapat di akses. Terima kasih atas kesempatan yg sudah diberikan dan menularkan banyak ilmu serta semangat yg luar biasa.
7	Sukses selalu MKRI
8	Berkaitan dengan pelayanan yang diberikan oleh biro SDMO selama saya mengikuti magang adalah berkaitan dengan pengelolaan kegiatan peserta magang. Yang saya rasakan pengalaman sangat baik dan teliti kepada peserta magang. Saran saya untuk kegiatan serupa nantinya, penempatan peserta magang dapat disesuaikan dengan minat dan bakat peserta bukan hanya bidang studinya. Sebagai contoh yang saya rasakan, pada dasarnya saya tertarik pada posisi risalah sidang, namun ditempatkan pada puslit yang cenderung tidak memiliki job desc yang banyak hanya menghabiskan waktu di perpustakaan. Dengan adanya survei minat bakat maka akan dipetakan sesuai kualifikasinya bahkan akan menjadi media belajar yang lebih efektif. Selain itu saya juga menyarankan bagi peserta magang yang di tempatkan pada bagian puslit untuk dapat di asah kemampuannya berkaitan dengan job desc nya. Misalnya dalam pengelolaan jurnal konstitusi.
9	Saat saya magang di MKRI Agustus tahun lalu saya merasa sangat terbantu dengan pelayanan dari MKRI serta mendapatkan pembelajaran yang sangat berharga dari para mentor. Saya sangat senang atas dedikasi dan komitmen MKRI untuk menciptakan kesadaran berkonstitusi bagi seluruh masyarakat Indonesia. Terima kasih banyak MKRI,
10	Pelayanan sudah sangat baik
11	Terima kasih atas survei yang diadakan terkait persepsi kualitas pelayanan yang menurut saya memang diperlukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan dari lembaga terkait.
12	semoga lebih adaptif terhadap keluhan dan masalah kepegawaian,
13	tingkatkan terus pelayanan sdmo
14	Manajamen Talenta perlu disosialisasikan secara detil dan komprehensif kpd seluruh pegawai, dan jika sdh disosialisasikan dgn baik baru diterapkan dgn posisi pengetahuan yg sama serta data yg sdh valid.
15	Agar terus ditingkatkan kualitas pelayanan Biro SDMO, terima kasih.
16	Semoga pelayanan semakin baik
17	lebih tingkatkan lagi sosialisasi dan kebijakan yang mendukung pengembangan kompetensi serta peningkatan kualitas pegawai
18	Semoga semakin ditingkatkan pelayanan
19	tidak ada
20	Cukup baik
21	Semangat dan maju terus biro sdmo.
22	Semangat dan maju terus biro sdmo
23	,
24	Respon lebih maksimal

25	Bagus
26	Sudah bagus tetapi harus terus ditingkatkan lagi
27	Semoga kedepannya lebih baik dan pelayanan semakin Prima.
28	Perlu peningkatan wawasan tentang SDMO bagi seluruh pegawai di SDMO. Pelayanan sudah sangat OKE.
29	Semoga Tetap solid
30	Tingkatkan Pelayanan.
31	Survey sudah cukup baik
32	Solid dan semangat
33	.
34	Pelayanan di Biro SDM dan Organisasi telah dilaksanakan dengan baik.

B. Tindak Lanjut Hasil Survei

Berdasarkan hasil dari Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP), maka rekomendasi yang dapat dilakukan sebagai berikut:

Unsur	:	U1. Informasi pelayanan
Faktor yang Mempengaruhi	:	II
		kami akan menyampaikan informasi kepada seluruh pegawai (Wa Blast) terkait layanan elektronik di Biro SDMO:
Rencana Tindak Lanjut	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan magang (pendaftaran magang) secara elektronik (website https://contactmk.mkri.id/) 2. Penggunaan Aplikasi MYSAPK (aplikasi BKN) aplikasi untuk PNS berbasis seluler 3. Layanan Cuti Pegawai pada dashboard pegawai 4. Aplikasi Manajemen Talenta (MT) pada SIKD
Waktu	:	June 2023
Penanggung Jawab	:	Seluruh Pegawai Biro Sumber Daya dan Manusia

Unsur	:	U2. Persyaratan pelayanan
Faktor yang Mempengaruhi	:	-

Rencana Tindak Lanjut	<p>Standar Pelayan Publik (STP) MK ada pada dashboard pegawai (menu sosialisasi), saat ini MK telah memiliki standar pelayanan publik nomor 31 Tahun 2022, dan sudah dipublish di https://sippn.menpan.go.id/webcontrol/standar_layanan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biro SDMO akan menyampaikan informasi terkait Standar Pelayanan Publik MK melalui wa blast, selanjut bisa diakses pada dashboard pegawai (menu sosialisasi)
Waktu	June 2023
Penanggung Jawab	Seluruh Pegawai Biro Sumber Daya dan Manusia

Unsur	U3. Sistem, mekanisme, dan prosedur
Faktor yang Mempengaruhi	-
Rencana Tindak Lanjut	<p>Biro Sumber Daya Manusi dan Organisasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. melakukan review dan menyempurnakan SOP Biro SDMO 2. menyusun draft SOP untuk ditetapkan oleh SEKJEN 3. mengumumkan SOP Biro SDMO yg sdah ditetapkan oleh SEKJEN melalui menu sosialisasi pada dashboard pegawai 4. SOP bisa diakses melalui website:sopan.mkri.id
Waktu	December 2023
Penanggung Jawab	Seluruh Pegawai Biro Sumber Daya dan Manusia

Unsur	U4. Waktu penyelesaian pelayanan
Faktor yang Mempengaruhi	-
Rencana Tindak Lanjut	<p>Biro Sumber Daya Manusi dan Organisasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menginformasika Standar Operasional Prosedur pada Biro SDM (website:sopan.mkri.id) 2. Melakukan review berkala (tahunan) terkait SOP pada Biro SDMO 3. Mengusulkan draft review SOP untuk di tandatangani oleh Sekjen 4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pada biro SDMO
Waktu	December 2012
Penanggung Jawab	Seluruh Pegawai Biro Sumber Daya dan Manusia

Unsur	:	U6. Sarana dan prasarana
Faktor yang Mempengaruhi	:	-
		Menginformasikan terkait layanan online pada Biro Sumber Daya Manusi dan Organisasi melalui wa blast
Rencana Tindak Lanjut	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan magang (website:https://contactmk.mkri.id/) 2. Layanan Kenaikan pangkat pegawai, cuti, pengajuan kuliah dll 3. Penggunaan aplikasi MYSAPK(BKN) 4. Pengajuan lain menggunakan SIKD
Waktu	:	June 2023
Penanggung Jawab	:	Seluruh Pegawai Biro Sumber Daya dan Manusia

Unsur	:	U8. Konsultasi dan pengaduan
Faktor yang Mempengaruhi	:	-
		Biro SDMO
Rencana Tindak Lanjut	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginformasikan terkait layanan magang online (https://contactmk.mkri.id/) melalui wa blast) 2. Pegawai bisa langsung menghubungi Biro SDMO melalui telp atau melalui datang langsung ke Biro SDMO 3. Biro SDMO akan mengadakan rapat terkait mekanisme konsultasi dan pengaduan masalah kepegawaian agar lebih mudah 4. Pengaduan lain yang sifatnya rahasia bisa menggunakan SP4N-Lapor atau hubungi mk. (website:mkri.id)
Waktu	:	December 2023
Penanggung Jawab	:	Seluruh Pegawai Biro Sumber Daya dan Manusia

Unsur	:	U5. Tarif/biaya pelayanan
Faktor yang Mempengaruhi	:	-
		menginformasikan kepada seluruh pegawai melalui Wa blast, bahwa:
Rencana Tindak Lanjut	:	<ul style="list-style-type: none"> • Biro SDMO dalam memberikan layanan kepada seluruh pengguna layanan (baik internal maupaun external) tidak memungut biaya.

L A P O R A N
SURVEI PERSEPSI KUALITAS PELAYANAN
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI

Waktu	:	June 2023
Penanggung Jawab	:	Seluruh Pegawai Biro Sumber Daya dan Manusia

BAB IV DATA SURVEI

A. Data Responden

	Jenis Kelamin	Umur	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan Utama
Responden 1	Perempuan	36 - 45 th	S-2 ke atas	PNS/TNI/Polri
Responden 2	Perempuan	26 - 35 th	D1-D2-D3-D4	PNS/TNI/Polri
Responden 3	Perempuan	46 - 55 th	S-2 ke atas	PNS/TNI/Polri
Responden 4	Perempuan	16 - 25 th	SMA	Pelajar/Mahasiswa
Responden 5	Laki-Laki	16 - 25 th	SMA	Pelajar/Mahasiswa
Responden 6	Perempuan	26 - 35 th	S-1	PNS/TNI/Polri
Responden 7	Laki-Laki	46 - 55 th	S-1	PNS/TNI/Polri
Responden 8	Perempuan	26 - 35 th	S-1	PNS/TNI/Polri
Responden 9	Laki-Laki	26 - 35 th	SMA	Pelajar/Mahasiswa
Responden 10	Laki-Laki	16 - 25 th	SMA	Pelajar/Mahasiswa
Responden 11	Perempuan	16 - 25 th	SMA	Pelajar/Mahasiswa
Responden 12	Perempuan	46 - 55 th	S-1	Wiraswasta/Wirausaha
Responden 13	Perempuan	16 - 25 th	SMA	Pelajar/Mahasiswa
Responden 14	Laki-Laki	16 - 25 th	D1-D2-D3-D4	PNS/TNI/Polri
Responden 15	Perempuan	16 - 25 th	S-1	Pelajar/Mahasiswa
Responden 16	Perempuan	16 - 25 th	SMA	Pelajar/Mahasiswa
Responden 17	Perempuan	36 - 45 th	S-2 ke atas	PNS/TNI/Polri
Responden 18	Laki-Laki	26 - 35 th	S-1	PNS/TNI/Polri
Responden 19	Laki-Laki	36 - 45 th	S-2 ke atas	PNS/TNI/Polri
Responden 20	Laki-Laki	36 - 45 th	S-2 ke atas	PNS/TNI/Polri
Responden 21	Perempuan	36 - 45 th	S-1	PNS/TNI/Polri
Responden 22	Perempuan	26 - 35 th	S-2 ke atas	PNS/TNI/Polri
Responden 23	Perempuan	46 - 55 th	S-1	PNS/TNI/Polri
Responden 24	Perempuan	36 - 45 th	S-2 ke atas	PNS/TNI/Polri
Responden 25	Laki-Laki	26 - 35 th	S-2 ke atas	PNS/TNI/Polri
Responden 26	Laki-Laki	26 - 35 th	D1-D2-D3-D4	Lainnya
Responden 27	Laki-Laki	46 - 55 th	S-1	Lainnya

L A P O R A N
SURVEI PERSEPSI KUALITAS PELAYANAN
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI

Responden 28	Perempuan	36 - 45 th	S-2 ke atas	PNS/TNI/Polri
Responden 29	Perempuan	16 - 25 th	SMA	Pelajar/Mahasiswa
Responden 30	Laki-Laki	56 - 65 th	S-1	Wiraswasta/Wirausaha
Responden 31	Perempuan	36 - 45 th	S-1	Lainnya
Responden 32	Perempuan	26 - 35 th	D1-D2-D3-D4	Lainnya
Responden 33	Perempuan	26 - 35 th	S-1	PNS/TNI/Polri
Responden 34	Perempuan	46 - 55 th	S-1	PNS/TNI/Polri
Responden 35	Laki-Laki	26 - 35 th	S-1	PNS/TNI/Polri
Responden 36	Laki-Laki	26 - 35 th	S-2 ke atas	PNS/TNI/Polri
Responden 37	Laki-Laki	46 - 55 th	SMA	Pegawai Swasta
Responden 38	Laki-Laki	36 - 45 th	S-2 ke atas	PNS/TNI/Polri
Responden 39	Laki-Laki	36 - 45 th	S-2 ke atas	PNS/TNI/Polri
Responden 40	Laki-Laki	26 - 35 th	S-2 ke atas	PNS/TNI/Polri
Responden 41	Laki-Laki	36 - 45 th	S-1	PNS/TNI/Polri
Responden 42	Laki-Laki	26 - 35 th	S-1	PNS/TNI/Polri
Responden 43	Perempuan	36 - 45 th	S-2 ke atas	PNS/TNI/Polri
Responden 44	Laki-Laki	16 - 25 th	S-1	Wiraswasta/Wirausaha
Responden 45	Laki-Laki	16 - 25 th	D1-D2-D3-D4	PNS/TNI/Polri
Responden 46	Perempuan	26 - 35 th	D1-D2-D3-D4	Lainnya
Responden 47	Laki-Laki	36 - 45 th	S-1	PNS/TNI/Polri
Responden 48	Perempuan	16 - 25 th	D1-D2-D3-D4	PNS/TNI/Polri
Responden 49	Laki-Laki	16 - 25 th	D1-D2-D3-D4	PNS/TNI/Polri
Responden 50	Laki-Laki	46 - 55 th	S-2 ke atas	PNS/TNI/Polri
Responden 51	Perempuan	36 - 45 th	S-1	PNS/TNI/Polri
Responden 52	Perempuan	26 - 35 th	SMA	Ibu Rumah Tangga
Responden 53	Laki-Laki	36 - 45 th	S-2 ke atas	PNS/TNI/Polri
Responden 54	Perempuan	26 - 35 th	S-1	PNS/TNI/Polri

**** Data Nama Lengkap, Email dan Nomor Telepon tidak ditampilkan untuk menjaga kerahasiaan data responden.**

B. Capture Aplikasi Survei



SURVEI PERSEPSI KUALITAS PELAYANAN
MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA

Dalam rangka mengukur Indeks Persepsi Kualitas Pelayanan di Mahkamah Konstitusi, Bapak/Ibu diundang untuk berpartisipasi dalam kegiatan ini sebagai responden. Kami mengharapkan kejujuran, keterbukaan, dan jawaban yang objektif agar hasil dapat menggambarkan kondisi sesungguhnya.

Kerahasiaan informasi Bapak/Ibu dijamin berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik dan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik. Jawaban Bapak/Ibu akan diolah secara keseluruhan responden (bukan individu) sehingga tidak akan berdampak pada Bapak/Ibu.

Kami harap Bapak/Ibu bersedia meluangkan waktu sekitar 15-30 menit untuk mengisi survei ini. Partisipasi Bapak/Ibu besar artinya bagi perbaikan organisasi/lembaga ini dan bentuk nyata peran serta Bapak/Ibu dalam upaya mengukur Indeks Persepsi Kualitas Pelayanan di Mahkamah Konstitusi.

Atas kesediaan Saudara kami sampaikan terima kasih dan penghargaan sedalam-dalamnya.
Jika ada yang perlu dikonfirmasi terkait survei ini dapat menghubungi WhatsApp +62 895-3362-29033

Hormat kami,
Tim Survei Persepsi Kualitas Pelayanan

IKUT SURVEI

C. Sertifikat Survei

Link dan barcode untuk validasi hasil Survei:

<https://spkp.surveiku.com/validasi-sertifikat/1e9e0f6b-2b12-4d4b-9254-3ba2a2c0cd87>

