



BIRO HUKUM DAN ADMINISTRASI  
KEPANITERAAN

# PENATAAN TATA LAKSANA

---

WBK | ZONA INTEGRITAS

Anggota:

1. **Arinta Sulistiyo Eko P.**
2. **Juliana Tikka Murni**
3. **Andhyta Andam Nadia**
4. **M. Doni Ramdani**
5. **Haifa Arief Lubis**
6. **M. Ramlan Aminudin**
7. **Arum Wulandari**
8. **Rama Juniadi**
9. **Pramana Aldyan Firzal**

## **REFORM PENATAAN TATALAKSANA**

### **DATA DUKUNG REFORM POIN 2.iii.B**

#### **TRANSFORMASI DIGITAL PADA BIDANG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN TELAH MAMPU MEMBERIKAN NILAI MANFAAT BAGI UNIT KERJA SECARA OPTIMAL**

1. Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) sebagai perangkat kerja yang sangat membantu kelancaran administrasi;
2. Penggunaan aplikasi E-Kinerja dalam mencatat kinerja pegawai secara berkala;
3. Pengisian Sasaran Kinerja Pegawai melalui *Dashboard* Pegawai sangat memudahkan dalam pengukuran kinerja sampai dengan kegiatan harian;
4. Penggunaan mekanisme Absensi Online dengan gawai masing-masing pegawai yang sangat memudahkan dalam pencatatan kehadiran;
5. Pemanfaatan Sistem Informasi Gaji Pegawai dan Pejabat (SIGAPP) dalam memantau penghasilan setiap pegawai.



# Sistem Informasi Kearsipan Dinamis

Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia

PENCARIAN

Selamat Datang **Arinta Sulistiyo** Anda Login Sebagai **Pejabat Struktural** | [Ubah Kata Sandi](#)

Beranda | **Draf Surat** | Registrasi Naskah | Naskah Masuk | Log Registrasi | Berkas | Laporan | Mantap | Keluar

## Halaman Utama

Selamat Datang **Arinta Sulistiyo**  
Analisis Peraturan Perundang-Undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-Undangan (Arinta Sulistiyo Eko P.)  
[Ubah Kata Sandi](#)

## Surat Dinas

- Peraturan MK
- Peraturan Ketua MK
- Keputusan Ketua MK
- Protap Ketua MK
- Instruksi Ketua MK
- Surat Edaran Ketua MK
- Peraturan Sekjen MK
- Keputusan Sekjen MK
- Instruksi Sekjen MK
- Protap Sekjen MK
- Surat Edaran Sekjen MK

## Agenda Rapat

## Response Time

- Respon Unit Kerja

## Tutorial

- Tutorial Aktivasi User Pendaftaran Digital Signature BSrE
- Tutorial Set Passphrase User Pendaftaran Digital Signature BSrE
- Tutorial Multiple DS

## Top 10 Talent Pool



No	Nama	NBV	Box	Kuadran
1	<b>Yohana Citra Permatasari</b>	78.85	7	III
2	<b>Wiryanto</b>	77.86	7	II
3	<b>Sigit Purnomo</b>	76.35	7	II
4	<b>Tatang Garjito</b>	75.99	7	II
5	<b>Andi Hakim</b>	75.64	7	III

Rabu, 29 Juni 2022, Jam 20:26:30

## Riwayat Surat Dibaca Selama 7 Hari

Tampilkan 10 data

Pencarian :

No.	Tgl.Dibaca	Pengirim	Perihal	Jenis Surat	Kecepatan Respon
1	2022-06-29 09:02:28	Subbagian Hukum	Konsep/Net POK Revisi VII	Disposisi	0 Hari 0 Jam 41 Menit
2	2022-06-27 10:25:37	Subbagian Hukum	Penyampaian Unit Kerja WBM dan WBBM Tahun 2022 oleh TPI	Disposisi	0 Hari 2 Jam 11 Menit
3	2022-06-26 19:43:53	Analisis Peraturan Perundang-Undangan Dan Rancangan Peraturan Perundang-Undangan (Rahmadiani Putri Nilasari)	Undangan Rapat ZI Biro HAK	Nota Dinas	0 Hari 0 Jam 46 Menit
4	2022-06-24 15:51:00	Subbagian Pelayanan Teknis Persidangan	Penyampaian Unit Kerja WBM dan WBBM Tahun 2022 oleh TPI	Disposisi	0 Hari 0 Jam 5 Menit
5	2022-06-23 14:20:45	Analisis Kesejahteraan SDM Aparatur (Bianca Kartika Sari)	Petikan Kenaikan Pangkat April 2022 an Arinta Sulistiyo Eko Prabowo	Konsep Naskah Keluar	0 Hari 3 Jam 32 Menit

Menampilkan 1 sampai 5 dari 5 data

Awal Kembali 1 Lanjut Akhir

## Petunjuk Umum:

Menu Registrasi Surat untuk melakukan Registrasi Surat Masuk dan Surat Keluar  
Menu Surat Masuk untuk melihat Surat Masuk  
Menu Log Surat Keluar untuk melihat Surat Keluar pernah Anda buat sebelumnya  
Menu Berkas untuk melihat Berkas Unit Kerja (sebagai Administrator Unit) serta Notifikasi Berkas Aktif

Klik tab Pengaturan Unit Kerja & Pengguna untuk melihat Unit Kerja dan Pengguna Aplikasi  
Klik tab Pengaturan Umum untuk melihat Komponen Pengaturan Umum Aplikasi  
Klik tab Pengaturan Klasifikasi & Berkas untuk melihat dan mengatur Klasifikasi dan Berkas  
Klik tab Laporan untuk memilih dan menampilkan Laporan



Hak akses : Muhammad Ramlan Aminuddin, S.H., M.H. ( Analis Hukum )

• *Capaian Kinerja Tingkat Biro Tahun 2022*

No.	BIRO	CAPAIAN KINERJA
1	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	79.46 %
2	Biro Perencanaan dan Keuangan	32.50 %
3	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	21.67 %
4	Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi	19.45 %
5	Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan	11.81 %
6	Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan	5.50 %
7	Biro Umum	0.00 %
8	Inspektorat	0.00 %
9	Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	0.00 %

• *Capaian Kinerja Tingkat Panitera Muda 2022*

No.	NAMA	CAPAIAN KINERJA
1	Panitera Muda III	19.60 %
2	Panitera Muda I	17.50 %
3	Panitera Muda II	16.29 %

• *Capaian Kinerja Tingkat Bagian Tahun 2022*

No.	BAGIAN	CAPAIAN KINERJA
1	Bagian Organisasi, Tata Laksana, dan Fasilitasi Reformasi Birokrasi	67.00 %
2	Bagian Umum	52.00 %
3	Bagian Perencanaan dan Evaluasi	38.00 %
4	Bagian Hukum dan Tata Usaha Kepaniteraan	33.29 %
5	Bidang Sistem Informasi dan Layanan Data	29.71 %
6	Bagian Pengamanan	25.00 %
7	Bagian Sekretariat Tetap AACC dan Kerja Sama Luar Negeri	23.40 %

Selengkapnya..

• *Capaian Kinerja Tingkat Sub Bagian Tahun 2022*

No.	SUB BAGIAN	CAPAIAN KINERJA
1	Sub Bagian Tata Usaha PUSTIK	58.40 %
2	Sub Bagian Akuntansi dan Laporan Barang Milik Negara	38.00 %
3	Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja	37.33 %
4	Sub Bagian Tata Usaha INSPEKTORAT	32.50 %
5	Sub Bagian Sarana dan Prasarana	29.00 %
6	Sub Bagian Rumah Tangga	26.20 %
7	Sub Bagian Pembinaan dan Pengembangan Pegawai Non Pegawai Negeri Sipil	25.00 %

Selengkapnya..

## CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2021

CARI December SASARAN  Cari

[Tambah Sasaran](#) | [Ambil](#) | [Cetak Ringkas](#) | [Cetak Lengkap](#)

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				PENYERAPAN ANGGARAN				
			BULAN LALU	REALISASI		%	KET	PAGU	REALISASI	SISA	%
				BULAN DESEMBER	TOTAL						
<b>1. Tersedianya Bahan Peraturan Penanganan Perkara</b>  <a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>	1. Persentase penyusunan konsep dokumen-dokumen pendukung peraturan penanganan perkara  <a href="#">Tambah Indikator</a>   <a href="#">Edit</a>   <a href="#">Berkas</a>	100 Persentase	100 Persentase	100 Persentase	100 Persentase	100 %	Persentase konsep dokumen-dokumen pendukung peraturan penanganan perkara  Persentase konsep dokumen-dokumen pendukung peraturan penanganan perkara  Persentase konsep dokumen-dokumen pendukung peraturan penanganan perkara  Persentase konsep dokumen-dokumen pendukung peraturan penanganan perkara  Persentase konsep dokumen-dokumen pendukung peraturan penanganan perkara  Persentase konsep dokumen-dokumen pendukung peraturan penanganan perkara	Rp.0	Rp.0	Rp.0	0 %

## SKP PRIBADI

[Beranda](#)  
[SKP Tahunan](#)  
[SKP Bulanan](#)  
[Input Kegiatan](#)

bulanan

## Target Bulan Maret Tahun 2022

 Pilih Bulan: Maret

No.	id.	Target Bulanan	Kualitas/ Kuantitas	Satuan	Tugas Tambah	Realisasi Bulanan	ACC Atasan	Edit/Hapus
1	57717	Menganalisis/Menelaah Surat Non-Konstitusional/Pengaduan dari Sdr. Drs. Abdul Muis Budjang	100 <small>dan 100 kuantitas target tahunan</small>	%	Tidak	0	Disetujui	
2	57718	Menyusun konsep surat jawab atas surat dari Sdr. Drs. Abdul Muis Budjang	100 <small>dan 100 kuantitas target tahunan</small>	%	Tidak	0	Disetujui	
3	57719	Menginventarisasi, mengidentifikasi, dan menganalisis Putusan Mahkamah Konstitusi Nomor 14/PUU-X/2012 Pengujian Materiil Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman	1 <small>dan 2 kuantitas target tahunan</small>	Laporan	Tidak	0	Disetujui	
4	57720	Pelayanan dalam sidang pengucapan putusan tanggal 10 Maret 2022			Ya	0	Disetujui	
5	57793	Pelayanan dalam Rapat Pernusyawaratan Hakim			Ya	0	PENDING	

## SKP TAHUNAN 2022

No.	Target Tahunan	Kualitas/ Kuantitas	Satuan	Waktu	Tugas Tambah	Realisasi Tahunan	ACC Atasan	Salin ke Bulanan
1	Menyiapkan konsep dokumen-dokumen pendukung peraturan penanganan perkara	100	%	12 bulan	Tidak	100	Disetujui	
2	Menganalisis Surat-Surat Non-Konstitusional/Pengaduan Masyarakat mengenai masalah hukum yang diajukan kepada Mahkamah Konstitusi	100	%	12 bulan	Tidak	0	Disetujui	
3	Menyiapkan konsep Surat Jawab Non-Konstitusional/Pengaduan Masyarakat mengenai masalah hukum yang diajukan kepada Mahkamah Konstitusi	100	%	12 bulan	Tidak	0	Disetujui	
4	Menganalisis kebijakan/peraturan/perjanjian yang akan disusun/diterbitkan/dan atau direvisi oleh Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi	100	%	12 bulan	Tidak	100	Disetujui	
5	Menyiapkan data/dokumen Produk Hukum yang diunggah dalam Portal Biro Hukum	100	%	12 bulan	Tidak	0	Disetujui	
6	Melakukan kegiatan inventarisasi, identifikasi, dan analisis Putusan Mahkamah Konstitusi yang amarnya kabul sebagai bahan pemantauan dan evaluasi putusan	2	Laporan	12 bulan	Tidak	0	Disetujui	
7	Menyiapkan pelaksanaan kegiatan pemantauan dan evaluasi terhadap Putusan Mahkamah Konstitusi yang amarnya mengabulkan permohonan Pemohon	2	Laporan	12 bulan	Tidak	0	Disetujui	
8	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Hukum sesuai dengan bidang tugasnya. <span>Tugas tambahan</span>			12 bulan	Ya	1	Disetujui	
9	Gugus Tugas penanganan perkara PUU dan SKLN Tahun 2022 <span>Tugas tambahan</span>			12 bulan	Ya	1	Disetujui	



SOSIALISASI 78

Install Dashboard Pegawai | Informasi Cuti

### Absensi Online

#### Absensi Online

#### WFH/WFO

- Health Monitoring
- Monitoring
- Absen
- Peta Sebaran
- Panduan Absensi
- Lokasi Saya
- Jadwal Saya
- Info Perangkat
- Log Absensi
- Error Logs

Rabu, 29 Juni 2022

NIP: 198701222018011001  
NAMA: Arinta Sulistiyo Eko P.

#### Hari ini

**WFO**

Mulai/Masuk: 07:08 WIB  
Selesai/Pulang: 16:01 WIB  
Suhu tubuh: 36 °C

Absen Pulang  
Aktivitas WFH/WFO/Tugas Dinas  
Pengisian Formulir Health Monitoring

Bulan: Juni  
Tahun: 2022

Simpan | Cetak | Lihat Pdf

Tampilkan semua hari

No.	Tanggal	Mulai	Lokasi Mulai	Selesai	Lokasi Selesai	Jumlah Jam Kerja	Keterangan	SKP Kegiatan
1.	29-06-2022 Rabu WFO	07:08:45 WIB	Kota Jakarta Pusat, D.K.I. Jakarta	16:01:24 WIB	Kota Jakarta Pusat, D.K.I. Jakarta	8 jam 53 menit		Tidak ada data. <a href="#">Isi SKP</a>
2.	28-06-2022 Selasa WFO	07:07:45 WIB	Kota Jakarta Pusat, D.K.I. Jakarta	21:43:52 WIB	Kota Jakarta Pusat, D.K.I. Jakarta	14 jam 36 menit		Tidak ada data.
3.	27-06-2022 Senin WFO	07:14:13 WIB	Kota Jakarta Pusat, D.K.I. Jakarta	16:12:46 WIB	Kota Jakarta Pusat, D.K.I. Jakarta	8 jam 58 menit		Tidak ada data.



MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA

# SIGAPP

Sistem Informasi Gaji Pegawai & Pejabat



MAHKAMAH KONSTITUSI

Beranda

Referensi

Laporan

Log Off



GAJI INDUK



TUNKIN



HDPP



LEMBUR



MAKAN



PENDAPATAN LAIN

::16-March-2022::Dengan hormat, diberitahukan kepada seluruh PNS bahwa Uang Makan Februari 2022 telah ditransfer pada tanggal 16 Maret 2022. Terimakasih. ~ Biro Renkeu ~

NIP : 199010062[REDACTED]  
NAMA : MUHAMMAD RAMLAN AMINUDDIN, S.H.M.H.  
JABATAN : Analis Hukum  
NPWP : [REDACTED]

NIP : 199010062[REDACTED]  
NAMA : MUHAMMAD RAMLAN AMINUDDIN, S.H.M.H.  
JABATAN : Analis Hukum  
NPWP : [REDACTED]

## INFORMASI GAJI TAHUN 2022

JENIS GAJI	TOTAL	RATA - RATA
GAJI POKOK	Rp. [REDACTED]	Rp. [REDACTED].900
TUNKIN	Rp. [REDACTED]	Rp. [REDACTED].950
HDPP	Rp. [REDACTED]	Rp. [REDACTED].783
UANG MAKAN	Rp. [REDACTED]	Rp. [REDACTED]
UANG LEMBUR	Rp. 0	Rp. 0
PENDAPATAN LAIN	Rp. 0	Rp. 0
TAKE HOME PAY	Rp. [REDACTED]	Rp. [REDACTED]

## INFORMASI GAJI BULAN MARET 2022

JENIS GAJI	TOTAL
GAJI POKOK	Rp. 3.269.900
TUNKIN	Rp. 3.915.950
HDPP	Rp. 0
UANG MAKAN	Rp. 0
UANG LEMBUR	Rp. 0
PENDAPATAN LAIN	Rp. 0
TAKE HOME PAY	Rp. 7.185.850

Jan Feb Mar Apr Mei Jun Jul Agu Sep Okt Nov Des