



ZONA INTEGRITAS BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN

AREA 4
PENGUATAN AKUNTABILITAS

2024



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

NOTA DINAS

NOMOR 5195/2100/PR.13.00/06/2024

Kepada : Bapak Sekretaris Jenderal
Dari : Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
Hal : Penyampaian Laporan Capaian Kinerja Pejabat Struktural Eselon II (Kepala Biro/Pusat/Inspektur) Bulan Januari s.d. Maret (Triwulan I) Tahun 2024
Tanggal : 19 Juni 2024

Menindaklanjuti Surat Edaran Sekretaris Jenderal Nomor 16 Tahun 2024 tentang Kewajiban para Pejabat Struktural Eselon II (Kepala Biro/Pusat/Inspektur) dalam Melaporkan Capaian Kinerja Bulanan, bersama ini kami sampaikan Laporan Capaian Kinerja Pejabat Struktural Eselon II Periode bulan Januari s.d. Maret (Triwulan I) Tahun 2024.

Pada Periode Triwulan I Tahun 2024, seluruh Pejabat Struktural Eselon II telah menyampaikan Laporan Capaian Kinerja Bulanan tepat waktu. Laporan ini sebagai hasil pengukuran kinerja Pejabat Struktural Eselon II, dan menjadi *evidence* Nilai Organisasi pada e-Kinerja/ SKP BKN Tahun 2024. Berikut rincian Capaian Kinerja Pejabat Struktural Eselon II periode Triwulan I 2024:

| No | Eselon II | Nilai Capaian Kinerja | | | | | | Predikat Organisasi |
|-------------------|-------------|-----------------------|----------|----------|----------|---------|----------|---------------------|
| | | Januari | | Februari | | Maret | | |
| | | % | Predikat | % | Predikat | % | Predikat | |
| 1 | Biro HAK | 100% | Baik | 100% | Baik | 100% | Baik | Baik |
| 2 | Biro HP | 100% | Baik | 100% | Baik | 100% | Baik | |
| 3 | Biro Renkeu | 118% | Baik | 101,88% | Baik | 104,83% | Baik | |
| 4 | Biro SDMO | 100% | Baik | 100% | Baik | 100% | Baik | |
| 5 | Biro Umum | 100% | Baik | 100% | Baik | 100% | Baik | |
| 6 | Inspektorat | 100% | Baik | 100% | Baik | 101% | Baik | |
| 7 | Pusdik | 100% | Baik | 94,37% | Baik | 102,05% | Baik | |
| 8 | Puslitka | 100% | Baik | 100% | Baik | 100% | Baik | |
| 9 | Pustik | 91,47% | Baik | 93,15% | Baik | 101,19% | Baik | |
| Rata-rata Capaian | | 101,05% | | 98,82% | | 101,01% | | |

Predikat Capaian Kinerja seluruh Pejabat Struktural Eselon II Periode Triwulan I 2024 seluruhnya **Baik** (Range 90-120), sehingga dapat ditentukan predikat organisasi Mahkamah Konstitusi Triwulan I 2024 adalah **Baik**.



Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan arahan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan,
Tatang Garjito



Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
Tatang Garjito - NIP:196705131988021001

Digital Signature
[mk-1474750334240618112742](#)

Jln. Medan Merdeka Barat No.6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23329000 Fax: 021-3520177

Email: Office@mkri.id



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

NOTA DINAS

NOMOR 4141/2100/PR.13.00/05/2024

Kepada : Bapak Sekretaris Jenderal
Dari : Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
Hal : Laporan Capaian Kinerja Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan Bulan April 2024
Tanggal : 15 Mei 2024

Dalam rangka penguatan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) MK terkait Pelaporan Kinerja, serta menindaklanjuti Surat Edaran Sekretaris Jenderal Nomor 16 Tahun 2024 tentang Kewajiban para Pejabat Struktural Eselon II (Kepala Biro/Pusat/Inspektur) dalam Melaporkan Capaian Kinerja Bulanan, bersama ini dengan hormat kami sampaikan Laporan Capaian Kinerja Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan bulan April 2024 dengan mendasarkan pada capaian kinerja pada aplikasi e-Kinerja BKN sebagaimana terlampir.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan arahan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan,
Tatang Garjito



Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
Tatang Garjito - NIP:196705131988021001

Digital Signature
[mk-1873462489240515114424](#)

Jln. Medan Merdeka Barat No.6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23329000 Fax: 021-3520177

Email: Office@mkri.id

LAPORAN MONITORING KINERJA
BULAN APRIL TAHUN 2024
KEPALA BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | APRIL | | | KETERANGAN |
|----|---|--|---------|----------------|-------------------|-----------------|--|
| | | | | TARGET BULANAN | REALISASI BULANAN | CAPAIAN BULANAN | |
| 1. | Terwujudnya Layanan Perencanaan dan Evaluasi yang berkualitas | 1. Persentase tersusunnya dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran yang tepat waktu | 85% | 50% | 50% | 100% | Target April 50% dari total dokumen perencanaan Realisasi April 50% yang terdiri dari: Dokumen Perencanaan (DIPA, Usulan Pagu Indikatif 2025, Base line 2025, Revisi DIPA, Rencana Aksi HAM, Kegiatan Renstra) Capaian: $\frac{Realisasi}{Target} \times 100\% = \frac{6 \text{ Dokumen (50\%)}}{6 \text{ Dokumen (50\%)}} \times 100\% = 100\%$ |
| | | 2. Indeks Kualitas Pengelolaan Anggaran | Skor 90 | Skor 65 | Skor 65 | 100% | Target April Skor 65 Nilai IKPA April Skor 65 Capaian: $\frac{Nilai \text{ IKPA}}{Target \text{ IKPA}} \times 100\% = \frac{Skor \ 65}{Skor \ 65} \times 100\% = 100\%$ |
| | | 3. Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja MK yang tepat waktu | 100% | 100% | 100% | 100% | Target April 12 Laporan Kinerja Realisasi April 12 Laporan Kinerja Capaian 100% berdasarkan Dokumen LAKIP Lembaga, Eselon I dan Eselon II telah dikirim ke Menpan Capaian: $\frac{12 \text{ laporan (100\%)}}{12 \text{ laporan (100\%)}} \times 100\% = 100\%$ |



| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | APRIL | | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|----------------|-------------------|-----------------|---|
| | | | | TARGET BULANAN | REALISASI BULANAN | CAPAIAN BULANAN | |
| | | 4. Persentase hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti | 90% | 50% | 50% | 100% | <p>Target April 1 Draft Dokumen (50%) Realisasi April 1 Draft Dokumen (50%)</p> <p>Capaian 100% berdasarkan Dokumen Rencana Tindak Lanjut dan Draf Perubahan IKU</p> <p>Capaian: $\frac{1 \text{ Draft Dokumen (50%)}}{1 \text{ Draft laporan (50%)}} \times 100\% = 100\%$</p> |
| | | 5. Tingkat Layanan Perencanaan dan Keuangan | Skor 83 | 50% | 50% | 100% | <p>Target April 3 dokumen (50% dari kegiatan persiapan survei) Realisasi April 3 dokumen (50% dari kegiatan persiapan survei)</p> <p>Capaian 100% berdasarkan dokumen KAK, Ijin Prinsip, telaahan Inspektorat</p> <p>Capaian: $\frac{3 \text{ dokumen (50%)}}{3 \text{ dokumen (50%)}} \times 100\% = 100\%$</p> |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan yang transparan dan akuntabel | 1. Persentase Penyerapan Anggaran Mahkamah Konstitusi | 95% | 24% | 24% | 100% | <p>Target penyerapan anggaran MK bulan April 24%</p> <p>Realisasi Anggaran MK bulan April 24%</p> <p>Capaian 100% berdasarkan Dokumen Laporan Realisasi Anggaran dari SIVIKA</p> <p>Capaian: $\frac{\text{Realisai Anggaran MK}}{\text{Target Penyerapan Anggaran MK}} \times 100\% = \frac{24\%}{24\%} \times 100\% = 100\%$</p> |
| | | 2. Persentase Tersusunnya Laporan | 100% | 85% | 85% | 100% | Target April 3 Laporan (85% dari keseluruhan Laporan Keuangan yang disusun) |



| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | APRIL | | | KETERANGAN |
|----|------------------|---|-------------|----------------|-------------------|-----------------|--|
| | | | | TARGET BULANAN | REALISASI BULANAN | CAPAIAN BULANAN | |
| | | Keuangan yang Akuntabel dan Transparan | | | | | <p>Realisasi April 3 laporan (85% dari keseluruhan Laporan Keuangan yang disusun)</p> <p>Capaian 100% berdasarkan Dokumen Laporan Keuangan Unaudited, LPJ Bendahara Pengeluaran, LPJ Bendahara Penerimaan April 2024</p> <p>Capaian:</p> $\frac{3 \text{ Laporan (85\%)}}{3 \text{ Laporan (85\%)}} \times 100\% = 100\%$ |
| | | 3. Persentase Realisasi pembayaran Gaji dan Tunjangan | 100% | 100% | 100% | 100% | <p>Target April 1 bulan pembayaran Realisasi April 1 bulan pembayaran</p> <p>Capaian 100% berdasarkan Dokumen Laporan Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan Hakim dan Pegawai serta PPPK April 2024</p> <p>Capaian:</p> $\frac{\text{Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan April}}{\text{Target Pembayaran Gaji dan Tunjangan April}} \times 100\%$ $= \frac{100\%}{100\%} \times 100\% = 100\%$ |

**Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan,
Tatang Garjito**



Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
Tatang Garjito - NIP:196705131988021001

Digital Signature
mk-540808393240515115051

Jln. Medan Merdeka Barat No.6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23329000 Fax: 021-3520177

Email: Office@mkri.id

SASARAN KINERJA PEGAWAI PENGISIAN BUKTI DUKUNG UNTUK PERIODE April 2024 TAHUN 2024

Status SKP: PERSETUJUAN

Batas waktu pengisian eviden dan realisasi SKP untuk periode ini adalah tanggal 2024-05-15



Cetak Form Penilaian

Cetak Dokumen Evaluasi Kinerja

PERIODE : April 2024

Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi RI

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 APRIL TAHUN 2024

| Jenis Pegawai Pimpinan | | Model SKP JPT | | Pendekatan KUANTITATIF | | |
|---------------------------|----------------------|--|----|---------------------------|---|----------------------------|
| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | | Muat Ulang |
| 1 | NAMA | TATANG GARJITO, S.E., M.M. | 1 | NAMA | HERU SETIAWAN, S.E., M.Si | |
| 2 | NIP | 196705131988021001 | 2 | NIP | 196906091993031001 | |
| 3 | PANGKAT / GOL. RUANG | Pembina Utama Madya / IV/d | 3 | PANGKAT / GOL. RUANG | Pembina Utama Madya / IV/d | |
| 4 | JABATAN | KEPALA BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN | 4 | JABATAN | SEKRETARIS JENDERAL MKRI | |
| 5 | UNIT KERJA | BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN  ID : 8ae483a564ab4b960164ae646e261bga | 5 | UNIT KERJA | KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MKRI  ID : A8ACA73AA8193912E040640A040269BB | |



HASIL KERJA

| NO. | RENCANA HASIL KERJA | RENCANA AKSI | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET TAHUNAN | PERSPEKTIF | BUKTI DUKUNG | REALISASI | FEEDBACK |
|--------------|---|--|---|----------------|------------------|---|---|----------|
| Utama | | | | | | | | |
| 1 | Terwujudnya Layanan Perencanaan dan Evaluasi yang berkualitas (Penugasan dari Sekretaris Jenderal) Organisasi | Menyusun dan menindaklanjuti hasil Evaluasi Kinerja (SAKIP) MK Target : 50% Menyusun dokumen perencanaan, startegis, keinerja, dan anggaran Target : 50 % | Persentase tersusunnya dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran yang tepat waktu | 85% | Proses Bisnis | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Tambah</div> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen Perencanaan Strategis, kinerja dan anggaran <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">Edit</div> <div style="background-color: #dc3545; padding: 2px 5px;">Hapus</div> </div> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Edit</div> <p>Capaian 100 % dari target 50% realisasi 50% berdasarkan Dokumen Perencanaan (DIPA, Usulan Pagu Indikatif 2025, Base line 2025, Revisi DIPA, Rencana Aksi HAM, Kegiatan Renstra)</p> | |
| | | Menyusun dan Mengevaluasi Laporan Kinerja MK, ES 1, Es 2 Target : 100% Melaksanakan dan Melayani Pengelolaan Anggaran dan Keuangan MK Target : SKOR IKPA 65 | Indeks Kualitas Pengelolaan Anggaran | SKOR 90 | Proses Bisnis | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Tambah</div> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen IKPA Bulan April 2024 dari Aplikasi Sakti <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">Edit</div> <div style="background-color: #dc3545; padding: 2px 5px;">Hapus</div> </div> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Edit</div> <p>Capaian 100% (target nilai 65 realisasi 65) berdasarkan Dokumen IKPA April 2024</p> | |
| | | Menyusunan dokumen Survey Tingkat Layanan Biro Perencanaan dan Keuangan Target : 50 % | Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja MK yang tepat waktu | 100 % | Proses Bisnis | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Tambah</div> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen LAKIP Lembaga, Eselon I, dan Eselon II <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">Edit</div> <div style="background-color: #dc3545; padding: 2px 5px;">Hapus</div> </div> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Edit</div> <p>Capaian 100% berdasarkan Dokumen LAKIP Lembaga,Es I dan Es II telah dikirim ke Menpan</p> | |
| | | | Persentase hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti | 90 % | Proses Bisnis | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Tambah</div> <ul style="list-style-type: none"> Laporan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kinerja <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">Edit</div> <div style="background-color: #dc3545; padding: 2px 5px;">Hapus</div> </div> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Edit</div> <p>Capaian 100% (Target 50% relaisasi 50%) berdasarkan Dokumen Rencana Tindak Lanjut dan Draf Perubahan IKU</p> | |
| | | | Tingkat Layanan Perencanaan dan Keuangan | SKOR 83 | Penerima Layanan | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Tambah</div> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen KAK dan RAB Kegiatan Survey <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">Edit</div> <div style="background-color: #dc3545; padding: 2px 5px;">Hapus</div> </div> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Edit</div> <p>Capaian 100% (target 50% realisasi 50%) berdasarkan KAK, Ijin Prinsip, telahaan Inspketorat</p> | |



| | | | | | | | |
|--|---|---|---|-------|----------|--|---|
| 2 | Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan yang transparan dan akuntabel (Penugasan dari Sekertaris Jenderal) Organisasi | Mendorong , mengevaluasi, dan memantau penyerapan anggaran MK Target : 24% | Persentase Penyerapan Anggaran Mahkamah Konstitusi | 95 % | Anggaran | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center; border-radius: 3px;">Tambah</div> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Laporan Realisasi Anggaran sd April 2024 <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #ffc107; padding: 2px; text-align: center; border-radius: 3px;">Edit</div> <div style="background-color: #dc3545; padding: 2px; text-align: center; border-radius: 3px;">Hapus</div> </div> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center; border-radius: 3px;">Edit</div> <p>Capaian 100% (target 24% realiasi 24 %) berdasarkan Dokumen Laporan Realisasi Anggaran dari SIVIKA</p> |
| | | Menyusun Laporan Keuangan Keuangan MK san Laporan Pertanggungjawaban Keuangan MK Target : 85% | Persentase Tersusunnya Laporan Keuangan yang Akuntabel dan Transparan | 100 % | Anggaran | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center; border-radius: 3px;">Tambah</div> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Laporan Keuangan Unaudited, LPJ Bendahara Pengeluaran April, LPJ Bendahara Penerimaan April 2024 <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #ffc107; padding: 2px; text-align: center; border-radius: 3px;">Edit</div> <div style="background-color: #dc3545; padding: 2px; text-align: center; border-radius: 3px;">Hapus</div> </div> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center; border-radius: 3px;">Edit</div> <p>Capaian 100%(target 85% realisasi 85%) berdasarkan Dokumen laporan keuangan Unaudited, LPJ Bendahara Pengeluaran, LPJ bendahara Penerimaan April 2024</p> |
| | | Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan Hakim dan Pegawai secara tepat waktu Target : 100% | Persentase Realisasi pembayaran Gaji dan Tunjangan | 100 % | Anggaran | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center; border-radius: 3px;">Tambah</div> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Laporan Pembayaran gaji dan Tunjangan bulan April 2024 <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #ffc107; padding: 2px; text-align: center; border-radius: 3px;">Edit</div> <div style="background-color: #dc3545; padding: 2px; text-align: center; border-radius: 3px;">Hapus</div> </div> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center; border-radius: 3px;">Edit</div> <p>Capaian 100% berdasarkan Dokumen Laporan Relaisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan Hakim dan Pegawai serta PPPK April 2024</p> |
| Tambahan | | | | | | | |
| RATING HASIL KINERJA: SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |



PERILAKU KERJA

| | | | |
|-------------------------------|--|----------------------------|----------|
| 1 | Berorientasi Pelayanan 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti | Ekspektasi Khusus Pimpinan | FEEDBACK |
| 2 | Akuntabel 1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekspektasi Khusus Pimpinan | FEEDBACK |
| 3 | Kompeten 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan | FEEDBACK |
| 4 | Harmonis 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan | FEEDBACK |
| 5 | Loyal 1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan | FEEDBACK |
| 6 | Adaptif 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan | FEEDBACK |
| 7 | Kolaboratif 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan | FEEDBACK |
| RATING PERILAKU KERJA: | | | |
| SESUAI EKSPETASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA: BAIK | | | |





**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

www.mkri.id

NOTA DINAS

NOMOR 3417/2100/PR.13.00/04/2024

Kepada : Bapak Sekretaris Jenderal
Dari : Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
Hal : Laporan Capaian Kinerja Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan Bulan
Januari s.d. Maret 2024
Tanggal : 15 April 2024

Dalam rangka penguatan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) MK terkait Pelaporan Kinerja, serta menindaklanjuti Surat Edaran Sekretaris Jenderal Nomor 16 Tahun 2024 tentang Kewajiban para Pejabat Struktural Eselon II (Kepala Biro/Pusat/Inspektur) dalam Melaporkan Capaian Kinerja Bulanan, bersama ini dengan hormat kami sampaikan Laporan Capaian Kinerja Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan bulan Januari s.d. Maret 2024 dengan mendasarkan pada capaian kinerja pada aplikasi e-Kinerja BKN sebagaimana terlampir.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan arahan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan,
Tatang Garjito



Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
Tatang Garjito - NIP:196705131988021001

Digital Signature
[mk1104862292240415113901](#)

Jln. Medan Merdeka Barat No.6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23329000 Fax: 021-3520177

Email: Office@mkri.id

LAPORAN MONITORING KINERJA
BULAN JANUARI TAHUN 2024
KEPALA BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | JANUARI | | | KETERANGAN |
|----|---|--|---------|----------------|-------------------|-----------------|--|
| | | | | TARGET BULANAN | REALISASI BULANAN | CAPAIAN BULANAN | |
| 1. | Terwujudnya Layanan Perencanaan dan Evaluasi yang berkualitas | 1. Persentase tersusunnya dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran yang tepat waktu | 85% | 85% | 140% | 164% | <p>Target Bulan Januari 5 Dokumen</p> <p>Realisasi Januari 7 Dokumen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usulan Pagu Indikatif TA 2025 2. Usulan BA BUN 3. Usulan PN 2025 4. Revisi DIPA 5. Laporan Reviu Angka Dasar 6. Usulan DOP 7. Raker Pegawai 2024 <p>Realisasi Januari:</p> $\frac{\text{Realisasi Jan}}{\text{Target Jan}} \times 100\% = \frac{7 \text{ Dok}}{5 \text{ Dok}} \times 100\% = 140\%$ |
| | | 2. Indeks Kualitas Pengelolaan Anggaran | Skor 90 | Skor 60 | Skor 72,22 | 133% | <p>Target Bulan Januari Skor 60</p> <p>Nilai IKPA Januari Skor 72,22</p> <p>Capaian Januari:</p> $\frac{\text{Nilai IKPA}}{\text{Target IKPA}} \times 100\% = \frac{\text{Skor } 72,22}{\text{Skor } 60} \times 100\% = 133\%$ |
| | | 3. Persentase tersusunnya Laporan | 100% | 100% | 100% | 100% | <p>Target Januari 2 laporan</p> <p>Realisasi Januari 2 laporan:</p> |



| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | JANUARI | | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|----------------|-------------------|-----------------|--|
| | | | | TARGET BULANAN | REALISASI BULANAN | CAPAIAN BULANAN | |
| | | Akuntabilitas Kinerja MK yang tepat waktu | | | | | 1 Data Analisis LAKIP 2023 1 Laporan Capaian Kinerja 2023 Realisasi Januari: $\frac{2 \text{ laporan}}{2 \text{ laporan}} \times 100\% = 100\%$ |
| | | 4. Persentase hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti | 90% | 100% | 100% | 100% | Target 1 Laporan Kinerja MK 2023 Realisasi 1 Laporan Kinerja MK 2023 Realisasi Januari: $\frac{1 \text{ laporan}}{1 \text{ laporan}} \times 100\% = 100\%$ |
| | | 5. Tingkat Layanan Perencanaan dan Keuangan | Skor 83 | 100% | 100% | 100% | Target 1 dokumen persiapan survei (TOR dan RAB) Realisasi 1 dokumen persiapan survei (TOR dan RAB) Realisasi Januari: $\frac{1 \text{ dokumen}}{1 \text{ dokumen}} \times 100\% = 100\%$ |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan yang transparan dan akuntabel | 1. Persentase Penyerapan Anggaran Mahkamah Konstitusi | 95% | 5% | 7,37% | 147% | Target penyerapan anggaran MK bulan Januari 5% Realisasi Anggaran MK bulan Januari 7,37% Sehingga capaian: $\frac{\text{Realisasi Anggaran MK Jan}}{\text{Target Penyerapan Anggaran MK Jan}} \times 100\% = \frac{7,37\%}{5\%} \times 100\% = 147\%$ |
| | | 2. Persentase Tersusunnya | 100% | 100% | 100% | 100% | Target Januari 4 Laporan |



| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | JANUARI | | | KETERANGAN |
|----|------------------|---|-------------|----------------|-------------------|-----------------|---|
| | | | | TARGET BULANAN | REALISASI BULANAN | CAPAIAN BULANAN | |
| | | Laporan Keuangan yang Akuntabel dan Transparan | | | | | <p>Realisasi Januari 4 laporan antara lain LPJ Bendahara Pengeluaran, LPJ Bendahara Penerimaan, Laporan Capaian Output, dan Laporan PNBPN</p> <p>Realisasi Januari:</p> $\frac{4 \text{ Laporan}}{4 \text{ Laporan}} \times 100\% = 100\%$ |
| | | 3. Persentase Realisasi pembayaran Gaji dan Tunjangan | 100% | 100% | 100% | 100% | <p>Target 1 tahun yaitu 12 bulan pembayaran Gaji dan Tunjangan</p> <p>Target Januari 1 bulan pembayaran Gaji dan Tunjangan 100%</p> <p>Realisasi Januari 1 bulan pembayaran Gaji dan Tunjangan 100%</p> <p>Sehingga capaian:</p> $\frac{\text{Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan Januari}}{\text{Target Pembayaran Gaji dan Tunjangan Januari}} \times 100\%$ $= \frac{100\%}{100\%} \times 100\% = 100\%$ |

**Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan,
Tatang Garjito**



Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
Tatang Garjito - NIP:196705131988021001

Digital Signature
mk1104862292240415114126

Jln. Medan Merdeka Barat No.6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23329000 Fax: 021-3520177

Email: Office@mkri.id

SASARAN KINERJA PEGAWAI PENGISIAN BUKTI DUKUNG UNTUK PERIODE Januari 2024 TAHUN 2024

Status SKP: PERSETUJUAN

Batas waktu pengisian eviden dan realisasi SKP untuk periode ini adalah tanggal 2024-03-31

Cetak Form Penilaian

Cetak Dokumen Evaluasi Kinerja

PERIODE : Januari 2024

Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi RI

PERIODE PENILAIAN : 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

| Jenis Pegawai Pimpinan | | Model SKP JPT | Pendekatan Kuantitatif |
|---------------------------|--|------------------|---|
| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA Must Ulang |
| 1 | NAMA TATANG GARJITO, S.E., M.M. | 1 | NAMA HERU SETIAWAN, S.E., M.Si |
| 2 | NIP 196705131988021001 | 2 | NIP 196906091993031001 |
| 3 | PANGKAT / GOL. RUANG Pembina Utama Madya / IV/d | 3 | PANGKAT / GOL. RUANG Pembina Utama Madya / IV/d |
| 4 | JABATAN KEPALA BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN | 4 | JABATAN SEKRETARIS JENDERAL MKRI |
| 5 | UNIT KERJA BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN ID : 8ac483a564ab4b960164ac646e261b9a | 5 | UNIT KERJA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MKRI ID : A8ACA73AA8193912E040640A040269BB |



HASIL KERJA

| NO. | RENCANA HASIL KERJA | RENCANA AKSI | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET TAHUNAN | PERSPEKTIF | BUKTI DUKUNG | REALISASI | FEEDBACK |
|-------|---|--|---|----------------|------------------|---|--|----------|
| Utama | | | | | | | | |
| 1. | Terwujudnya Layanan Perencanaan dan Evaluasi yang berkualitas (Penugasan dari Sekretaris Jenderal) Organisasi | Dokumen Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja MK Target : 2 Dokumen | Persentase tersusunnya dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran yang tepat waktu | 85% | Proses Bisnis | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Tambah</div> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Perencanaan Anggaran <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> Edit Hapus </div> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Edit</div> <p>Capaian 140 % : 85 % = 164 % berdasarkan 7 dokumen perencanaan strategis dan kinerja antara lain usulan pagu indikatif 2025, usulan BA BUN, Usulan PN 2025, Revisi DIPA, Lap Reviu angka dasar, usulan DOP, Raker Pegawai 2024</p> | |
| | | Dokumen Evaluasi Capaian Kinerja MK Target : 1 Dokumen | Indeks Kualitas Pengelolaan Anggaran | SKOR 90 | Proses Bisnis | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Tambah</div> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Indeks Kinerja Pengelolaan Anggaran (IKPA) Bulan Januari 2024 <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> Edit Hapus </div> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Edit</div> <p>SKOR 72.22 dengan Capaian 72.22 : 60 = 133 % berdasarkan Hasil laporan IKPA</p> | |
| | | Dokumen Perencanaan (Usulan Pugu Indikatif 2025, Usulan Tambahan BUN, Usulan PN 2025, Dipa Revisi I, Raker Pegawai) Target : 5 Dokumen | Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja MK yang tepat waktu | 100 % | Proses Bisnis | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Tambah</div> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Penyusunan Lakip 2023 <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> Edit Hapus </div> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Edit</div> <p>Capaian 100 % berdasarkan 2 dokumen : data analisis Lakip 2023 dan laporan capaian kinerja 2023</p> | |
| | | Dokumen Indeks Kualitas Pengelolaan Anggaran (IKPA) Bulan Januari 2024 Target : SKOR 60 | Persentase hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti | 90 % | Proses Bisnis | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Tambah</div> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Tindak Lanjut Evaluasi Kinerja <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> Edit Hapus </div> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Edit</div> <p>Capaian 100 % berdasarkan Laporan Kinerja MK 2023</p> | |
| | | | Tingkat Layanan Perencanaan dan Keuangan | SKOR 83 | Penerima Layanan | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Tambah</div> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen TOR dan RAB Persiapan Survey <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> Edit Hapus </div> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Edit</div> <p>Capaian 100 % berdasarkan Dokumen Persiapan Survey TOR dan RAB</p> | |



| | | | | | | | |
|--|---|---|---|-------|----------|--|--|
| 2. | Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan yang transparan dan akuntabel (Penugasan dari Sekretaris Jenderal) Organisasi | Dokumen Pengelolaan Keuangan dan Penyusunan Laporan Keuangan Target : 4 Dokumen Laporan realisasi anggaran MK bulan Januari 2024 Target : 5 % Laporan Pembayaran Gaji Bulan Januari 2024 Target : 1 Dokumen | Persentase Penyerapan Anggaran Mahkamah Konstitusi | 95 % | Anggaran | <p>Tambah</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen Laporan Penyerapan Anggaran <p>Edit Hapus</p> | <p>Edit</p> <p>Capaian 147 % berdasarkan Target bulan Januari 2024 realisasi 5% dan realisasi 7,37 % dar laporan realisasi Januari 2024</p> |
| | | | Persentase Tersusunnya Laporan Keuangan yang Akuntabel dan Transparan | 100 % | Anggaran | <p>Tambah</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan 2023 <p>Edit Hapus</p> | <p>Edit</p> <p>Capaian 100 % berdasarkan 4 dokumen pengelolaan keuangan : LPJ Bend pengeluaran, LPJ Bend Penerimaan, Laporan Capaian Output, Laporan PNB</p> |
| | | | Persentase Realisasi pembayaran Gaji dan Tunjangan | 100 % | Anggaran | <p>Tambah</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen Laporan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Bulan Januari 2024 <p>Edit Hapus</p> | <p>Edit</p> <p>Capaian 100 % berdasarkan Laporan Pembayaran Gaji Bulan Januari 2024</p> |
| <p>Tambahan</p> <p>RATING HASIL KINERJA: SESUAI EKSPEKTASI</p> | | | | | | | |



LAPORAN MONITORING KINERJA
BULAN FEBRUARI TAHUN 2024
KEPALA BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | FEBRUARI | | | KETERANGAN |
|----|---|--|---------|----------------|-------------------|-----------------|---|
| | | | | TARGET BULANAN | REALISASI BULANAN | CAPAIAN BULANAN | |
| 1. | Terwujudnya Layanan Perencanaan dan Evaluasi yang berkualitas | 1. Persentase tersusunnya dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran yang tepat waktu | 85% | 100% | 100% | 100% | Target Bulan Februari 3 Dokumen Realisasi Februari 3 Dokumen: 1. SK Tim Renstra 2. SK Kegiatan Renstra 3. Dokumen Kajian DOP Realisasi Februari: $\frac{Realisasi}{Target} \times 100\% = \frac{3 Dok}{3 Dok} \times 100\% = 100\%$ |
| | | 2. Indeks Kualitas Pengelolaan Anggaran | Skor 90 | Skor 60 | Skor 69 | 115% | Target Bulan Februari Skor 60 Nilai IKPA Februari Skor 69 Capaian Februari: $\frac{Nilai IKPA}{Target IKPA} \times 100\% = \frac{Skor 69}{Skor 60} \times 100\% = 115\%$ |
| | | 3. Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja MK yang tepat waktu | 100% | 100% | 100% | 100% | Target Februari 12 laporan Realisasi Februari 12 laporan: Laporan Kinerja (LAKIP) Lembaga, LAKIP Sekretariat Jenderal, LAKIP Kepaniteraan, dan 9 LAKIP Eselon II Realisasi Februari: |



| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | FEBRUARI | | | KETERANGAN |
|----|--|--|---------|----------------|-------------------|-----------------|--|
| | | | | TARGET BULANAN | REALISASI BULANAN | CAPAIAN BULANAN | |
| | | | | | | | $\frac{12 \text{ laporan}}{12 \text{ laporan}} \times 100\% = 100\%$ |
| | | 4. Persentase hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti | 90% | 80% | 80% | 100% | Target 1 Laporan Evaluasi Kinerja yang ditindaklanjuti Realisasi 1 Laporan Evaluasi Kinerja yang ditindaklanjuti Realisasi Februari: $\frac{1 \text{ laporan}}{1 \text{ laporan}} \times 100\% = 100\%$ |
| | | 5. Tingkat Layanan Perencanaan dan Keuangan | Skor 83 | 100% | 100% | 100% | Target 1 dokumen KAK Survei Pelayanan Administrasi Umum Realisasi 1 dokumen KAK Survei Pelayanan Administrasi Umum Realisasi Februari: $\frac{1 \text{ dokumen}}{1 \text{ dokumen}} \times 100\% = 100\%$ |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan yang transparan dan akuntabel | 1. Persentase Penyerapan Anggaran Mahkamah Konstitusi | 95% | 10% | 10,9% | 109% | Target penyerapan anggaran MK bulan Februari 10% Realisasi Anggaran MK bulan Februari 10,9% Sehingga capaian: $\frac{\text{Realisasi Anggaran MK}}{\text{Target Penyerapan Anggaran MK}} \times 100\% = \frac{10,9\%}{10\%} \times 100\% = 109\%$ |
| | | 2. Persentase Tersusunnya Laporan Keuangan yang Akuntabel dan Transparan | 100% | 100% | 100% | 100% | Target Februari 3 Laporan Realisasi Februari 3 laporan antara lain Laporan Keuangan Unaudited, LPJ Bendahara Pengeluaran, LPJ Bendahara Penerimaan Realisasi Februari: |



| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | FEBRUARI | | | KETERANGAN |
|----|------------------|---|--------|----------------|-------------------|-----------------|---|
| | | | | TARGET BULANAN | REALISASI BULANAN | CAPAIAN BULANAN | |
| | | | | | | | $\frac{3 \text{ Laporan}}{3 \text{ Laporan}} \times 100\% = 100\%$ |
| | | 3. Persentase Realisasi pembayaran Gaji dan Tunjangan | 100% | 100% | 100% | 100% | <p>Target 1 tahun yaitu 12 bulan pembayaran Gaji dan Tunjangan</p> <p>Target Februari 1 bulan pembayaran Gaji dan Tunjangan 100%</p> <p>Realisasi Februari 1 bulan pembayaran Gaji dan Tunjangan 100%</p> <p>Sehingga capaian:</p> $\frac{\text{Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan Februari}}{\text{Target Pembayaran Gaji dan Tunjangan Februari}} \times 100\%$ $= \frac{100\%}{100\%} \times 100\% = 100\%$ |

**Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan,
Tatang Garjito**



Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
Tatang Garjito - NIP:196705131988021001

Digital Signature
mk1104862292240415114339

Jln. Medan Merdeka Barat No.6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23329000 Fax: 021-3520177

Email: Office@mkri.id

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGISIAN BUKTI DUKUNG UNTUK PERIODE Februari 2024 TAHUN 2024

Status SKP: PERSETUJUAN

Batas waktu pengisian eviden dan realisasi SKP untuk periode ini adalah tanggal 2024-03-19


Cetak Form Penilaian

Cetak Dokumen Evaluasi Kinerja

PERIODE : Februari 2024

Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi RI

PERIODE PENILAIAN: 1 FEBRUARI SD 29 FEBRUARI TAHUN 2024

| Jenis Pegawai Pimpinan | | Model SKP JPT | Pendekatan Kuantitatif |
|---------------------------|--|------------------|---|
| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA Muat Ulang |
| 1 | NAMA TATANG GARJITO, S.E., M.M. | 1 | NAMA HERU SETIAWAN, S.E., M.Si |
| 2 | NIP 196705131988021001 | 2 | NIP 196906091993031001 |
| 3 | PANGKAT / GOL. RUANG Pembina Utama Madya / IV/d | 3 | PANGKAT / GOL. RUANG Pembina Utama Madya / IV/d |
| 4 | JABATAN KEPALA BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN | 4 | JABATAN SEKRETARIS JENDERAL MKRI |
| 5 | UNIT KERJA BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN  ID : 8ae483a564ab4b960164ae646e261b9a | 5 | UNIT KERJA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MKRI  ID : A8ACA73AA8193912E040640A040269BB |



HASIL KERJA

| NO. | RENCANA HASIL KERJA | RENCANA AKSI | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET TAHUNAN | PERSPEKTIF | BUKTI DUKUNG | REALISASI | FEEDBACK | |
|-------|---|--|---|---|--|--|--|---|---|
| Utama | | | | | | | | | |
| 1 | Terwujudnya Layanan Perencanaan dan Evaluasi yang berkualitas (Penugasan dari Sekretaris Jenderal) Organisasi | Menyusun Persiapan Kegiatan Survey Tingkat Layanan Biro Renkeu Target : 100% | Persentase tersusunnya dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran yang tepat waktu | 85% | Proses Bisnis | <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Tambah </div> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen perencanaan startegis <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Edit Hapus </div> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; text-align: center;">Edit</div> | Capaian 100% berdasarkan dokumen SK TIM Renstra, SK kegiatan Renstra, Dokumen Kajian DOP | |
| | | Menyusun tindak lanjut hasil Evaluasi Kinerja (SAKIP) dari Menpan Target : 80% | Indeks Kualitas Pengelolaan Anggaran | SKOR 90 | Proses Bisnis | <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Tambah </div> <ul style="list-style-type: none"> • Indeks Kualitas Pengelolaan Anggaran dari SAKTI <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Edit Hapus </div> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; text-align: center;">Edit</div> | Capaian 115 % dari 69 , target 60 berdasarkan Dokumen Indeks Kualitas Pengelolaan Anggaran dari SAKTI | |
| | | Melaksanakan Pengelolaan Anggaran di MK Target : SKOR 60 | | | | <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Tambah </div> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Lakip Lembaga, Es I, Es II <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Edit Hapus </div> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; text-align: center;">Edit</div> | Capaian 100 % berdasarkan Dokumen Lakip Lembaga, Lakip Es I, Lakip Es II | |
| | | Melakukan Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIP) MK Target : 100 % | | | | <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Tambah </div> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Tidaklanjuti Hasil Evaluasi Kinerja <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Edit Hapus </div> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; text-align: center;">Edit</div> | Capaian 100 % dari 80% ; target 80% berdasarkan Laporan Evaluasi Kinerja yg telah ditindaklanjuti | |
| | | Penyusunan dokumen perencanaan strategis , kinerja dan anggaran Target : 85 % | | | | Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja MK yang tepat waktu | 100 % | Proses Bisnis | <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Tambah </div> <ul style="list-style-type: none"> • TOR Persiapan Survey Layanan Administrasi Umum <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Edit Hapus </div> |
| | Persentase hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti | 90 % | Proses Bisnis | <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Tambah </div> <ul style="list-style-type: none"> • TOR Persiapan Survey Layanan Administrasi Umum <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Edit Hapus </div> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; text-align: center;">Edit</div> | Capaian 100 % dari target penyusunan TOR berdasarkan Kerangka Acuan Kegiatan untuk Survey Pelayanan Administrasi Umum | | | |
| | Tingkat Layanan Perencanaan dan Keuangan | SKOR 83 | Penerima Layanan | <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Tambah </div> <ul style="list-style-type: none"> • TOR Persiapan Survey Layanan Administrasi Umum <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Edit Hapus </div> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; text-align: center;">Edit</div> | Capaian 100 % dari target penyusunan TOR berdasarkan Kerangka Acuan Kegiatan untuk Survey Pelayanan Administrasi Umum | | | |



| | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------|----------|---|---|
| 2 | <p>Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan yang transparan dan akuntabel (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)</p> <p>Organisasi</p> | <p>Melaksanakan Realisasi Penyerapan Anggaran MK Target : 10 %</p> <p>Penyusunan Laporan Keuangan Unaudited MK Tahun 2023 Target : 100 %</p> | <p>Persentase Penyerapan Anggaran Mahkamah Konstitusi</p> | 95 % | Anggaran | <p>Tambah</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan Relaisasi Anggaran MK sd Februari 2024 <p>Edit Hapus</p> | <p>Edit</p> <p>Capaian 109 % dari 10.9% dari target 10 % berdasarkan Laporan Realisasi Anggaran MK</p> |
| | | <p>Melaksanakan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Hakim dan PNS, PPPK Target : 100 %</p> | <p>Persentase Tersusunnya Laporan Keuangan yang Akuntabel dan Transparan</p> | 100 % | Anggaran | <p>Tambah</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen Laporan Keuangan Unaudited, LPJ bendahara <p>Edit Hapus</p> | <p>Edit</p> <p>Capaian 100 % berdasarkan Laporan Keuangan Unaudited, LPJ Bendahara Pengeluaran dan LPJ Bendahara Penerimaan</p> |
| | | | <p>Persentase Realisasi pembayaran Gaji dan Tunjangan</p> | 100 % | Anggaran | <p>Tambah</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan Pembayaran Gaji dan Tunjangan <p>Edit Hapus</p> | <p>Edit</p> <p>Capaian 100% berdasarkan SPM dan SP2D Pembayaran Gaji dan Tunjangan</p> |
| <p>Tambahan</p> <p>RATING HASIL KINERJA: SESUAI EKSPEKTASI</p> | | | | | | | |



LAPORAN MONITORING KINERJA
BULAN MARET TAHUN 2024
KEPALA BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | MARET | | | KETERANGAN |
|----|---|--|---------|----------------|-------------------|-----------------|--|
| | | | | TARGET BULANAN | REALISASI BULANAN | CAPAIAN BULANAN | |
| 1. | Terwujudnya Layanan Perencanaan dan Evaluasi yang berkualitas | 1. Persentase tersusunnya dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran yang tepat waktu | 85% | 100% | 100% | 100% | Target Bulan Maret 2 Dokumen Realisasi Maret 2 Dokumen: 1. Dokumen Revisi II DIPA MK 2. Dokumen kegiatan Penyusunan Draft Renstra Realisasi Maret: $\frac{Realisasi}{Target} \times 100\% = \frac{2 Dok}{2 Dok} \times 100\% = 100\%$ |
| | | 2. Indeks Kualitas Pengelolaan Anggaran | Skor 90 | Skor 60 | Skor 70,16 | 118,6% | Target Bulan Maret Skor 60 Nilai IKPA Maret Skor 70,16 Capaian Maret: $\frac{Nilai IKPA}{Target IKPA} \times 100\% = \frac{Skor 70,16}{Skor 60} \times 100\% = 118,6\%$ |
| | | 3. Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja MK yang tepat waktu | 100% | 100% | 100% | 100% | Target Maret 12 Laporan Kinerja yang telah dikirimkan ke Menpan Realisasi Maret 12 Laporan Kinerja yang telah dikirimkan ke Menpan: Laporan Kinerja (LAKIP) Lembaga, LAKIP Sekretariat Jenderal, LAKIP Kepaniteraan, dan 9 LAKIP Eselon II Realisasi Maret: |



| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | MARET | | | KETERANGAN |
|----|--|---|----------------|----------------|-------------------|-----------------|---|
| | | | | TARGET BULANAN | REALISASI BULANAN | CAPAIAN BULANAN | |
| | | | | | | | $\frac{12 \text{ laporan}}{12 \text{ laporan}} \times 100\% = 100\%$ |
| | | 4. Persentase hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti | 90% | 80% | 80% | 100% | <p>Target 1 Laporan Rencana Aksi Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kinerja</p> <p>Realisasi 1 Laporan Rencana Aksi Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kinerja</p> <p>Realisasi Maret: $\frac{1 \text{ laporan}}{1 \text{ laporan}} \times 100\% = 100\%$</p> |
| | | 5. Tingkat Layanan Perencanaan dan Keuangan | Skor 83 | 100% | 100% | 100% | <p>Target 1 dokumen KAK dan RAB Persiapan Survei Tingkat Layanan Biro Perencanaan dan Keuangan</p> <p>Realisasi 1 dokumen KAK dan RAB Persiapan Survei Tingkat Layanan Biro Perencanaan dan Keuangan</p> <p>Realisasi Maret: $\frac{1 \text{ dokumen}}{1 \text{ dokumen}} \times 100\% = 100\%$</p> |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan yang transparan dan akuntabel | 1. Persentase Penyerapan Anggaran Mahkamah Konstitusi | 95% | 17,5% | 21,67% | 120% | <p>Target penyerapan anggaran MK bulan Maret 17,5%</p> <p>Realisasi Anggaran MK bulan Maret 21,67%</p> <p>Sehingga capaian: $\frac{\text{Realisasi Anggaran MK}}{\text{Target Penyerapan Anggaran MK}} \times 100\% = \frac{21,67\%}{17,5\%} \times 100\% = 120\%$</p> |



| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | MARET | | | KETERANGAN |
|----|------------------|--|--------|----------------|-------------------|-----------------|--|
| | | | | TARGET BULANAN | REALISASI BULANAN | CAPAIAN BULANAN | |
| | | 2. Persentase Tersusunnya Laporan Keuangan yang Akuntabel dan Transparan | 100% | 100% | 100% | 100% | <p>Target Maret 4 Laporan</p> <p>Realisasi Maret 4 laporan antara lain Laporan Keuangan Unaudited, BA Rekon, LPJ Bendahara Pengeluaran, LPJ Bendahara Penerimaan</p> <p>Realisasi Maret:</p> $\frac{4 \text{ Laporan}}{4 \text{ Laporan}} \times 100\% = 100\%$ |
| | | 3. Persentase Realisasi pembayaran Gaji dan Tunjangan | 100% | 100% | 100% | 100% | <p>Target Maret 1 bulan pembayaran Gaji dan Tunjangan, THR, dan kekurangan gaji 100%</p> <p>Realisasi Maret 1 bulan pembayaran Gaji dan Tunjangan, THR, dan kekurangan gaji 100%</p> <p>Sehingga capaian:</p> $\frac{\text{Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan Maret}}{\text{Target Pembayaran Gaji dan Tunjangan Maret}} \times 100\%$ $= \frac{100\%}{100\%} \times 100\% = 100\%$ |

Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan,

Tatang Garjito



Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
Tatang Garjito - NIP:196705131988021001

Digital Signature
mk1104862292240415114602

Jln. Medan Merdeka Barat No.6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23329000 Fax: 021-3520177

Email: Office@mkri.id

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGISIAN BUKTI DUKUNG UNTUK PERIODE Maret 2024 TAHUN 2024

Status SKP: PERSETUJUAN

Batas waktu pengisian eviden dan realisasi SKP untuk periode ini adalah tanggal 2024-04-10

Cetak Form Penilaian

Cetak Dokumen Evaluasi Kinerja

PERIODE : Maret 2024

Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi RI

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2024

| Jenis Pegawai Pimpinan | | Model SKP JPT | Pendekatan Kuantitatif | |
|---------------------------|--|------------------|---|----------------------------|
| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | Muat Ulang |
| 1 | NAMA TATANG GARJITO, S.E., M.M. | 1 | NAMA HERU SETIAWAN, S.E., M.Si | |
| 2 | NIP 196705131988021001 | 2 | NIP 196906091993031001 | |
| 3 | PANGKAT / GOL. RUANG Pembina Utama Madya / IV/d | 3 | PANGKAT / GOL. RUANG Pembina Utama Madya / IV/d | |
| 4 | JABATAN KEPALA BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN | 4 | JABATAN SEKRETARIS JENDERAL MKRI | |
| 5 | UNIT KERJA BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN  ID : 8ac483a564ab4b960164ac646e261b9a | 5 | UNIT KERJA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MKRI  ID : A8ACA73AA8193912E040640A040269BB | |



HASIL KERJA

| NO. | RENCANA HASIL KERJA | RENCANA AKSI | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET TAHUNAN | PERSPEKTIF | BUKTI DUKUNG | REALISASI | FEEDBACK |
|-------|---|---|---|----------------|------------------|---|---|----------|
| Utama | | | | | | | | |
| 1 | Terwujudnya Layanan Perencanaan dan Evaluasi yang berkualitas (Penugasan dari Sekretaris Jenderal) Organisasi | Menyusun tindak lanjut hasil evaluasi kinerja (SAKIP) Target : 80% | Persentase tersusunnya dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran yang tepat waktu | 85% | Proses Bisnis | <p>Tambah</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen Perencanaan Anggaran sd Maret 2024 <p>Edit Hapus</p> | <p>Edit</p> <p>Capaian 85 % berdasarkan Dokumen Revisi II DIPA MK . Dokumen kegiatan Penyusunan Draf Renstra</p> | |
| | | Menyusun persiapan surbey tingkat layanan Biro Perencanaan dan Keuangan Target : 100% | Indeks Kualitas Pengelolaan Anggaran | SKOR 90 | Proses Bisnis | <p>Tambah</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen IKPA bulan Maret 2024 <p>Edit Hapus</p> | <p>Edit</p> <p>Capaian 118.6 % (target 60 realisasi 70.16) berdasarkan Laporan IKPA dari Aplikasi SAKTI Kementerian Keuangan</p> | |
| | | Menyusun Laporan Kinerja (LAKIP) MK Target : 100 % | Persentase tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja MK yang tepat waktu | 100 % | Proses Bisnis | <p>Tambah</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen LAKIP MK, Eselon I, dan Eselon II Tahun 2023 <p>Edit Hapus</p> | <p>Edit</p> <p>Capaian 100% berdasarkan Lakip Lembaga MK, Lakip Es I, Lakip Es II yang telah dikirim ke Menpan</p> | |
| | | Melaksanakan pengelolaan anggaran MK Target : SKOR IKPA 60 | Persentase hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti | 90 % | Proses Bisnis | <p>Tambah</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen Rencana Aksi Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kinerja <p>Edit Hapus</p> | <p>Edit</p> <p>Capaian 100% (target 80% /Realisasi 80%) berdasarkan Laporan Rencana Aksi Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kinerja</p> | |
| | | Menyusun dokumen perencanaan strategis, kinerja dan anggaran Target : 85% | Tingkat Layanan Perencanaan dan Keuangan | SKOR 83 | Penerima Layanan | <p>Tambah</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen KAK dan RAB Kegiatan Survey Tahun 2024 <p>Edit Hapus</p> | <p>Edit</p> <p>Capaian 100% berdasarkan Dokumen persiapan survey tingkat layanan Biro Perencanaan dan Keuangan berupa KAK dan RAB</p> | |
| | | | | | | | | |



| | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------|----------|---|---|
| 2 | <p>Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan yang transparan dan akuntabel (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)</p> <p>Organisasi</p> | <p>Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan hakim dan pegawai secara tepat waktu Target : 100%</p> <p>Menyusun lapran keuangan MK dan laporan pengelolaan keuangan MK Target : 100%</p> <p>Mendorong dan memantau penyerapan anggaran MK Target : realisasi 17,5%</p> | <p>Persentase Penyerapan Anggaran Mahkamah Konstitusi</p> | 95 % | Anggaran | <p>Tambah</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen Laporan Realisasi Anggaran Maret 2024, Realisasi PNBPN Monitoring Pengadaan <p>Edit Hapus</p> | <p>Edit</p> <p>Capaian 120 % (Target 17,5% realisasi 21,67%) berdasarkan Dokumen Realisasi dari Aplikasi SIMIKA dan SAKTI</p> |
| | | | <p>Persentase Tersusunnya Laporan Keuangan yang Akuntabel dan Transparan</p> | 100 % | Anggaran | <p>Tambah</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen Laporan Unaudited, BA rekon, LPJ Bendahara Penerimaan, LPJ Bendahara Pengeluaran <p>Edit Hapus</p> | <p>Edit</p> <p>Capaian 100% berdasarkan Dokumen Laporan Keuangan Unaudited, BA Rekon, LPJ Bendahara Pengeluaran dan LPJ Bendahara Penerimaan.</p> |
| | | | <p>Persentase Realisasi pembayaran Gaji dan Tunjangan</p> | 100 % | Anggaran | <p>Tambah</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen Laporan Penerbitan SPM dan Pencairan gaji dan tunjangan, THR, dan Kekurangan gaji <p>Edit Hapus</p> | <p>Edit</p> <p>Capaian 100% berdasarkan Dokumen Penerbitan SPM Gaji dan Tunjangan, THR, dan Kekurangan Gaji Bulan Maret 2024</p> |
| <p>Tambahan</p> | | | | | | | |
| <p>RATING HASIL KINERJA: SESUAI EKSPEKTASI</p> | | | | | | | |





**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

www.mkri.id

NOTA DINAS

NOMOR 5194/2100/PR.13.00/06/2024

Kepada : Bapak Sekretaris Jenderal
Dari : Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
Hal : Laporan Capaian Kinerja Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan Bulan Mei 2024
Tanggal : 15 Juni 2024

Dalam rangka penguatan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) MK terkait Pelaporan Kinerja, serta menindaklanjuti Surat Edaran Sekretaris Jenderal Nomor 16 Tahun 2024 tentang Kewajiban para Pejabat Struktural Eselon II (Kepala Biro/Pusat/Inspektur) dalam Melaporkan Capaian Kinerja Bulanan, bersama ini dengan hormat kami sampaikan Laporan Capaian Kinerja Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan bulan Mei 2024 dengan mendasarkan pada capaian kinerja pada aplikasi e-Kinerja BKN sebagaimana terlampir.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan arahan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan,
Tatang Garjito



Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
Tatang Garjito - NIP:196705131988021001

Digital Signature
mk-390219287240615114103

Jln. Medan Merdeka Barat No.6 Jakarta Pusat 10110

Telp: 021-23329000 Fax: 021-3520177

Email: Office@mkri.id



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

PERATURAN SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI NOMOR 37 TAHUN 2020 TENTANG PEDOMAN PENGUMPULAN DATA KINERJA DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan evaluasi capaian kinerja di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, perlu dilakukan proses pengumpulan data kinerja di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
 - b. bahwa untuk maksud sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi tentang Pedoman Pengumpulan Data Kinerja di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2003 tentang Mahkamah Konstitusi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 98, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4316) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 tahun 2011 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2003 tentang Mahkamah Konstitusi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 70, Tambahan Lembara Negara Republik Indonesia Nomor 5226);
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 216, Tambahan Lembara Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
 6. Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan



Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 183) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 158);

7. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
9. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 3 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI TENTANG PEDOMAN PENGUMPULAN DATA KINERJA DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI.**

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

- (1) Kepaniteraan Mahkamah Konstitusi, yang selanjutnya disebut Kepaniteraan, adalah aparatur negara dan merupakan jabatan fungsional yang menjalankan tugas teknis administratif peradilan Mahkamah Konstitusi berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua Mahkamah Konstitusi.
- (2) Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, yang selanjutnya disebut Sekretariat Jenderal, adalah aparatur negara yang menjalankan tugas teknis administratif Mahkamah Konstitusi, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua Mahkamah Konstitusi.
- (3) Kinerja adalah gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, misi dan visi organisasi yang



tertuang dalam rencana strategis.

- (4) Akuntabilitas Kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan tercapainya atau belum tercapainya pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.
- (5) Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang selanjutnya disingkat SAKIP adalah instrumen yang digunakan instansi pemerintah dalam memenuhi kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi, terdiri dari berbagai komponen yang merupakan satu kesatuan, yaitu perencanaan strategis, perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, dan pelaporan kinerja.
- (6) Rencana Strategis, yang selanjutnya disebut Renstra, adalah perencanaan strategis berupa dokumen perencanaan lima tahunan yang berisi visi, misi, nilai-nilai, tujuan dan strategi yang disusun sesuai dengan sistematika paket pedoman reformasi di bidang perencanaan dan penganggaran yang dikeluarkan sebuah instansi dengan mempertimbangkan aspek aspek internal dan eksternal yang mempengaruhi dan mungkin akan mempengaruhi keberhasilan mencapai tujuan yang ditetapkan.
- (7) Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.
- (8) Target adalah jumlah hasil kerja yang akan dicapai dari setiap pelaksanaan tugas jabatan.
- (9) Realisasi adalah hasil kerja yang diperoleh sebagian, sesuai, atau melebihi target.
- (10) Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang selanjutnya disingkat LAKIP, adalah media pertanggungjawaban yang berisi informasi mengenai kinerja instansi pemerintah.
- (11) Indikator Kinerja Utama, yang selanjutnya disingkat IKU, adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis suatu organisasi.
- (12) Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk melihat seberapa jauh kinerja yang telah dihasilkan dalam suatu periode tertentu dibandingkan dengan yang telah direncanakan, sehingga dapat diketahui keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program/kegiatan organisasi dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam dokumen Renstra.
- (13) Pengumpulan data kinerja adalah proses pengumpulan informasi dari



berbagai sumber yang berkaitan dengan kinerja suatu unit organisasi berikut dengan faktor-faktor yang mempengaruhinya.

(14) Capaian Kinerja adalah perbandingan realisasi kinerja dengan target kinerja.

BAB II PENGUMPULAN DATA KINERJA

Pasal 2

- (1) Pengumpulan data kinerja ditujukan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap, tepat waktu, dan konsisten, yang berguna bagi pengambilan keputusan dalam rangka perbaikan kinerja di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi tanpa meninggalkan prinsip-prinsip keseimbangan biaya dan manfaat, efisiensi dan efektivitas.
- (2) Data Capaian Kinerja disusun di lingkungan Kepaniteraan oleh Panitera Muda I, Panitera Muda II, Panitera Muda III, Panitera Pengganti Tingkat I, dan Panitera Pengganti Tingkat II berdasarkan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan tiap awal tahun.
- (3) Data Capaian Kinerja disusun di lingkungan Sekretariat Jenderal berdasarkan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan tiap awal tahun yang disusun oleh Kepala Biro/Pusat (Eselon II), Kepala Bagian/Bidang (Eselon III), Kepala Sub Bagian/Sub Bidang (Eselon IV), sampai dengan level staf (individu).
- (4) Data Capaian Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) dilaporkan secara berkala setiap bulan melalui sistem aplikasi e-Kinerja selambat-lambatnya 15 (lima belas) hari kerja di bulan berikutnya.
- (5) Capaian Kinerja Lembaga, Sekretaris Jenderal, dan Panitera tidak dilaporkan dalam sistem aplikasi e-Kinerja, namun disampaikan dalam laporan kinerja atau LAKIP.
- (6) Batas waktu pelaporan data Capaian Kinerja pada sistem aplikasi e-Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (4), dapat berubah apabila terdapat kondisi tertentu seperti sistem aplikasi sedang bermasalah atau sistem aplikasi sedang dalam proses pengembangan.
- (7) Pengumpulan data kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan secara daring melalui sistem aplikasi e-Kinerja yang mengintegrasikan data dalam bentuk sistem informasi secara daring dari unit-unit yang bertanggung jawab dalam pencapaian kinerja.
- (8) Pengumpulan data kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dengan memperhatikan Standar Operasional Prosedur Tahapan Pengumpulan Data Kinerja di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan ini.

BAB III RUANG LINGKUP PENGUMPULAN DATA KINERJA



Pasal 3

- (1) Ruang lingkup pengumpulan data kinerja di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi meliputi pengumpulan data untuk sasaran strategis, indikator kinerja, pengumpulan data target dan realisasi kinerja.
- (2) Pengumpulan data untuk indikator kinerja dilakukan secara terencana dan sistematis setiap tahun untuk mengukur kehematan, efektifitas, efisiensi dan kualitas pencapaian sasaran.
- (3) Pengumpulan data kinerja untuk IKU berupa *outcome*, manfaat dan dampak dapat diukur pada akhir periode selesainya suatu program atau dalam rangka mengukur pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah.

BAB IV METODE PENGUMPULAN DATA KINERJA

Pasal 4

- (1) Sumber data kinerja di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi berasal dari *output* kegiatan.
- (2) Data kinerja dimuat secara daring melalui pengisian data capaian pada menu di aplikasi e-Kinerja sesuai Perjanjian Kinerja setiap pegawai.
- (3) Berkas-berkas pendukung realisasi kinerja berupa laporan, surat, nota dinas, peraturan dan dokumen pendukung lainnya agar diadministrasikan dengan baik oleh setiap pegawai di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi untuk keperluan monitoring dan evaluasi kinerja, dan pertanggungjawaban atas data kinerja yang dilaporkan dalam aplikasi e-Kinerja.
- (4) Pengisian data kinerja pada aplikasi e-Kinerja sampai dengan level individu dapat dipantau oleh Pejabat Eselon II di masing-masing unit kerja melalui menu *monitoring* yang tersedia pada akun e-Kinerja Pejabat Eselon II.
- (5) Pengembangan sistem aplikasi e-Kinerja apabila diperlukan dapat dilakukan oleh Biro Perencanaan dan Keuangan dengan melibatkan Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi.
- (6) Tahapan Penggunaan Aplikasi e-Kinerja tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan ini.

BAB V EVALUASI DATA KINERJA

Pasal 5

- (1) Evaluasi data kinerja unit kerja dilaksanakan oleh Biro Perencanaan dan Keuangan.
- (2) Data kinerja dari setiap unit kerja diverifikasi oleh Biro Perencanaan dan Keuangan untuk memastikan kecukupan, keakuratan, dan kebenaran data.



- (3) Biro Perencanaan dan Keuangan dapat melaporkan hasil pengisian data kinerja dari setiap unit kerja sampai dengan level individu kepada Sekretaris Jenderal, Panitera, seluruh Pejabat Eselon II, Panitera Muda I, Panitera Muda II, dan Panitera Muda III.
- (4) Hasil evaluasi data kinerja unit kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disampaikan oleh Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan melalui Nota Dinas kepada Sekretaris Jenderal setiap Semester.

BAB VI PENGUNAAN DATA KINERJA

Pasal 6

- (1) Data Kinerja merupakan data publik yang dapat digunakan sebagai dasar data kinerja pada LAKIP, evaluasi SAKIP, dan penilaian Reformasi Birokrasi Mahkamah Konstitusi.
- (2) Data Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diakses secara internal oleh Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi maupun secara eksternal oleh para pemangku kepentingan dalam rangka melakukan pengukuran maupun evaluasi kinerja Mahkamah Konstitusi.

BAB VII KETENTUAN PENUTUP

Pasal 7

Sekretariat Jenderal dapat menetapkan kebijakan sistem pengumpulan data kinerja yang menyangkut ruang lingkup dan luasnya pengumpulan data kinerja yang akan dilaksanakan setiap tahun.

Pasal 8

- (1) Dengan berlakunya peraturan ini, Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 24 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengumpulan Data Kinerja di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- (2) Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta,
pada tanggal 03 Oktober 2020

**SEKRETARIS JENDERAL,
M. GUNTUR HAMZAH**



LAMPIRAN I PERATURAN SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI NOMOR 37 TAHUN 2020 TENTANG PEDOMAN PENGUMPULAN DATA KINERJA DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
TAHAPAN PENGUMPULAN DATA KINERJA
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL
MAHKAMAH KONSTITUSI**

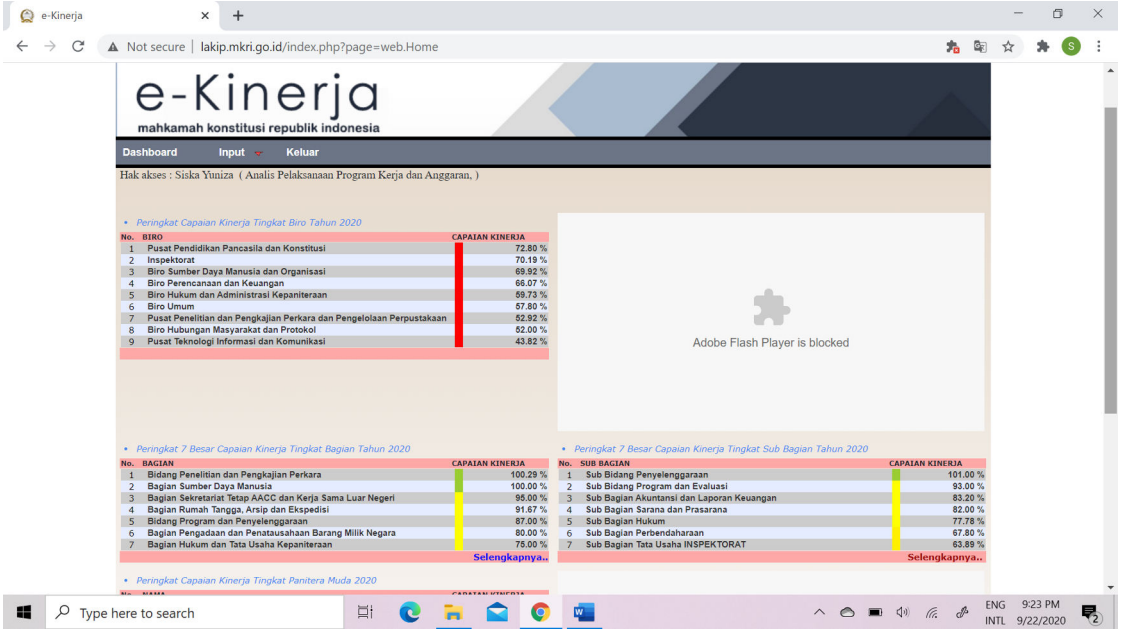
| NO | PETUNJUK OPERASIONAL | PROSEDUR OPERASIONAL | | | | | | | WAKTU | |
|----|--|----------------------|-------------------|-------------|-----------|-------------------|---------------|--------|-------|--------|
| | | INDIVIDU | KEPALA BIRO/PUSAT | KARO RENKEU | KABAG REN | KASUBBAG EVALUASI | STAF EVALUASI | SEKJEN | | |
| 1. | Menginventarisir data output capaian kinerja setiap bulan sesuai dengan indikator kinerja yang ada pada dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat Fungsional, Pejabat Struktural Eselon II, III, IV sd level staf | | | | | | | | | 3 hari |
| 2. | Melakukan proses login dengan memasukkan user id dan password pada sistem aplikasi e-Kinerja kemudian melakukan proses input data capaian kinerja ke dalam aplikasi tersebut | | | | | | | | | 2 hari |
| 3. | Unit kerja melaporkan progres pengisian data kinerja per semester melalui Nota Dinas kepada Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan, dan ditembuskan kepada Sekretaris Jenderal | | | | | | | | | 1 hari |
| 4. | Mendisposisikan laporan kepada Kepala Bagian Perencanaan dan Evaluasi | | | | | | | | | 5 hari |
| 5. | Mendisposisikan laporan kepada Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja | | | | | | | | | |
| 6. | Mengevaluasi ketepatan data laporan sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Perjanjian Kinerja | | | | | | | | | |
| 7. | Mengevaluasi data kinerja berdasarkan data kinerja dari seluruh unit kerja untuk selanjutnya dilaporkan kepada Sekretaris Jenderal MK per Semester | | | | | | | | | |

**SEKRETARIS JENDERAL,
M. GUNTUR HAMZAH**



LAMPIRAN II PERATURAN SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI NOMOR 37 TAHUN 2020 TENTANG PEDOMAN PENGUMPULAN DATA KINERJA DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI

TAHAPAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KINERJA

| No | Tahapan |
|----|---|
| 1 | Aplikasi e-Kinerja dapat diakses melalui Menu Internal pada laman mkri.id. |
| 2 | Pegawai memasukkan <i>user id</i> dan <i>password</i> sesuai <i>login</i> komputer masing-masing pegawai. |
| 3 | <p>Tampilan depan aplikasi e-Kinerja</p>  <p>The screenshot shows the e-Kinerja dashboard for the Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia. It features a navigation menu with 'Dashboard', 'Input', and 'Keluar'. The main content area displays performance data for 'Biro' and 'Sub Bagian' units. A table lists the 'Biro' units and their performance percentages, with a red bar indicating a specific value. Below it, there are two tables for 'Sub Bagian' units, each with a green bar. The dashboard also includes a search bar and system information at the bottom.</p> |
| 4 | Menu <i>Dashboard</i> menampilkan rekapitulasi capaian kinerja dalam tabel realisasi kinerja tingkat Sekretariat Jenderal (Eselon IV, Eselon III, dan Eselon II), dan Kepaniteraan (Panitera Muda I, Panitera Muda II, dan Panitera Muda III) |
| 5 | Setiap Pegawai melakukan Input data Target dan Realisasi kinerja per bulan pada menu <i>Input - Perjanjian Kinerja</i> . |
| 6 | Setiap Pegawai di seluruh unit kerja wajib mengisi data Realisasi kinerja pada aplikasi e-Kinerja setiap bulan, dan dilaporkan kepada Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan melalui Nota Dinas setiap Semester. Biro Perencanaan dan Keuangan dapat melakukan evaluasi data kinerja unit kerja pada aplikasi e-Kinerja, dan dilaporkan kepada Sekretaris Jenderal setiap Semester. |
| 7 | Capaian kinerja Lembaga, Sekretaris Jenderal, dan Panitera tidak dilaporkan dalam aplikasi e-Kinerja, namun dituangkan langsung ke dalam laporan kinerja atau LAKIP. |

SEKRETARIS JENDERAL,

M. GUNTUR HAMZAH

