



APRIL, 14, 2024

#COFFEEMORNINGBIROSDMO

# Laporan Dialog Kinerja

BIRO SDM DAN ORGANISASI  
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL  
MAHKAMAH KONSTITUSI

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga  
melayani  
bangsa**

**LAPORAN DIALOG KINERJA (*COFFEE MORNING*)  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI  
BULAN APRIL 2024**

**BAB 1  
PENDAHULUAN**

**1.1. Latar Belakang**

Mahkamah Konstitusi (MK) adalah lembaga peradilan salah satu cabang pemegang kekuasaan yudikatif berdasarkan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang memiliki kewenangan mengadili pada tingkat pertama dan terakhir yang putusannya bersifat final untuk:

- 1) Menguji undang-undang terhadap Undang-Undang Dasar 1945;
- 2) Memutus sengketa kewenangan lembaga negara yang kewenangannya diberikan oleh Undang-Undang Dasar 1945;
- 3) Memutus pembubaran partai politik;
- 4) Memutus perselisihan tentang hasil pemilihan umum;
- 5) Memberikan putusan atas pendapat DPR mengenai dugaan pelanggaran hukum yang dilakukan oleh Presiden dan/atau Wakil Presiden menurut Undang-Undang Dasar.

Di samping kewenangan di atas MK memiliki kewenangan tambahan berdasarkan Pasal 157 UU Nomor 10 Tahun 2016 yaitu memutus perkara perselisihan penetapan perolehan suara tahap akhir hasil pemilihan gubernur, bupati dan walikota sampai dibentuknya badan peradilan khusus.

Kemudian dalam melaksanakan tugasnya MK dibantu oleh Sekretaris Jenderal yang bertugas melaksanakan Administrasi umum dan Panitera yang bertugas dalam melaksanakan administrasi Kepaniteraan. Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK merupakan unit pendukung (*supporting unit*) MK dimana Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK memiliki tugas dan kewajiban dalam memberikan pelayanan kepada publik/masyarakat pencari keadilan.

Pada Selasa, 27 Juli 2021 Presiden Joko Widodo meluncurkan *Core Values* “BerAKHLAK” dan *Employer Branding* Aparatur Sipil Negara (ASN) “Bangga Melayani

Bangsa” secara virtual dari Istana Kepresiden Bogor, Jawa Barat. Peluncuran nilai dasar ini bertujuan untuk menyeragamkan nilai-nilai dasar ASN yang pada saat itu masih bervariasi di setiap instansi pemerintahan baik pusat maupun daerah. BerAKHLAK merupakan singkatan dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Presiden Joko Widodo menegaskan bahwa seluruh ASN harus memegang teguh nilai-nilai dasar serta mempunyai semboyan yang sama dalam melaksanakan tugasnya.

Menindaklanjuti peluncuran *Core Values* BerAKHLAK Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi menerbitkan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi *Core Values* dan *Employer Branding* Aparatur Sipil Negara, selanjutnya Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi menetapkan Surat Edaran Sekretaris Jenderal MK Nomor 7 Tahun 2023 tentang Implementasi *Core Values* ASN BerAKHLAK dan Perwujudan Perilaku Insan Mahkamah Konstitusi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, serta adanya Surat Edaran Sekretaris Jenderal MK Nomor 12 Tahun 2023 tentang Pelaksanaan Kegiatan *Coffee Morning* Dalam Rangka Internalisasi dan Implementasi Nilai-nilai *Core Values* ASN BerAKHLAK di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi.

## **1.2. Tujuan Kegiatan**

Pelaksanaan internalisasi dan implementasi *core values* ASN BerAKHLAK di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi yang bertujuan mengubah pola pikir pegawai, menjadi perilaku keseharian pegawai Mahkamah Konstitusi, membangun standar kualitas kinerja dan membentuk budaya kerja di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, guna meningkatkan kualitas kinerja pegawai dan organisasi dalam pemberian layanan dukungan penanganan perkara konstitusi dan pelayanan publik.

## **BAB 2**

### **METODE PELAKSANAAN**

#### **2.1. Waktu dan Tempat**

Pelaksanaan kegiatan Dialog Kinerja *Coffee Morning* Biro SDM dan Organisasi dilaksanakan pada hari Minggu, tanggal 14 April 2024 Pukul 08.30 – 11.30 WIB di Ruang Kerja Biro SDMO, Lantai 9 Gedung 3 Mahkamah Konstitusi.

#### **2.2. Peserta Kegiatan**

Dialog Kinerja *coffee morning* ini dihadiri oleh seluruh Pejabat di Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, yaitu :

- |    |                            |     |                          |
|----|----------------------------|-----|--------------------------|
| 1  | Sri Handayani              | 22. | Evi Soraya Eka Putri     |
| 2  | Anny Oedjinati             | 23. | Hatika Al Shafa          |
| 3  | Yuni Nurhayati             | 24. | Bayu Ardhiansyah         |
| 4  | Yohana Citra P             | 25. | Verra Yunita Mamonto     |
| 5  | Eliza                      | 26. | Annisa Aska              |
| 6  | Medi Kurniadi              | 27. | Arya Pamungkas           |
| 7  | Nerpi Juita S              | 28. | Mazmur Alexander M.      |
| 8  | M. Arief                   | 29. | Naria Nindya Dewati      |
| 9  | Debby Yelviona             | 30. | Jamaludin Salam          |
| 10 | Fithatue Amalia Fatla Aini | 31. | Gunarya Fitriasa         |
| 11 | Agni Rahayu                | 32. | Sara Lenikova            |
| 12 | Nova Ayu Pratiwi           | 33. | Fayga Mayang Rianti      |
| 13 | Bianca Kartika Sari        | 34. | Slamet                   |
| 14 | Bianca Prakesi Talamati    | 35. | Amelia Riski             |
| 15 | Ariesty Kartika            | 36. | Puspa Wijayanti          |
| 16 | Nurbaiti Rohmani           | 37. | Ahmad Firdaus            |
| 17 | Muhamad Billy Almalik      | 38. | Nina Sumiani             |
| 18 | Purwanto                   | 39. | Yosika Mandrianti        |
| 19 | Arvie Dwi Purnomo          | 40. | Rachma Haryanti N. M     |
| 20 | Rumaisha                   | 41. | Rini Sartika BR Manurung |
| 21 | Billy Barlian              | 42. | Hairuddin                |



### 2.3. Materi Kegiatan

Momentum Dialog Kinerja Coffee Morning ini juga dimanfaatkan sebagai acara ramah tamah dan halal bihalal hari raya Idul Fitri 1445 H. Selain itu membahas tentang konsolidasi Jajaran Biro SDMO dalam mendukung Penanganan Perkara PHPU Legislatif Tahun 2024, serta penguatan core value ASN ber-AKHLAK terutama pada core value “Berorientasi Pelayanan” di Lingkungan Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi.

Sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN), nilai inti yang menjadi landasan dalam menjalankan tugas adalah "Berorientasi Pelayanan". Ini menunjukkan komitmen yang teguh untuk memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat, tanpa pandang bulu dan dengan dedikasi yang tinggi. Berorientasi pada pelayanan artinya setiap tindakan dan keputusan yang diambil oleh seorang ASN selalu mengutamakan kepentingan dan kebutuhan masyarakat. ASN yang memiliki nilai ini akan selalu mendengarkan dengan seksama, merespons dengan cepat dan tanggap, serta bertindak secara adil dan transparan dalam setiap interaksi dengan masyarakat. Dengan memegang teguh nilai ini, ASN menjadikan pelayanan sebagai inti dari setiap tindakan dan sikapnya, sehingga dapat membangun kepercayaan masyarakat dan mewujudkan kesejahteraan bersama yang lebih baik.

Implementasi core value ASN "Berakhlak Berorientasi Pelayanan" di Biro SDM dan Organisasi Mahkamah Konstitusi (MK) dalam mendukung penanganan perkara perselisihan hasil pemilihan umum (PHPU) akan menjadi kunci utama dalam menjaga integritas dan kepercayaan publik terhadap proses hukum yang berlangsung. Berikut adalah analisis implementasinya:

1. Pemberian Layanan yang Profesional: Biro SDM dan Organisasi MK akan memastikan bahwa setiap individu yang terlibat dalam penanganan perkara PHPU memiliki kompetensi yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Mereka akan diberikan pelatihan dan pembinaan secara berkala untuk meningkatkan kualitas pelayanan mereka. Hal ini akan memastikan bahwa masyarakat mendapatkan layanan yang profesional dan berkualitas tinggi dalam semua tahapan penanganan perkara PHPU.
2. Pendekatan yang Adil dan Transparan: Dalam menjalankan tugasnya, Biro SDM dan Organisasi MK akan mengedepankan pendekatan yang adil dan transparan dalam penanganan perkara PHPU. Setiap keputusan yang diambil akan didasarkan pada prinsip keadilan dan kebenaran, tanpa memandang status sosial, politik, atau ekonomi pihak yang

terlibat. Proses penanganan perkara akan dilakukan secara terbuka dan transparan, sehingga masyarakat dapat memahami dan mempercayai proses tersebut.

3. Responsif Terhadap Kebutuhan Gugus Tugas PHPU 2024: Biro SDM dan Organisasi MK akan senantiasa responsif terhadap kebutuhan gugus tugas terkait dengan penanganan perkara PHPU. Jajaran biro SDMO akan memberikan informasi yang jelas dan akurat kepada gugus tugas terkait layanan administrasi kepegawaian, serta memberikan kesempatan pegawai di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal untuk mengajukan pertanyaan atau klarifikasi jika diperlukan. Hal ini akan memastikan bahwa pegawai merasa didengar dan dilibatkan dalam proses penanganan administrasi kepegawaian.
4. Komitmen Terhadap Kepentingan Publik: Implementasi *core value* "Berakhlak Berorientasi Pelayanan" juga akan tercermin dalam komitmen Biro SDM dan Organisasi MK untuk menjaga kepentingan publik dalam penanganan perkara PHPU. Mereka akan berusaha sebaik mungkin untuk memastikan bahwa dukungan kepada Hakim Konstitusi dalam membuat keputusan agar memberikan dampak positif bagi masyarakat secara keseluruhan, serta menjaga stabilitas dan integritas demokrasi.

Dengan menerapkan nilai "Berorientasi Pelayanan" secara konsisten dan terintegrasi dalam setiap aspek penanganan perkara PHPU, Biro SDM dan Organisasi MK akan dapat memberikan kontribusi yang signifikan dalam menjaga kepercayaan publik terhadap proses hukum dan demokrasi di Indonesia.

### **BAB 3**

### **PENUTUP**

Dengan terselenggaranya kegiatan rutin dialog kinerja *coffee morning* Biro SDM dan organisasi pada bulan 14 April 2024, kami mengakui pentingnya mengedepankan nilai "berorientasi pelayanan" dalam mendukung penanganan perselisihan hasil pemilihan umum legislatif 2024. Dialog yang kami laksanakan menjadi wahana yang berharga untuk memperkuat pemahaman bersama akan urgensi pelayanan SDMO yang berkualitas dalam konteks dukungan pada gugus tugas penanganan perkara yang tengah berjalan. Kami yakin bahwa dengan memegang teguh nilai ini, kami dapat memberikan kontribusi yang signifikan dalam menjaga integritas dan kepercayaan masyarakat terhadap Mahkamah Konstitusi.

Dalam setiap aspek penanganan perselisihan hasil pemilihan umum legislatif 2024, kami memahami bahwa keterlibatan Biro SDM dan Organisasi memiliki dampak yang besar terhadap kelancaran dan keberhasilan proses tersebut. Oleh karena itu, kami bersama-sama memastikan bahwa nilai "berorientasi pelayanan" terwujud dalam segala tindakan dan keputusan yang kami ambil. Kami percaya bahwa pelayanan yang responsif, adil, dan transparan akan menjadi fondasi kuat dalam menciptakan lingkungan yang kondusif bagi penyelesaian perselisihan ini.

Biro SDMO optimis kepada semua pihak yang telah berpartisipasi aktif dalam dialog kinerja *coffee morning* ini, serta kepada seluruh anggota tim Biro SDM dan organisasi yang telah menunjukkan komitmen yang luar biasa dalam menjalankan tugas-tugasnya. Semangat dan dedikasi jajaran biro SDMO untuk mewujudkan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat akan terus kami pertahankan, sebagai bentuk komitmen kami dalam mendukung penegakan keadilan dan kebenaran dalam konteks perselisihan hasil pemilihan umum legislatif 2024.

Kepala Bagian Ortala dan  
Fasilitasi Reformasi Birokrasi  
**Yohana Citra Permatasari**

Lampiran

1. Undangan *coffee morning*;
2. Daftar Hadir
3. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan Coffee Morning



**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA  
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

www.mkri.id

Nomor : 2244/RB.00/04/2024

14 April 2024

Lampiran : 2 (dua) lembar

Perihal : Undangan *Coffee Morning* Biro Sumber Daya  
Manusia dan Organisasi

Kepada Yth.  
(Daftar Nama Terlampir)  
Di  
Tempat

Dengan hormat, dalam rangka menginternalisasi *Core Values* ASN BerAKHLAK di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, kami bermaksud menyelenggarakan *Coffee Morning* Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi dalam rangka Internalisasi *Core Values* ASN BerAKHLAK bagi seluruh pegawai di lingkungan Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi. Berkenaan dengan hal tersebut, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu/Sdr.(i) Untuk menghadiri kegiatan *Coffee Morning* dimaksud, yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Minggu, 14 April 2024  
Waktu : Pukul 08.30 WIB – Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Biro SDMO Gd. 3 MK Lt. 9;  
Pimpinan Rapat : Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi  
Agenda : Halal bi Halal Biro Sumber Daya Manusia dan *Core Value* “Berorientasi Pelayanan” Biro SDMO dalam mendukung Penyelesaian Sengketa Pemilu Legislatif tahun 2024

Demikian penyampaian kami. Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu/Sdr.(i), kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan  
Organisasi,  
**Sri Handayani**

Tembusan:

1. Yth. Bapak Sekretaris Jenderal;
2. Yth. Bapak Panitera;
3. Yth. Inspektur.



Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi  
Sri Handayani - NIP.197106202006042001

Digital Signature  
mk-765052854240414081537

Jln. Medan Merdeka Barat No.6 Jakarta Pusat 10110

Telp. 021-23329000 Fax: 021-3520177

Email: Office@mkri.id

Lampiran I Surat Undangan Peserta  
Nomor : 2244/RB.00/04/2024  
Tanggal : 14 April 2024

Daftar Peserta  
*Coffee Morning* Biro SDMO

- |                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. Sri Handayani               | 22. Evi Soraya Eka Putri     |
| 2. Anny Oedjinati              | 23. Hatika Al Shafa          |
| 3. Yuni Nurhayati              | 24. Bayu Ardhiansyah         |
| 4. Yohana Citra P              | 25. Verra Yunita Mamonto     |
| 5. Eliza                       | 26. Annisa Aska              |
| 6. Medi Kumiadi                | 27. Arya Pamungkas           |
| 7. Nerpi Juita S               | 28. Mazmur Alexander M.      |
| 8. M. Arief                    | 29. Naria Nindya Dewati      |
| 9. Debby Yelviona              | 30. Jamaludin Salam          |
| 10. Fithatue Amalia Fatla Aini | 31. Gunarya Fitriasa         |
| 11. Agni Rahayu                | 32. Sara Lenikova            |
| 12. Nova Ayu Pratiwi           | 33. Fayga Mayang Rianti      |
| 13. Bianca Kartika Sari        | 34. Slamet                   |
| 14. Bianca Prakesi Talamati    | 35. Amelia Riski             |
| 15. Ariesty Kartika            | 36. Puspa Wijayanti          |
| 16. Nurbaiti Rohmani           | 37. Ahmad Firdaus            |
| 17. Muhamad Billy Almalik      | 38. Nina Sumiani             |
| 18. Purwanto                   | 39. Yosika Mandrianti        |
| 19. Arvie Dwi Purnomo          | 40. Rachma Haryanti N. M     |
| 20. Rumaisha                   | 41. Rini Sartika BR Manurung |
| 21. Billy Barlian              | 42. Hairuddin                |



# Informasi Rapat

Setiap peserta dapat memeriksa dan melaporkan ke pembuat rapat jika ingin ada perubahan..

- Judul : Undangan Coffee Morning Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
- Pembuat Rapat : Eliza
- Pengundang : Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
- Waktu Mulai : 2024-04-14 08:00:00
- Waktu Selesai : 2024-04-14 12:30:00
- Lokasi : R. Lantai 9 Ruang Rapat SDMO (Gedung 3)
- Link SIKD : <https://sikd.mkri.id/index3.php?option=MailTL&id=734.140424075125>
- Link absen : <https://arsipds.mkri.id/kehadiran.php?token=9F6010BA3AAA19E0B4B265B92064865B>
- Perhatian** Dinyatakan hadir jika peserta absen 30 menit sebelum rapat dan setelah jam rapat selesai. Harap pembuat rapat menyesuaikan dan memperhatikan jam selesai rapat.
- Link Notulensi Rapat : **Notulensi belum di Upload**
- Link Zoom :
- Keterangan : Halal bi Halal Biro SDMO dan Berorientasi Pelayanan Biro SDMO dalam mendukung Penyelesaian Sengketa Pemilu Legislatif tahun 2024

## Peserta Rapat

No	Nama	Jabatan
1	Sri Handayani Hadir : 10:40	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi
2	Yuni Nurhayati Hadir : 10:39	Kepala Bagian Sumber Daya Manusia (Yuni Nurhayati)
3	Yohana Citra Permatasari Hadir : 08:15	Kepala Bagian Organisasi, Tata Laksana, dan Fasilitas Reformasi Birokrasi (Yohana Citra Permatasari)
4	Arya Febrian Pamungkas Hadir : 08:09	Pengolah Data dan Informasi (Arya Febrian Pamungkas)
5	Jamaludin Salam Hadir : 09:47	Pranata Komputer Ahli Pertama (Jamaludin Salam)
6	Mazmur Alexander Manik Hadir : 09:06	Pranata Komputer Ahli Muda (Mazmur Alexander Manik)
7	Anny Oedjianti Hadir : 09:31	Dokter Gigi Ahli Muda (Anny Oedjianti)



8	Eliza <b>Hadir : 08:36</b>	Kepala Subbagian Fasilitas Reformasi Birokrasi (Eliza)
9	Medi Kurniadi <b>Hadir : 08:06</b>	Kepala Subbagian Organisasi dan Tata Laksana (Medi Kurniadi)
10	Nerpi Juita Sinurat <b>Hadir : 11:03</b>	Kepala Subbagian Pembinaan dan Pengembangan Pegawai Non PNS (Nerpi Juita Sinurat)
11	Debby Yelviona <b>Hadir : 08:59</b>	Kepala Subbagian Pengembangan Sumber Daya Manusia (Debby Yelviona)
12	Mohammad Arief <b>Hadir : 09:28</b>	Kepala Subbagian Administrasi Hakim dan Pegawai (Mohammad Arief)
13	Arvie Dwi Purnomo <b>Hadir : 09:29</b>	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda (Arvie Dwi Purnomo)
14	Evi Soraya Eka Putri <b>Hadir : 09:30</b>	Analisis Kesejahteraan SDM Aparatur (Evi Soraya Eka Putri)
15	Billy Barlian <b>Hadir : 09:28</b>	Analisis Kesejahteraan SDM Aparatur (Billy Barlian)
16	Bayu Ardhiyansyah <b>Hadir : 11:03</b>	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Bayu Ardhiyansyah
17	Muhamad Billy Almalik	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama (Muhamad Billy Almalik)

18	Agni Rahayu <b>Hadir : 11:04</b>	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda (Agni Rahayu)
19	Fithatue Amalia Fatla Aini <b>Hadir : 08:20</b>	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda (Fithatue Amalia Fatla Aini)
20	Nova Ayu Pratiwi <b>Hadir : 09:34</b>	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama (Nova Ayu Pratiwi)
21	Ariesty Kartika <b>Hadir : 11:04</b>	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama (Ariesty Kartika)
22	Hatika Al Shafa <b>Hadir : 09:28</b>	Penyuluh Hukum Ahli Pertama (Hatika Al Shafa)
23	Rumaisha <b>Hadir : 09:26</b>	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama (Rumaisha)
24	Purwanto <b>Hadir : 12:05</b>	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama (Purwanto)
25	Nurbaiti Rohmani <b>Hadir : 10:04</b>	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama (Nurbaiti Rohmani)
26	Bianca Prakesi Talamati <b>Hadir : 11:03</b>	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama (Bianca Prakesi Talamati)
27	Gunarya Fitriasa <b>Hadir : 08:57</b>	Administrator (Gunarya Fitriasa)

28	Verra Yunita Mamonto	Dokter Ahli Pertama (Verra Yunita Mamonto)
29	Annisa Aska Hadir : 10:03	Perawat Terampil (Annisa Aska)
30	Rini Sartika BR Manurung Hadir : 10:01	Fisioterapis (Rini Sartika BR Manurung)
31	Yosika Mandrianti Hadir : 10:04	Perawat (Yosika Mandrianti)
32	Amelia Riski Hadir : 09:27	Perawat (Amelia Riski)
33	Nina Sumiani Hadir : 10:02	Asisten Apoteker (Nina Sumiani)
34	Puspa Wijayanti Hadir : 10:41	Apoteker (Puspa Wijayanti)
35	Fayga Mayang Rianti Hadir : 10:00	Analisis Laboratorium (Fayga Mayang Rianti)
36	Slamet Hadir : 09:22	Perawat (Slamet)
37	Ahmad Firdaus Hadir : 08:18	Fisioterapis (Ahmad Firdaus)
38	dr. Sara Lenikova S. Panjaitan Hadir : 10:01	Dokter (dr. Sara Lenikova S. Panjaitan)
39	Bianca Kartika Sari Hadir : 10:03	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama (Bianca Kartika Sari)
40	Naria Nindya Dewati Hadir : 08:17	Arsiparis Terampil (Naria Nindya Dewati)
41	Rachma Haryanti N. M Hadir : 10:04	Perawat (Rachma Haryanti N. M)
42	M.Hairuddin Hadir : 09:27	Perawat (M. Hairuddin)

Jumlah Peserta : 42 | Jun







