



**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA  
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

www.mkri.id

**NOTA DINAS**

**NOMOR 3428/2100/PR.13.00/04/2024**

Kepada : Bapak Sekretaris Jenderal  
Dari : Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan  
Hal : Permohonan Izin Pelaksanaan Kegiatan Survei Indeks Layanan Administrasi Umum Tahun 2024  
Tanggal : 21 April 2024

Dalam rangka pengukuran capaian Indikator Kinerja Indeks Layanan Administrasi Umum Tahun 2024 yang menjadi salah satu target kinerja dalam Perjanjian Kinerja Sekretaris Jenderal, kami bermaksud akan mengadakan Survei Indeks Layanan Administrasi Umum Tahun 2024 (Target Skor 81).

Survei Indeks Layanan Administrasi Umum merupakan survei internal unit kerja yang diukur setiap tahun dengan responden seluruh pegawai PNS dan PPPK. Survei ini mengukur 10 (sepuluh) indeks layanan unit kerja antara lain:

| No  | Survei Indeks Layanan Administrasi Umum                  | Target 2024 |
|-----|--|-------------|
| 1.  | Indeks Layanan Biro Perencanaan dan Keuangan             | Skor 83     |
| 2.  | Indeks Layanan Biro SDMO                                 | Skor 80     |
| 3.  | Indeks Layanan Biro Umum                                 | Skor 80     |
| 4.  | Indeks Layanan Inspektorat                               | Skor 83     |
| 5.  | Indeks Layanan Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi  | Skor 80     |
| 6.  | Indeks Layanan Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi | Skor 85     |
| 7.  | Indeks Layanan Puslitka                                  | Skor 83     |
| 8.  | Indeks Layanan Kepaniteraan                              | Skor 81     |
| 9.  | Indeks Layanan Humas dan Protokol                        | Skor 75     |
| 10. | Indeks Layanan Biro HAK                                  | Skor 83     |

Pada tahun 2024, Survei Indeks Layanan Administrasi Umum akan dilaksanakan dengan rencana sebagai berikut:



1. Pada Tahun 2023, Survei Indeks Layanan Administrasi Umum dilaksanakan secara mandiri oleh Biro Renkeu dengan menggunakan aplikasi survei yang disewa dari PT. Kokek yaitu <https://auth.surveiku.com/auth/login>. Aplikasi tersebut disewa selama 1 tahun sejak tanggal 1 Agustus 2023 s.d. 31 Juli 2024. Dalam upaya mengefektifkan penggunaan aplikasi survei tersebut yang akan segera **habis masa sewanya pada tanggal 31 Juli 2024**, kami akan melaksanakan Survei Indeks Layanan Administrasi Umum Tahun 2024 dengan *timeline* sebagai berikut:

| No. | Tahapan Kegiatan   | Waktu               |
|-----|--|---------------------|
| 1.  | Persiapan Survei (Nota Dinas Izin Prinsip, ST Tim Pelaksana Survei, Rapat Koordinasi persiapan survei, input kuesioner pada aplikasi)  | 22 April-3 Mei 2024 |
| 2.  | Pelaksanaan Survei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indeks Layanan Biro Perencanaan dan Keuangan</li> <li>• Indeks Layanan Administrasi Umum Biro SDMO</li> <li>• Indeks Layanan Biro Umum</li> <li>• Indeks Layanan Inspektorat</li> </ul> | 6-15 Mei 2024       |
| 3.  | Pelaksanaan Survei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indeks Layanan Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi</li> <li>• Indeks Layanan Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi</li> <li>• Indeks Layanan Puslitka</li> </ul>               | 16-22 Mei 2024      |
| 4.  | Pelaksanaan Survei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indeks Layanan Kepaniteraan</li> <li>• Indeks Layanan Humas dan Protokol</li> <li>• Indeks Layanan Biro HAK</li> </ul>  | 27-31 Mei 2024      |
| 5.  | Finalisasi Hasil Survei  | 3-14 Juni 2024      |
| 6.  | Penyusunan Laporan Survei  | 19-28 Juni 2024     |
| 7.  | Rapat Pembahasan Hasil Survei  | 1 Juli 2024         |

2. Survei akan dilaksanakan secara daring melalui *link* yang ditampilkan pada *Dashboard* pegawai.
3. Dalam rangka efektifitas dan efisiensi waktu pelaksanaan survei, maka kuesioner yang digunakan adalah kuesioner yang sama dengan Tahun 2023.
4. Laporan Survei akan dikompilasi oleh Biro Renkeu dan disampaikan kepada seluruh unit kerja untuk dicantumkan dalam Laporan Kinerja (LAKIP) Sekretariat Jenderal dan Laporan Kinerja (LAKIP) Eselon II Tahun 2024.

Demikian kami sampaikan, atas arahan Bapak kami ucapkan terimakasih.

Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan,  
Tatang Garjito



Digital Signature  
mk448747228240421113505