

LAPORAN PEMBINAAN DISIPLIN PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI

Periode : Januari 2024

A. Latar Belakang

Mahkamah Konstitusi merupakan lembaga peradilan yang dibentuk sebagai salah satu wujud reformasi konstitusi di Indonesia dan menjadi sandaran bagi masyarakat akan terwujudnya hak-hak konstitusional warga negara, sehingga rasa keadilan masyarakat (*justice seeker*) akan terpenuhi.

Mahkamah Konstitusi sebagai lembaga peradilan tinggi memiliki visi mengawal tegaknya konstitusi melalui peradilan modern dan terpercaya dan memiliki misi membangun sistem peradilan konstitusi yang mampu mendukung penegakan konstitusi dan meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai hak konstitusional warga negara.

Visi misi tersebut dapat terealisasi jika di dalamnya terdapat Sumber Daya Manusia (SDM) dalam hal ini pegawai yang mempunyai prestasi yang tinggi dan pelayanan yang prima serta memiliki dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang dimilikinya.

Dalam rangka meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas dan peningkatan prestasi kinerja pegawai serta tingkat kedisiplinan pegawai di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, maka diadakanlah pembinaan disiplin pegawai negeri sipil tiap bulannya pada masing-masing unit kerja.

Tujuan dari pembinaan disiplin ialah sebagai dasar pembayaran hak keuangan pegawai antara lain tunjangan kinerja, uang makan, dan honorarium dukungan penanganan perkara pegawai di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi.

B. Gambaran Umum

Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Mahkamah Konstitusi didominasi oleh pegawai yang memangku jabatan fungsional umum yaitu sebanyak 155 pegawai (54,01%), yang memangku jabatan struktural sebanyak 47 pegawai (16,38%), yang terdiri dari eselon II sebanyak 5 orang, eselon III sebanyak 13 orang, dan eselon IV sebanyak 28 orang, sedangkan yang memangku jabatan fungsional khusus sebanyak 22 pegawai (7,67%), dan yang memangku jabatan fungsional tertentu sebanyak 63 pegawai (21,95%), PNS sebanyak 272 orang (94,77%) dan CPNS sebanyak 15 (5,23%) pegawai dengan total keseluruhan pegawai sebanyak 287 orang.

Mahkamah Konstitusi sebagai lembaga negara terdiri dari Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal. Unit kerja pada Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi terdiri dari 5 (lima) biro, 3 (tiga) pusat, dan 1 (satu) inspektorat, yaitu Biro Perencanaan dan Keuangan, Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol, Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan, Biro Umum, Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara dan Pengelolaan Perpustakaan, Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi, Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi, dan Inspektorat.

C. Pembinaan Disiplin

Pembinaan disiplin Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi adalah upaya untuk menegakkan kewajiban dan menghindari

larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedisiplinan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dapat dijatuhi hukuman disiplin.

Pegawai Negeri Sipil (PNS) dituntut untuk dapat bersikap disiplin dalam rangka meningkatkan produktivitas dan loyalitasnya terhadap pekerjaan dan jabatannya. Disiplin pegawai juga dapat membuat budaya organisasi semakin baik sehingga pelayanan publik yang dilakukan oleh Mahkamah Konstitusi semakin berkualitas ke depannya.

Disiplin pegawai didasari oleh peraturan yang telah ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK), dalam hal ini adalah Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi. Pelanggaran terhadap peraturan disiplin tersebut akan berdampak terhadap pemberian sanksi berupa surat peringatan hingga hukuman disiplin, serta pemotongan hak keuangan pegawai berupa tunjangan kinerja dan honorarium dukungan penanganan perkara pegawai yang bersangkutan di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi.

D. Laporan Pembinaan Disiplin

Laporan pembinaan disiplin Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi pada bulan Januari tahun 2024 adalah sebagai berikut:

| No. | Nama | Unit Kerja | Tanggal | Keterangan | Jenis Hukuman |
|-----|---------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------|---------------|
| 1. | Adam Ghuzale Ramadhan | PUSTIK | 10 Januari 2024 | Terlambat 24 menit | SP1 |
| | | | 15 Januari 2024 | Terlambat 21 menit | |
| | | | 24 Januari 2024 | Terlambat 2 menit | |
| | | | 29 Januari 2024 | Terlambat 8 menit | |
| | | | 31 Januari 2024 | Terlambat 20 menit | |
| 2. | Hasri Puspita Ainun | Biro HAK | 4 Januari 2024 | Terlambat 5 menit | SP1 |
| | | | 4 Januari 2024 | Tidak presensi pulang kerja | |
| | | | 15 Januari 2024 | BAK | |
| | | | 23 Januari 2024 | Tidak presensi pulang kerja | |
| 3. | Irvan Afrialdi Awaludin Muchtar | Biro Renkeu | 11 Januari 2024 | Terlambat 4 menit | SP1 |
| | | | 16 Januari 2024 | Terlambat 28 menit | |
| | | | 18 Januari 2024 | Terlambat 8 menit | |
| | | | 22 Januari 2024 | Terlambat 10 menit | |
| | | | 24 Januari 2024 | Terlambat 7 menit | |
| | | | 29 Januari 2024 | Terlambat 14 menit | |
| | | | 31 Januari 2024 | Terlambat 15 menit | |
| 4. | Juliana Tikka Murni | Biro HAK | 15 Januari 2024 | Terlambat 29 menit | SP1 |
| | | | 18 Januari 2024 | Terlambat 12 menit | |
| | | | 22 Januari 2024 | Terlambat 18 menit | |
| | | | 31 Januari 2024 | Terlambat 11 menit | |
| 5. | Melati Kusuma Wardani | Biro Renkeu | 2 Januari 2024 | Terlambat 21 menit | SP1 |
| | | | 15 Januari 2024 | Terlambat 19 menit | |
| | | | 22 Januari 2024 | Terlambat 23 menit | |
| | | | 24 Januari 2024 | Terlambat 5 menit | |
| 6. | Mohammad Chamid Zuhri | Biro HAK | 3 Januari 2024 | Terlambat 51 menit | SP1 |
| | | | 5 Januari 2024 | Tidak presensi pulang kerja | |
| | | | 8 Januari 2024 | Terlambat 30 menit | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------|-----------------|---|------|
| | | | 9 Januari 2024 | Terlambat 3 menit | |
| | | | 19 Januari 2024 | Terlambat 2 menit | |
| | | | 22 Januari 2024 | Terlambat 2 jam 43 menit | |
| | | | 23 Januari 2024 | Terlambat 5 menit | |
| | | | 30 Januari 2024 | Terlambat 12 menit | |
| | | | 31 Januari 2024 | Terlambat 7 menit | |
| 7. | Rosalia Agustin Shella Hendrasmara | PUSLITKA | 9 Januari 2024 | Terlambat 16 menit | SP 1 |
| | | | 24 Januari 2024 | Terlambat 21 menit | |
| | | | 29 Januari 2024 | Terlambat 1 menit | |
| | | | 30 Januari 2024 | Terlambat 4 menit | |
| | | | 31 Januari 2024 | Terlambat 16 menit | |
| 8. | Yogi Djatnika | PUSTIK | 4 Januari 2024 | Terlambat 11 menit | SP 1 |
| | | | 9 Januari 2024 | Terlambat 27 menit | |
| | | | 10 Januari 2024 | Terlambat 1 jam 22 menit | |
| | | | 31 Januari 2024 | Terlambat 1 menit | |
| 9. | Intan Permata Putri | PUSLITKA | 2 Januari 2024 | Terlambat 2 jam 55 menit | SP 1 |
| | | | 15 Januari 2024 | Terlambat 4 menit | |
| | | | 19 Januari 2024 | Terlambat 22 menit | |
| | | | 23 Januari 2024 | Terlambat 38 menit | |
| | | | 29 Januari 2024 | Terlambat 42 menit | |
| | | | 31 Januari 2024 | Terlambat 1 jam 1 menit | |
| 10. | Evi Soraya Eka Putri | Biro SDMO | 12 Januari 2024 | Sistem kerja tercatat WFA. Pada pekan berjalan, jam kerja belum memenuhi syarat WFA | SP1 |
| 11. | Raisa Ayuditha Marsaulina | Biro HP | 19 Januari 2024 | Sistem kerja tercatat WFA. Pada pekan berjalan, jam kerja belum memenuhi syarat WFA | SP1 |

Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa pembinaan disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi pada periode bulan Januari tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Biro HAK sebanyak 3 (tiga) orang;
2. Biro Pustik sebanyak 2 (dua) orang;
3. Biro SDMO sebanyak 1 (satu) orang;
4. Biro HP sebanyak 1 (satu) orang;
5. Biro Renkeu sebanyak 2 (dua) orang;
6. Puslitka sebanyak 2 (dua) orang.

Jumlah pegawai dengan pelanggaran disiplin pada bulan Januari tahun 2024 adalah sebanyak 11 (sebelas) orang. Rekomendasi tindak lanjut pegawai dimaksud diberikan surat peringatan pertama oleh atasan langsung pegawai yang bersangkutan.

Demikianlah Laporan Pembinaan Disiplin Pegawai ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Subbagian Administrasi Hakim dan Pegawai pada Januari 2024.

Kepala Subbagian Administrasi Hakim dan Pegawai,
Dede Agustina Naibaho
NIP 197908152006042004