



MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA

# LAPORAN

## **KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI KERJASAMA DENGAN KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI**

The Margo Hotel, Kota Depok, 24 s.d. 28 Oktober 2018



KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL  
MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA

# **LAPORAN**

**Kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian  
Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan  
Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi  
Kerjasama Dengan Komisi Pemberantasan Korupsi**

**The Margo Hotel, Kota Depok, 24 s.d. 26 Oktober 2018**



## DAFTAR ISI

Halaman

|  |   |
|--|---|
| 1. PENDAHULUAN .....                           | 1 |
| a. Gambaran Umum.....                          | 1 |
| b. Dasar Hukum .....                           | 1 |
| 2. MAKSUD DAN TUJUAN .....                     | 3 |
| 3. INDIKATOR KEBERHASILAN .....                | 4 |
| 4. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN.....              | 4 |
| 5. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN ..... | 4 |
| 6. NARASUMBER, PESERTA DAN PANITIA .....       | 4 |
| 7. JADWAL KEGIATAN DAN MATERI BIMBINGAN.....   | 7 |
| 8. RENCANA AKSI .....                          | 8 |
| 9. SIMPULAN DAN REKOMENDASI .....              | 8 |
| 10. BIAYA .....                                | 9 |

|               |  |
|---------------|--|
| LAMPIRAN I    | SK Sekjen Mahkamah Konstitusi RI Nomor 82 Tahun 2018 tentang Kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Tahun 2018 ..... |
| LAMPIRAN II   | Undangan Narasumber .....  |
| LAMPIRAN III  | Undangan Peserta Kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi .....  |
| LAMPIRAN IV   | Jadwal Kegiatan.....   |
| LAMPIRAN V    | Rincian Anggaran Belanja.....  |
| LAMPIRAN VI   | Surat Tugas Kegiatan Bimtek.....   |
| LAMPIRAN VII  | Daftar Hadir Peserta.....  |
| LAMPIRAN VIII | Bahan Ajar .....   |
| LAMPIRAN IX   | Foto-Foto Kegiatan.....  |

## **1. PENDAHULUAN**

### **a. Gambaran Umum**

Pada penjelasan Pasal 12B Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi gratifikasi diartikan sebagai pemberian dalam arti luas, meliputi pemberian uang, barang, rabat, komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya. Pengertian ini menjelaskan bahwa gratifikasi sebenarnya memiliki makna yang netral. Gratifikasi menjadi terlarang ketika penerimanya adalah pegawai negeri atau penyelenggara Negara, dan penerimaan berhubungan dengan jabatannya.

Keberadaan gratifikasi sebenarnya tidak sepenuhnya dapat dihilangkan disebabkan hubungannya dengan budaya ketimuran, yang mana memberikan sesuatu dapat bermakna penghargaan, bentuk ucapan terima kasih, serta bertujuan untuk menjaga hubungan baik. Karena itu, gratifikasi perlu dikendalikan sehingga maksud baik tersebut nantinya tidak menyalahi aturan yang ada.

Dalam rangka peningkatan pemahaman pegawai di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi tentang gratifikasi pada umumnya, dan khususnya mengenai aktivitas pengendalian gratifikasi, maka diselenggarakan kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi bekerjasama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi.

### **b. Dasar Hukum**

Penyelenggaraan Kegiatan Bimbingan Teknis Penilaian Risiko di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi didasarkan pada aturan-aturan, antara lain:

- 1) Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
- 2) Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang



- Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
- 3) Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2003 tentang Mahkamah Konstitusi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2003 tentang Mahkamah Konstitusi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  - 4) Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia;
  - 5) Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
  - 6) Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 1.1 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi

Mahkamah Konstitusi harus dapat mempertahankan kepercayaan masyarakat berkat keberhasilannya dalam menyelesaikan perkara Perselisihan Hasil Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota tahun 2018, oleh sebab itu, tantangan selanjutnya adalah bagaimana menentukan langkah-langkah untuk menjaga kepercayaan masyarakat tersebut. Tentu saja langkah-langkah tersebut harus memiliki arah yang jelas dan prospek yang jauh kedepan. Pada tataran ini langkah-langkah strategis yang diambil Mahkamah Konstitusi harus berpedoman kepada Rencana Strategis Mahkamah Konstitusi Tahun 2015-2019 dan perlu sejalan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019.

Berbagai uraian di atas melatarbelakangi diselenggarakannya kegiatan **Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi**, pada tanggal 24 s.d. 26 Oktober 2018, bertempat di The Margo Hotel, Depok. Dengan bentuk kegiatan sebagai berikut:

- 1) Penjelasan budaya anti korupsi di Lingkungan Mahkamah Konstitusi oleh Sekretaris Jenderal; dan

- 2) Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi oleh Narasumber dari KPK.

Narasumber pada kegiatan ini adalah Pejabat di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi serta fasilitator dari Deputi Pencegahan Komisi Pemberantasan Korupsi. Peserta kegiatan adalah Inspektur, Kepala Bagian, Kasubbag, serta pegawai di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi.

Untuk mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi bekerjasama dengan KPK Tahun 2018, dibentuklah Kepanitiaan dengan susunan sebagai berikut:

- |                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| 1) Penanggungjawab                  | : M. Guntur Hamzah     |
| 2) Ketua                            | : Tatang Garjito       |
| 3) Sekretaris                       | : Jefriyanto           |
| 4) Bendahara                        | : Kin Isura Ginting    |
| 5) Bahan dan Materi                 | : Surya Murni Pangesti |
| 6) Sarana, prasarana, dan akomodasi | : Achmad Junaedi       |

## **2. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan diselenggarakan kegiatan ini, adalah:

1. Memberikan pembekalan bagi pegawai di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK dalam memahami budaya anti korupsi;
2. Menyamakan persepsi dalam membangun pola pikir penerapan budaya anti korupsi di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK sebagai upaya preventif;
3. Meningkatkan nilai maturitas SPIP MK;
4. Meningkatkan level kapabilitas APIP Mahkamah Konstitusi.



### **3. INDIKATOR KEBERHASILAN**

Hasil yang tercapai setelah dilakukannya kegiatan Bimbingan Teknis Manajemen Pengawasan di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi adalah:

1. Meningkatnya pemahaman budaya anti korupsi pegawai di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
2. Terbangunnya pola pikir yang sama untuk menerapkan budaya anti korupsi lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
3. Meningkatnya nilai maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
4. Meningkatnya level kapabilitas APIP Mahkamah Konstitusi.

### **4. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **a. Metode Pelaksanaan**

Metode Pelaksanaan adalah pelatihan model andragogi yang menggabungkan penyampaian materi, diskusi, dan praktek.

#### **b. Tahapan Kegiatan**

- 1) Penyampaian materi;
- 2) Diskusi;
- 3) Simulasi; dan
- 4) Praktek.

### **5. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kegiatan dilaksanakan di The Margo Hotel Kota Depok, pada tanggal 24 s.d. 26 Oktober 2018.

### **6. NARASUMBER, PESERTA DAN PANITIA**

- a. Narasumber dari Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, yaitu: Prof. Dr. M. Guntur Hamzah, S.H., M.H.  
Narasumber yang berasal dari Pejabat/ fasilitator Komisi Pemberantasan Korupsi, yaitu:
  - 1) Syarief Hidayat
  - 2) Asep Rachmat
  - 3) Lela Luana

b. Peserta dan Panitia, antara lain adalah:

| No | Nama                          | Jabatan   |
|----|-------------------------------|---|
| 1  | Tatang Garjito                | Inspektur   |
| 2  | Jefriyanto                    | Kepala Subbagian TU Inspektorat   |
| 3  | Nor Rosyid Ardani             | Kepala Subbagian TU Kepaniteraan  |
| 4  | Ardli Nuryadi                 | Kepala Sub Bagian Rumah Tangga  |
| 5  | Endrizal                      | Kepala Sub Bagian Perbendaharaan  |
| 6  | Bambang Sukmadi               | Kepala Sub Bagian Sarana dan Prasarana Pusdiklat Pancasila dan Konstitusi |
| 7  | Maria Ulfah Kusumaastuti      | Kepala Sub Bagian Verifikasi  |
| 8  | Wilma Silalahi                | Panitera Pengganti Tk II  |
| 9  | Eddy Swasono                  | Sekretaris Ketua Mahkamah Konstitusi                                      |
| 10 | Hasri Puspita Ainun           | Sekretaris Wakil Ketua Mahkamah Konstitusi                                |
| 11 | Dewi Hastuti                  | Sekretaris Hakim Konstitusi   |
| 12 | Rika Dewi Andryani            | Sekretaris Hakim Konstitusi   |
| 13 | Adam Tansyah                  | Sekretaris Hakim Konstitusi   |
| 14 | Hersinta Setiarini            | Sekretaris Hakim Konstitusi   |
| 15 | Ninie Widiyanti               | Sekretaris Hakim Konstitusi   |
| 16 | Donny Yuniarto                | Sekretaris Hakim Konstitusi   |
| 17 | Abdul Mun'im Wasi'            | Sekretaris Hakim Konstitusi   |
| 18 | Andi Aprilla Megananda Sanusi | Penata Usaha Aplikasi Sistem Informasi Keuangan                           |
| 19 | Elin Asrofah Qibtiah          | Bendahara Penerimaan  |
| 20 | Tania Nitrina Nanda Lawi      | Penata Usaha Akuntansi dan Penyusun Laporan Keuangan                      |
| 21 | Haifa Arief Lubis             | Sekretaris Sekjen MK  |
| 22 | Puguh Apriyanto               | Sekretaris Sekjen MK  |
| 23 | Andhyta Andam Nadia           | Sekretaris Panitera MK  |
| 24 | Aqmarina Rasika               | Pengadministrasi Registrasi Perkara                                       |
| 25 | Nuzul Qur'aini Mardiya        | Pengolah Data Perkara dan Putusan   |
| 26 | Melati Kusuma Wardani         | Staf PPK I  |
| 27 | Medi Kurniadi                 | Staf PPK II   |
| 28 | Sylvia Yuliani                | Staf PPK III  |
| 29 | Lambang Tri Sulistyono        | Staf PPK IV   |
| 30 | Muhlis Nova                   | Staf PPK V  |
| 31 | Nerpi Juita Sinurat           | Staf PPK VI   |
| 32 | Hadian Taofik Rochman         | Staf PPK VIII   |
| 33 | Kin Isura Ginting             | Staf PPK IX   |
| 34 | Parikhin                      | Sekretaris ULP  |
| 35 | Mochamad Arafah               | Pranata Komputer Pertama  |



| No | Nama                               | Jabatan                                 |
|----|------------------------------------|---|
| 36 | Achmad Djunaedi                    | Pengelola BMN dan Fasilitas Persidangan |
| 37 | Prana Patrayoga Adiputra           | Pengelola Keprotokolan                  |
| 38 | Gunawan                            | Pengelola Keprotokolan                  |
| 39 | Devi Arika Hapsari                 | Pengelola Akomodasi dan Konsumsi        |
| 40 | Rosalia Agustin Shella Hendrasmara | Pengelola Humas dan Media Massa         |
| 41 | Juliana Tikka Murni                | Penata Usaha Kepaniteraan               |
| 42 | Dhita Cantika Megatania            | Auditor Pertama                         |
| 43 | Immanuel B.B. Hutasoit             | Auditor                                 |
| 44 | Dian Dwi Hapsoro                   | Auditor                                 |
| 45 | Dwi Poesvitasari                   | Auditor                                 |
| 46 | Surya Murni Pangesti Lestari       | Pengadministrasi Umum                   |
| 47 | M. Fadhel Fahrul Rozi Z.           | Calon Auditor Ahli Pertama              |
| 48 | Amelia Desy Ratna Yuwita           | Calon Auditor Ahli Pertama              |
| 49 | Dillon Davin Zebadiah              | Calon Auditor Ahli Pertama              |
| 50 | Andi Siti Chadidjah Baso           | Calon Auditor Ahli Pertama              |
| 51 | Radityo Herdana                    | Calon Auditor Ahli Pertama              |
| 52 | Muhammad Rizki                     | Calon Auditor Ahli Pertama              |
| 53 | Wijang Ardi Rahmadi                | Calon Auditor Ahli Pertama              |
| 54 | Jefri Irwansyah                    | Pengelola Kendaraan                     |

## 7. JADWAL KEGIATAN DAN MATERI BIMBINGAN

| HARI/<br>TANGGAL             | JAM  | KEGIATAN  | NARASUMBER/<br>MODERATOR  |
|------------------------------|--|---|---|
| Rabu,<br>24 Oktober<br>2018  | 08.00 - 09.00  | Registrasi Peserta  | Panitia   |
|                              | 09.00 - 09.05  | Menyanyikan Lagu Indonesia Raya   | Dirigen   |
|                              | 09.10 - 09.25  | Laporan Inspektur   | Inspektur   |
|                              | 09.25 - 09.40  | Sambutan dari Direktur Gratifikasi Komisi Pemberantasan Korupsi   | Direktur Gratifikasi;<br>Syarief Hidayat                          |
|                              | 09.40 - 09.45  | Menyanyikan Mars Mahkamah Konstitusi  | Dirigen   |
|                              | 09.45 - 10.00  | Sambutan Sekjen dan Pembukaan   | Sekretaris Jenderal   |
|                              | 10.00 - 10.05  | Menyanyikan Hymne Mahkamah Konstitusi   | Dirigen   |
|                              | 10.05 - 10.15  | Pembacaan Doa   |   |
|                              | 10.15 - 10.30  | <b>Cofee Break</b>  |   |
|                              | 10.30 -12.30   | Budaya Anti Korupsi di Lingkungan Mahkamah Konstitusi   | Narasumber:<br>Sekretaris Jenderal<br><br>Moderator:<br>Inspektur |
|                              | 12.30 - 13.30  | <b>ISHOMA</b>   |   |
|                              | 13.30 - 13.45  | Pre Test  | KPK:<br>Asep Rachmat<br>Lela Luana                                |
|                              | 13.45 - 13.55  | Penyampaian Tujuan dan Tata Tertib Bimtek   |   |
|                              | 13.55 - 15.00  | Level Engagement dan Pohon Harapan  |   |
|                              |  | Perkenalan  |   |
|                              |  | Pembagian Kelompok  |   |
|                              | 15.00 - 15.30  | Pengantar Dilema Etik   |   |
|                              |  | Dilema Etik   |   |
|                              | 15.30 -15.45   | <b>Cofee Break</b>  |   |
|                              | 15.45 - 16.45  | Korupsi dan Integritas  | KPK:<br>Asep Rachmat<br>Lela Luana                                |
| 16.45 - 17.45                | Learning Tournament  | KPK:<br>Asep Rachmat<br>Lela Luana  |   |
| 17.45 - 19.00                | <b>ISHOMA</b>  |   |   |
| 19.00 - 21.00                | Pengantar Gratifikasi  | KPK:<br>Asep Rachmat<br>Lela Luana  |   |
| Kamis,<br>25 Oktober<br>2018 | 07.00 - 08.00  | <i>Sarapan Pagi</i>   |   |
|                              | 08.00 - 09.00  | Refreshing Materi   | KPK:<br>Asep Rachmat<br>Lela Luana                                |
|                              | 09.00 - 10.00  | Pengantar Program Pengendalian Gratifikasi  | KPK:<br>Asep Rachmat<br>Lela Luana                                |
|                              | 10.00 - 10.15  | <b>Cofee Break</b>  |   |
|                              | 10.15 - 12.15  | Studi Kasus Peristiwa Gratifikasi   | KPK:<br>Asep Rachmat<br>Lela Luana                                |
|                              | 12.15 - 13.15  | <b>ISHOMA</b>   |   |
|                              | 13.15 - 13.30  | Energizer   |   |
|                              | 13.30 - 14.00  | Menyampaikan matrix tugas UPG dan Cheklist  | KPK:<br>Asep Rachmat<br>Lela Luana                                |
|                              | 14.00 - 15.00  | Latihan Penggunaan Ceklist UPG  | KPK:<br>Asep Rachmat<br>Lela Luana                                |
|                              | 15.00 - 15.15  | <b>Cofee Break</b>  |   |
|                              | 15.15 - 16.15  | Pengisian menggunakan aplikasi GOL  | KPK:<br>Asep Rachmat<br>Lela Luana                                |
|                              | 16.15 - 17.35  | Penjelasan materi tentang penyusunan Aturan Gratifikasi dan Draft Aturan Unit Pengendali Gratifikasi (perangkat aturan yang perlu ada, prinsip-prinsip yang diperlukan) |   |
| 17.35 -19.00                 | <b>ISHOMA</b>  |   |   |
| 19.30 - 20.30                | Penjelasan dan Penyusunan Rencana Kerja Program Pengendalian Gratifikasi | KPK:<br>Asep Rachmat<br>Lela Luana  |   |
| 20.30 - 21.00                | Penandatanganan Rencana Kerja  |   |   |
| Jumat,<br>26 Oktober<br>2018 | 07.00 - 08.00  | <i>Sarapan Pagi</i>   |   |
|                              | 08.00 - 08.45  | Post Test   | Seluruh Peserta   |
|                              | 08.45 -09.00   | Pembagian Hadiah & Penyerahan Sertifikat  | Panitia dan<br>Narasumber   |
|                              | 09.00 - 09.30  | Penutupan   | Sekretaris Jenderal   |



## 8. RENCANA AKSI

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Mahkamah Konstitusi, maka perlu dibangun kesadaran bagi seluruh elemen di dalamnya tentang perlunya pengendalian gratifikasi utamanya di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi. Oleh karena itu, pada akhir kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi ini, para peserta telah menandatangani rencana kerja yang bertujuan untuk dapat melakukan sosialisasi tentang pengendalian gratifikasi kepada 5 (Lima) rekan kerja lainnya yang pada kesempatan ini belum dapat mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis ini. Para peserta juga diharapkan dapat melaporkan kepada Inspektorat setelah melakukan sosialisasi kepada rekan kerjanya.

## 9. SIMPULAN DAN REKOMENDASI

### a. Simpulan

Dengan adanya Kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi telah memberikan pembekalan bagi seluruh peserta yang hadir tentang Budaya Anti Korupsi, Gratifikasi, serta tugas dan kewenangan Unit Pengendalian Gratifikasi. Selain itu, kegiatan ini juga berguna untuk meningkatkan Nilai Maturitas SPIP dan APIP Mahkamah Konstitusi.

### b. Rekomendasi

Ada beberapa rekomendasi untuk Kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, antara lain:

- 1) Lebih memperhatikan ketepatan waktu dalam pelaksanaan sesuai susunan acara;
- 2) Melaksanakan kegiatan Bimtek Pengendalian Gratifikasi kembali dengan peserta dari pegawai yang berada di unit yang berada di *core business* Mahkamah Konstitusi; dan
- 3) Melakukan sosialisasi terkait gratifikasi kepada seluruh pegawai, tidak terkecuali pegawai PPNPN dan pegawai mancadaya.

## 10. BIAYA

Seluruh biaya dalam kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Tahun 2018, dibebankan kepada DIPA Mahkamah Konstitusi Nomor 077.01.653910/2018 tanggal 5 Desember 2017, Pembebanan pada Mata Anggaran Penyelenggaraan Pengawasan dan Pemeriksaan (3367.965.0518).

Demikian Laporan ini kami buat sebagai sarana pertanggungjawaban dan akuntabilitas pelaksanaan kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi bekerjasama dengan KPK Tahun 2018.

Jakarta, 16 Desember 2018

a.n. Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi  
Inspektur,



**Tatang Garjito**

NIP. 19670513 198802 1 001





**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA  
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta 10110 Kotak Pos 999 Jakarta 10000

Telepon (62-21) 23529000, Faksimile (62-21) 3524261, 3520177 Laman: [www.mahkamahkonstitusi.go.id](http://www.mahkamahkonstitusi.go.id)

**KEPUTUSAN  
SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 82 TAHUN 2018**

**TENTANG  
KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI  
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL  
MAHKAMAH KONSTITUSI TAHUN 2018**

**SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memberikan peningkatan pengetahuan tentang pencegahan dan program pengendalian gratifikasi serta meningkatkan pelayanan publik dalam misi penegakan integritas di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia tentang kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Tahun 2018;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2003 tentang Mahkamah Konstitusi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2003 tentang Mahkamah Konstitusi;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
5. Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia;
6. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
7. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 1.1 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;



**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan : **KEPUTUSAN SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA TENTANG KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2018**
- KESATU : Menetapkan kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi pada tanggal 24 s.d 26 Oktober Tahun 2018 bertempat di The Margo Hotel, Depok, Jawa Barat.
- KEDUA : Membentuk panitia kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Tahun 2018 sebagaimana tersebut pada lampiran I Keputusan ini.
- KETIGA : Menetapkan peserta kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi sebagaimana tersebut dalam Lampiran II Keputusan ini.
- KEEMPAT : Kepada narasumber, moderator dan panitia kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Tahun 2018 diberikan honor pada kegiatan tersebut diatas sebagaimana tercantum pada Lampiran III Keputusan ini.
- KELIMA : Segala biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada DIPA Mahkamah Konstitusi RI Tahun Anggaran 2018.
- KEENAM : Setelah kegiatan selesai dilaksanakan, Ketua Panitia wajib menyampaikan laporan kegiatan kepada Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi RI.
- KETUJUH : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan seperlunya.

**Salinan** keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Ketua Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia;
2. Wakil Ketua Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia;
3. Kepala Badan Pengawasan Keuangan Pembangunan Jakarta
4. Direktur Jenderal Perbendaharaan;
5. Bendahara Pengeluaran Mahkamah Konstitusi RI.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 16 Oktober 2018  
**SEKRETARIS JENDERAL,**

  
**M. GUNTUR HAMZAH**



Lampiran II : Surat Keputusan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi RI  
Nomor : 82 Tahun 2018  
Tanggal : 16 Oktober 2018

**DAFTAR PESERTA DAN NARASUMBER  
KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI  
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL  
MAHKAMAH KONSTITUSI**

The Margo Hotel, Kota Depok, Jawa Barat, Tanggal 24 s.d 26 Oktober 2018

| No | Nama                          | Jabatan   |
|----|-------------------------------|---|
| 1  | Tatang Garjito                | Inspektur   |
| 2  | Jefriyanto                    | Kepala Subbagian TU Inspektorat   |
| 3  | Nor Rosyid Ardani             | Kepala Subbagian TU Kepaniteraan  |
| 4  | Ardli Nuryadi                 | Kepala Sub Bagian Rumah Tangga  |
| 5  | Johan Yustisianto             | Ketua Unit Layanan Pengadaan  |
| 6  | Endrizal                      | Kepala Sub Bagian Perbendaharaan  |
| 7  | Bambang Sukmadi               | Kepala Sub Bagian Sarana dan Prasarana Pusdiklat Pancasila dan Konstitusi |
| 8  | Maria Ulfah Kusumaastuti      | Kepala Sub Bagian Verifikasi  |
| 9  | Wilma Silalahi                | Panitera Pengganti Tk II  |
| 10 | Eddy Swasono                  | Sekretaris Ketua Mahkamah Konstitusi                                      |
| 11 | Hasri Puspita Ainun           | Sekretaris Wakil Ketua Mahkamah Konstitusi                                |
| 12 | Dewi Hastuti                  | Sekretaris Hakim Konstitusi   |
| 13 | Rika Dewi Andryani            | Sekretaris Hakim Konstitusi   |
| 14 | Adam Tansyah                  | Sekretaris Hakim Konstitusi   |
| 15 | Hersinta Setiarini            | Sekretaris Hakim Konstitusi   |
| 16 | Ninieki Widiyanti             | Sekretaris Hakim Konstitusi   |
| 17 | Donny Yuniarto                | Sekretaris Hakim Konstitusi   |
| 18 | Abdul Mun'im Wasi'            | Sekretaris Hakim Konstitusi   |
| 19 | Andi Aprilla Megananda Sanusi | Penata Usaha Aplikasi Sistem Informasi Keuangan                           |
| 20 | Elin Asrofah Qibtiah          | Bendahara Penerimaan  |
| 21 | Tania Nitrina Nanda Lawi      | Penata Usaha Akuntansi dan Penyusun Laporan Keuangan                      |
| 22 | Haifa Arief Lubis             | Sekretaris Sekjen MK  |
| 23 | Puguh Apriyanto               | Sekretaris Sekjen MK  |
| 24 | Andhyta Andam Nadia           | Sekretaris Panitera MK  |
| 25 | Aqmarina Rasika               | Pengadministrasi Registrasi Perkara                                       |
| 26 | Nuzul Qur'aini Mardiyah       | Pengolah Data Perkara dan Putusan   |
| 27 | Melati Kusuma Wardani         | Staf PPK I  |
| 28 | Medi Kurniadi                 | Staf PPK II   |
| 29 | Sylvia Yuliani                | Staf PPK III  |
| 30 | Lambang Tri Sulistyono        | Staf PPK IV   |
| 31 | Muhlis Nova                   | Staf PPK V  |
| 32 | Nerpi Juita Sinurat           | Staf PPK VI   |
| 33 | Hadian Taofik Rochman         | Staf PPK VIII   |
| 34 | Kin Isura Ginting             | Staf PPK IX   |
| 35 | Parikhin                      | Sekretaris ULP  |
| 36 | Mochamad Arafah               | Pranata Komputer Pertama  |



| No | Nama                               | Jabatan                                 |
|----|------------------------------------|---|
| 37 | Achmad Djunaedi                    | Pengelola BMN dan Fasilitas Persidangan |
| 38 | Prana Patrayoga Adiputra           | Pengelola Keprotokolan                  |
| 39 | Gunawan                            | Pengelola Keprotokolan                  |
| 40 | Devi Arika Hapsari                 | Pengelola Akomodasi dan Konsumsi        |
| 41 | Rosalia Agustin Shella Hendrasmara | Pengelola Humas dan Media Massa         |
| 42 | Juliana Tikka Murni                | Penata Usaha Kepaniteraan               |
| 43 | Dhita Cantika Megatania            | Auditor Pertama                         |
| 44 | Immanuel B.B. Hutasoit             | Auditor                                 |
| 45 | Dian Dwi Hapsoro                   | Auditor                                 |
| 46 | Dwi Poesvitasari                   | Auditor                                 |
| 47 | Surya Murni Pangesti Lestari       | Pengadministrasi Umum                   |
| 48 | M. Fadhel Fahrul Rozi Z.           | Calon Auditor Ahli Pertama              |
| 49 | Amelia Desy Ratna Yuwita           | Calon Auditor Ahli Pertama              |
| 50 | Dillon Davin Zebadiah              | Calon Auditor Ahli Pertama              |
| 51 | Andi Siti Chadidjah Baso           | Calon Auditor Ahli Pertama              |
| 52 | Radityo Herdana                    | Calon Auditor Ahli Pertama              |
| 53 | Muhammad Rizki                     | Calon Auditor Ahli Pertama              |
| 54 | Wijang Ardi Rahmadi                | Calon Auditor Ahli Pertama              |

**NARASUMBER**

1. Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi
2. Tim Komisi Pemberantasan Korupsi, Direktorat Gratifikasi

**SEKRETARIS JENDERAL,**

**M. GUNTUR HAMZAH**

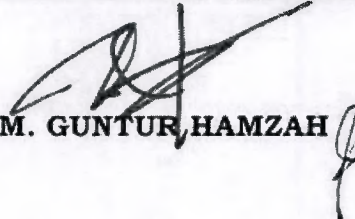


Lampiran III : Surat Keputusan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi RI  
Nomor : 82 Tahun 2018  
Tanggal : 16 Oktober 2018

**INDEKS HONORARIUM**  
**KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI**  
**DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**  
**MAHKAMAH KONSTITUSI TAHUN 2018**  
The Margo Hotel, Kota Depok, Jawa Barat, Tanggal 24 s.d 26 Oktober 2018

| NO        | JABATAN  | INDEKS (Rp) | KETERANGAN |
|-----------|--|-------------|------------|
| <b>A.</b> | <b>Honor Narasumber/Moderator</b>  |             |            |
|           | Pakar/Praktisi/Pembicara Khusus  | 1.700.000,- | OJ         |
|           | Menteri/Pejabat setingkat Menteri/Pejabat Negara Lainnya/ yang disetarakan | 1.700.000,- | OJ         |
|           | Pejabat Eselon I/ yang disetarakan   | 1.400.000,- | OJ         |
|           | Pejabat Eselon II/ yang disetarakan  | 1.000.000,- | OJ         |
|           | Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan                              | 900.000,-   | OJ         |
|           | Moderator  | 700.000,-   | Orang/Kali |
| <b>C.</b> | <b>Honor Panitia</b>   |             |            |
|           | Penanggung Jawab   | 450.000,-   | OK         |
|           | Ketua  | 400.000,-   | OK         |
|           | Sekretaris   | 300.000,-   | OK         |
|           | Anggota  | 300.000,-   | OK         |
| <b>D.</b> | <b>SPD</b>   | At cost     |            |
|           | 1. Uang Transport Kota Depok, Jawa Barat                                   | 275.000,-   | one way    |
|           | 2. Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Luar Kota                     | 430.000,-   | OH         |
|           | 3. Uang Harian Kegiatan Rapat Fullboard di Luar Kota                       | 150.000,-   | OH         |

**SEKRETARIS JENDERAL,**

  
**M. GUNTUR HAMZAH**

Lampiran I : Surat Keputusan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi RI  
Nomor : 82 Tahun 2018  
Tanggal : 16 Oktober 2018

**SUSUNAN PANITIA KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS  
PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI  
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL  
MAHKAMAH KONSTITUSI TAHUN 2018**

The Margo Hotel, Kota Depok, Jawa Barat Tanggal 24 s.d 26 Oktober 2018

| NO | NAMA                            | NIP                | JABATAN                                    | KEDUDUKAN                             |
|----|---------------------------------|--------------------|--|---------------------------------------|
| 1  | M. Guntur Hamzah                | 196501081990021001 | Sekretaris Jenderal                        | Penanggungjawab                       |
| 2  | Tatang Garjito                  | 196705131988021001 | Inspektur                                  | Ketua                                 |
| 3  | Jefriyanto                      | 197604162006041003 | Kepala Sub Bagian TU<br>Inspektorat        | Sekretaris                            |
| 4  | Surya Murni<br>Pangesti Lestari | 197702042006042003 | Staf TU Inspektorat                        | Bahan dan<br>Materi                   |
| 5  | Kin Isura Ginting               | 198408272009012003 | Staf TU Inspektorat                        | Bendahara                             |
| 6  | Achmad Junaedi                  | 198504242006041004 | Pengelola BMN dan<br>Fasilitas Persidangan | Sarana,<br>prasarana dan<br>akomodasi |

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 16 Oktober 2018

**SEKRETARIS JENDERAL,**

  
**M. GUNTUR HAMZAH**



MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA

NOTA DINAS

NOMOR 142 /2900/10/2018

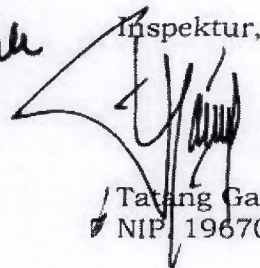
Yth. : Bapak Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi  
Dari : Inspektur  
Hal : Penyampaian Draft Surat Keputusan Sekretaris Jenderal Tentang Kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi Di Lingkungan Kepaniteraan Dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Tahun 2018  
Lampiran : 1 (satu) dokumen  
Tanggal : 10 Oktober 2018

Dalam rangka melaksanakan kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi Di Lingkungan Kepaniteraan Dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, yang direncanakan pada tanggal 24 s.d 26 Oktober 2018 bertempat di The Margo Hotel Depok, Jawa Barat, maka kami menyampaikan Draft Surat Keputusan Sekretaris Jenderal Tentang Kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi Di Lingkungan Kepaniteraan Dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi sebagai payung hukum kegiatan dimaksud.

Atas perkenan dan persetujuan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

*Yh. Inspektur*  
*- Draft di fundal lanjut*  
*- Ewardi ket, prosedur & RUPB*  
*- Disusun di Laboran dan dgn baik*  
*- Cap. Harkit*

*10/10/18*

Inspektur,  


Tatang Garjito  
NIP. 19670513 198802 1 001



**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA  
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta 10110 Kotak Pos 999 Jakarta 10000  
Telepon (62-21) 23529000, Faksimile (62-21) 3524261, 3520177 Laman: [www.mahkamahkonstitusi.go.id](http://www.mahkamahkonstitusi.go.id)

Nomor : ~~A22~~ /2900/PW.01/10/2018  
Lamp. : -  
Perihal : Permintaan Narasumber

10 Oktober 2018

Kepada Yth.

**Bapak M. Guntur Hamzah**

**Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi**

di -

Tempat

Dengan hormat, bersama ini kami sampaikan bahwa Inspektorat Mahkamah Konstitusi akan mengadakan kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi Tahun 2018 di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kehadiran Bapak untuk dapat menutup kegiatan dimaksud yang akan diselenggarakan pada:

Hari : Rabu

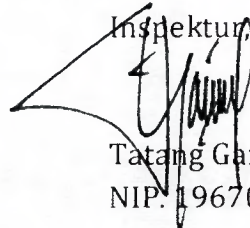
Tanggal : 24 Oktober 2018

Waktu : Jadwal kegiatan terlampir

Tempat : The Margo Hotel Depok, Jawa Barat

Jalan Margonda Raya No.358, Kemiri Muka, Beji, Kemiri Muka, Beji  
Kota Depok, Jawa Barat 16424

Atas perhatian dan perkenan Bapak, kami ucapkan terimakasih.

Inspektur  


Tatang Garjito

NIP. 196705131988021001





**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA  
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta 10110 Kotak Pos 999 Jakarta 10000  
Telepon (62-21) 23529000, Faksimile (62-21) 3524261, 3520177 Laman: [www.mahkamahkonstitusi.go.id](http://www.mahkamahkonstitusi.go.id)

Nomor : **2203**/2900/PW.01/9/2018 17 September 2018  
Lamp. : -  
Perihal : Permohonan Narasumber Bimbingan Teknis  
Program Pengendalian Gratifikasi

Kepada Yth.  
**Bapak Pahala Nainggolan**  
**Deputi Bidang Pencegahan**  
**Komisi Pemberantasan Korupsi**  
di -  
Tempat

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa dalam rangka melakukan percepatan pencapaian sasaran yaitu pencegahan dan pengendalian gratifikasi serta peningkatan pelayanan public dan memperkuat tim Unit Pengendali Gratifikasi (UPG) MK, Sekretariat Jenderal dan Kepaniteraan Mahkamah Konstitusi bermaksud mengadakan kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi Tahun 2018 di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi yang bekerjasama dengan Direktorat Gratifikasi Komisi Pemberantasan Korupsi

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan Bapak dan TIM dari Direktorat Gratifikasi untuk menjadi Narasumber, kegiatan direncanakan akan diselenggarakan pada Hari Rabu s.d Jumat, tanggal 24 s.d 26 Oktober 2018 dengan peserta terdiri dari PNS dan UPG MK sebanyak 45 orang peserta.

Atas bantuan dan kerja sama Bapak, kami ucapkan terimakasih.

a.n Sekretaris Jenderal,

Inspektur

Tatang Garjito

NIP. 196705131988021001

Tembusan :

1. Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi;
2. Direktur Bidang Pencegahan KPK.



**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA  
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta 10110 Kotak Pos 999 Jakarta 10000  
Telepon (62-21) 23529000, Faksimile (62-21) 3524261, 3520177 Laman: [www.mahkamahkonstitusi.go.id](http://www.mahkamahkonstitusi.go.id)

Nomor : 421 /2900/PW.01/10/2018

/5 Oktober 2018

Lamp. : 1 (Satu) Berkas

Perihal : Undangan

Kepada Yth.

Daftar Undangan terlampir

di -

Tempat

Dengan hormat, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu hadir pada **Kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi Tahun 2018 di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi** yang bekerja sama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu - Jumat, 24 - 26 Oktober 2018

Waktu : 08.00 WIB – Selesai

Tempat : The Margo Hotel Depok,

Jalan Margonda Raya No 358, Kemiri Muka, Beji, Depok, Jawa Barat

Pakaian : - Rabu pagi s.d malam, atasan putih (pria berdasi) bawahan hitam  
- Kamis pagi s.d sore, atasan putih (pria berdasi), bawahan hitam  
- Kamis malam, atasan kaos dan jaket, bawahan berwarna gelap  
- Jumat, atasan batik, bawahan berwarna gelap

Agar kegiatan berjalan lancar, tertib dan mengarah pada pencapaian tujuan, diharapkan kehadiran Bapak/Ibu tepat waktu.

Atas kehadiran dan kerjasama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih

Inspektur,

Tatang Garjito

NIP. 196705131988021001

Tembusan Yth :

Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi



Lampiran : Undangan

Nomor : 421-2900/PW.01/10/2018

Tanggal : 10 Oktober 2018

**DAFTAR PESERTA**  
**KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI**  
**DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH**  
**KONSTITUSI KERJASAMA DENGAN KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI**  
**THE MARGO HOTEL DEPOK, JAWA BARAT**  
**24 - 26 Oktober 2018**

| No | Nama                          | Jabatan  |
|----|-------------------------------|--|
| 1  | Tatang Garjito                | Inspektur  |
| 2  | Jefriyanto                    | Kepala Subbagian TU Inspektorat  |
| 3  | Nor Rosyid Ardani             | Kepala Subbagian TU Kepaniteraan   |
| 4  | Ardli Nuryadi                 | Kepala Sub Bagian Rumah Tangga   |
| 5  | Johan Yustisianto             | Ketua Unit Layanan Pengadaan   |
| 6  | Endrizal                      | Kepala Sub Bagian Perbendaharaan   |
| 7  | Bambang Sukmadi               | Kepala Sub Bagian Sarana dan Prasarana<br>Pusdiklat Pancasila dan Konstitusi |
| 8  | Eddy Swasono                  | Sekretaris Ketua Mahkamah Konstitusi   |
| 9  | Hasri Puspita Ainun           | Sekretaris Wakil Ketua Mahkamah Konstitusi                                   |
| 10 | Dewi Hastuti                  | Sekretaris Hakim Konstitusi  |
| 11 | Rika Dewi Andryani            | Sekretaris Hakim Konstitusi  |
| 12 | Adam Tansyah                  | Sekretaris Hakim Konstitusi  |
| 13 | Hersinta Setiarini            | Sekretaris Hakim Konstitusi  |
| 14 | Ninie Widiyanti               | Sekretaris Hakim Konstitusi  |
| 15 | Donny Yuniarto                | Sekretaris Hakim Konstitusi  |
| 16 | Abdul Mun'im Wasi'            | Sekretaris Hakim Konstitusi  |
| 17 | Andi Aprilla Megananda Sanusi | Penata Usaha Aplikasi Sistem Informasi<br>Keuangan                           |
| 18 | Elin Asrofah Qibtiah          | Bendahara Penerimaan   |
| 19 | Tania Nitrina Nanda Lawi      | Penata Usaha Akuntansi dan Penyusun<br>Laporan Keuangan                      |
| 20 | Haifa Arief Lubis             | Sekretaris Sekjen MK   |
| 21 | Puguh Apriyanto               | Sekretaris Sekjen MK   |
| 22 | Andhyta Andam Nadia           | Sekretaris Panitera MK   |
| 23 | Dessy Citrawaty Mursito       | Bendahara Pengeluaran  |
| 24 | Aqmarina Rasika               | Pengadministrasi Registrasi Perkara  |
| 25 | Ria Indriyani                 | Panitera Pengganti Tk II   |
| 26 | Anak Agung Dian Onita         | Panitera Pengganti Tk II   |

| No | Nama                         | Jabatan                                 |
|----|------------------------------|---|
| 27 | Melati Kusuma Wardani        | Staf PPK I                              |
| 28 | Medi Kurniadi                | Staf PPK II                             |
| 29 | Sylvia Yuliani               | Staf PPK III                            |
| 30 | Fitri Yuliana                | Staf PPK IV                             |
| 31 | Muhlis Nova                  | Staf PPK V                              |
| 32 | Nerpi Juita Sinurat          | Staf PPK VI                             |
| 33 | Taufik Gunanda               | Staf PPK VII                            |
| 34 | Hadian Taofik Rochman        | Staf PPK VIII                           |
| 35 | Kin Isura Ginting            | Staf PPK IX                             |
| 36 | Parikhin                     | Sekretaris ULP                          |
| 37 | Achmad Djunaedi              | Pengelola BMN dan Fasilitas Persidangan |
| 38 | Prana Patrayoga Adiputra     | Pengelola Keprotokolan                  |
| 39 | Gunawan                      | Pengelola Keprotokolan                  |
| 40 | Supriyanto                   | Juru Panggil                            |
| 41 | Devi Arika Hapsari           | Pengelola Akomodasi dan Konsumsi        |
| 42 | Annisa Lestari               | Pengelola Humas dan Media Massa         |
| 43 | Dhita Cantika Megatania      | Auditor Pertama                         |
| 44 | Immanuel B.B. Hutasoit       | Auditor                                 |
| 45 | Dian Dwi Hapsoro             | Auditor                                 |
| 46 | Dwi Poesvitasari             | Auditor                                 |
| 47 | Surya Murni Pangesti Lestari | Pengadministrasi Umum                   |
| 48 | M. Fadhel Fahrul Rozi Z.     | Calon Auditor Ahli Pertama              |
| 49 | Amelia Desy Ratna Yuwita     | Calon Auditor Ahli Pertama              |
| 50 | Dillon Davin Zebadiah        | Calon Auditor Ahli Pertama              |
| 51 | Andi Siti Chadidjah Baso     | Calon Auditor Ahli Pertama              |
| 52 | Radityo Herdana              | Calon Auditor Ahli Pertama              |
| 53 | Muhammad Rizki               | Calon Auditor Ahli Pertama              |
| 54 | Wijang Ardi Rahmadi          | Calon Auditor Ahli Pertama              |



## 7. JADWAL KEGIATAN DAN MATERI BIMBINGAN

| HARI/<br>TANGGAL             | JAM  | KEGIATAN  | NARASUMBER/<br>MODERATOR  |
|------------------------------|--|---|---|
| Rabu,<br>24 Oktober<br>2018  | 08.00 - 09.00  | Registrasi Peserta  | Panitia   |
|                              | 09.00 - 09.05  | Menyanyikan Lagu Indonesia Raya   | Dirigen   |
|                              | 09.10 - 09.25  | Laporan Inspektur   | Inspektur   |
|                              | 09.25 - 09.40  | Sambutan dari Direktur Gratifikasi Komisi Pemberantasan Korupsi   | Direktur Gratifikasi;<br>Syarif Hidayat                           |
|                              | 09.40 - 09.45  | Menyanyikan Mars Mahkamah Konstitusi  | Dirigen   |
|                              | 09.45 - 10.00  | Sambutan Sekjen dan Pembukaan   | Sekretaris Jenderal   |
|                              | 10.00 - 10.05  | Menyanyikan Hymne Mahkamah Konstitusi   | Dirigen   |
|                              | 10.05 - 10.15  | Pembacaan Doa   |   |
|                              | 10.15 - 10.30  | <b>Cofee Break</b>  |   |
|                              | 10.30 - 12.30  | Budaya Anti Korupsi di Lingkungan Mahkamah Konstitusi   | Narasumber:<br>Sekretaris Jenderal<br><br>Moderator:<br>Inspektur |
|                              | 12.30 - 13.30  | <b>ISHOMA</b>   |   |
|                              | 13.30 - 13.45  | Pre Test  | KPK:<br>Asep Rachmat<br>Lela Luana                                |
|                              | 13.45 - 13.55  | Penyampaian Tujuan dan Tata Tertib Bimtek   |   |
|                              | 13.55 - 15.00  | Level Engagement dan Pohon Harapan  |   |
|                              |  | Perkenalan  |   |
|                              |  | Pembagian Kelompok  |   |
|                              | 15.00 - 15.30  | Pengantar Dilema Etik   |   |
|                              |  | Dilema Etik   |   |
| 15.30 - 15.45                | <b>Cofee Break</b>   |   |   |
| 15.45 - 16.45                | Korupsi dan Integritas   | KPK:<br>Asep Rachmat<br>Lela Luana  |   |
| 16.45 - 17.45                | Learning Tournament  |   |   |
| 17.45 - 19.00                | <b>ISHOMA</b>  |   |   |
| 19.00 - 21.00                | Pengantar Gratifikasi  | KPK:<br>Asep Rachmat<br>Lela Luana  |   |
| Kamis,<br>25 Oktober<br>2018 | 07.00 - 08.00  | Sarapan Pagi  |   |
|                              | 08.00 - 09.00  | Refreshing Materi   | KPK:<br>Asep Rachmat<br>Lela Luana                                |
|                              | 09.00 - 10.00  | Pengantar Program Pengendalian Gratifikasi  |   |
|                              | 10.00 - 10.15  | <b>Cofee Break</b>  |   |
|                              | 10.15 - 12.15  | Studi Kasus Peristiwa Gratifikasi   | KPK:<br>Asep Rachmat<br>Lela Luana                                |
|                              | 12.15 - 13.15  | <b>ISHOMA</b>   |   |
|                              | 13.15 - 13.30  | Energizer   |   |
|                              | 13.30 - 14.00  | Menyampaikan matrix tugas UPG dan Ceklist   | KPK:<br>Asep Rachmat<br>Lela Luana                                |
|                              | 14.00 - 15.00  | Latihan Penggunaan Ceklist UPG  |   |
|                              | 15.00 - 15.15  | <b>Cofee Break</b>  |   |
|                              | 15.15 - 16.15  | Pengisian menggunakan aplikasi GOL  | KPK:<br>Asep Rachmat<br>Lela Luana                                |
|                              | 16.15 - 17.35  | Penjelasan materi tentang penyusunan Aturan Gratifikasi dan Draft Aturan Unit Pengendali Gratifikasi (perangkat aturan yang perlu ada, prinsip-prinsip yang diperlukan) |   |
| 17.35 - 19.00                | <b>ISHOMA</b>  |   |   |
| 19.30 - 20.30                | Penjelasan dan Penyusunan Rencana Kerja Program Pengendalian Gratifikasi | KPK:<br>Asep Rachmat<br>Lela Luana  |   |
| 20.30 - 21.00                | Penandatanganan Rencana Kerja  |   |   |
| Jumat,<br>26 Oktober<br>2018 | 07.00 - 08.00  | Sarapan Pagi  |   |
|                              | 08.00 - 08.45  | Post Test   | Seluruh Peserta   |
|                              | 08.45 - 09.00  | Pembagian Hadiah & Penyerahan Sertifikat  | Panitia dan<br>Narasumber   |
|                              | 09.00 - 09.30  | Penutupan   | Sekretaris Jenderal   |

Rincian Anggaran Belanja  
Bimtek Program Pengendalian Gratifikasi Tahun 2018  
di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi  
The Margo Hotel Depok, Tanggal 24 s.d. 26 Oktober 2018

| KODE     | URAIAN  | RINCIAN PERHITUNGAN |     |   |   |    |   |   | HARGA SATUAN | JUMLAH            |    |           |                   |
|----------|---|---------------------|-----|---|---|----|---|---|--------------|-------------------|----|-----------|-------------------|
| 1        | 2   | 4                   |     |   |   |    |   |   | JML          | 5                 | 6  |           |                   |
| 3367.965 | Layanan Audit Internal                                  |                     |     |   |   |    |   |   |              |                   |    |           |                   |
| 051      | Penyelenggaraan Pengawasan dan Pemeriksaan              |                     |     |   |   |    |   |   |              |                   |    |           |                   |
| B        | Penyelenggaraan SPIP                                    |                     |     |   |   |    |   |   |              | 180,450,000       |    |           |                   |
| 521211   | <u>Belanja Bahan</u>                                    |                     |     |   |   |    |   |   |              | <u>16,250,000</u> |    |           |                   |
|          | - Spanduk/Backdrop                                      | 1                   | BH  | x | 1 | KL | X | 1 | KEG          | 1                 | BH | 6,000,000 | 6,000,000         |
|          | - Seminar kit Peserta                                   | 45                  | ORG | x | 1 | HR | X | 1 | KEG          | 45                | BH | 200,000   | 9,000,000         |
|          | - Seminar kit Panitia                                   | 5                   | ORG | x | 1 | HR | X | 1 | KEG          | 5                 | BH | 250,000   | 1,250,000         |
| 521213   | <u>Honor Output Kegiatan</u>                            |                     |     |   |   |    |   |   |              |                   |    |           | <u>1,750,000</u>  |
|          | - Pengarah/penanggung jawab                             | 1                   | ORG | x | 1 | KL | X | 1 | KEG          | 1                 | OK | 450,000   | 450,000           |
|          | - Ketua   | 1                   | ORG | x | 1 | KL | X | 1 | KEG          | 1                 | OK | 400,000   | 400,000           |
|          | - Sekretaris  | 1                   | ORG | x | 1 | KL | X | 1 | KEG          | 1                 | OK | 300,000   | 300,000           |
|          | - Anggota   | 2                   | ORG | x | 1 | KL | X | 1 | KEG          | 2                 | OK | 300,000   | 600,000           |
| 522151   | <u>Belanja Jasa Profesi</u>                             |                     |     |   |   |    |   |   |              |                   |    |           | <u>14,000,000</u> |
|          | - Honor Narasumber                                      | 2                   | ORG | x | 7 | OJ | X | 1 | KEG          | 14                | OJ | 1,000,000 | 14,000,000        |
| 524119   | <u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> |                     |     |   |   |    |   |   |              |                   |    |           | <u>27,500,000</u> |
|          | <u>Uang Transport Luar Kota</u>                         |                     |     |   |   |    |   |   |              |                   |    |           |                   |
|          | - Panitia dan Peserta                                   | 50                  | ORG | x | 2 | KL | x | 1 | KEG          | 100               | OH | 275,000   | 27,500,000        |
|          | <u>Uang Harian Luar Kota</u>                            |                     |     |   |   |    |   |   |              |                   |    |           | <u>16,500,000</u> |
|          | - Uang Harian Fullboard (Peserta&Panitia)               | 50                  | ORG | x | 2 | HR | x | 1 | KEG          | 100               | OH | 150,000   | 15,000,000        |
|          | - Uang Harian Fullboard (Tim Pendukung)                 | 5                   | ORG | x | 2 | HR | x | 1 | KEG          | 10                | OH | 150,000   | 1,500,000         |
|          | <u>Uang Harian Perjalanan Dinas</u>                     |                     |     |   |   |    |   |   |              |                   |    |           | <u>23,650,000</u> |
|          | - Uang Harian (Peserta & Panitia)                       | 50                  | ORG | x | 1 | HR | x | 1 | KEG          | 50                | OH | 430,000   | 21,500,000        |
|          | - Uang Harian (Tim Pendukung)                           | 5                   | ORG | x | 1 | HR | x | 1 | KEG          | 5                 | OH | 430,000   | 2,150,000         |
|          | <u>Paket Meeting</u>                                    |                     |     |   |   |    |   |   |              |                   |    |           | <u>79,400,000</u> |
|          | - Fullboard   | 50                  | ORG | x | 2 | HR | x | 1 | KEG          | 100               | OH | 780,000   | 78,000,000        |
|          | - Half Day  | -                   | ORG | x | 1 | HR | x | 1 | KEG          | -                 | OH | 331,000   | -                 |
|          | - Kamar Tim Pendukung                                   | 1                   | KMR | X | 2 | HR | x | 1 | KEG          | 2                 | OH | 700,000   | 1,400,000         |
|          | <u>Uang Representatif</u>                               |                     |     |   |   |    |   |   |              |                   |    |           | <u>1,400,000</u>  |
|          | - Uang Representatif Es I                               | 2                   | ORG | x | 2 | HR | x | 1 | KEG          | 4                 | OH | 200,000   | 800,000           |
|          | - Uang Representatif Es II                              | 2                   | ORG | x | 2 | HR | x | 1 | KEG          | 4                 | OH | 150,000   | 600,000           |

Jakarta, September 2018

Inspektur,



Tatang Garjito  
NIP. 196705131988021001





**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA  
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta 10110 Kotak Pos 999 Jakarta 10000  
Telepon (62-21) 23529000, Faksimile (62-21) 3863452, 3524261 Laman: [www.mahkamahkonstitusi.go.id](http://www.mahkamahkonstitusi.go.id)

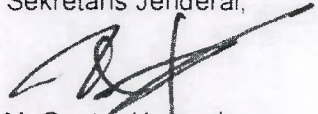
**SURAT TUGAS  
NOMOR : 32 /2900/PW.01/10/2018**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi Tahun 2018 di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, perlu menugaskan pegawai di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi ;
- b. bahwa untuk mendukung maksud sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu menerbitkan Surat Tugas kepada pegawai yang namanya ditunjuk dalam surat tersebut;
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia;
2. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
3. Keputusan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2018 tentang Kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Tahun 2018.

**Memberi Tugas**

- Kepada : Daftar nama terlampir
- Untuk : 1. Menghadiri Kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi Tahun 2018 di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi sebagai berikut :
- Hari/tanggal : Rabu s.d Jumat / 24 s.d 26 Oktober 2018  
Pukul : 07.00 WIB s.d selesai  
Tempat : The Margo Hotel  
Jalan Margonda Raya No.358, Kemiri Muka, Beji  
Kota Depok, Jawa Barat 16424
2. Kepada yang bersangkutan untuk diberikan hak keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 19 Oktober 2018  
Sekretaris Jenderal,

  
M. Guntur Hamzah  
NIP. 19650108 199002 1 001

4



Lampiran : Surat Tugas  
Nomor : 32 /2900/PW.01/10/2018  
Tanggal : 19 Oktober 2018

| No | Nama                          | Jabatan   | Tanggal            |
|----|-------------------------------|---|--------------------|
| 1  | Tatang Garjito                | Inspektur   | 24-26 Oktober 2018 |
| 2  | Jefriyanto                    | Kepala Subbagian TU Inspektorat   | 24-26 Oktober 2018 |
| 3  | Nor Rosyid Ardani             | Kepala Subbagian TU<br>Kepaniteraan   | 24-26 Oktober 2018 |
| 4  | Ardli Nuryadi                 | Kepala Sub Bagian Rumah<br>Tangga   | 24-26 Oktober 2018 |
| 5  | Johan Yustisianto             | Ketua Unit Layanan Pengadaan  | 24-26 Oktober 2018 |
| 6  | Endrizal                      | Kepala Sub Bagian<br>Perbendaharaan   | 24-26 Oktober 2018 |
| 7  | Bambang Sukmadi               | Kepala Sub Bagian Sarana dan<br>Prasarana Pusklat Pancasila<br>dan Konstitusi | 24-26 Oktober 2018 |
| 8  | Maria Ulfah Kusumaastuti      | Kepala Sub Bagian Verifikasi  | 24-26 Oktober 2018 |
| 9  | Wilma Silalahi                | Panitera Pengganti Tk II  | 24-26 Oktober 2018 |
| 10 | Eddy Swasono                  | Sekretaris Ketua Mahkamah<br>Konstitusi                                       | 24-26 Oktober 2018 |
| 11 | Hasri Puspita Ainun           | Sekretaris Wakil Ketua<br>Mahkamah Konstitusi                                 | 24-26 Oktober 2018 |
| 12 | Dewi Hastuti                  | Sekretaris Hakim Konstitusi   | 24-26 Oktober 2018 |
| 13 | Rika Dewi Andryani            | Sekretaris Hakim Konstitusi   | 24-26 Oktober 2018 |
| 14 | Adam Tansyah                  | Sekretaris Hakim Konstitusi   | 24-26 Oktober 2018 |
| 15 | Hersinta Setiarini            | Sekretaris Hakim Konstitusi   | 24-26 Oktober 2018 |
| 16 | Niniek Widiyanti              | Sekretaris Hakim Konstitusi   | 24-26 Oktober 2018 |
| 17 | Donny Yuniarto                | Sekretaris Hakim Konstitusi   | 24-26 Oktober 2018 |
| 18 | Abdul Mun'im Wasi'            | Sekretaris Hakim Konstitusi   | 24-26 Oktober 2018 |
| 19 | Andi Aprilla Megananda Sanusi | Penata Usaha Aplikasi Sistem<br>Informasi Keuangan                            | 24-26 Oktober 2018 |
| 20 | Elin Asrofah Qibtiah          | Bendahara Penerimaan  | 24-26 Oktober 2018 |
| 21 | Tania Nitrina Nanda Lawi      | Penata Usaha Akuntansi dan<br>Penyusun Laporan Keuangan                       | 24-26 Oktober 2018 |
| 22 | Haifa Arief Lubis             | Sekretaris Sekjen MK  | 24-26 Oktober 2018 |
| 23 | Puguh Apriyanto               | Sekretaris Sekjen MK  | 24-26 Oktober 2018 |
| 24 | Andhyta Andam Nadia           | Sekretaris Panitera MK  | 24-26 Oktober 2018 |
| 25 | Aqmarina Rasika               | Pengadministrasi Registrasi<br>Perkara  | 24-26 Oktober 2018 |
| 26 | Nuzul Qur'aini Mardiya        | Pengolah Data Perkara dan<br>Putusan  | 24-26 Oktober 2018 |
| 27 | Melati Kusuma Wardani         | Staf PPK I  | 24-26 Oktober 2018 |
| 28 | Medi Kurniadi                 | Staf PPK II   | 24-26 Oktober 2018 |
| 29 | Sylvia Yuliani                | Staf PPK III  | 24-26 Oktober 2018 |
| 30 | Lambang Tri Sulistyono        | Staf PPK IV   | 24-26 Oktober 2018 |



| No | Nama                               | Jabatan                                 | Tanggal            |
|----|------------------------------------|---|--------------------|
| 30 | Lambang Tri Sulistyو               | Staf PPK IV                             | 24-26 Oktober 2018 |
| 31 | Muhlis Nova                        | Staf PPK V                              | 24-26 Oktober 2018 |
| 32 | Nerpi Juita Sinurat                | Staf PPK VI                             | 24-26 Oktober 2018 |
| 33 | Hadian Taofik Rochman              | Staf PPK VIII                           | 24-26 Oktober 2018 |
| 34 | Kin Isura Ginting                  | Staf PPK IX                             | 24-26 Oktober 2018 |
| 35 | Parikhin                           | Sekretaris ULP                          | 24-26 Oktober 2018 |
| 36 | Mochamad Arafah                    | Pranata Komputer Pertama                | 24-26 Oktober 2018 |
| 37 | Achmad Djunaedi                    | Pengelola BMN dan Fasilitas Persidangan | 24-26 Oktober 2018 |
| 38 | Prana Patrayoga Adiputra           | Pengelola Keprotokolan                  | 24-26 Oktober 2018 |
| 39 | Gunawan                            | Pengelola Keprotokolan                  | 24-26 Oktober 2018 |
| 40 | Devi Arika Hapsari                 | Pengelola Akomodasi dan Konsumsi        | 24-26 Oktober 2018 |
| 41 | Rosalia Agustin Shella Hendrasmara | Pengelola Humas dan Media Massa         | 24-26 Oktober 2018 |
| 42 | Juliana Tikka Murni                | Penata Usaha Kepaniteraan               | 24-26 Oktober 2018 |
| 43 | Dhita Cantika Megatania            | Auditor Pertama                         | 24-26 Oktober 2018 |
| 44 | Immanuel B.B. Hutasoit             | Auditor                                 | 24-26 Oktober 2018 |
| 45 | Dian Dwi Hapsoro                   | Auditor                                 | 24-26 Oktober 2018 |
| 46 | Dwi Poesvitasari                   | Auditor                                 | 24-26 Oktober 2018 |
| 47 | Surya Murni Pangesti Lestari       | Pengadministrasi Umum                   | 24-26 Oktober 2018 |
| 48 | M. Fadhel Fahrul Rozi Z.           | Calon Auditor Ahli Pertama              | 24-26 Oktober 2018 |
| 49 | Amelia Desy Ratna Yuwita           | Calon Auditor Ahli Pertama              | 24-26 Oktober 2018 |
| 50 | Dillon Davin Zebadiah              | Calon Auditor Ahli Pertama              | 24-26 Oktober 2018 |
| 51 | Andi Siti Chadidjah Baso           | Calon Auditor Ahli Pertama              | 24-26 Oktober 2018 |
| 52 | Radityo Herdana                    | Calon Auditor Ahli Pertama              | 24-26 Oktober 2018 |
| 53 | Muhammad Rizki                     | Calon Auditor Ahli Pertama              | 24-26 Oktober 2018 |
| 54 | Wijang Ardi Rahmadi                | Calon Auditor Ahli Pertama              | 24-26 Oktober 2018 |



**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA  
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta 10110 Kotak Pos 999 Jakarta 10000  
Telepon (62-21) 23529000, Faksimile (62-21) 3863452, 3524261 Laman: [www.mahkamahkonstitusi.go.id](http://www.mahkamahkonstitusi.go.id)

**SURAT TUGAS  
NOMOR 56. I /2900/10/2018**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;  
b. bahwa untuk mendukung maksud sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu menerbitkan Surat Tugas kepada narasumber yang namanya ditunjuk dalam surat tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;  
2. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;  
3. Undangan Permintaan Narasumber Mahkamah Konstitusi nomor 422/2900/PW.01/10/2018 tertanggal 10 Oktober 2018;

**Memberi Tugas**

| NO | NAMA/NIP         | PANGKAT/<br>GOL. RUANG        | JABATAN             |
|----|------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1. | M. Guntur Hamzah | Pembina Utama Madya<br>(IV/d) | Sekretaris Jenderal |

- Untuk : 1. Menjadi Narasumber dalam acara Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi sebagai berikut :  
Hari/tanggal : Rabu, 24 Oktober 2018  
Pukul : 10.30 s.d 12.30 WIB  
Tempat : The Margo Hotel Depok  
Jalan Margonda Raya Nomor 358, Kemiri Muka, Beji, Kota Depok, Jawa Barat.
2. Kepada yang bersangkutan untuk diberikan hak keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 23 Oktober 2018

Inspektur,

Tatang Garjito

NIP 19670513 198802 1 001

Tembusan Yth:

1. Bapak Sekertaris Jenderal Mahkamah Konstitusi;
2. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan.





**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA  
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta 10110 Kotak Pos 999 Jakarta 10000  
Telepon (62-21) 23529000, Faksimile (62-21) 3863452, 3524261 Laman: [www.mahkamahkonstitusi.go.id](http://www.mahkamahkonstitusi.go.id)

**SURAT TUGAS  
NOMOR 56.2/2900/9/2018**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;  
b. bahwa untuk mendukung maksud sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu menerbitkan Surat Tugas kepada moderator yang namanya ditunjuk dalam surat tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;  
2. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;  
3. Surat Keputusan Sekjen Nomor 82 Tahun 2017 tentang Kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;

**Memberi Tugas**

Kepada :

| NO | NAMA/NIP       | PANGKAT/<br>GOL. RUANG       | JABATAN   |
|----|----------------|------------------------------|-----------|
| 1. | Tatang Garjito | Pembina Utama Muda<br>(IV/c) | Inspektur |

Untuk :

- Menjadi Moderator dalam acara Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi sebagai berikut :  
Hari/tanggal : Rabu, 24 Oktober 2018  
Pukul : 10.30 WIB s.d selesai  
Tempat : The Margo Hotel Depok  
Jalan Margonda Raya Nomor 358, Kemiri Muka, Beji, Kota Depok, Jawa Barat.
- Kepada yang bersangkutan untuk diberikan hak keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 23 Oktober 2018

Inspektur,

Tatang Garjito

NIP 19670513 198802 1 001

Tembusan Yth:

- Bapak Sekertaris Jenderal Mahkamah Konstitusi;
- Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan.



**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA  
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta 10110 Kotak Pos 999 Jakarta 10000  
Telepon (62-21) 23529000, Faksimile (62-21) 3863452, 3524261 Laman: [www.mahkamahkonstitusi.go.id](http://www.mahkamahkonstitusi.go.id)

**SURAT TUGAS  
NOMOR : 40 /2900/PW.01/10/2018**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka persiapan kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi Tahun 2018 di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, perlu menugaskan pegawai di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
- b. bahwa untuk mendukung maksud sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu menerbitkan Surat Tugas kepada pegawai yang namanya ditunjuk dalam surat tersebut;

- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia;
2. Peraturan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
3. Keputusan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2018 tentang Kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi Tahun 2018.

**Memberi Tugas**

Kepada :

| No | Nama   | Jabatan                                    |
|----|--|--|
| 1. | Achmad Junaidi<br>NIP. 198504242006041004      | Pengelola BMN dan Fasilitas<br>Persidangan |
| 2. | Wijang Ardi Rahmadi<br>NIP. 199006272018011003 | Calon Auditor Pertama                      |

- Untuk : 1. Melakukan persiapan pelaksanaan acara Kegiatan Bimbingan Teknis Program Pengendalian Gratifikasi Tahun 2018 Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi sebagai berikut :

Hari/tanggal : Selasa, 23 Oktober 2018  
Pukul : 14.00 WIB s/d selesai  
Tempat : The Margo Hotel  
Jalan Margonda Raya No.358, Kemiri Muka, Beji  
Kota Depok, Jawa Barat 16424

2. Kepada yang bersangkutan untuk diberikan hak keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 10 Oktober 2018

Inspektur,

Tatang Garjito  
NIP. 196705131988021001

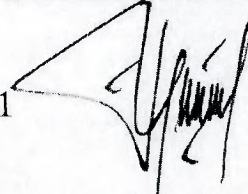
Tembusan Yth:

1. Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi;
2. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan.



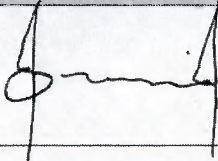

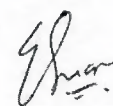
**DAFTAR HADIR MODERATOR  
BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN  
DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI**

Hari/Tanggal : Rabu, 24 Oktober 2018  
Sesi /Pukul : I / II / III  
Tempat : The Margo Hotel, Kota Depok

| NO | NAMA           | TANDA TANGAN  | KETERANGAN |
|----|----------------|---|------------|
| 1  | Tatang Garjito |  |            |

**DAFTAR HADIR NARASUMBER**  
**BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN**  
**SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI**  
**The Margo Hotel, 24 s.d 26 Oktober 2018**



Hari/Tanggal : Rabu, 24 Oktober 2018  
 Sesi /Pukul : I / II / III  
 Tempat : The Margo Hotel, Kota Depok

| NO | NAMA            | JABATAN | NO HP / EMAIL | TANDA TANGAN   | KETERANGAN |
|----|-----------------|---------|---------------|--|------------|
| 1  | Syarief Hidayat | I       | 0812101020190 | 1   |            |
| 2  | Asep Rachmat    | F       | 085286894690  | 2   |            |
| 3  | Lela Luana      | F       | 0818127444    | 3  |            |



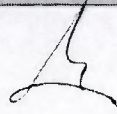

**DAFTAR HADIR NARASUMBER**  
**BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN**  
**SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI**  
**The Margo Hotel, 24 s.d 26 Oktober 2018**

Hari/Tanggal : Rabu, 24 Oktober 2018  
Sesi /Pukul : I / II / III  
Tempat : The Margo Hotel, Kota Depok

| NO | NAMA         | JABATAN | NO HP / EMAIL | TANDA TANGAN  | KETERANGAN |
|----|--------------|---------|---------------|---|------------|
| 1  | Asep Rachmat |         |               | 1  |            |
| 2  | Lela Luana   |         |               | 2  |            |

**DAFTAR HADIR NARASUMBER**  
**BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN**  
**SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI**  
**The Margo Hotel, 24 s.d 26 Oktober 2018**


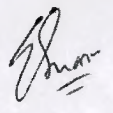
Hari/Tanggal : Rabu, 24 Oktober 2018  
Sesi /Pukul : I / II / III  
Tempat : The Margo Hotel, Kota Depok

| NO | NAMA         | JABATAN | NO HP / EMAIL | TANDA TANGAN  | KETERANGAN |
|----|--------------|---------|---------------|---|------------|
| 1  | Asep Rachmat |         |               | 1  |            |
| 2  | Lela Luana   |         |               | 2  |            |





**DAFTAR HADIR NARASUMBER**  
**BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN**  
**SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI**  
**The Margo Hotel, 24 s.d 26 Oktober 2018**

Hari/Tanggal : Rabu, 24 Oktober 2018  
Sesi /Pukul : I / II / III  
Tempat : The Margo Hotel, Kota Depok

| NO | NAMA         | JABATAN | NO HP / EMAIL | TANDA TANGAN  | KETERANGAN |
|----|--------------|---------|---------------|---|------------|
| 1  | Asep Rachmat |         |               | 1  |            |
| 2  | Lela Luana   |         |               | 2  |            |

**DAFTAR HADIR NARASUMBER**  
**BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN**  
**SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI**  
**The Margo Hotel, 24 s.d 26 Oktober 2018**

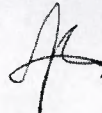
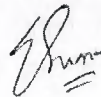
Hari/Tanggal : Rabu, 24 Oktober 2018  
Sesi /Pukul : I / II / III  
Tempat : The Margo Hotel, Kota Depok

| NO | NAMA         | JABATAN | NO HP / EMAIL | TANDA TANGAN  | KETERANGAN |
|----|--------------|---------|---------------|---|------------|
| 1  | Asep Rachmat |         |               | 1  |            |
| 2  | Lela Luana   |         |               | 2  |            |



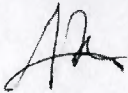
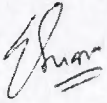
**DAFTAR HADIR NARASUMBER**  
**BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN**  
**SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI**  
**The Margo Hotel, 24 s.d 26 Oktober 2018**

Hari/Tanggal : Kamis, 25 Oktober 2018  
Sesi /Pukul : I / II / III  
Tempat : The Margo Hotel, Kota Depok

| NO | NAMA         | JABATAN | NO HP / EMAIL | TANDA TANGAN  | KETERANGAN |
|----|--------------|---------|---------------|---|------------|
| 1  | Asep Rachmat |         |               | 1  |            |
| 2  | Lela Luana   |         |               | 2  |            |

**DAFTAR HADIR NARASUMBER**  
**BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN**  
**SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI**  
**The Margo Hotel, 24 s.d 26 Oktober 2018**

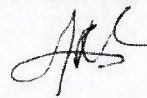
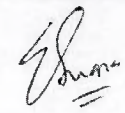
Hari/Tanggal : Kamis, 25 Oktober 2018  
Sesi /Pukul : I / II / III  
Tempat : The Margo Hotel, Kota Depok

| NO | NAMA         | JABATAN | NO HP / EMAIL | TANDA TANGAN  | KETERANGAN |
|----|--------------|---------|---------------|---|------------|
| 1  | Asep Rachmat |         |               | 1  |            |
| 2  | Lela Luana   |         |               | 2  |            |



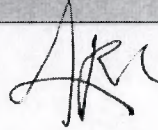

**DAFTAR HADIR NARASUMBER**  
**BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN**  
**SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI**  
**The Margo Hotel, 24 s.d 26 Oktober 2018**

Hari/Tanggal : Kamis, 25 Oktober 2018  
Sesi /Pukul : I / II / III  
Tempat : The Margo Hotel, Kota Depok

| NO | NAMA         | JABATAN | NO HP / EMAIL | TANDA TANGAN  | KETERANGAN |
|----|--------------|---------|---------------|---|------------|
| 1  | Asep Rachmat |         |               | 1  |            |
| 2  | Lela Luana   |         |               | 2  |            |

**DAFTAR HADIR NARASUMBER**  
**BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN**  
**SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI**  
**The Margo Hotel, 24 s.d 26 Oktober 2018**

Hari/Tanggal : Jumat, 26 Oktober 2018  
Sesi /Pukul : I / II / III  
Tempat : The Margo Hotel, Kota Depok

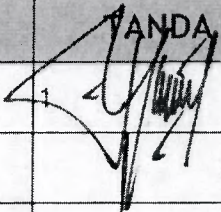



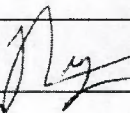
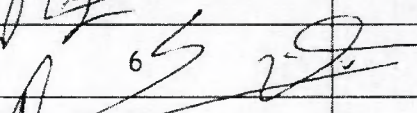
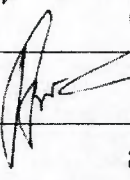
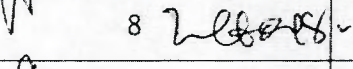

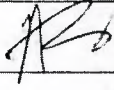
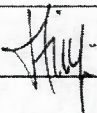


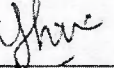
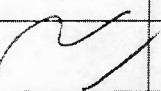
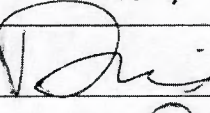

| NO | NAMA         | JABATAN | NO HP / EMAIL | TANDA TANGAN  | KETERANGAN |
|----|--------------|---------|---------------|---|------------|
| 1  | Asep Rachmat |         |               | 1  |            |
| 2  | Lela Luana   |         |               | 2  |            |

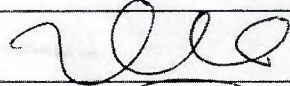
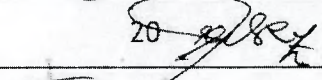
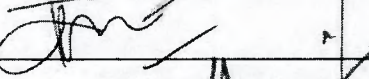
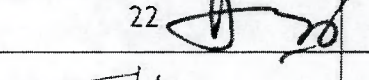


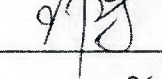
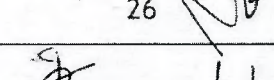
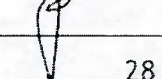
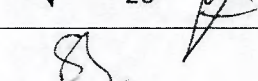
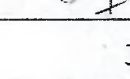
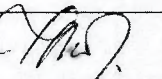
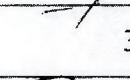


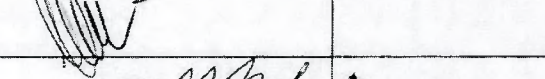

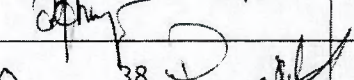
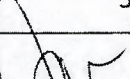
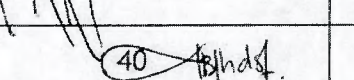
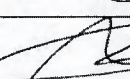
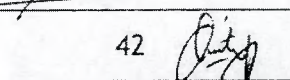
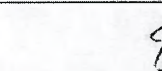
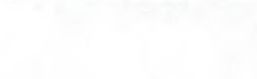



**DAFTAR HADIR PESERTA**  
**BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI**

The Margo Hotel, 24 s.d 26 Oktober 2018

Hari/Tanggal : Rabu, 24 Oktober 2018  
 Sesi / Pukul : I / II / III  
 Tempat : The Margo Hotel, Kota Depok

| NO | NAMA                                     | TANDA TANGAN   | KETERANGAN |
|----|--|--|------------|
| 1  | Tatang Garjito                           | 1       | ✓          |
| 2  | Jefriyanto                               | 2       | ✓          |
| 3  | Nor Rosyid Ardani                        | 3       |            |
| 4  | Ardli Nuryadi                            | 4      |            |
| 5  | Johan Yustisianto <i>JEFFRY INUGRION</i> | 5       |            |
| 6  | Endrizal                                 | 6     |            |
| 7  | Bambang Sukmadi                          | 7      |            |
| 8  | Maria Ulfah Kusumaastuti                 | 8    |            |
| 9  | Wilma Silalahi                           | 9     |            |
| 10 | Eddy Swasono                             | 10 -   |            |
| 11 | Hasri Puspita Ainun                      | 11    |            |
| 12 | Dewi Hastuti                             | 12  |            |
| 13 | Rika Dewi Andryani                       | 13    |            |
| 14 | Adam Tansyah                             | 14  |            |
| 15 | Hersinta Setiarini                       | 15    |            |
| 16 | Niniek Widiyanti                         | 16  |            |
| 17 | Donny Yuniarto                           | 17   |            |
| 18 | Abdul Mun'im Wasi'                       | 18   |            |

|    |                                    |    |  |
|----|------------------------------------|----|--|
| 19 | Andi Aprilla Megananda Sanusi      | 19 |    |
| 20 | Elin Asrofah Qibtiah               | 20 |    |
| 21 | Tania Nitrina Nanda Lawi           | 21 |    |
| 22 | Haifa Arief Lubis                  | 22 |    |
| 23 | Puguh Apriyanto                    | 23 |    |
| 24 | Andhyta Andam Nadia                | 24 |    |
| 25 | Aqmarina Rasika                    | 25 |    |
| 26 | Nuzul Qur'aini Mardiyah            | 26 |    |
| 27 | Melati Kusuma Wardani              | 27 |    |
| 28 | Medi Kurniadi                      | 28 |    |
| 29 | Sylvia Yuliani                     | 29 |     |
| 30 | Lambang Tri Sulistyio              | 30 |   |
| 31 | Muhlis Nova                        | 31 |   |
| 32 | Nerpi Juita Sinurat                | 32 |  |
| 33 | Hadian Taofik Rochman              | 33 |   |
| 34 | Kin Isura Ginting                  | 34 |  |
| 35 | Parikhin                           | 35 |   |
| 36 | Mochamad Arafah                    | 36 |  |
| 37 | Achmad Djunaedi                    | 37 |   |
| 38 | Prana Patrayoga Adiputra           | 38 |  |
| 39 | Gunawan                            | 39 |   |
| 40 | Devi Arika Hapsari                 | 40 |  |
| 41 | Rosalia Agustin Shella Hendrasmara | 41 |  |
| 42 | Dhita Cantika Megatania            | 42 |  |
| 43 | Juliana Tikka Murni                | 43 |  |

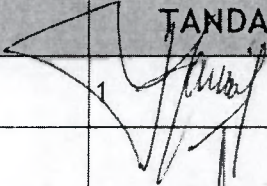

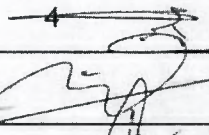

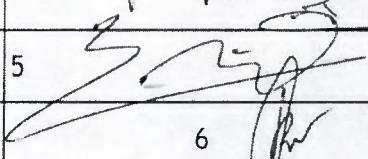
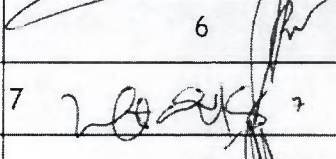
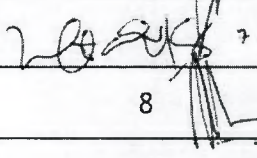

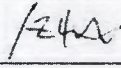
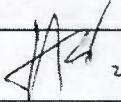
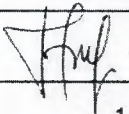
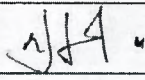

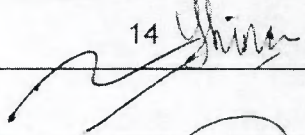

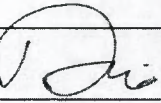
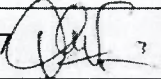
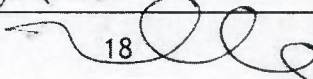


|    |                              |    |                                     |                                 |     |
|----|------------------------------|----|-------------------------------------|---------------------------------|-----|
| 44 | Immanuel B.B. Hutasoit       |    | 44                                  |                                 | LFS |
| 45 | Dian Dwi Hapsoro             | 45 | <i>Dian Dwi Hapsoro</i>             |                                 |     |
| 46 | Dwi Poesvitasari             |    | 46                                  | <i>Dwi Poesvitasari</i>         |     |
| 47 | Surya Murni Pangesti Lestari | 47 | <i>Surya Murni Pangesti Lestari</i> |                                 |     |
| 48 | M. Fadhel Fahrul Rozi Z.     |    | 48                                  | <i>M. Fadhel Fahrul Rozi Z.</i> |     |
| 49 | Amelia Desy Ratna Yuwita     | 49 | <i>Amelia Desy Ratna Yuwita</i>     |                                 |     |
| 50 | Dillon Davin Zebadiah        |    | 50                                  | <i>Dillon Davin Zebadiah</i>    |     |
| 51 | Andi Siti Chadidjah Baso     | 51 | <i>Andi Siti Chadidjah Baso</i>     |                                 |     |
| 52 | Radityo Herdana              |    | 52                                  | <i>Radityo Herdana</i>          |     |
| 53 | Muhammad Rizki               | 53 | <i>Muhammad Rizki</i>               |                                 |     |
| 54 | Wijang Ardi Rahmadi          |    | 54                                  | <i>Wijang Ardi Rahmadi</i>      |     |

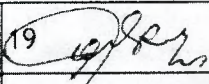
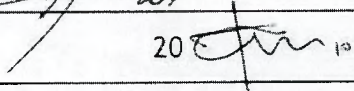
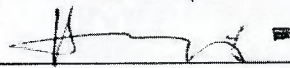


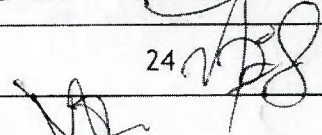
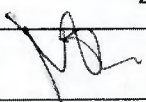
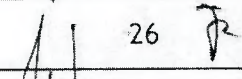
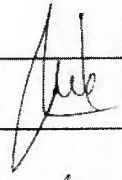
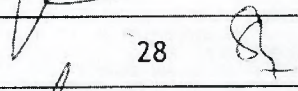
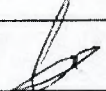
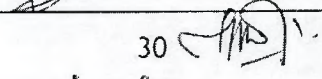
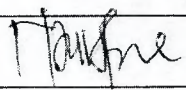

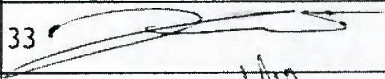
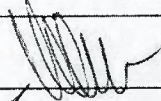
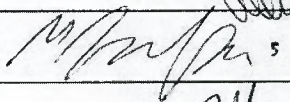
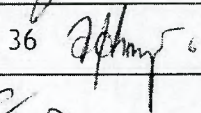
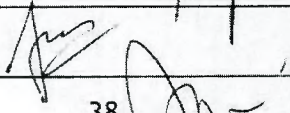
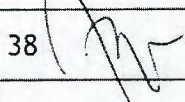
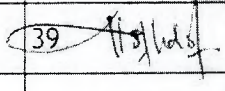
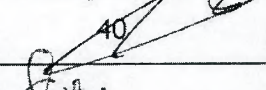
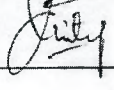
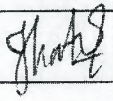

**DAFTAR HADIR PESERTA**  
**BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI**

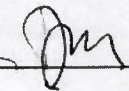
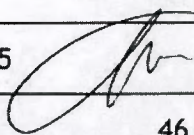
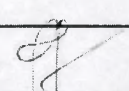
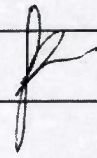

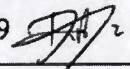

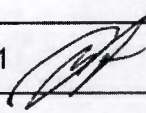
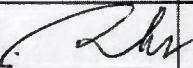
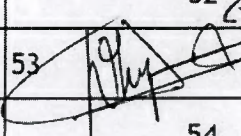
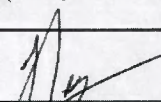
The Margo Hotel, 24 s.d 26 Oktober 2018

Hari/Tanggal : Rabu, 24 Oktober 2018  
 Sesi /Pukul : (11) III  
 Tempat : The Margo Hotel, Kota Depok

| NO | NAMA                          | TANDA TANGAN   | KETERANGAN  |
|----|-------------------------------|--|---|
| 1  | Tatang Garjito                |         |   |
| 2  | Jefriyanto                    | 2 -  |   |
| 3  | Nor Rosyid Ardani             | 3      |   |
| 4  | Ardli Nuryadi                 |        |    |
| 5  | Endrizal                      | 5     |   |
| 6  | Bambang Sukmadi               | 6     |   |
| 7  | Maria Ulfah Kusumaastuti      | 7    |   |
| 8  | Wilma Silalahi                | 8   |   |
| 9  | Eddy Swasono                  | 9 -  |  |
| 10 | Hasri Puspita Ainun           | 10  |   |
| 11 | Dewi Hastuti                  | 11    |   |
| 12 | Rika Dewi Andryani            | 12  |   |
| 13 | Adam Tansyah                  | 13    |   |
| 14 | Hersinta Setiarini            | 14   |   |
| 15 | Niniek Widiyanti              | 15   |   |
| 16 | Donny Yuniarto                | 16  |   |
| 17 | Abdul Mun'im Wasi'            | 17    |   |
| 18 | Andi Aprilla Megananda Sanusi | 18   |   |



|    |                                    |    |   |
|----|------------------------------------|----|---|
| 19 | Elin Asrofah Qibtiah               | 19 |      |
| 20 | Tania Nitrina Nanda Lawi           | 20 |     |
| 21 | Haifa Arief Lubis                  | 21 |     |
| 22 | Puguh Apriyanto                    | 22 |    |
| 23 | Andhyta Andam Nadia                | 23 |     |
| 24 | Aqmarina Rasika                    | 24 |     |
| 25 | Nuzul Qur'aini Mardiyah            | 25 |      |
| 26 | Melati Kusuma Wardani              | 26 |     |
| 27 | Medi Kurniadi                      | 27 |      |
| 28 | Sylvia Yuliani                     | 28 |     |
| 29 | Lambang Tri Sulistyoh              | 29 |      |
| 30 | Muhlis Nova                        | 30 |     |
| 31 | Nerpi Juita Sinurat                | 31 |    |
| 32 | Hadian Taofik Rochman              | 32 |   |
| 33 | Kin Isura Ginting                  | 33 |   |
| 34 | Parikhin                           | 34 |  |
| 35 | Mochamad Arafah                    | 35 |   |
| 36 | Achmad Djunaedi                    | 36 |   |
| 37 | Prana Patrayoga Adiputra           | 37 |   |
| 38 | Gunawan                            | 38 |   |
| 39 | Devi Arika Hapsari                 | 39 |    |
| 40 | Rosalia Agustin Shella Hendrasmara | 40 |   |
| 41 | Dhita Cantika Megatania            | 41 |    |
| 42 | Juliana Tikka Murni                | 42 |  |
| 43 | Immanuel B.B. Hutasoit             | 43 |    |

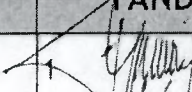
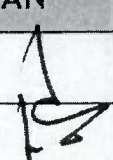


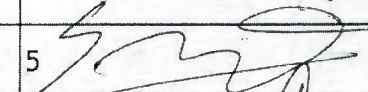

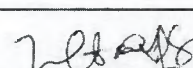
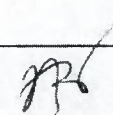
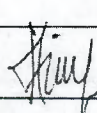
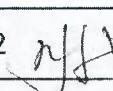
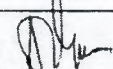
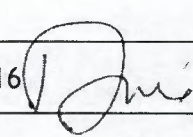
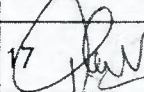
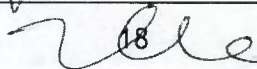
|    |                              |    |    |   |  |
|----|------------------------------|----|----|---|--|
| 44 | Dian Dwi Hapsoro             |    | 44 |  |  |
| 45 | Dwi Poesvitasari             | 45 |    |   |  |
| 46 | Surya Murni Pangesti Lestari |    | 46 |  |  |
| 47 | M. Fadhel Fahrul Rozi Z.     | 47 |    |    |  |
| 48 | Amelia Desy Ratna Yuwita     |    | 48 |  |  |
| 49 | Dillon Davin Zebadiah        | 49 |    |    |  |
| 50 | Andi Siti Chadidjah Baso     |    | 50 |  |  |
| 51 | Radityo Herdana              | 51 |    |    |  |
| 52 | Muhammad Rizki               |    | 52 |  |  |
| 53 | Wijang Ardi Rahmadi          | 53 |    |   |  |
| 54 | Jefri Irwansyah              |    | 54 |  |  |



**DAFTAR HADIR PESERTA**  
**BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI**

The Margo Hotel, 24 s.d 26 Oktober 2018

Hari/Tanggal : Rabu, 24 Oktober 2018  
 Sesi /Pukul : I / II III  
 Tempat : The Margo Hotel, Kota Depok

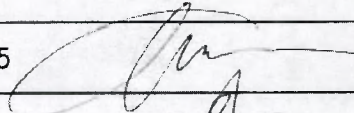
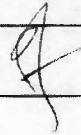
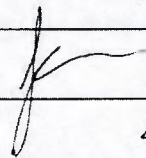


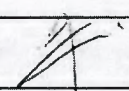
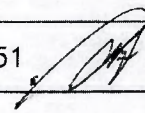
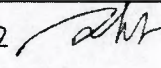
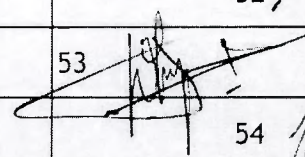
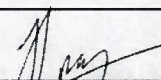
| NO  | NAMA                          | TANDA TANGAN   | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------|--|------------|
| 1   | Tatang Garjito                |         |            |
| # 2 | Jefriyanto                    | 2     |            |
| 3   | Nor Rosyid Ardani             | 3       | -          |
| 4   | Ardli Nuryadi                 | 4      |            |
| 5   | Endrizal                      | 5      |            |
| 6   | Bambang Sukmadi               | 6    |            |
| 7   | Maria Ulfah Kusumaastuti      | 7    |            |
| 8   | Wilma Silalahi                | 8  | ku         |
| # 9 | Eddy Swasono                  | 9 -  | ku         |
| 10  | Hasri Puspita Ainun           | 10  | -          |
| 11  | Dewi Hastuti                  | 11    |            |
| 12  | Rika Dewi Andryani            | 12   |            |
| 13  | Adam Tansyah                  | 13    |            |
| 14  | Hersinta Setiarini            | 14   | ku         |
| 15  | Ninie Widiyanti               | 15   | -          |
| 16  | Donny Yuniarto                | 16   |            |
| 17  | Abdul Mun'im Wasi'            | 17    |            |
| 18  | Andi Aprilla Megananda Sanusi | 18   |            |

|    |                                    |    |     |
|----|------------------------------------|----|-----|
| 19 | Elin Asrofah Qibtiah               | 19 |     |
| 20 | Tania Nitrina Nanda Lawi           | 20 |     |
| 21 | Haifa Arief Lubis                  | 21 |     |
| 22 | Puguh Apriyanto                    | 22 |     |
| 23 | Andhyta Andam Nadia                | 23 |     |
| 24 | Aqmarina Rasika                    | 24 |     |
| 25 | Nuzul Qur'aini Mardiya             | 25 |     |
| 26 | Melati Kusuma Wardani              | 26 |     |
| 27 | Medi Kurniadi                      | 27 |     |
| 28 | Sylvia Yuliani                     | 28 |     |
| 29 | Lambang Tri Sulistyio              | 29 |     |
| 30 | Muhlis Nova                        | 30 |     |
| 31 | Nerpi Juita Sinurat                | 31 |     |
| 32 | Hadian Taofik Rochman              | 32 |     |
| 33 | Kin Isura Ginting                  | 33 |     |
| 34 | Parikhin                           | 34 |     |
| 35 | Mochamad Arafah                    | 35 |     |
| 36 | Achmad Djunaedi                    | 36 |     |
| 37 | Prana Patrayoga Adiputra           | 37 |     |
| 38 | Gunawan                            | 38 |     |
| 39 | Devi Arika Hapsari                 | 39 |     |
| 40 | Rosalia Agustin Shella Hendrasmara | 40 |     |
| 41 | Dhita Cantika Megatania            | 41 |     |
| 42 | Juliana Tikka Murni                | 42 |     |
| 43 | Immanuel B.B. Hutasoit             | 43 | kan |

#  
#

#



|    |                              |    |  |   |
|----|------------------------------|----|--|---|
| 44 | Dian Dwi Hapsoro             |    | 44   | ~ Jin   |
| 45 | Dwi Poesvitasari             | 45 |  |   |
| 46 | Surya Murni Pangesti Lestari |    | 46   |  |
| 47 | M. Fadhel Fahrul Rozi Z.     | 47 |   |   |
| 48 | Amelia Desy Ratna Yuwita     |    | 48   |  |
| 49 | Dillon Davin Zebadiah        | 49 |   |   |
| 50 | Andi Siti Chadidjah Baso     |    | 50   |  |
| 51 | Radityo Herdana              | 51 |   |   |
| 52 | Muhammad Rizki               |    | 52   |   |
| 53 | Wijang Ardi Rahmadi          | 53 |  |   |
| 54 | Jefri Irwansyah              |    | 54   |  |

**DAFTAR HADIR PESERTA**  
**BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI**

The Margo Hotel, 24 s.d 26 Oktober 2018

Hari/Tanggal

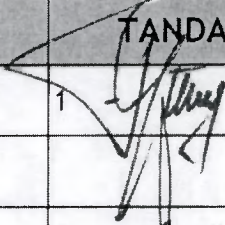
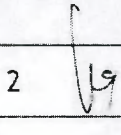


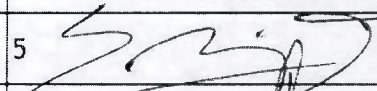
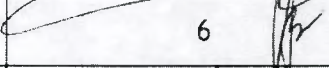
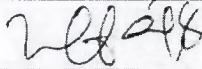


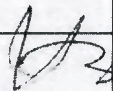
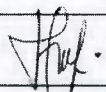
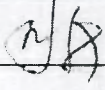
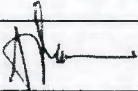
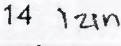
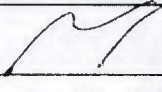
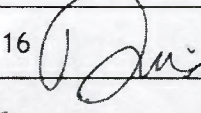
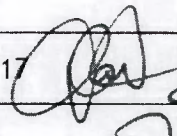
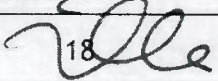
: Kamis, 25 Oktober 2018

Sesi /Pukul

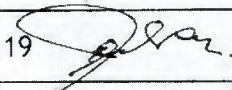
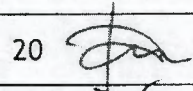
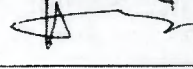



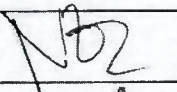
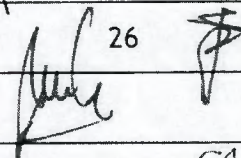
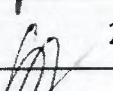
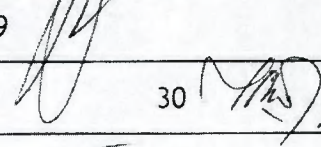
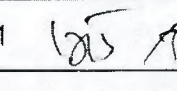
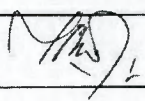
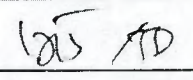
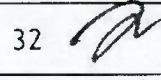
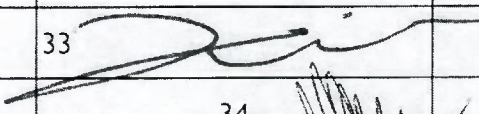
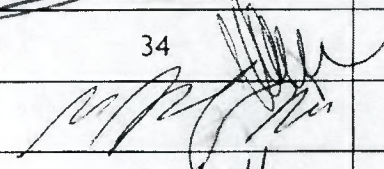
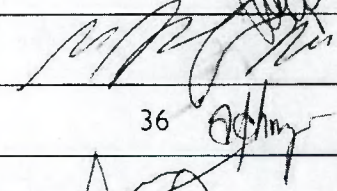
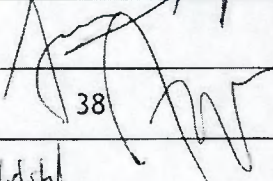
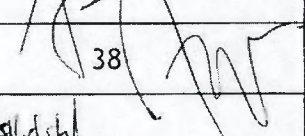
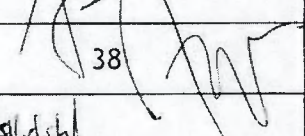
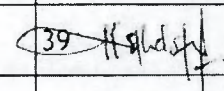
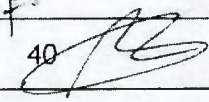
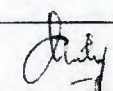
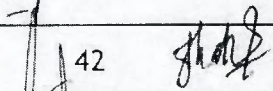
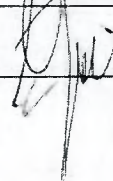
: ① II / III

Tempat

: The Margo Hotel, Kota Depok

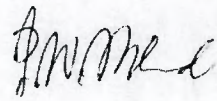
| NO | NAMA                          | TANDA TANGAN   | KETERANGAN |
|----|-------------------------------|--|------------|
| 1  | Tatang Garjito                | 1       |            |
| 2  | Jefriyanto                    | 2      |            |
| 3  | Nor Rosyid Ardani             | 3       |            |
| 4  | Ardli Nuryadi                 | 4      |            |
| 5  | Endrizal                      | 5      |            |
| 6  | Bambang Sukmadi               | 6     |            |
| 7  | Maria Ulfah Kusumaastuti      | 7    |            |
| 8  | Wilma Silalahi                | 8   |            |
| 9  | Eddy Swasono                  | 9     |            |
| 10 | Hasri Puspita Ainun           | 10  |            |
| 11 | Dewi Hastuti                  | 11    |            |
| 12 | Rika Dewi Andryani            | 12  |            |
| 13 | Adam Tansyah                  | 13    |            |
| 14 | Hersinta Setiarini            | 14   |            |
| 15 | Niniek Widiyanti              | 15   |            |
| 16 | Donny Yuniarto                | 16   |            |
| 17 | Abdul Mun'im Wasi'            | 17    |            |
| 18 | Andi Aprilla Megananda Sanusi | 18   |            |



|    |                                    |    |  |
|----|------------------------------------|----|--|
| 19 | Elin Asrofah Qibtiah               | 19 |    |
| 20 | Tania Nitrina Nanda Lawi           | 20 |    |
| 21 | Haifa Arief Lubis                  | 21 |    |
| 22 | Puguh Apriyanto                    | 22 |    |
| 23 | Andhyta Andam Nadia                | 23 |    |
| 24 | Aqmarina Rasika                    | 24 |    |
| 25 | Nuzul Qur'aini Mardiya             | 25 |    |
| 26 | Melati Kusuma Wardani              | 26 |    |
| 27 | Medi Kurniadi                      | 27 |     |
| 28 | Sylvia Yuliani                     | 28 |    |
| 29 | Lambang Tri Sulistyio              | 29 |    |
| 30 | Muhlis Nova                        | 30 |   |
| 31 | Nerpi Juita Sinurat                | 31 |   |
| 32 | Hadian Taofik Rochman              | 32 |  |
| 33 | Kin Isura Ginting                  | 33 |  |
| 34 | Parikhin                           | 34 |  |
| 35 | Mochamad Arafah                    | 35 |  |
| 36 | Achmad Djunaedi                    | 36 |  |
| 37 | Prana Patrayoga Adiputra           | 37 |  |
| 38 | Gunawan                            | 38 |  |
| 39 | Devi Arika Hapsari                 | 39 |   |
| 40 | Rosalia Agustin Shella Hendrasmara | 40 |  |
| 41 | Dhita Cantika Megatania            | 41 |   |
| 42 | Juliana Tikka Murni                | 42 |  |
| 43 | Immanuel B.B. Hutasoit             | 43 |  |

|    |                              |    |   |
|----|------------------------------|----|---|
| 44 | Dian Dwi Hapsoro             | 44 |  |
| 45 | Dwi Poesvitasari             | 45 |    |
| 46 | Surya Murni Pangesti Lestari | 46 |  |
| 47 | M. Fadhel Fahrul Rozi Z.     | 47 |    |
| 48 | Amelia Desy Ratna Yuwita     | 48 |  |
| 49 | Dillon Davin Zebadiah        | 49 |    |
| 50 | Andi Siti Chadidjah Baso     | 50 |  |
| 51 | Radityo Herdana              | 51 |    |
| 52 | Muhammad Rizki               | 52 |  |
| 53 | Wijang Ardi Rahmadi          | 53 |    |
| 54 | Jefri Irwansyah              | 54 |  |

55 Iham Wiyadi

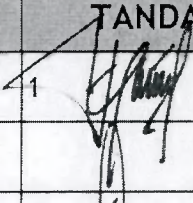
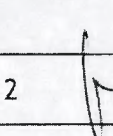
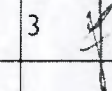
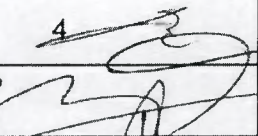
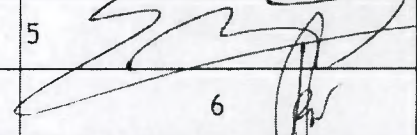
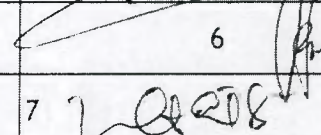
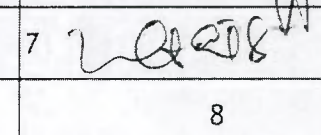
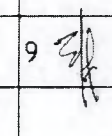
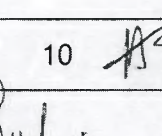
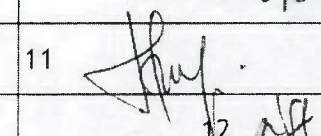
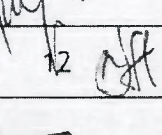
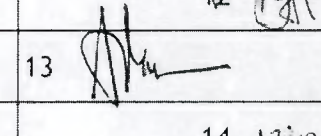
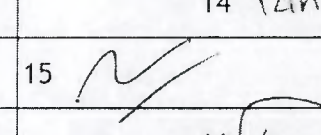
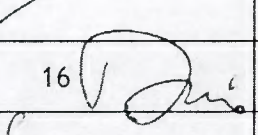
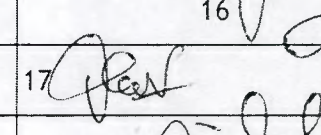
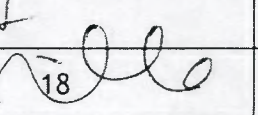




**DAFTAR HADIR PESERTA**  
**BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI**

The Margo Hotel, 24 s.d 26 Oktober 2018

Hari/Tanggal : Kamis, 25 Oktober 2018  
 Sesi / Pukul : I / II / III  
 Tempat : The Margo Hotel, Kota Depok

| NO  | NAMA                          | TANDA TANGAN  | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------|---|------------|
| 1   | Tatang Garjito                | 1      |            |
| 2   | Jefriyanto                    | 2     |            |
| 3   | Nor Rosyid Ardani             | 3      |            |
| 4   | Ardli Nuryadi                 | 4     |            |
| # 5 | Endrizal                      | 5    |            |
| 6   | Bambang Sukmadi               | 6    |            |
| # 7 | Maria Ulfah Kusumaastuti      | 7   |            |
| 8   | Wilma Silalahi                | 8   | kn. / 10   |
| 9   | Eddy Swasono                  | 9    |            |
| 10  | Hasri Puspita Ainun           | 10  |            |
| 11  | Dewi Hastuti                  | 11  |            |
| 12  | Rika Dewi Andryani            | 12  |            |
| 13  | Adam Tansyah                  | 13  |            |
| 14  | Hersinta Setiarini            | 14 izin   |            |
| 15  | Niniek Widiyanti              | 15  |            |
| 16  | Donny Yuniarto                | 16  |            |
| 17  | Abdul Mun'im Wasi'            | 17  |            |
| 18  | Andi Aprilla Megananda Sanusi | 18  |            |

|    |                                    |    |     |
|----|------------------------------------|----|-----|
| 19 | Elin Asrofah Qibtiah               | 19 |     |
| 20 | Tania Nitrina Nanda Lawi           | 20 |     |
| 21 | Haifa Arief Lubis                  | 21 |     |
| 22 | Puguh Apriyanto                    | 22 |     |
| 23 | Andhyta Andam Nadia                | 23 |     |
| 24 | Aqmarina Rasika                    | 24 |     |
| 25 | Nuzul Qur'aini Mardiya             | 25 |     |
| 26 | Melati Kusuma Wardani              | 26 | lzu |
| 27 | Medi Kurniadi                      | 27 |     |
| 28 | Sylvia Yuliani                     | 28 |     |
| 29 | Lambang Tri Sulistyio              | 29 |     |
| 30 | Muhlis Nova                        | 30 |     |
| 31 | Nerpi Juita Sinurat                | 31 | lzu |
| 32 | Hadian Taofik Rochman              | 32 |     |
| 33 | Kin Isura Ginting                  | 33 |     |
| 34 | Parikhin                           | 34 |     |
| 35 | Mochamad Arafah                    | 35 |     |
| 36 | Achmad Djunaedi                    | 36 |     |
| 37 | Prana Patrayoga Adiputra           | 37 |     |
| 38 | Gunawan                            | 38 |     |
| 39 | Devi Arika Hapsari                 | 39 |     |
| 40 | Rosalia Agustin Shella Hendrasmara | 40 |     |
| 41 | Dhita Cantika Megatania            | 41 |     |
| 42 | Juliana Tikka Murni                | 42 |     |
| 43 | Immanuel B.B. Hutasoit             | 43 |     |

#



|    |                              |    |                 |
|----|------------------------------|----|-----------------|
| 44 | Dian Dwi Hapsoro             | 44 | <i>Dian</i>     |
| 45 | Dwi Poesvitasari             | 45 | <i>Dwi</i>      |
| 46 | Surya Murni Pangesti Lestari | 46 | <i>Surya</i>    |
| 47 | M. Fadhel Fahrul Rozi Z.     | 47 | <i>Fadhel</i>   |
| 48 | Amelia Desy Ratna Yuwita     | 48 | <i>Amelia</i>   |
| 49 | Dillon Davin Zebadiah        | 49 | <i>Dillon</i>   |
| 50 | Andi Siti Chadidjah Baso     | 50 | <i>Andi</i>     |
| 51 | Radityo Herdana              | 51 | <i>Radityo</i>  |
| 52 | Muhammad Rizki               | 52 | <i>Muhammad</i> |
| 53 | Wijang Ardi Rahmadi          | 53 | <i>Wijang</i>   |
| 54 | Jefri Irwansyah              | 54 | <i>Jefri</i>    |

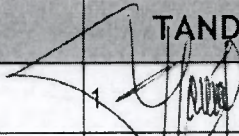
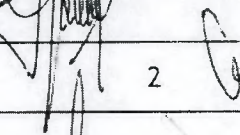

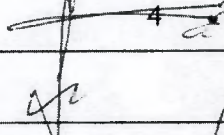
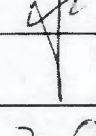
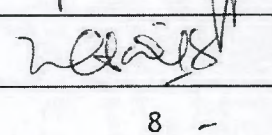
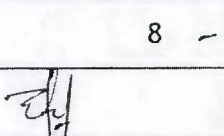
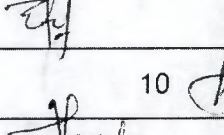
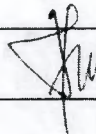
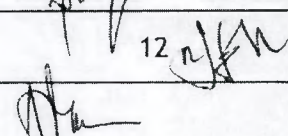
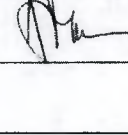
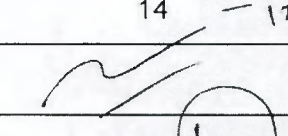
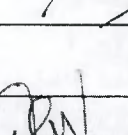
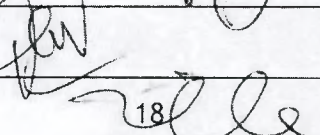
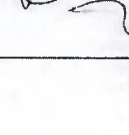



55 Ilham Winyadi

*Ilham*

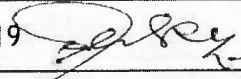
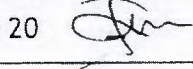

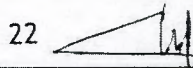
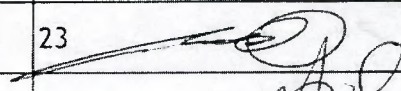
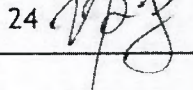
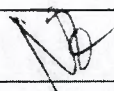
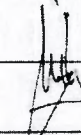
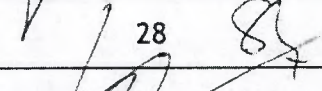
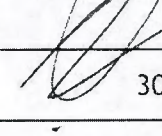
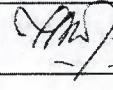

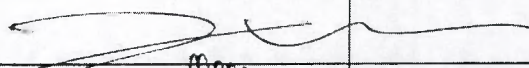
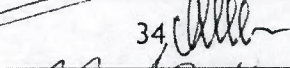
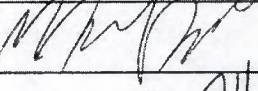
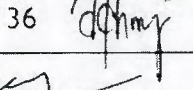
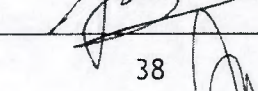
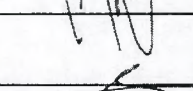
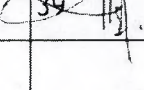
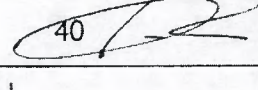

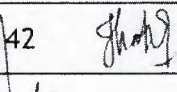
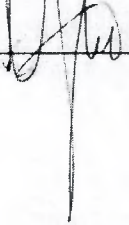
**DAFTAR HADIR PESERTA**  
**BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI**

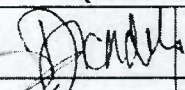
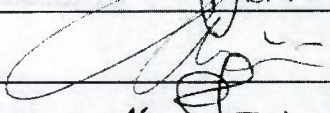
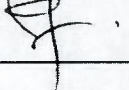
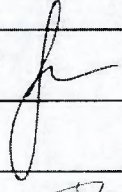



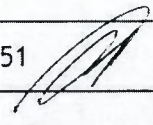
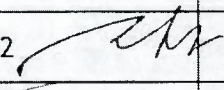
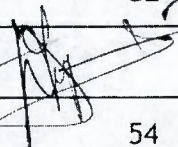

The Margo Hotel, 24 s.d 26 Oktober 2018

Hari/Tanggal : Kamis, 25 Oktober 2018  
 Sesi /Pukul : I / II III  
 Tempat : The Margo Hotel, Kota Depok

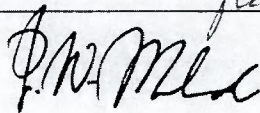
| NO | NAMA                          | TANDA TANGAN   | KETERANGAN |
|----|-------------------------------|--|------------|
| 1  | Tatang Garjito                |     |            |
| 2  | Jefriyanto                    |    |            |
| 3  | Nor Rosyid Ardani             |     |            |
| 4  | Ardli Nuryadi                 |    |            |
| 5  | Endrizal                      |    |            |
| 6  | Bambang Sukmadi               |  |            |
| 7  | Maria Ulfah Kusumaastuti      |  |            |
| 8  | Wilma Silalahi                |  | ruu.       |
| 9  | Eddy Swasono                  |   |            |
| 10 | Hasri Puspita Ainun           |  |            |
| 11 | Dewi Hastuti                  |   |            |
| 12 | Rika Dewi Andryani            |  |            |
| 13 | Adam Tansyah                  |   |            |
| 14 | Hersinta Setiarini            |  |            |
| 15 | Nimiek Widiyanti              |   |            |
| 16 | Donny Yuniarto                |  |            |
| 17 | Abdul Mun'im Wasi'            |   |            |
| 18 | Andi Aprilla Megananda Sanusi |  |            |



|    |                                    |    |  |            |
|----|------------------------------------|----|--|------------|
| 19 | Elin Asrofah Qibtiah               | 19 |    |            |
| 20 | Tania Nitrina Nanda Lawi           | 20 |    |            |
| 21 | Haifa Arief Lubis                  | 21 |    |            |
| 22 | Puguh Apriyanto                    | 22 |    |            |
| 23 | Andhyta Andam Nadia                | 23 |    |            |
| 24 | Aqmarina Rasika                    | 24 |    |            |
| 25 | Nuzul Qur'aini Mardiya             | 25 |     |            |
| 26 | Melati Kusuma Wardani              | 26 | -  | tb. (izin) |
| 27 | Medi Kurniadi                      | 27 |     |            |
| 28 | Sylvia Yuliani                     | 28 |    |            |
| 29 | Lambang Tri Sulistyono             | 29 |     |            |
| 30 | Muhlis Nova                        | 30 |   |            |
| 31 | Nerpi Juita Sinurat                | 31 | - dis  |            |
| 32 | Hadian Taofik Rochman              | 32 |  |            |
| 33 | Kin Isura Ginting                  | 33 |  |            |
| 34 | Parikhin                           | 34 |  |            |
| 35 | Mochamad Arafah                    | 35 |  |            |
| 36 | Achmad Djunaedi                    | 36 |  |            |
| 37 | Prana Patrayoga Adiputra           | 37 |  |            |
| 38 | Gunawan                            | 38 |  |            |
| 39 | Devi Arika Hapsari                 | 39 |   |            |
| 40 | Rosalia Agustin Shella Hendrasmara | 40 |  |            |
| 41 | Dhita Cantika Megatania            | 41 |   |            |
| 42 | Juliana Tikka Murni                | 42 |  |            |
| 43 | Immanuel B.B. Hutasoit             | 43 |  |            |

|    |                              |    |    |   |
|----|------------------------------|----|----|---|
| 44 | Dian Dwi Hapsoro             |    | 44 |  |
| 45 | Dwi Poesvitasari             | 45 |    |   |
| 46 | Surya Murni Pangesti Lestari |    | 46 |  |
| 47 | M. Fadhel Fahrul Rozi Z.     | 47 |    |    |
| 48 | Amelia Desy Ratna Yuwita     |    | 48 |  |
| 49 | Dillon Davin Zebadiah        | 49 |    |    |
| 50 | Andi Siti Chadidjah Baso     |    | 50 |  |
| 51 | Radityo Herdana              | 51 |    |    |
| 52 | Muhammad Rizki               |    | 52 |   |
| 53 | Wijang Ardi Rahmadi          | 53 |    |   |
| 54 | Jefri Irwansyah              |    | 54 |  |

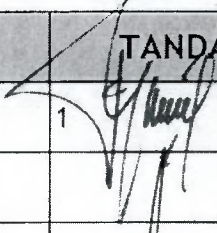
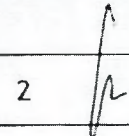

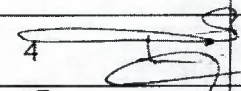
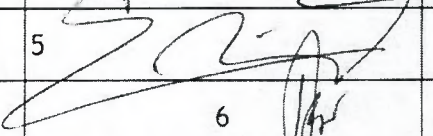
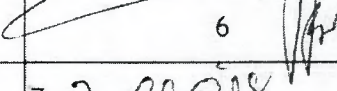
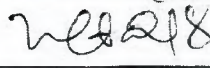


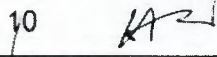
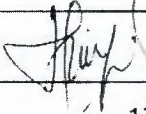
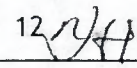


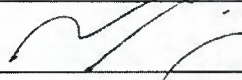
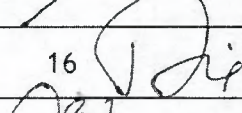
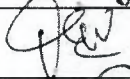
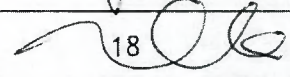
55 Ilham Wiryadi -14

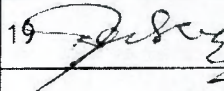
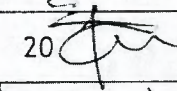
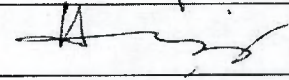

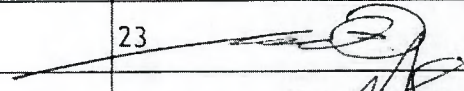
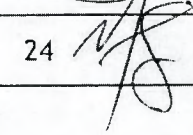
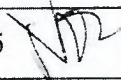


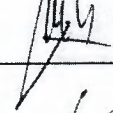
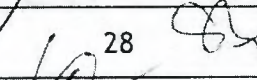
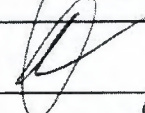
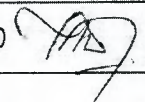

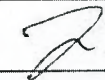
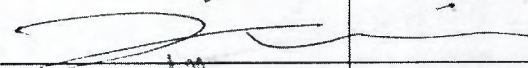
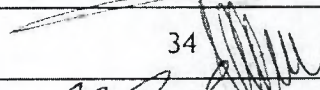
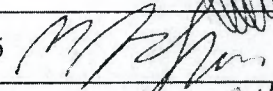
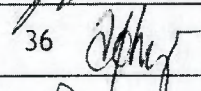
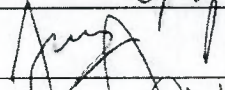
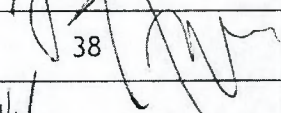
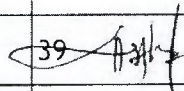
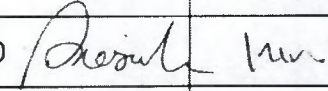

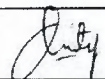
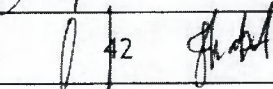
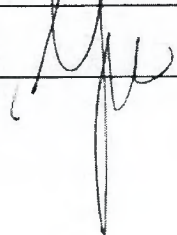




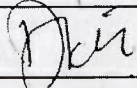
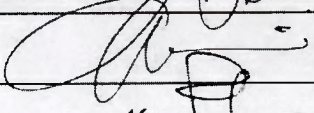
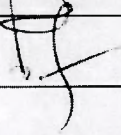
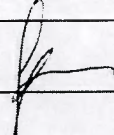
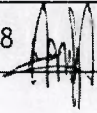
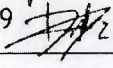

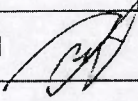
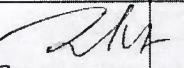
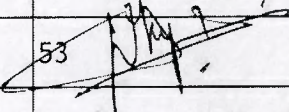
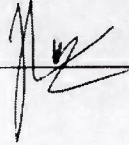
**DAFTAR HADIR PESERTA**  
**BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN**  
**KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI**  
 The Margo Hotel, 24 s.d 26 Oktober 2018

Hari/Tanggal : Jumat, 26 Oktober 2018  
 Sesi / Pukul : I / II / III  
 Tempat : The Margo Hotel, Kota Depok

| NO | NAMA                          | TANDA TANGAN  | KETERANGAN |
|----|-------------------------------|---|------------|
| 1  | Tatang Garjito                | 1      |            |
| 2  | Jefriyanto                    | 2     |            |
| 3  | Nor Rosyid Ardani             | 3      |            |
| 4  | Ardli Nuryadi                 | 4     |            |
| 5  | Endrizal                      | 5    |            |
| 6  | Bambang Sukmadi               | 6    |            |
| 7  | Maria Ulfah Kusumaastuti      | 7   |            |
| 8  | Wilma Silalahi                | 8    | (ru-)      |
| 9  | Eddy Swasono                  | 9    |            |
| 10 | Hasri Puspita Ainun           | 10  |            |
| 11 | Dewi Hastuti                  | 11   |            |
| 12 | Rika Dewi Andryani            | 12  |            |
| 13 | Adam Tansyah                  | 13   |            |
| 14 | Hersinta Setiarini            | 14  |            |
| 15 | Niniek Widiyanti              | 15  |            |
| 16 | Donny Yuniarto                | 16  |            |
| 17 | Abdul Mun'im Wasi'            | 17  |            |
| 18 | Andi Aprilla Megananda Sanusi | 18  |            |

|    |                                    |    |   |   |
|----|------------------------------------|----|---|---|
| 19 | Elin Asrofah Qibtiah               | 19 |     |   |
| 20 | Tania Nitrina Nanda Lawi           | 20 |     |   |
| 21 | Haifa Arief Lubis                  | 21 |     |   |
| 22 | Puguh Apriyanto                    | 22 |     |   |
| 23 | Andhyta Andam Nadia                | 23 |     |   |
| 24 | Aqmarina Rasika                    | 24 |     |   |
| 25 | Nuzul Qur'aini Mardiya             | 25 |      |   |
| 26 | Melati Kusuma Wardani              | 26 |      |    |
| 27 | Medi Kurniadi                      | 27 |      |   |
| 28 | Sylvia Yuliani                     | 28 |     |   |
| 29 | Lambang Tri Sulistyono             | 29 |     |   |
| 30 | Muhlis Nova                        | 30 |    |   |
| 31 | Nerpi Juita Sinurat                | 31 |   |   |
| 32 | Hadian Taofik Rochman              | 32 |  |   |
| 33 | Kin Isura Ginting                  | 33 |   |   |
| 34 | Parikhin                           | 34 |   |   |
| 35 | Mochamad Arafah                    | 35 |   |   |
| 36 | Achmad Djunaedi                    | 36 |   |   |
| 37 | Prana Patrayoga Adiputra           | 37 |   |   |
| 38 | Gunawan                            | 38 |   |   |
| 39 | Devi Arika Hapsari                 | 39 |    |   |
| 40 | Rosalia Agustin Shella Hendrasmara | 40 |   |  |
| 41 | Dhita Cantika Megatania            | 41 |    |   |
| 42 | Juliana Tikka Murni                | 42 |   |   |
| 43 | Immanuel B.B. Hutasoit             | 43 |   |   |



|    |                              |    |    |   |  |
|----|------------------------------|----|----|---|--|
| 44 | Dian Dwi Hapsoro             |    | 44 |  |  |
| 45 | Dwi Poesvitasari             | 45 |    |   |  |
| 46 | Surya Murni Pangesti Lestari |    | 46 |  |  |
| 47 | M. Fadhel Fahrul Rozi Z.     | 47 |    |    |  |
| 48 | Amelia Desy Ratna Yuwita     |    | 48 |   |  |
| 49 | Dillon Davin Zebadiah        | 49 |    |    |  |
| 50 | Andi Siti Chadidjah Baso     |    | 50 |   |  |
| 51 | Radityo Herdana              | 51 |    |    |  |
| 52 | Muhammad Rizki               |    | 52 |  |  |
| 53 | Wijang Ardi Rahmadi          | 53 |    |   |  |
| 54 | Jefri Irwansyah              |    | 54 |  |  |

# MEMBANGUN BUDAYA ANTI KORUPSI DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI

Depok, 24 Oktober 2018



PROF. DR. M. GUNTUR HAMZAH, S.H., M.H

## TUJUAN

- 1) MEMBERIKAN PEMBEKALAN BAGI PEGAWAI DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MK DALAM MEMAHAMI BUDAYA ANTI KORUPSI
- 2) MENYAMAKAN PERSEPSI DALAM MEMBANGUN POLA PIKIR PENERAPAN BUDAYA ANTI KORUPSI DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL MK SEBAGAI UPAYA PREVENTIF (PENCEGAHAN)
- 3) MENINGKATKAN NILAI MATURITAS SPIP (SISTEM PENGENDALIAN INTERN PEMERINTAH) MAHKAMAH KONSTITUSI
- 4) MENINGKATKAN LEVEL KAPABILITAS APIP MAHKAMAH KONSTITUSI

“SELAMA TIDAK ADA KETERBUKAAN, TIDAK AKAN ADA KEADILAN. KETERBUKAAN ADALAH ROH KEADILAN.

KETERBUKAAN ADALAH ALAT UNTUK MELAWAN SERTA PENJAGA UTAMA DARI KETIDAKJUJURAN.”

(JEREMY BENTHAM)



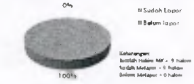
## LHKPN SEBAGAI TRANSPARANSI PENYELENGGARA NEGARA

DAFTAR LHKPN MAHKAMAH KONSTITUSI

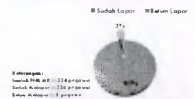
Transparency

| No    | Unit Kerja           | Jumlah Wajib Laport | Jumlah Yang Telah Melaporkan Kekayaan |      |
|-------|----------------------|---------------------|---------------------------------------|------|
|       |                      |                     | Jumlah                                | %    |
| 1     | Hakim Konstitusi     | 9                   | 9                                     | 100  |
| 2     | Kepaniteraan         | 19                  | 17                                    | 89,4 |
| 3     | Sekretariat Jenderal | 214                 | 209                                   | 97,6 |
| TOTAL |                      | 242                 | 235                                   | 97,1 |

Presentase Pelaporan LHKPN  
Hekim Mahkamah Konstitusi



Presentase Pelaporan LHKPN  
Pegawai Mahkamah Konstitusi



## PELAPORAN GRATIFIKASI SEBAGAI PENCEGAHAN DAN WUJUD TRANSPARANSI KEGIATAN PEMERINTAHAN



## GONE THEORY (JACK BOLOGNE, 2006)

AKAR PENYEBAB KECURANGAN (FRAUD) DAN KORUPSI

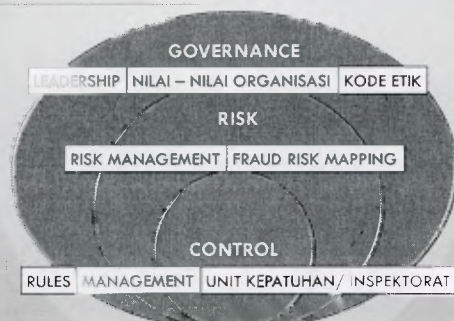
**GREEDS** (keserakahan);

**OPPORTUNITIES** (kesempatan);

**NEEDS** (kebutuhan); dan

**EXPOSURE** (hukuman yang tidak memberi efek jera)

## STRATEGI PENGUATAN BUDAYA ANTI KORUPSI



KEJAHATAN KORUPSI DIGOLONGKAN SEBAGAI **EXTRAORDINARY CRIME** ATAU KEJAHATAN LUAR BIASA YANG MENUNTUT PENANGANAN DAN PENCEGAHAN YANG (JUGA) LUAR BIASA.



## VALUES

### 10 Nilai – Nilai MK

- Nilai Ketuhanan
- Nilai Kemanusiaan
- Nilai Persatuan
- Nilai Permusyawaratan
- Nilai Keadilan
- Nilai Kejujuran
- Nilai Kemandirian
- Nilai Keterbukaan
- Nilai Empati
- Nilai Toleransi

### 5 Judiciary

- Integrity
- Independency
- Impartiality
- Integration
- Interconnection

### 8 Kode Etik

- Nilai Keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan YME
- Nilai Integritas
- Nilai Kerahasiaan
- Nilai Kejujuran
- Nilai Kesetiaan pada tugas
- Nilai Pelayanan
- Nilai Kesetaraan
- Nilai Kesederhanaan

## 10 BUDAYA MALU

1. MALU MELANGGAR KODE ETIK DAN PERILAKU PEGAWAI
2. MALU KARENA DATANG TERLAMBAT, PULANG CEPAT
3. MALU KARENA BERBUAT KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME
4. MALU KARENA TIDAK JUJUR
5. MALU TIDAK IKUT UPACARA
6. MALU SERING TIDAK MASUK KERJA TANPA ALASAN
7. MALU SERING KELUAR TANPA IZIN PADA JAM KERJA
8. MALU KARENA TUGAS TIDAK TERLAKSANA/ SELESAI TEPAT WAKTU
9. MALU KARENA BEKERJA TIDAK SESUAI DENGAN ATURAN
10. MALU BERPAKAIAN SERAGAM TIDAK SESUAI, TIDAK RAPI, DAN TANPA ATRIBUT LENGKAP

### Apakah suap itu?

Seorang dikatakan menerima suap jika ia menerima sesuatu atau janji, sedangkan ia mengetahui atau patut dapat menega bahwa pemberian sesuatu atau janji itu dimaksudkan supaya ia berbuat sesuatu atau tidak berbuat sesuatu dalam tugasnya, yang bertentangan dengan kewenangan atau kewajibannya yang menyangkut kepentingan umum (Pasal 3 UU No. 3 Tahun 1980).

### Lalu, apa itu gratifikasi?

Pemberian dalam arti luas, yakni meliputi pemberian uang, barang, rabat (diskon), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya. Gratifikasi tersebut baik yang diterima di dalam negeri maupun di luar negeri dan yang dilakukan dengan menggunakan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik (Penjelasan Pasal 12B UU Pemberantasan Tipikor)

### Gratifikasi dapat dianggap sebagai suap

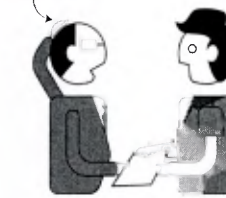
apabila berhubungan dengan jabatannya dan yang bertentangan dengan kewajiban atau tugasnya

PELAPORAN GRATIFIKASI

UNIT PENGENDALIAN GRATIFIKASI  
MAHKAMAH KONSTITUSI  
pug.mkn.go.id

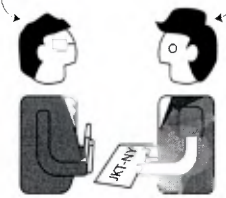
Amat, nanti perkara anda saya bantu hehe...

Sekeder oleh-oleh dari bos saya...



Terima kasih kembali, memang sudah tugas saya. Tidak perlu memberikan apa-apa.

Terima kasih atas bantuannya kemarin



### Misalnya

Jika seorang menerima sesuatu atau dijanjikan untuk menerima sesuatu supaya mendapat kemudahan berpekerja atau informasi maka ini merupakan SUAP

### Gratifikasi menjadi wajib dilaporkan

Jika diterima oleh Penyelenggara Negara. Maka dari itu sebaiknya menolak pemberian gratifikasi pada kali pertama dengan menyetakan kepada pemberi bahwa dirinya tidak diperkenankan menerima hal tersebut. Namun jika dalam keadaan tidak dapat menolak, penerima tersebut wajib dilaporkan KPK dalam jangka waktu maksimal 30 hari kerja.

Thank you!

# PEMAHAMAN GRATIFIKASI

Untuk Indonesia Bebas Korupsi

Deputi Pencegahan - Direktorat Gratifikasi KPK

## PERISTIWA PENERIMAAN HADIAH

GRATIFIKASI YANG TIDAK WAJIB DILAPORKAN

GRATIFIKASI YANG WAJIB DILAPORKAN

### UU 31/1999 juncto UU 20/2001

Ada 30 jenis tindak pidana korupsi dan pada dasarnya dapat dikelompokkan menjadi:

1. Kerugian Keuangan Negara
2. Suap
3. Gratifikasi
4. Penggelapan dalam Jabatan + Menghalangi proses hukum
5. Pemerasan
6. Perbuatan Curang
7. Konflik Kepentingan dalam Pengadaan

KPK

1

2

3

Dalam 100 tahun pertama, muslim berhasil masuk sebanyak 3x. Bukan dengan cara dirubuhkan, namun dengan cara memberi GRATIFIKASI kepada penjaga benteng.

KPK

### GRATIFIKASI AKAR DARI KORUPSI

Pegawai negeri atau penyelenggara negara (Pn/PN) yang terbiasa menerima gratifikasi yang dianggap suap (terlarang) lama kelamaan dapat terjerumus melakukan korupsi bentuk lain, seperti suap, pemerasan dan korupsi lainnya

### DAMPAK GRATIFIKASI (YANG DIANGGAP SUAP)

Mempengaruhi Pejabat Publik

Rusaknya Sistem dan Prosedur

ETHICS  
RESPECT  
HONESTY  
INTEGRITY

VISI, MISI dan TUJUAN TIDAK TERCAPAI

KPK

### APA ITU GRATIFIKASI ?

Menurut Peraturan Presiden No. 12/2011 tentang Gratifikasi

DEFINISI: Pemberian dalam arti luas

BENTUK:

- Barang
- Loans
- Pengobatan Cuma-Cuma
- Konsumsi
- Tiket Perjalanan
- Pengalangan Wisata
- Fasilitas Lainnya

### PRAKTEK PEMBERIAN ADALAH NETRAL DAN WAJAR

AGAMA

BUDAYA

Peringatan Peristiwa Spesial

Ekspresi Persahabatan

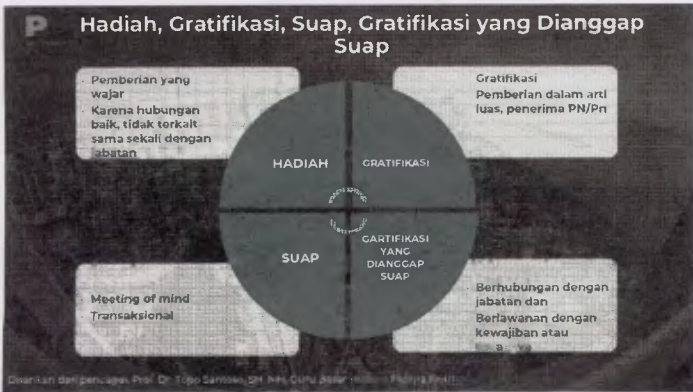
Wujud Terima Kasih kepada Teman/Keluarga

PERGAULAN

ETIKA

KPK





### Gratifikasi Ilegal

Pasal 12B ayat (1), UU No 31 Tahun 1999 jo UU No 20 Tahun 2001

Setiap gratifikasi kepada pegawai negeri atau penyelenggara negara **dianggap suap** apabila berhubungan dengan jabatannya dan yang berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya.

Pidana bagi pegawai negeri atau penyelenggara negara sebagaimana dimaksud dalam Ayat (1) adalah pidana penjara seumur hidup atau pidana penjara paling singkat 4 (empat) tahun dan paling lama 20 (dua puluh) tahun, dan pidana denda paling sedikit Rp 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) dan paling banyak Rp 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).

### UNSUR PASAL 12 B AYAT (1) UU 20/2001

**Pegawai Negeri atau Penyelenggara Negara**

Menerima Gratifikasi

Berhubungan dengan Jabatan dan Berlawanan dengan Kewajiban atau Tugasnya

Penerimaan Gratifikasi Tidak Dilaporkan kepada KPK dalam Jangka Waktu 30 Hari Kerja Sejak Diterimanya Gratifikasi

### Pegawai Negeri

(UU No 31/1999 Jo. UU No 20/2001)

Pegawai negeri sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang tentang Kepegawaian

Pegawai negeri sebagaimana dimaksud dalam Kitab Undang-undang Hukum Pidana

Orang yang menerima gaji atau upah dari keuangan negara atau daerah

### Penyelenggara Negara

Pejabat negara pada lembaga tertinggi negara

Pejabat negara pada lembaga tinggi negara

**Menteri**

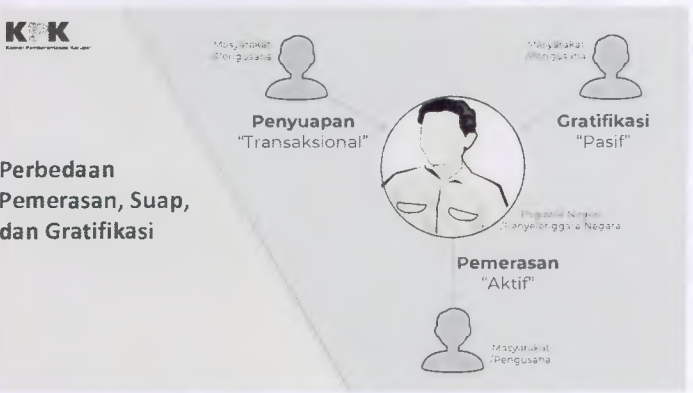
Gubernur

Pejabat Negara yang lain sesuai dengan peraturan ketentuan perundangan yang berlaku : Duta Besar, Wagub, Bupati/Walikota dll.

### PENGECUALIAN SANKSI HUKUM

Pasal 12 C ayat (1) UU No. 20 Tahun 2001

Sanksi Hukum **Tidak Berlaku**, jika **lapor** Komisi Pemberantasan Korupsi



### SIKAP TERHADAP GRATIFIKASI SUAP

**TOLAK**

Menolak gratifikasi dianggap suap

Gratifikasi diteruskan langsung

**TERIMA DAN LAPORKAN**


Diterima secara tidak langsung


Dalam keadaan sulit menolak

Ragu dengan jenis gratifikasi tersebut



KATEGORI GRATIFIKASI

 **GRATIFIKASI YANG WAJIB DILAPORKAN**

 **GRATIFIKASI YANG TIDAK WAJIB DILAPORKAN**

CONTOH GRATIFIKASI YANG WAJIB DILAPORKAN



GRATIFIKASI DALAM RANGKA PELAKSANAAN TUGAS

1. Terkait dengan pemberian layanan pada masyarakat
2. Terkait dengan tugas dalam proses penyusunan anggaran
3. Terkait dengan tugas dalam proses pemeriksaan audit, monitoring dan evaluasi
4. Terkait dengan pelaksanaan perjalanan dinas
5. Dalam proses penerimaan/promosi/mutasi pegawai
6. Dalam proses komunikasi, negosiasi dan pelaksanaan kegiatan dengan pihak lain terkait dengan pelaksanaan tugas dan kewenangannya, sebagai akibat dari perjanjian kerjasama/kontrak/kesepakatan dengan pihak lain yang bertentangan dengan undang-undang
7. Sebagai ungkapan terima kasih sebelum, selama atau setelah proses pengadaan barang dan jasa
8. Dalam pelaksanaan pekerjaan yang terkait dengan jabatan dan bertentangan dengan kewajiban/tugasnya.
9. Dari Pejabat/pegawai atau Pihak Ketiga pada hari raya keagamaan.
- 10.

GRATIFIKASI YANG TIDAK WAJIB DILAPORKAN

Gratifikasi yang tidak wajib dilaporkan telah dikenal sebelumnya pada Surat Edaran KPK B-1341 Tahun 2017 tentang Pedoman dan Batasan Gratifikasi



GRATIFIKASI YANG TIDAK WAJIB DILAPORKAN

**1** Karena hubungan **keluarga**, sepanjang tidak memiliki konflik kepentingan.

Penyelenggaraan pernikahan, kelahiran, aqiqah, baptis, khitanan, dan potong gigi, atau **upacara adat/agama** lain paling banyak dengan batasan nilai per pemberian 1 juta Rupiah

**2**

GRATIFIKASI YANG TIDAK WAJIB DILAPORKAN

**3** Penerimaan terkait dengan musibah atau bencana maksimal Rp 1 juta per pemberi

**4** Sesama pegawai pada **pisah sambut**, pensiun, promosi, dan ulang tahun (tidak berbentuk uang) paling banyak Rp300.000 dengan total pemberian Rp 1 juta dalam 1 th dari pemberi yang sama.

GRATIFIKASI YANG TIDAK WAJIB DILAPORKAN

**5** Sesama **rekan kerja** paling banyak (tidak dalam bentuk uang) Rp200.000,00 dengan total pemberian Rp1.000.000,00 dalam 1 (satu) tahun dari pemberi yang sama.

**6** Hidangan atau sajian yang berlaku **umum**.

GRATIFIKASI YANG TIDAK WAJIB DILAPORKAN

**7** Prestasi akademis /non akademis yang diikuti dengan biaya **sendiri**, seperti kejuaraan, perlombaan /kompetisi tidak terkait kedinasan.

**8** Keuntungan /bunga dari penempatan dana, **investasi**, atau kepemilikan saham pribadi yang berlaku **umum**.

GRATIFIKASI YANG TIDAK WAJIB DILAPORKAN

**9** Manfaat bagi seluruh peserta koperasi atau organisasi pegawai berdasarkan **keanggotaan** yang berlaku **umum**.

**10** **Seminar kit** yang berbentuk seperangkat modul & alat tulis serta sertifikat yang diperoleh dari kegiatan resmi kedinasan, seperti rapat, seminar, *workshop*, konferensi, pelatihan, atau kegiatan lain sejenis yang berlaku **umum**.

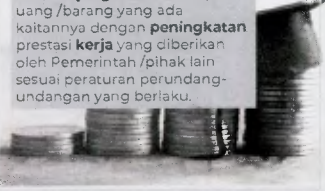


## GRATIFIKASI YANG TIDAK WAJIB

\*DILAPORKAN\*

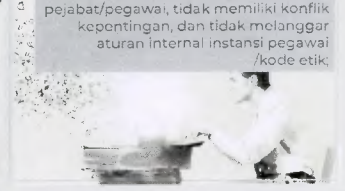
11

Penerimaan hadiah, beasiswa, atau tunjangan, baik berupa uang / barang yang ada kaitannya dengan peningkatan prestasi kerja yang diberikan oleh Pemerintah / pihak lain sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.



12

Kompensasi profesi di luar kedinasan, yang tidak terkait dengan tupoksi dari pejabat/pegawai, tidak memiliki konflik kepentingan, dan tidak melanggar aturan internal instansi pegawai /kode etik



## PENYELUNDUPAN HUKUM

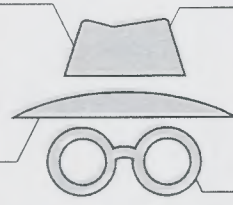
GRATIFIKASI TERKAIT KEDINASAN

Pemberian honor atau hadiah lainnya dalam suatu acara yang tidak dapat tidak wajar lantaran biaya pembuatannya

Pemberian honor dalam kegiatan fiktif

Pemberian fasilitas hiburan/wisata di dalam rangkaian kegiatan resmi

Pemberian bantuan biaya untuk biaya sorotan yang barang-barang maupun barang tidak bergerak dari pihak lain kepada instansi untuk menarik perhatian atasan



Tindakan: gratifikasi WAJIB DILAPORKAN kepada KPK

## PELAPORAN GRATIFIKASI

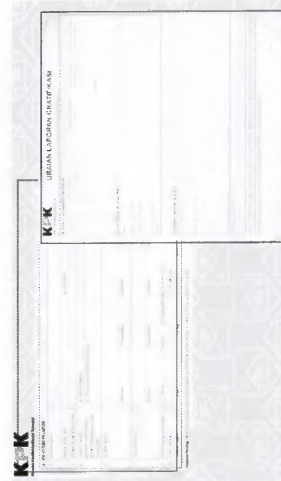
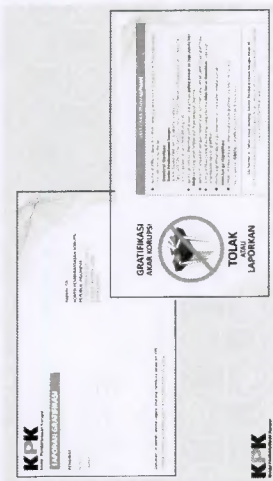
Gedung Mahkamah Agung  
Jl. Kuningan Persada Kav-4 Setiabudi  
Jakarta Selatan

pelaporan.gratifikasi@kpk.go.id

http://gol.kpk.go.id



## APLIKASI MOBILE

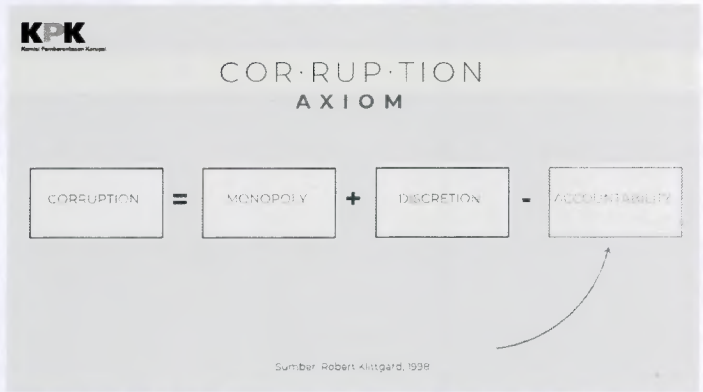
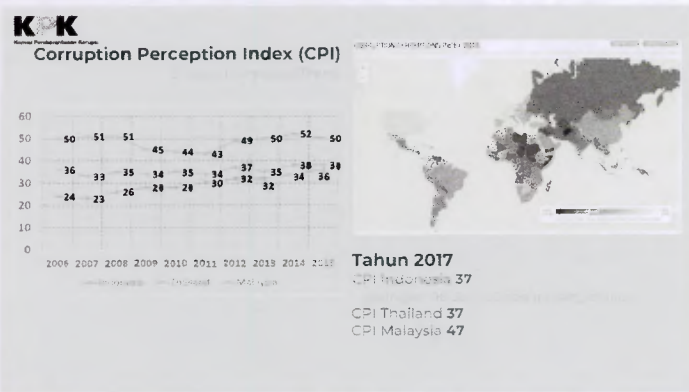
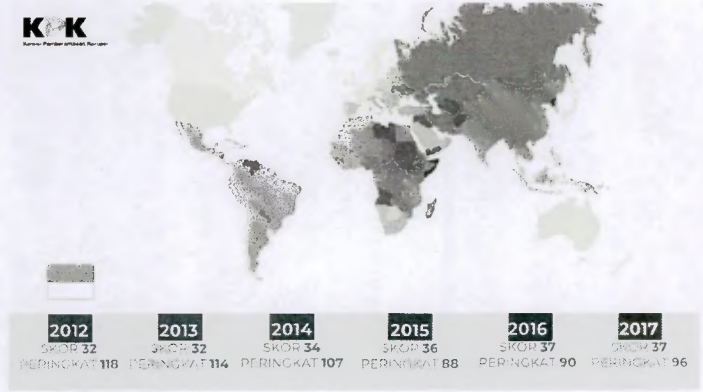


## CONTACT US

Komis Pemberantasan Korupsi (KPK)  
Jl. Kuningan Persada Kav-4 Setiabudi  
Jakarta Selatan 12920  
(021) 2557 8300  
www.kpk.go.id

Direktorat Gratifikasi  
Jl. Kuningan Persada Kav-4 Setiabudi  
(021) 2557 8448  
Call Centre Gratifikasi 0855 8845878  
(021) 5289 2459  
pelaporan.gratifikasi@kpk.go.id





### PENGERTIAN KORUPSI (ISTILAH)

**Korupsi**  
(Bahasa Latin: *corruptio* dari kata kerja *corrumpere* yang bermakna busuk, rusak, menggoyahkan, memutar balik, menyogok).

Korupsi sebagian besar **melibatkan 2 aktor** yakni Pemerintah dan Sektor Swasta & Masyarakat Sipil yang jadi korban. (TI – Jeremy Pope)

### PENGERTIAN KORUPSI

**KORUPSI**  
Menurut UU 31/1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi

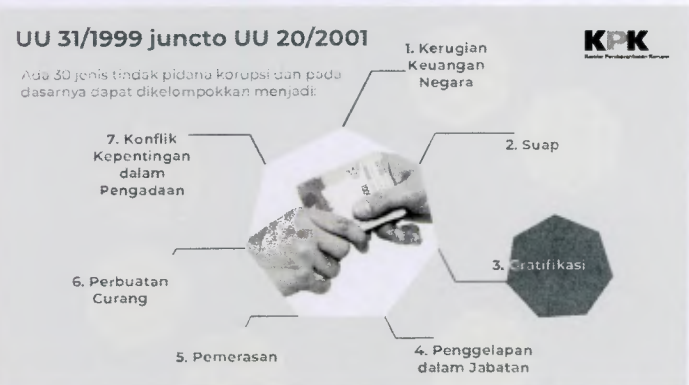
Yang termasuk dalam tindak pidana korupsi adalah: Setiap orang yang dikategorikan **melawan hukum**, melakukan perbuatan memperkaya diri sendiri, **menguntungkan diri sendiri** atau orang lain atau suatu korporasi, **menyalahgunakan kewenangan** maupun kesempatan atau sarana yang ada padanya karena jabatan atau kedudukan yang dapat merugikan keuangan negara atau perekonomian negara

**KORUPSI**  
Menurut ilmu Politik

Dalam ilmu politik, korupsi didefinisikan sebagai penyalahgunaan imbalan dan administrasi, ekonomi atau politik, baik yang disebabkan oleh diri sendiri maupun orang lain, yang ditujukan untuk memperoleh keuntungan pribadi, sehingga menimbulkan kerugian bagi masyarakat umum, perusahaan, atau pribadi lainnya.

**KORUPSI**  
Menurut Ahli Ekonomi

Para ahli ekonomi menggunakan definisi yang lebih konkret. Korupsi didefinisikan sebagai **pertukaran yang menguntungkan** (antara prestasi dan kontraprestasi, imbalan materi, atau non materi), yang terjadi secara diam-diam dan sukarela, yang melanggar norma-norma yang berlaku, dan setidaknya merupakan penyalahgunaan jabatan atau wewenang yang dimiliki salah satu pihak yang terlibat dalam bidang umum dan swasta.



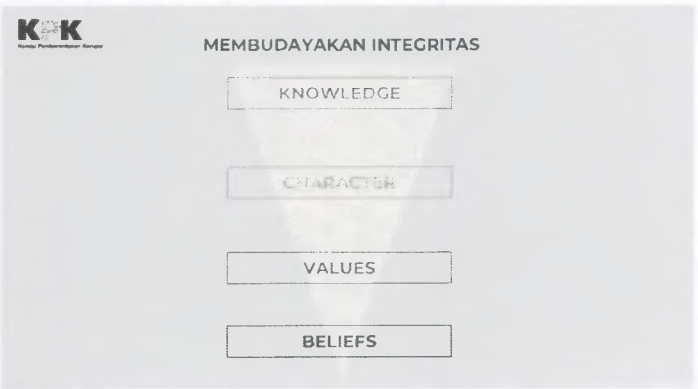
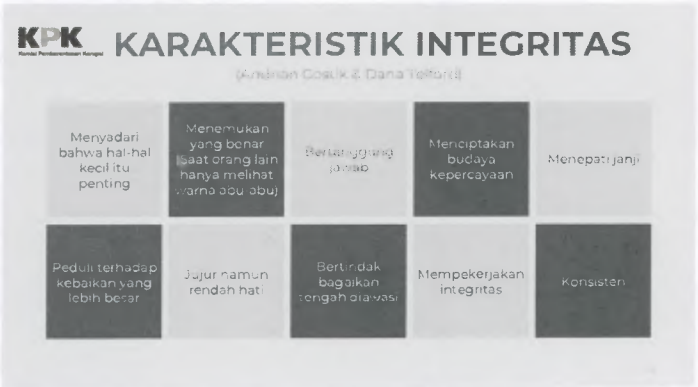
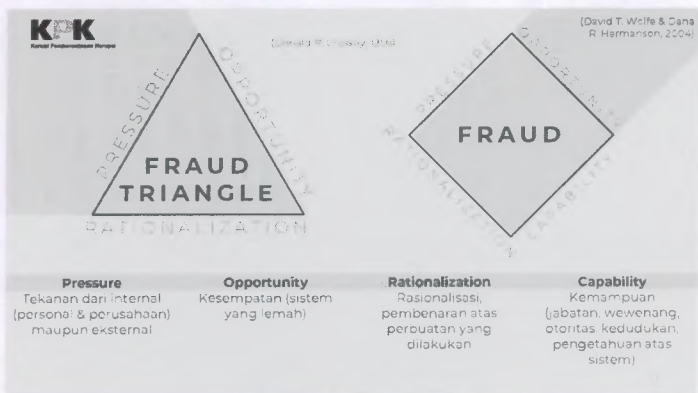
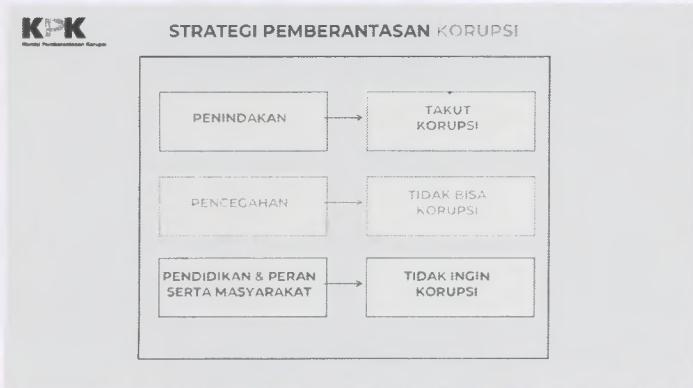
### 30 Jenis Delik Tindak Pidana Korupsi (UU 31/1999 jo UU 20/2001)

| Delik yg terkait dg kerugian keuangan negara             | Pasal 2(1); 3  |
|--|--|
| Delik pemberian sesuatu/janji kpd Peg Neg/PN (Penyuapan) | Ps 5(1) a,b; Ps 13; Ps 5(2); Ps 12 a,b; Ps 11; Ps 6(1) a,b; Ps 6(2); Ps 12 c,d |
| Delik penggelapan dalam jabatan                          | Pasal 8; 9; 10 a,b,c   |
| Delik perbuatan pemerasan                                | Pasal 12 huruf e,f,g   |
| Delik perbuatan curang                                   | Pasal 7 (1) huruf a,b,c,d; Ps 7 (2); Ps 12 huruf h                             |
| Delik benturan kepentingan dalam pengadaan               | Pasal 12 huruf i   |
| Delik Gratifikasi  | Pasal 12b dan Pasal 12c  |

Sanksi Hukuman:

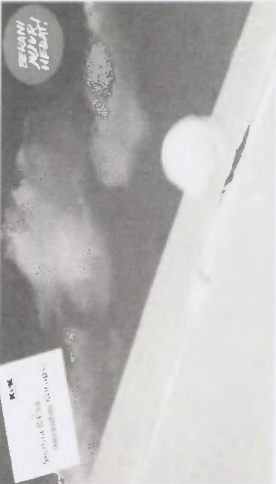
- S.d. Seumur hidup, penjara
- minimal 4 tahun maksimal 20 tahun





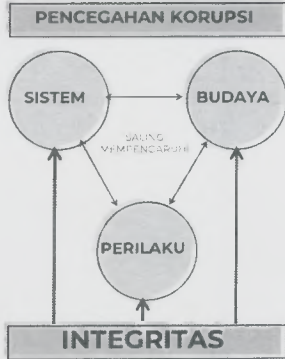
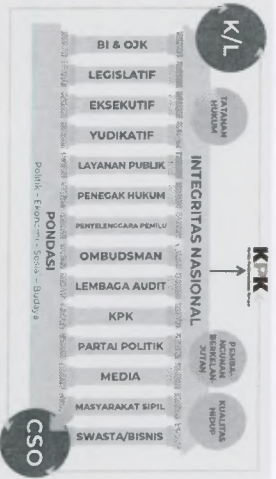
# SEMUA BISA BERANTAS KORUPS

## Bagaimana koneksi antara Integritas dengan 3 Gambar Berikut ini ?



### Integritas Organisasi

- Galtung menuliskannya kedalam bentuk persamaan berupa:
  - Integritas = Akuntabilitas + Kompetensi + Etika - Korupsi
- Kayes et al (2007) mengungkapkan bahwa integritas organisasi berhubungan dengan upaya yang dilakukan organisasi untuk meningkatkan kesadaran terhadap etika dan membatasi resiko yang timbul dari perilaku pegawai yang tidak beretika.
- Organisasi dikatakan berintegritas jika organisasi membangun sistem untuk membuat individu didalamnya berintegritas dan memastikan bahwa terdapat keselarasan antara nilai organisasi, visi dan tujuan organisasi dengan tindakan yang dilakukan oleh organisasi.







# Kapan Indonesia bebas dari korupsi?



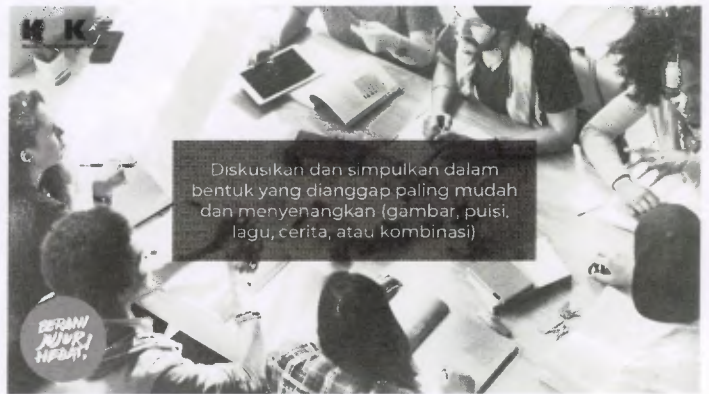
## Bermimpilah...



Bayangkanlah pada tahun .....,  
..... (KLOP) bebas dari korupsi.

Pada saat itu, Anda bekerja sebagai wartawan majalah Indonesia Power BerAKSI. Anda ditugaskan menulis berita/tulisan di majalah/koran yang menceritakan 3-5 kondisi yang terjadi di .....(KLOP) dimana Anda Bekerja pada saat itu.

Sebuah kondisi di sebuah pemerintahan/pelayanan publik yang menggambarkan berintegritas dan anti korupsi.



Diskusikan dan simpulkan dalam bentuk yang dianggap paling mudah dan menyenangkan (gambar, puisi, lagu, cerita, atau kombinasi)

RANCANG IMPIAN

## PRESENTASI KELOMPOK



### CONTACT US

Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)  
Jl. Kuningan Persada Kav-4 Setiabudi  
Jakarta Selatan 12920  
(021) 2557 8300  
www.kpk.go.id

Direktorat Gratifikasi  
Jl. Kuningan Persada Kav-4 Setiabudi  
(021) 2557 8448  
Call Centre Gratifikasi: 0855 8845678  
(021) 5289 2459  
pelaporan.gratifikasi@kpk.go.id



## FOMAT ATURAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI



**RULES**  
1. YOU CAN...  
2. YOU CAN'T...  
3. YOU CAN...  
4. YOU CAN'T



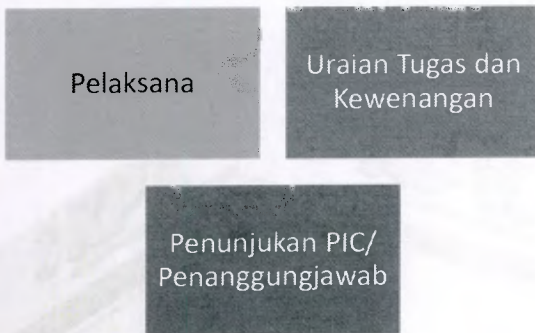
## KERANGKA ATURAN

- |   |                      |    |   |
|---|----------------------|----|---|
| 1 | Dasar Pertimbangan   | 6  | Batasan Nilai (jika mau mengatur lebih ketat) |
| 2 | Tujuan               | 7  | Pengelola Gratifikasi                         |
| 3 | Ruang Lingkup        | 8  | Mekanisme Pelaporan                           |
| 4 | Ketentuan Umum       | 9  | Penghargaan dan Sanksi (Optional)             |
| 5 | Kategori Gratifikasi | 10 | Implementas                                   |

## BATASAN NILAI WAJAR

- Gratifikasi terkait kedinasan
- Pemberian (optional)
- Penerimaan terkait peristiwa adat, keagamaan, musibah
- Pemberian antarsesama pegawai
- Penerimaan sesama pegawai dalam rangka pisah sambut, pensiun, promosi, jabatan, dan ulang tahun

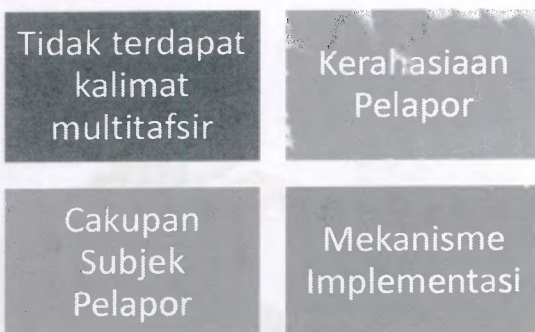
## PENGELOLA GRATIFIKASI



## MEKANISME PELAPORAN

- Mengatur dokumen yang harus dilampirkan saat pelaporan
- Mengatur batas waktu jumlah hari pelaporan gratifikasi oleh pegawai kepada UPG
- Mengatur batas waktu atas reviu awal pemilahan laporan oleh UPG
- Mengatur batas waktu jumlah hari pelaporan gratifikasi oleh UPG kepada KPK
- Mengatur mekanisme dan penyaluran gratifikasi yang terkait kedinasan

## LAIN - LAIN



[Link contoh aturan](#)

Link Contoh SK UPG





## PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI DAN UNIT PENGENDALIAN GRATIFIKASI

**KPK**  
Komisi Pemberantasan Korupsi

### Program Pengendalian Gratifikasi (PPG)

Program yang bertujuan untuk mengendalikan penerimaan gratifikasi secara **transparan dan akuntabel**, melalui serangkaian kegiatan yang melibatkan partisipasi aktif badan pemerintahan, dunia usaha, dan masyarakat untuk membentuk lingkungan pengendalian Gratifikasi.

**KPK**  
Komisi Pemberantasan Korupsi

### Manfaat yang Diperoleh dari Penerapan PPG

#### Bagi Instansi

- Meningkatkan Pemahaman pegawai/pejabat terkait praktik gratifikasi
- Meningkatkan kesadaran petaporan gratifikasi di lingkungan instansi
- Meminimalisasi kendala psikologis metaporkan gratifikasi ke KPK
- Menciptakan dan menjaga lingkungan yang terkendali praktik gratifikasi
- Sebagai masukan perbaikan kebijakan dan strategi bagi manajemen instansi

#### Bagi Pemangku Kepentingan

- Ketentuan gratifikasi menjadi lebih implementatif
- Mendorong terciptanya layanan publik yang bersih dari praktik gratifikasi

**KPK**  
Komisi Pemberantasan Korupsi

### HUBUNGAN PPG & GCG

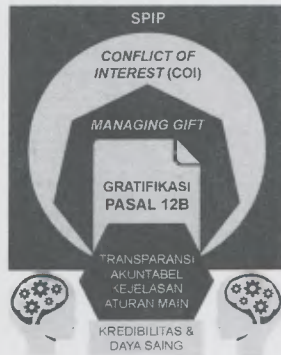
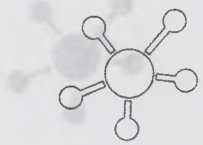
GCG

- TRANSPARENCY
- ACCOUNTABILITY
- RESPONSIBILITY
- INDEPENDENCY
- FAIRNESS

PPG

**KPK**  
Komisi Pemberantasan Korupsi

### HUBUNGAN SPIP & PPG



**KPK**  
Komisi Pemberantasan Korupsi

### PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI SEBAGAI SEBUAH SISTEM

Input

Proses

Output

Outcomes

- | Input  | Proses  | Output   | Outcomes  |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komitmen</li> <li>• Perangkat Aturan Internal Gratifikasi</li> <li>• Unit Pengendalian Gratifikasi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internalisasi aturan</li> <li>• Diseminasi PPG</li> <li>• Pengelolaan laporan Gratifikasi</li> <li>• dsb.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesadaran Melapor</li> <li>• Laporan</li> <li>• <i>Manajemen Tools</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lingkungan Pengendalian yang Transparan dan Akuntabel</li> </ul> |

**KPK**  
Komisi Pemberantasan Korupsi

### TAHAPAN PPG

Tahapan PPG terdiri dari dua tahap :

**TAHAP PRA-IMPLEMENTASI dan IMPLEMENTASI**

1. Komitmen Pengendalian Gratifikasi

2. Penyusunan Aturan Pengendalian Gratifikasi

3. Pembentukan Unit UPG

**TAHAP PASCA-IMPLEMENTASI (MONITORING Dan EVALUASI)**

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi oleh KLOP dan/atau dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)

**KPK**  
Komisi Pemberantasan Korupsi

### UPG

Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) adalah unit yang dibentuk atau ditunjuk oleh pimpinan KLOP untuk menjalankan fungsi pengendalian gratifikasi.

UPG dibentuk dengan Surat Keputusan pimpinan KLOP, beranggotakan dari personil yang menjalankan fungsi pengawasan atau kepatuhan atau fungsi lain yang sejenis.



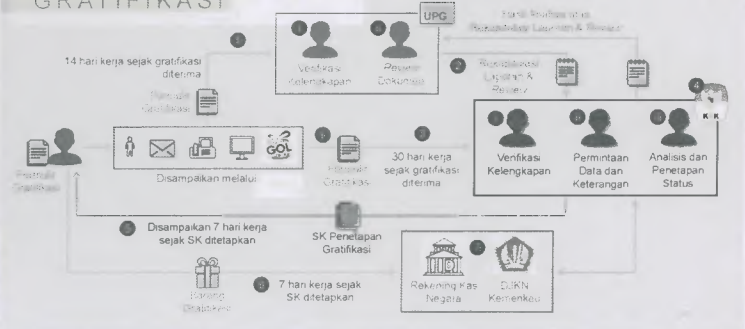


## TUGAS UPG

1. Mempersiapkan perangkat aturan, petunjuk teknis, dan kebutuhan lain yang sejenis untuk mendukung penerapan Pengendalian Gratifikasi;
2. Menerima, menganalisis, dan mengadministrasikan laporan penerimaan Gratifikasi dan Pegawai Negeri atau Penyelenggara Negara;
3. Menerima dan mengadministrasikan laporan penolakan Gratifikasi, dalam hal Pegawai Negeri atau Penyelenggara Negara melaporkan penolakan Gratifikasi;
4. Meneruskan laporan penerimaan Gratifikasi kepada KPK;
5. Melaporkan rekapitulasi laporan penerimaan dan penolakan Gratifikasi secara periodik kepada KPK;
6. Menyampaikan hasil pengelolaan laporan penerimaan dan penolakan Gratifikasi dan usulan kebijakan Pengendalian Gratifikasi kepada pimpinan instansi;
7. Melakukan sosialisasi aturan Gratifikasi kepada pihak internal dan eksternal instansi;
8. Melakukan pemeliharaan barang Gratifikasi sampai dengan adanya penetapan status barang tersebut;
9. Melakukan pemetaan titik rawan penerimaan dan pemberian Gratifikasi;
10. Melakukan pemantauan dan evaluasi penerapan Pengendalian Gratifikasi



## SKEMA PELAPORAN GRATIFIKASI



## MEKANISME PEMANFAATAN OBJEK GRATIFIKASI MILIK INSTANSI

UPG berkewajiban memiliki mekanisme pemanfaatan terhadap barang Gratifikasi yang telah ditetapkan menjadi milik instansi.

Pemanfaatan atas barang Gratifikasi, antara lain sebagai berikut:

1. Menjadi milik instansi  
Barang yang diperoleh atas penugasan (kedinasan) dan ditujukan untuk instansi, bukan kepada diri Pelapor
2. Disalurkan kepada pihak yang lebih membutuhkan  
Penenmaan berupa makanan/ minuman atau barang yang memiliki tingkat kadaluarsa tinggi (cepat busuk).
3. Dikembalikan kepada pihak pemberi  
Dalam rangka memberikan pemahaman kepada pihak eksternal (Pemberi) bahwa KLOP sudah memiliki tingkat komitmen anti gratifikasi yang tinggi
4. Menjadi milik Penerima  
Penerimaan yang tidak melanggar ketentuan internal yang berlaku.

UPG dapat menentukan kriteria pemanfaatan terhadap barang Gratifikasi yang telah ditetapkan menjadi milik instansi sesuai dengan aturan internal yang berlaku di KLOP.

## DISEMINASI OLEH UPG

Diseminasi Internal

Diseminasi Eksternal

### Diseminasi Internal

Merupakan kegiatan pengenalan dan penyebaran informasi aturan pengendalian gratifikasi yang dilakukan oleh UPG kepada seluruh pihak internal KLOP.

Tujuan kegiatan ini dimaksudkan :

- Untuk meningkatkan pemahaman terhadap aturan pengendalian Gratifikasi KLOP,
- Untuk menumbuhkan kesadaran dan sikap anti gratifikasi

Bentuk kegiatan ini antara lain :

- Sosialisasi aturan pengendalian Gratifikasi;
- Pembuatan dan pendistribusian media sosialisasi seperti *booklet, leaflet, banner, sticker, website, email,* dan kegiatan lainnya.

## DISEMINASI OLEH UPG

Diseminasi Internal

Diseminasi Eksternal

### Diseminasi eksternal

Merupakan kegiatan sosialisasi aturan pengendalian gratifikasi yang dilakukan oleh UPG kepada pihak eksternal KLOP beserta para pemangku kepentingan (*stakeholders*) terkait.

Tujuan kegiatan ini dimaksudkan

- Untuk meningkatkan pemahaman pihak ketiga atau para pemangku kepentingan (*stakeholders*) terhadap aturan pengendalian gratifikasi KLOP;
- Untuk menumbuhkan kesadaran dan sikap anti Gratifikasi.

Bentuk kegiatan ini antara lain :

- Sosialisasi aturan pengendalian Gratifikasi;
- Pembuatan dan pendistribusian media sosialisasi seperti *booklet, leaflet, banner, sticker, website, email,* dan kegiatan lainnya
- Komitmen bersama dengan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) terkait;
- Pencantuman larangan pemberian gratifikasi oleh pihak ketiga atau para pemangku kepentingan (*stakeholders*) pada dokumen kontrak/kerjasama.

## MONEY SPG

Monitoring dan Evaluasi adalah:

serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk menilai ketaatan dan komitmen KLOP dalam penerapan sistem pengendalian gratifikasi dan menyempurnakan sistem pengendalian gratifikasi yang diterapkan di instansi KLOP.

Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan oleh :

- Unit Pengendalian Gratifikasi KLOP secara internal minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun dan laporan hasil *monev* disampaikan kepada KPK;
- KPK, dilakukan sesuai dengan kebutuhan.

## KEGIATAN MONEV

- Menilai kepatuhan terhadap prosedur serta ketepatan waktu penerimaan dan pemrosesan laporan.

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menjaga standar kualitas waktu pelaksanaan pemrosesan sehingga sesuai dengan mekanisme yang telah ditetapkan.

- Menilai keakuratan hasil *review* oleh UPG atas laporan penerimaan hadiah/fasilitas yang dilaporkan instansi KLOP.

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meminimalisasi kekurang tepatan pelaksanaan *review* yang dilakukan oleh UPG instansi KLOP.

- Menilai kepatuhan atas pelaksanaan Rencana Kerja Kegiatan Pengendalian Gratifikasi yang telah disepakati sebelumnya.

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menilai dan menjaga konsistensi serta komitmen instansi/ organisasi mitra dalam penerapan sistem pengendalian gratifikasi.

Metode yang dapat dipergunakan dalam kegiatan ini antara lain *self assessment* dan *Focus Group Discussion*.

Knowing is Nothing  
Doing what you know  
Is Everything

- Bruce Lee



## CONTACT US



**Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)**  
Jl. Kuningan Persada Kav-4 Setiabudi  
Jakarta Selatan 12920  
(021) 2557 8300  
[www.kpk.go.id](http://www.kpk.go.id)

**Direktorat Gratifikasi**  
Jl. Kuningan Persada Kav-4 Setiabudi  
(021) 2557 8448  
**Call Centre Gratifikasi:** 0855 8845678  
(021) 5289 2459  
[pelaporan.gratifikasi@kpk.go.id](mailto:pelaporan.gratifikasi@kpk.go.id)

**KPK**  
Komisi Pemberantasan Korupsi





# PELAPORAN GRATIFIKASI

Siapa yang wajib melaporkan?

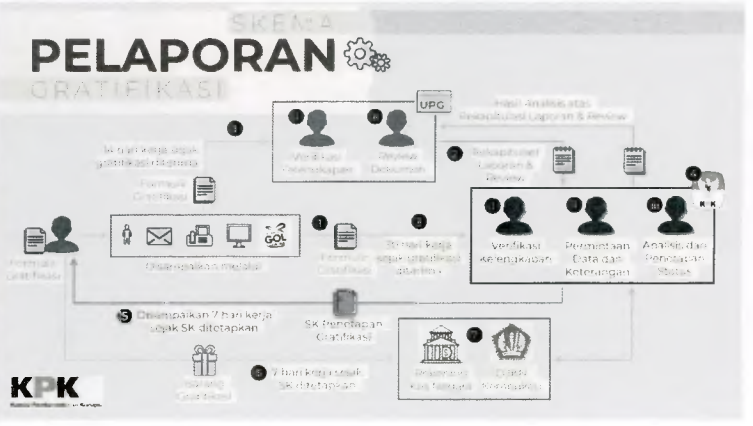
- Chidung Maran (Mantan Ketua KPK)
- Jl. Kuningan Persada, Jakarta Selatan

Manajemen Online

<http://kpk.go.id/gratifikasi>

<http://gol.kpk.go.id/>

KPK  
Komisi Pemberantasan Korupsi



- ### ALUR PELAPORAN GRATIFIKASI
1. Laporan disampaikan tertulis sesuai dengan formulir Pelaporan Gratifikasi yang telah dibuat
  2. Penerima Gratifikasi harus melaporkan ke KPK paling lambat 30 Hari Kerja sejak menerima Gratifikasi
  3. Selanjutnya KPK melakukan Analisis dan Klarifikasi terhadap Pelaporan Gratifikasi
  4. Pimpinan KPK menetapkan Status Kepemilikan Gratifikasi
    - Menjadi Milik Pelapor
    - Menjadi Milik Negara
  5. Tindak Lanjut Status Kepemilikan Gratifikasi
- KPK



# LAPORAN GRATIFIKASI

PENGIRAN

KPK

### GRATIFIKASI AKAR KORUPSI

TOLAK ATAU LAPORKAN

KPK

### A. IDENTITAS PELAPOR

|                       |  |
|-----------------------|--|
| No. Laporan           |  |
| Nama Pelapor          |  |
| Alamat Pelapor        |  |
| Telepon Pelapor       |  |
| Alamat Email Pelapor  |  |
| Alamat Kantor Pelapor |  |
| Alamat Kantor Pelapor |  |
| Alamat Kantor Pelapor |  |
| Alamat Kantor Pelapor |  |
| Alamat Kantor Pelapor |  |

### URAIAN LAPORAN GRATIFIKASI

1. Uraian Laporan

2. Uraian Laporan

3. Uraian Laporan

4. Uraian Laporan

5. Uraian Laporan

6. Uraian Laporan

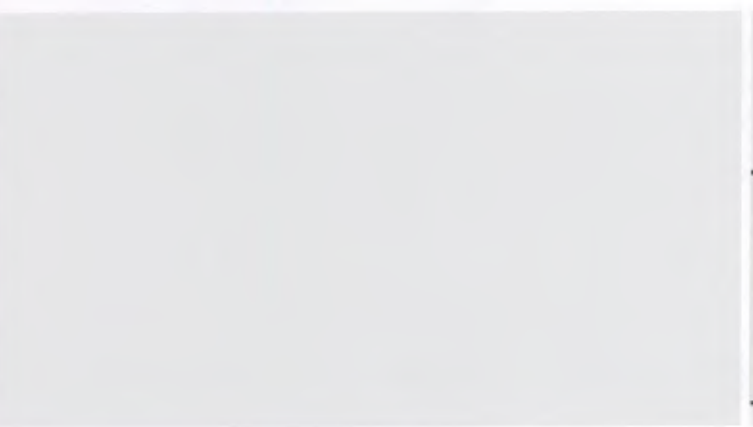
7. Uraian Laporan

8. Uraian Laporan

9. Uraian Laporan

10. Uraian Laporan

KPK

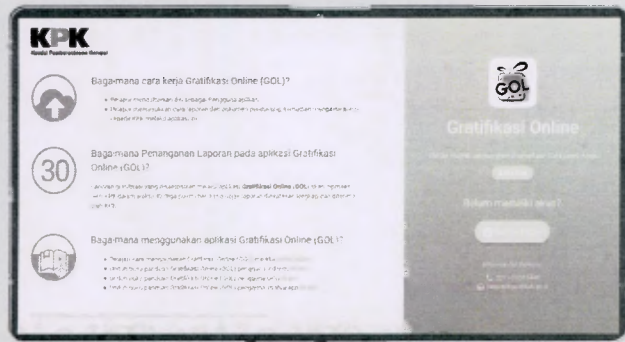


# APLIKASI MOBILE

GOL

Gratifikasi OnLine (GOL)

KPK



**KPK**  
Komisi Pemberantasan Korupsi

<http://gol.kpk.go.id>

## LATIHAN UPG DENGAN GOL

Login: [upg.latihan@gmail.com](mailto:upg.latihan@gmail.com)

Pass: kpk12345

## CONTACT US



**Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)**  
Jl. Kuningan Persada Kav-4 Setiabudi  
Jakarta Selatan 12920  
(021) 2557 8300  
[www.kpk.go.id](http://www.kpk.go.id)

**Direktorat Gratifikasi**  
Jl. Kuningan Persada Kav-4 Setiabudi  
(021) 2557 8440  
Call Centre Gratifikasi: 0855 8845678  
(021) 5289 2459  
[pelaporan.gratifikasi@kpk.go.id](mailto:pelaporan.gratifikasi@kpk.go.id)

**KPK**  
Komisi Pemberantasan Korupsi





REPUBLIK INDONESIA

**BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI  
DI LINGKUNGAN KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL  
MAHKAMAH KONSTITUSI KERJASAMA  
DENGAN  
KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI**

Depdikbud, 10 Oktober 2018

Nara Sumber

Sekretaris Jenderal MK

Inspektur











# MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

Nomor : 2345/PW.01/11/2019

12 November 2019

Lamp : -  
Perihal : Undangan Menghadiri Sosialisasi

Kepada Yth.  
Kepala Biro/ Pusat/ Panitera Muda  
di  
Tempat

Dengan hormat, dalam rangka membangun Lingkungan Pengendalian di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, kami berniat menyelenggarakan sosialisasi dengan Tema "**Membangun Budaya Anti Korupsi dan Gratifikasi di Lingkungan Mahkamah Konstitusi**".

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon Bapak/Ibu berkenan hadir pada kegiatan tersebut diatas yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal :Rabu - Kamis, 13-14 Nopember 2019  
Waktu : Pukul 08.30 s.d selesai  
Tempat : Aula lantai Dasar Gedung Mahkamah Konstitusi

Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami ucapkan terimakasih.

a.n Sekretaris Jenderal,  
Inspektur,  
Pawit Haryanto

Tembusan Yth :

1. Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi;
2. Panitera Mahkamah Konstitusi.



Digital Signature  
mk1798405876191112091607



Lamp : Undangan  
 Nomor : 2345/PW.01/11/2019  
 Tanggal : 12 November 2019

**JADWAL KEGIATAN**  
**Membangun Budaya Anti Korupsi dan Gratifikasi**  
**di Lingkungan Mahkamah Konstitusi**  
**Tahun 2019**

| HARI TANGGAL               | JAM   | URAIAN   | KETERANGAN  |
|----------------------------|---|--|---|
| Rabu<br>13 November 2019   | 08.00-08.30   | <i>Registrasi Peserta</i>  |   |
|                            | 08.30-09.30   | PEMBUKAAN<br>1. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan Mars Mahkamah Konstitusi<br>2. Laporan Penyelenggaraan Kegiatan<br>3. Sambutan oleh YM. Ketua MK sekaligus membuka acara<br>4. Menyanyikan Hymne Mahkamah Konstitusi<br>5. Pembacaan Doa | – Mc.<br>– Dirigen<br>– Sekretaris Jenderal MK<br>– YM. Ketua MK<br>– Dirigen<br>– M. Rizki |
|                            | <b>Keynote Speaker</b> “Peran Saber Pungli dalam Upaya Pembangunan Budaya Anti Korupsi” |  | <b>Prof. Dr. Muh. Mahfud MD, S.H., S.U.</b><br>MenkoPolhukam                                |
|                            | 10.30- 12.00  | Pembentukan Satgas Saber Pungli di Kementerian /Lembaga  | – Ketua Satgas Saber Pungli   |
| Kamis,<br>14 November 2019 | 08.00-12.00   | Benturan Kepentingan   | – KPK RI  |
|                            |   | Kebijakan Pelayanan Pengaduan Masyarakat   | – Kemen PAN RB  |
|                            |   | Tata Kelola Pengaduan Masyarakat   | – Ombudsman RI<br>Moderator : Inspektur MK  |





**PERATURAN  
SEKRETARIS JENDERAL MAHKAMAH KONSTITUSI  
NOMOR 1.1 TAHUN 2018  
TENTANG  
PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI  
DI LINGKUNGAN MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA**





MAHKAMAH KONSTITUSI  
REPUBLIK INDONESIA

**Terima Kasih,  
Anda Tidak Perlu  
Memberi Uang Tip  
Kepada Kami**



**Rasa Adil  
Tak akan Bisa Anda Beli.**

UNIT PENGENDALIAN GRATIFIKASI  
MAHKAMAH KONSTITUSI RI  
[wise.mkri.id](http://wise.mkri.id)







# MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

Kepada YM/Yth.:

1. Ketua, Wakil Ketua dan Hakim Konstitusi;
2. Dewan Etik;
3. Pejabat Struktural dan Fungsional;
4. Seluruh Pegawai di lingkungan Mahkamah Konstitusi

## SURAT EDARAN NOMOR 29 TAHUN 2020 TENTANG PELAPORAN GRATIFIKASI MELALUI MEDIA ELEKTRONIK DI LINGKUNGAN MAHKAMAH KONSTITUSI

### A. PENDAHULUAN

#### 1. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pelaporan penerimaan dan penolakan gratifikasi, perlu diatur tata cara pelaporannya melalui media elektronik di lingkungan Mahkamah Konstitusi.

#### 2. Maksud dan Tujuan

Surat Edaran ini dimaksudkan sebagai pedoman dalam melaporkan penolakan atau penerimaan gratifikasi dengan tujuan untuk:

- a. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengendalian gratifikasi di lingkungan Mahkamah Konstitusi;
- b. Meningkatkan tertib administrasi dalam pelaporan gratifikasi di lingkungan Mahkamah Konstitusi.

#### 3. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari KKN;
- b. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20





Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;

- c. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2003 tentang Mahkamah Konstitusi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2011;
- d. Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2012 tentang Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
- e. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 06 Tahun 2015 tentang perubahan atas Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 02 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaporan dan Penetapan Status Gratifikasi;
- f. Peraturan Sekretaris Jenderal Nomor 1.1 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi;
- g. Surat Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 26.10 Tahun 2018 tentang Tim Pelaksana Unit Pengendalian Gratifikasi di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi;

## **MENGINSTRUKSIKAN**

### **B. ISI EDARAN**

1. Yang Mulia Ketua, Wakil Ketua, dan Hakim Konstitusi, serta seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Pegawai di Lingkungan Mahkamah Konstitusi agar menolak segala bentuk pemberian yang berhubungan dengan jabatan dan/atau berlawanan dengan tugas dan/atau kewajibannya;
2. Penolakan sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) di atas, agar segera dilaporkan kepada Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG);
3. Apabila terdapat hal-hal yang tidak memungkinkan untuk menolak pemberian tersebut secara langsung, seperti:
  - a. Pemberian tersebut tidak diterima secara langsung;
  - b. Identitas pemberi tidak diketahui;
  - c. Penerima ragu dengan kualifikasi gratifikasi yang diterima; atau



- d. Adanya kondisi tertentu yang tidak mungkin ditolak, seperti: dapat mengakibatkan rusaknya hubungan baik antar instansi, membahayakan diri sendiri/ karier penerima/ terdapat ancaman lain;  
maka perlu segera dilaporkan kepada UPG;
4. Laporan penolakan atau penerimaan atas pemberian sebagaimana dimaksud pada butir angka 2 dan angka 3, segera dilaporkan/disampaikan melalui Formulir Pelaporan Gratifikasi;
  5. Formulir Pelaporan Gratifikasi dapat dikirimkan secara elektronik melalui:
    - a. aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) kepada Inspektur, dengan Perihal GRATIFIKASI; atau
    - b. surat elektronik kepada upg@mkri.id dengan subjek/prihal GRATIFIKASI;
  6. Formulir Pelaporan Gratifikasi tersebut agar dikirimkan kepada UPG selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja sejak pemberian tersebut ditolak atau diterima. Waktu pelaporan kepada UPG dibuktikan dengan Tanggal Registrasi pada aplikasi SIKD atau tanggal pada surat elektronik.
  7. Barang/benda gratifikasi yang telah dilaporkan melalui Formulir Pelaporan Gratifikasi secara elektronik, agar segera diserahkan kepada UPG Mahkamah Konstitusi.

### C. PENUTUP

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk diketahui dan dijadikan pedoman dalam pengendalian gratifikasi di lingkungan Mahkamah Konstitusi.

**Ditetapkan di Jakarta  
Pada Tanggal 06 Mei 2020**

**a. n. SEKRETARIS JENDERAL  
Inspektur, Pawit Haryanto**





